

REPOSITORIO ACADÉMICO DIGITAL INSTITUCIONAL

Propuesta para la rehabilitación y remodelación de las instalaciones de la biblioteca pública central Estatal de Morelia
Francisco J. Mujica

Autor: Julia Paulina Alvarez Zúñiga

**Tesis presentada para obtener el título de:
Licenciado en Diseño de Interiores y Ambientación**

**Nombre del asesor:
Edgar Daniel Loaiza Zúñiga**

Este documento está disponible para su consulta en el Repositorio Académico Digital Institucional de la Universidad Vasco de Quiroga, cuyo objetivo es integrar, organizar, almacenar, preservar y difundir en formato digital la producción intelectual resultante de la actividad académica, científica e investigadora de los diferentes campus de la universidad, para beneficio de la comunidad universitaria.

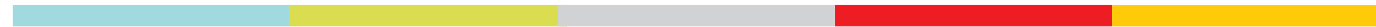
Esta iniciativa está a cargo del Centro de Información y Documentación "Dr. Silvio Zavala" que lleva adelante las tareas de gestión y coordinación para la concreción de los objetivos planteados.

Esta Tesis se publica bajo licencia Creative Commons de tipo "Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada", se permite su consulta siempre y cuando se mantenga el reconocimiento de sus autores, no se haga uso comercial de las obras derivadas.



UNIVERSIDAD VASCO DE QUIROGA

ESCUELA DE DISEÑO DE INTERIORES Y AMBIENTACIÓN



**“PROPUESTA PARA LA REHABILITACIÓN Y REMODELACIÓN
DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA
CENTRAL ESTATAL DE MORELIA FRANCISCO J. MÚGICA.”**

T E S I S

Julia Paulina Alvarez Zúñiga.

Morelia, Michoacán, México 2012.

Presenta

Julia Paulina Alvarez Zúñiga.

Asesor

Arquitecto Edgard Daniel Loaiza Urueta.

Director

Arquitecto Jaime Verduzco Arceo.

Sinodales

Presidente: Arquitecto Jaime Verduzco Arceo.

Secretario: Arquitecto Ricardo Reynoso Monges.

Vocal: Arquitecto Edgard Daniel Loaiza Urueta.

A mis padres, a quienes debo todos mis logros.

RESUMEN

9

INTRODUCCIÓN

10

PLANTEAMIENTO

11

JUSTIFICACIÓN

12

ALCANCES Y OBJETIVOS

14

METODOLOGÍA

15

Capítulo 1

LA BIBLIOTECA

1.1 Definición. 19

1.2 Historia. 19

1.3 Clasificación,
funciones y servicios 21

1.4 Actualidad. 23

1.4.1 Las nuevas bibliotecas. . 23

1.4.2 Centro cultural 25

1.5 Gestión
e Infraestructura 25

1.5.1 El edificio 26

1.5.1.1 Postulados teóricos . . 27

Capítulo 2

ANTECEDENTES

2.1 La biblioteca pública
de la UMSNH 32

2.1.1 Descripción 32

2.1.2 Análisis Formal. 33

2.1.3 Análisis Espacial 34

2.1.4 Áreas y Servicios 35

2.1.5 Análisis Funcional 35

2.1.6 Análisis Sensorial 37

2.2 La biblioteca
Vasconcelos 38

2.2.1 Descripción. 38

2.2.2 Análisis Formal. 39

2.2.3 Análisis Espacial. 40

2.2.4 Áreas y Servicios. 41

2.2.5 Análisis Funcional. 42

2.2.6 Análisis Sensorial. 43

2.3 Conclusiones del análisis
de Antecedentes. 44

Capítulo 3

EL ENTORNO

A) EL ENTORNO FÍSICO 47

3.1 Localización. 47

3.2 Tipología constructiva
de la región. 50

3.2.1 El CECONEXPO 50

3.3 Características
Ambientales. 53

3.3.1 Clima 53

3.3.2 Ecología 56

3.4 Urbanismo 59

3.4.1 Servicios. 59

3.4.2 Circulaciones 60

3.4.3 Lugares Importantes . . 61

3.4.4 Jerarquía 62

3.4.5 Orden Sensorial 63

B) EL ENTORNO SOCIAL 63

3.5 Población 64

3.5.1 Grupos sociales 65

3.6 Usuarios 67

3.6.1 Internos 68

3.6.2 Externos 69

3.6.3 Actividades. 70

3.7 Encuesta 74

3.7.1 Asistencia. 74

3.7.2 Preferencias 75

3.7.3 Equipamiento. 76

3.8 Promotor 76

3.8.1 Metas 77

3.8.2 Temporalidad 82

3.8.3 Rentabilidad 83

C) NORMATIVIDAD 84

3.9 Ley Gral. de Bibliotecas 84

Capítulo 4

LA BFJM

4.1 Descripción 87

4.2 Funciones y Servicios. . . 88

4.2.1 Bibliotecarios. 88

4.2.2 Culturales 90

4.2.3 Complementarios 91

4.3 Imagen Corporativa . . . 91

4.4 El Edificio 93

4.4.1 Levantamiento físico. . 94

4.4.2 Análisis del edificio . . 97

4.4.2.1 La forma 97

4.4.2.2 El espacio 98

4.4.2.3 Análisis Sensorial. . .100

4.4.2.4 Estado de
conservación 101

4.5 Diagnóstico 102

Capítulo 5

FUNCIONALIDAD

5.1 Programa de necesidades	105
5.2.1 Criterios técnico-funcionales . .	106
5.2 Programa Arquitectónico	112
5.3 Estudio de Áreas	113
5.4 Análisis de relaciones funcionales . .	124

Capítulo 6

PROCESO DE DISEÑO

6.1 Concepto	129
6.2 Criterios de Diseño. . . .	131
6.2.1 Color	132
6.2.2 Formas.	132
6.2.3 Materiales y texturas.	133
6.2.4 Equipamiento	133
6.2.5 Ambientación	134
6.2.6 Integración con el medio	134

Capítulo 7

PROPUESTA

7.1 Distribución general	137
7.2 Fachada y entorno. . . .	139
7.3 Acceso y recepción. . . .	141
7.4 Café Galería.	143
7.5 Sala Multimedia	145
7.6 Auditorio	147
7.7 Sala de Usos Múltiples	149
7.8 Hemeroteca.	151
7.9 Consulta Digital.	153
7.10 Acervo Bibliográfico.	155
7.11 Sala de Lectura	157
7.12 Área de Trabajo	159
7.13 Sala Infantil.	161
7.14 Colección Michoacán.	163
7.15 Administración	165
7.16 Sanitarios	167

Capítulo 8

PROYECTO EJECUTIVO

8.1 Planimetría.	171
8.1.1 Arquitectónicos.	171
8.1.2 Acabados.	190
8.1.3 Mobiliario.	210
8.1.4 Iluminación.	227
8.1.5 Paisajismo y Vegetación	229
8.1.6 Instalaciones.	231
8.1.7 Acústica.	237
8.1.8 Detalles.	238
8.2 Presupuesto.	245

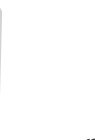
GLOSARIO
251

ANEXOS
252

BIBLIOGRAFÍA
271

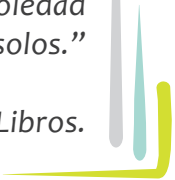
ÍNDICE DE GRÁFICOS
275

AGRADECIMIENTOS
282



*“Estar entre libros alienta el aprendizaje,
alimenta el placer estético,
estimula la imaginación,
representa refugio para quienes quieren soledad
y compañía invaluable para los que se sienten solos.”*

C. Armella, Entre Libros.



RESUMEN.

En el presente documento se establece una propuesta que permite la rehabilitación de los servicios de la Biblioteca Pública Central Estatal de Morelia Francisco J. Múgica por medio del Diseño de Interiores y Ambientación aplicado a los espacios que conforman sus instalaciones actuales.

Bajo la suposición de que esta propuesta aumentará la calidad y eficiencia de las funciones de la institución intervenida, se procedió a realizar una investigación sobre el objeto de estudio, sus variables y casos análogos con la finalidad de conocer ampliamente las necesidades y la problemática a resolver.

Como resultado del proceso de diseño aplicado a este trabajo, se obtiene un proyecto de remodelación que transforma a la biblioteca en cuestión en un espacio funcional y actualizado, sugiriendo a la par de la remodelación física de sus instalaciones la actualización de sus sistemas para satisfacer las necesidades de difusión cultural en el mundo contemporáneo.

Partiendo del concepto de “Atracción” se presenta una propuesta en la que la recreación, el esparcimiento, la diversión, el juego, el estudio, la cultura y el aprendizaje son sólo algunas de las actividades que se pueden experimentar simultáneamente al interior de una biblioteca pública.

INTRODUCCIÓN.

Hubo un tiempo en que las bibliotecas fueron parte fundamental en la formación de las personas, el centro y la fuente de información por excelencia a la que recurría la población en búsqueda del saber. Eran la clave en el desarrollo cultural poniendo a disposición pública la información contenida en los libros y medios impresos.

En las últimas décadas el desarrollo de las tecnologías de la información ha engendrado un horizonte totalmente nuevo para el campo bibliotecario. El papel de los servicios tradicionales de información ha sufrido un cambio repentino; el potencial de las redes y la digitalización modifican drásticamente las funciones de almacenamiento, adquisición y difusión del conocimiento.

La llegada de la “era digital” ha reducido a la biblioteca, en muchos casos, al almacenaje de textos; sin embargo, en muchos otros casos, se han aprovechado las grandes posibilidades que ofrecen los avances tecnológicos ajustando el funcionamiento de las bibliotecas a las nuevas circunstancias.

Las bibliotecas actualizadas ponen en juego múltiples e imaginativos recursos para atraer hacia ellas un vasto público lector, integrando a tales instituciones actividades paralelas que ofrezcan a los usuarios los servicios de un centro cultural multidisciplinario.

En este trabajo se hablará del proceso de rehabilitación de una biblioteca que ha caído en desuso. Para ello se propone el mejoramiento de sus instalaciones aprovechando todos los espacios y bienes con los que cuenta, así como las posibilidades que nos ofrece la tecnología y el diseño contemporáneos, para convertirla en un atractivo y funcional difusor de información desde el cual las personas pueden acceder al conocimiento, las artes y otros bienes culturales.

PLANTEAMIENTO.

El presente trabajo tiene como finalidad la presentación de una propuesta para el mejoramiento de un bien inmueble por medio del diseño. El diseño es el resultado de un proceso mediante el cual se resuelve una problemática específica, de manera que no puede existir un proceso de diseño sin plantear previamente y de manera clara el problema a resolver.

Como se ha mencionado, hoy en día el bien fundamental de la información se encuentra además de los libros en diferentes medios de fácil acceso y difusión, razón por la cual las bibliotecas como herramienta de estudio e investigación son cada vez menos acudidas, a pesar de seguir siendo el libro la fuente más sólida y confiable de información de la que disponemos.

Ante ésta situación surge la problemática general de que las bibliotecas públicas tradicionales caen en desuso y descuido, perdiendo así su capacidad de difusión, soporte al sistema educativo, investigación y promoción de la lectura.

Tal es el caso de la Biblioteca Pública Central Estatal Francisco J. Múgica (a la que en lo sucesivo nos referiremos con las siglas BFJM), institución creada con el fin de difundir la información y la cultura en el estado de Michoacán, pero cuya falta de uso y mantenimiento constante han generado una problemática en la conservación del edificio y la difusión de los servicios que ofrece.

La BFJM cuenta con valiosos recursos: instalaciones sólidas y espacios amplios, ubicación central, espacios culturales, colecciones múltiples y un gran acervo bibliográfico; pero estos recursos actualmente son desperdiciados por el reducido porcentaje de la población que se beneficia de ellos.

El planteamiento de éste trabajo es coadyuvar al desarrollo social en los campos cultural y educativo, así como contribuir a evitar la exclusión de los medios escritos del ámbito de la cultura, por medio de la actualización y aprovechamiento de los recursos de la BFJM que resuelvan la problemática particular de esta institución.

JUSTIFICACIÓN.

Uno de los grandes problemas a los que se enfrenta México actualmente es el bajo rendimiento escolar y nivel de educación. Una gran cantidad de estudios nacionales e internacionales¹ nos muestran a México como un país con grandes problemas de desarrollo a nivel educativo. Por si fuera poco, nuestro país ocupa el último lugar en competencias lectoras de las treinta naciones integrantes de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE).²

La legislación mexicana postula como fundamental el carácter nacionalista y democrático de la educación y la cultura. Democratizar la educación y la cultura significa asegurar el acceso a la información y la participación de la ciudadanía en el quehacer artístico y cultural de su tiempo. Para lograrlo, es indispensable la existencia de espacios físicos adecuados donde se creen, exhiban y circulen bienes culturales, donde sea posible acceder al conocimiento, y se desenvuelvan libremente el

¹ Estudios realizados por el Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación de la UNESCO (IIEP), y el Programa Internacional de Evaluación de Alumnos (PISA) del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE).

² Consejo Nacional de Fomento para el Libro y la Lectura "México lee" 2008 – SIC CONACULTA.

intercambio y el debate en torno a la cultura y sus modos de expresión particulares.

Existen en México programas de apoyo a la educación incentivados por instituciones como el Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE), programas que en las últimas décadas han dado impulso a la creación y mejoramiento de infraestructura en escuelas y aulas. Sin embargo muchas de las bibliotecas existentes en el país se han desligado de estos espacios y han caído en descuido y desuso, sin tomar en cuenta el gran aporte de una biblioteca en beneficio de la educación. "Una buena biblioteca -decía Vasconcelos- puede sustituir a la escuela y aún algunas veces superarla. Es tan importante crear bibliotecas como crear escuelas."³.

³ José Vasconcelos. La educación en México, ¿qué es educar? - citado por FLORES Ramos de Nuncio, Martha I. en "La promoción de la lectura como parte de los servicios de la biblioteca". Editorial Asociación Mexicana de Bibliotecarios, México 1984.

Actualmente dentro de la República Mexicana, Michoacán se ubica entre los estados con mayor deficiencia en educación y los índices más altos en analfabetismo.⁴ Otra situación a la que se ha llamado a prestar atención a la Secretaría de Educación en el Estado (SEE), son los indicadores de lectura y escritura en evaluaciones a nivel nacional que igualmente colocan a Michoacán en los últimos lugares del país en comprensión, lectura y redacción de textos.⁵

Con fundamento en lo anterior nace la idea de aportar un proyecto a favor de la educación, el fomento a la lectura y la difusión cultural en Michoacán por medio de la optimización de una biblioteca pública, aprovechando sus instalaciones y las posibilidades que nos brinda la tecnología y el diseño contemporáneos, a fin de convertir éste espacio en un edificio activo, acudido y útil para el desarrollo integral de la población.

⁴ INEGI – Perspectiva estadística México, diciembre 2011. pp. 31-34.

⁵ Resultados prueba ENLACE 2011. SEP.

* Ver glosario.

La capital del estado cuenta con una importante biblioteca por cuyas características se ha elegido para la realización de este ejercicio: la BFJM, institución creada como la coordinadora estatal de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas (RNBP) y a cargo de la SEE, cuenta con una ubicación privilegiada, grandes dimensiones, historia y acervo bibliográfico*. Es una parte importante del patrimonio estatal, sin embargo, dadas las actuales condiciones en las que se encuentra el edificio, los recursos de los que dispone no logran difundirse y aprovecharse de la manera más adecuada.

Se ha elegido a la BFJM para el desarrollo de este proyecto para de esta forma lograr un apoyo en materia educativa y cultural a favor de la sociedad y al mismo tiempo aprovechar el potencial de un edificio de gran importancia, convirtiéndolo en un espacio funcional que cumpla así el objetivo para el que fue originalmente creado.

ALCANCES Y OBJETIVOS.

El objetivo principal de este proyecto es lograr por medio del diseño de interiores y la ambientación de las instalaciones de la BFJM habilitar ésta como un difusor de cultura e información actualizado, atractivo, funcional y acudido constantemente por la población de Morelia.

Ahora bien, la creación de un proyecto de infraestructura cultural es un trabajo interdisciplinar cuya concreción depende de todas y cada una de las variables que componen su modelo de gestión. Los alcances del presente trabajo consisten en desarrollar una de estas variables: el proyecto de interiorismo, el cual incluye un detallado estudio de la tipología del proyecto, una investigación del inmueble y su entorno inmediato, y una propuesta final para la rehabilitación y remodelación del espacio físico.

En este caso la propuesta de interiorismo profundizará en el diseño integral del espacio y mencionará las técnicas que han de emplearse para su realización.

Para lograr nuestro propósito principal definiremos los objetivos específicos que nos conducen a la percepción total del problema:

- Definir y profundizar en los conceptos de biblioteca, biblioteca actualizada y centro cultural.
- Conocer y diagnosticar la BFJM, el edificio, su entorno, sus antecedentes y sus funciones.
- Proponer la actualización de las funciones de esta biblioteca incorporando programas de fomento a la lectura y difusión cultural así como la inclusión de los adelantos tecnológicos disponibles en la modernización de sus sistemas.
- Plantear el funcionamiento al interior del edificio; el carácter, la distribución y función de cada una de las áreas que lo conforman.
- Desarrollar una propuesta de diseño de interiores y ambientación para cada una de estas áreas.

METODOLOGÍA.

La investigación que nos ocupa tiene un enfoque mixto, es decir cualitativo y cuantitativo; ya que los datos necesarios serán obtenidos tanto por medio de la observación y la comparación de datos teóricos como estadísticos; utilizando como técnica una investigación analítica.

Los alcances de éste trabajo, ya antes definidos, son de carácter descriptivo y correlativo, dando como resultado la descripción general del proyecto, sus intenciones y una propuesta ejecutiva para la adaptación del sujeto de estudio y su entorno inmediato.

Ya que la arquitectura y el diseño de interiores se fundamentan para la resolución de los espacios en una metodología afín, se utilizó como base para el presente trabajo la propuesta metodológica de la Arquitecta Irma Laura Cantú Hinojosa para el diseño arquitectónico⁶, haciendo las adaptaciones pertinentes para llegar a cubrir las necesidades de una propuesta de interiorismo.

A continuación se enumeran las fases de dicha metodología, tomando los puntos más importantes y aquellos que serán aplicados a éste trabajo.

⁶ CANTU Hinojosa, Irma Laura, "Investigación para el Proyecto Arquitectónico Cuaderno de Trabajo". Facultad de Arquitectura U.A.N.L., 1998.

MÉTODO DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO.

Arq. Irma Laura Cantú Hinojosa.

ESTRUCTURA GENERAL:

1. PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO:

- Definición del proyecto.
- Justificación.
- Análisis de antecedentes de solución.
- Marco de referencia actual (local, nacional).

2. RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN:

a) Información específica.

- Datos de usuario.
- Características del medio.

b) Información normativa.

- Reglamentos.
- Criterios Técnicos-Constructivos.
- Criterios Técnicos-Funcionales.

3. PRE-DISEÑO:

a) Análisis de la información.

- Programa de Necesidades.
- Programa Arquitectónico.
- Diagramas de relaciones.
- Estudio de áreas (análisis).
- Análisis del edificio respecto al sitio y al terreno.

4. PROCESO DE DISEÑO:

a) Síntesis del proyecto (fase reflexiva).

- Estudio conceptual.
- Alternativas de solución .
- Desarrollo.
- Conclusión.

b) Proyecto ejecutivo.

5. POST-DISEÑO:

a) Descripción arquitectónica/ constructiva del proyecto.

- Descripción arquitectónica. (Memoria).
- Descripción constructiva. (Memoria).



capítulo 1
LA BIBLIOTECA

1.1 Definición.

La definición generalizada de Biblioteca es aquel lugar en donde se guardan, custodian y conservan los libros, publicaciones periódicas*, y cualquier otro documento organizado según sistemas preestablecidos y destinados a servir al usuario en un edificio, local o sala. “Se podrá entender por biblioteca, sea cual fuere su denominación, toda colección organizada de libros, publicaciones periódicas, y otros documentos cualquiera -en especial gráficos y audiovisuales- que facilite a los usuarios la utilización de estos documentos con fines informativos, de investigación, de educación o recreativos.”⁷

Teniendo en claro el concepto de biblioteca, cabe ahora determinar factores y términos que han influido en su concepción y evolución.

⁷ AMAT, Nuria “La biblioteca: tratado general sobre su organización, técnicas y utilización”.

* Ver glosario.

1.2 Historia.

Las primeras bibliotecas de las que se tiene noticia surgen en Mesopotamia y Egipto, de donde provienen los textos y códigos más antiguos. Nacen a partir de la necesidad de acumular y proteger, las bibliotecas antiguas eran más bien archivos para resguardo de libros y documentos, sin voluntad alguna de fomentar la lectura entre los ciudadanos.

Las bibliotecas en su concepción actual como lugar de archivo, consulta y trabajo surgen en Europa, construidas normalmente como anexos a santuarios o monasterios. Solían tener carácter monumental con gran importancia en la ornamentación y acceso reservado a aquellos con status privilegiado.

Este tipo de institución privada llega a América en 1534, siendo México el primer país que contó con una biblioteca formalmente establecida.⁸

⁸ MIRANDA Godínez, Francisco, “Historia de las bibliotecas en Michoacán” DGB/CONACULTA. México 1991. p. 9.

El primer recinto bibliotecario público en México se trata de la biblioteca Turriana, cuyo fondo bibliográfico se había formado con el donativo de colecciones de particulares eruditos con la filantrópica intención de llevar la lectura al pueblo mexicano. Sin embargo, en un México colonial donde la educación no era aún un derecho popular, el privilegio de la biblioteca beneficio a una parte muy limitada de la población. No obstante este primer ejemplo siembra el precedente de biblioteca pública adoptado y extendido posteriormente por todo el país.⁹



Ex libris de la Biblioteca Turriana

Fig. 1 HISTORIA DE LA BIBLIOTECA.

En Michoacán, para 1823, las bibliotecas se encontraban en las casas de formación y en poder de los particulares. Fue entonces cuando surge por parte del Poder Ejecutivo el primer intento por establecer bibliotecas públicas en el estado, iniciativa que no tuvo éxito sino hasta 1874 con el decreto de creación de Biblioteca Pública Estatal.

En Morelia surgen con este carácter público la Biblioteca del Seminario, la Biblioteca Pública Universitaria a cargo de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo (UMSNH) y poco después se establece la Biblioteca de la Normal de Maestros, la Biblioteca de la Cámara de Diputados, La Biblioteca del Congreso, La Biblioteca del Supremo Tribunal de Justicia, la Biblioteca de la casa Natal de Morelos dependiente de la UMSNH y del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) y la Biblioteca del Museo Michoacano igualmente a cargo del INAH y del Gobierno del Estado.¹⁰

⁹ RAMÍREZ Leyva, Elsa, “Historia y prospectiva de las bibliotecas públicas, las escolares y el hábito de la lectura: historia y situación actual” en “Memorias de XXXII Jornadas Mexicanas de biblioteconomía- Xalapa”, Veracruz 2001. pp. 309, 310.

¹⁰ MIRANDA Godínez, Francisco, “Historia de las bibliotecas en Michoacán” DGB/CONACULTA. México 1991. pp. 71-98.

Como parte de la Secretaría de Educación Pública (SEP)-fundada en 1921- surge en 1985 la Dirección General de Bibliotecas (DGB) actualmente organismo coordinador de las bibliotecas públicas a nivel nacional. Por esa época, en 1981, había sido también creado el Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas (CUIB) dependencia de la UNAM, y el plan Nacional de Bibliotecas Públicas, establecido en 1983. Poco después, en 1988, nace el Consejo Nacional para la Cultura y las Artes (CONACULTA), al que posteriormente se asigna la dependencia de la DGB.

Todas estas instituciones, actualmente a cargo del sistema bibliotecario en México, han dado a partir de las tres últimas décadas un nuevo impulso a la difusión del conocimiento y la generación de infraestructura cultural* permitiendo de esta forma en el momento de su creación abrir más de 4,000 bibliotecas públicas y contar al día de hoy con 7,210 en el territorio nacional, con una cobertura del 92.71% de los 2,455 municipios que lo componen.¹¹

¹¹ HERNÁNDEZ Pacheco, Federico. *Mejoramiento y modernización de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas*. "Memoria del 7° Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas-Jalisco". México 2007. p. 41.

* Ver glosario.

1.3 Clasificación, funciones y servicios.

Hasta ahora, en este documento, se han mencionado únicamente los conceptos de colecciones privadas y bibliotecas públicas, sin embargo existen además de éstas las denominadas Bibliotecas Nacionales*, las Escolares*, las Universitarias* y las Itinerantes*. Esta clasificación depende de los usuarios a los que se dirigen los servicios bibliotecarios, pero a su vez estos grupos pueden subdividirse dependiendo de los servicios y actividades que ofrece la biblioteca y el acervo que la conforma.

Una Biblioteca Pública es una organización establecida, respaldada y financiada por la comunidad, ya sea por conducto de una autoridad local, regional o nacional, o mediante cualquier otra forma de organización colectiva. Desempeña un importante papel en el desarrollo de la sociedad al brindar acceso al conocimiento por medio de una serie de recursos puestos al servicio de la población.¹²

¹² Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas 2001. p. 8.

* Ver glosario.

Los objetivos básicos de una biblioteca pública son: disponer de un acervo, renovarlo y resguardarlo, facilitar el acceso a los usuarios por medio de un catálogo constantemente actualizado de los materiales disponibles y, acoger a los usuarios en espacios de trabajo con condiciones de confort, economía, eficacia y seguridad.

En cuanto a las funciones y servicios de la biblioteca pública mexicana está primordialmente el acceso a la información impresa y el fomento a la lectura, pero además de estos servicios y el acervo bibliográfico en algunas bibliotecas pueden encontrarse otro tipo de colecciones como:

- Hemerotecas.*
- Videotecas.*
- Colección infantil.
- Colección braille.
- Colecciones gráficas y audiovisuales, etcétera.

* Ver glosario.

Por otro lado, la biblioteca puede ampliar sus servicios con préstamos a domicilio o el desarrollo de actividades culturales afines en espacios complementarios como:

- Cinetecas.*
- Auditorios.
- Salas de lectura, entre otras.

Las bibliotecas públicas a su vez se dividen en bibliotecas de acervo general, de investigación o especializado, y dependiendo del tipo de servicio que ofrecen se clasifican en bibliotecas de estantería abierta* o bibliotecas de estantería cerrada*.

* Ver glosario.

1.4 Actualidad.

1.4.1 LAS NUEVAS BIBLIOTECAS.

“Los fondos y servicios bibliotecológicos deben incluir todos los tipos de medios y tecnologías modernas, así como materiales tradicionales. Son fundamentales su buena calidad y su adecuación a las necesidades y condiciones locales. Los materiales deben reflejar las tendencias actuales y la evolución de la sociedad, así como la memoria del esfuerzo e imaginación del ser humano.” UNESCO 1994.¹³

Las Tecnologías de la Información y de la Comunicación han desempeñado un rol clave en la aceleración de la difusión de datos a medida en que permiten que la información esté al alcance de la mayoría, es decir, facilita la gestión del conocimiento siempre que el usuario disponga y sea capaz de utilizar todos los medios que ofrecen los avances tecnológicos.

La llegada de la era de la tecnología ha alcanzado y transformado a la biblioteca a tal punto que las bibliotecas en su concepción original ya no son suficientes para cubrir las necesidades de información de la sociedad

¹³ Manifiesto de la UNESCO a favor de las Bibliotecas Públicas. 1994.

actual. Es entonces que surgen los conceptos de Biblioteca Actualizada, Biblioteca Digital, Sistematización y Automatización de bibliotecas, entre otros.

“Las nuevas tecnologías están llevando a que nuestras bibliotecas públicas se conviertan en bibliotecas híbridas, en las que cambian sus componentes de almacenamiento, búsqueda, acceso y distribución, así como el uso, lo que obliga a nuestras bibliotecas a incorporar la lectura de los textos digitales dentro de sus actividades, además el interés creciente en desarrollar las habilidades informativas e informáticas del usuario”. F. Hernández Pacheco.¹⁴

¹⁴ HERNÁNDEZ Pacheco, Federico, Director General de Bibliotecas CONACULTA. “Consolidación del Fomento a la Lectura en la Red Nacional de Bibliotecas Públicas de México” Memoria Conferencia en UNAM 2008. p. 10.

Las Bibliotecas Virtuales, Digitales o Electrónicas, son colecciones de material digitalizado consultadas por usuarios reales a través de recursos electrónicos, para acceder a la información de manera desterritorializada.¹⁵ Algunas bibliotecas virtuales hoy en día se pueden consultar a través de redes como el Internet, libre y públicamente o cumpliendo ciertos requisitos que especifiquen los administradores de este género de colecciones privadas.

Por su parte la Biblioteca Híbrida explora e integra sistemas y servicios en medios electrónicos impresos, da acceso a los diferentes soportes de información, usando las tecnologías disponibles y los diversos medios de comunicación. Este modelo de biblioteca debe implementar nuevos servicios, pero trabajar en el contexto de un sitio concreto con un acervo bibliográfico tradicional sin perder de vista la relación mediante redes y el intercambio y uso de información por medio de éstas.¹⁶

¹⁵ Arq. ZARAGOZA Tapia, Adrián. Subdirector de Bibliotecas “¿Qué es una Biblioteca Virtual?” Dirección General de Bibliotecas UMSNH.

¹⁶ TORRES Vargas, Georgina Araceli “La biblioteca híbrida: ¿un paso hacia el acceso universal a la información?” Revista Investigación Bibliotecológica V.13 No. 27. UNAM México 1999.

Con el fin de materializar el concepto de las bibliotecas híbridas surge la necesidad de la Sistematización y Automatización de bibliotecas. La sistematización es un método mediante el cual se pueden ordenar y clasificar todo tipo de datos e información bajo determinados criterios, categorías y relaciones. Automatizar consiste en la consecución secuencial de los procesos, actividades y servicios que se llevan a cabo a través de sistemas de gestión.¹⁷ Estos procesos aplicados a las bibliotecas de vanguardia ofrecen como resultado mejorar la calidad de los servicios y optimizar los tiempos de búsqueda y acceso a la información.

Finalmente, se entiende por Biblioteca Actualizada, aquella que se mantiene en constante adquisición de información reciente, actualizando su catálogo en la medida que crezca su archivo. Tomando en cuenta los medios disponibles para el acceso al conocimiento, la biblioteca actualizada deberá integrar a sus funciones los adelantos que tenga a su alcance en materia tecnológica para ofrecer a sus usuarios todas las posibilidades de los sistemas de vanguardia.

¹⁷ MARTINEZ, Daniela y PATLAN, Nayeli “Propuesta para la sistematización, Automatización y Virtualización de la biblioteca de la UPIICSA Ing. Manuel Zorrilla Carcaño”- Tesis de Licenciatura. Instituto Politécnico Nacional. México 2010. p. 43.

1.4.2 CENTRO CULTURAL.

Últimamente, el centro cultural es uno de los tipos de espacios para la cultura que se nombra, diseña y construye con más frecuencia. Su perfil multidisciplinario y su vocación de espacio abierto a la comunidad lo convierten en una tipología sumamente atractiva para sus gestores y sus potenciales usuarios.¹⁸ Al considerar las funciones del centro cultural encontramos ciertas similitudes con el mencionado concepto de biblioteca híbrida; se trata de un espacio que reúne las actividades de diversas instituciones del ámbito de la cultura, pueden incluir colecciones de libros sin ser bibliotecas, o galerías de arte sin ser museos. Se trata cualquier espacio proyectado específicamente para brindar a sus usuarios acceso a la cultura en más de una de sus formas de expresión.

¹⁸ CNCA, "Introducción a la gestión e infraestructura de un centro cultural comunal - Guía de consulta". Consejo Nacional de la Cultura y las Artes. Valparaíso 2009. p. 7.

1.5 Gestión e Infraestructura.

Como toda nueva construcción, o la intervención de cualquiera existente, un proyecto de infraestructura cultural tiene que estar respaldada por un plan de gestión que asegure su viabilidad y sustentabilidad en el tiempo. La adecuación de sus espacios físicos deberá conjugar armónicamente la planificación estratégica con el diseño del inmueble, atendiendo a las limitaciones y posibilidades existentes así como también a los recursos disponibles.¹⁹

A la hora de la creación o adaptación de un edificio cultural, es de gran importancia saber qué carácter se le va a dar, es decir, conocer las actividades, usuarios, imagen, y todas las variables que puedan intervenir, para entonces poder definir la infraestructura más adecuada. Para llegar a éste conocimiento se requiere de un diagnóstico territorial actualizado. Una vez analizado el entorno en el que se insertará el nuevo proyecto y considerando la información recopilada durante la etapa de diagnóstico, se tendrán las herramientas necesarias para conceptualizar una propuesta de diseño para el edificio.

¹⁹ *Ibíd.*, p. 15-17.

1.5.1 EL EDIFICIO.

Para desempeñar los objetivos de una biblioteca pública el edificio que la alberga debe estar diseñado de tal forma que refleje sus funciones, sea accesible a todas las personas de la comunidad y lo suficientemente flexible para adaptarse a servicios nuevos. Además tiene que estar situado cerca de otros lugares de actividades de la comunidad como comercios u otros espacios públicos y culturales.

El edificio de una biblioteca se encuentra con dos opciones tipológicas básicas, igualmente válidas pero excluyentes: la Biblioteca como servicio único y Biblioteca como edificio polivalente, con espacios que disponen de instalaciones funcionales para biblioteca y para otro u otros usos simultáneos.

Cuando se habla de cómo deben ser las nuevas bibliotecas, los discursos funcionalistas de los profesionales bibliotecarios aportan conclusiones que generalmente conllevan a la integración de sistemas vanguardistas, tanto en el funcionamiento de la biblioteca como en el diseño de sus instalaciones, y la generación de bibliotecas con actividades múltiples o inmersas en centros culturales.²⁰

Una buena utilización de la biblioteca pública aportará una contribución significativa a la vitalidad de un área urbana y será un centro social de aprendizaje y un lugar de encuentro importante; por lo tanto los bibliotecarios deben cuidar de que los edificios se gestionen y utilicen eficazmente para hacer el mejor uso posible de las instalaciones en beneficio de toda la comunidad.²¹

²⁰ ROMERO, Santi, "La arquitectura de la biblioteca: recomendaciones para un proyecto integral". Papers Sert. Barcelona 2001. p. 91.

²¹ Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas 2001. p.16

1.5.1.1 POSTULADOS TEÓRICOS.

Al llevar a cabo el desarrollo de un programa arquitectónico de cualquier tipo deben tomarse en cuenta, para su fundamentación, las pautas y estándares marcados por estudios e intervenciones previas para el desarrollo de trabajos análogos, con la finalidad de incorporar los aspectos teórico-funcionales al proyecto emergente y sustentar éste en una base sólida y tangible.

Las posturas en las que se apoya la propuesta de rehabilitación de espacios presentada en este trabajo se han seleccionado por su afinidad con la tipología, ubicación y temporalidad del edificio; es decir, tomando como punto de partida las siguientes variables: diseño de bibliotecas y arquitectura e interiorismo mexicano contemporáneo.

El arquitecto Louis Kahn, como parte de su amplia trayectoria profesional desarrolló prestigiosos proyectos y estudios específicos acerca de las bibliotecas públicas. Una de sus publicaciones, en referencia a la *Biblioteca de la Washington University*, expresa su teoría de la siguiente manera:

“Una biblioteca debe ofrecer un sistema de espacio adaptable a las necesidades en el tiempo; los espacios deben surgir de una interpretación amplia del uso más que de la satisfacción del programa para una sistema específico de funcionamiento. El orden espacial de una biblioteca -que comprende las múltiples relaciones posibles entre libros, gente y servicios- puede tener una cualidad universal, ajustable a necesidades cambiantes, traducida en Arquitectura. El diseño de una biblioteca en torno a las influencias incipientes de los depósitos estandarizados para los volúmenes y con lugares de lectura, puede orientarse hacia una forma con dos tipos de espacios: uno para la gente, otro para los libros. Los libros y el lector no se relacionan de manera estática.”²²

La postura de Kahn plantea que los edificios poseen una esencia propia que conlleva a su solución. La búsqueda de la armonía de los espacios, la apertura y la integración y máximo aprovechamiento de la luz natural son las principales premisas en las que fundamenta su diseño, premisas que se adoptan en este proyecto de similar tipología.

²² KHAN, Louis. “Cómo desarrollar nuevas formas de construcción. Espacio, forma, uso.” The Pennsylvania Triangle, 1956. En el sitio <http://louiskahn.es/Conferencias.html>.

Además de su carácter ya definido como biblioteca pública, la localización geográfica y temporal de nuestro objeto de estudio nos lleva a hacer otras consideraciones previas al proceso de diseño. La arquitectura y el diseño mexicano contemporáneo, nacidos en la segunda mitad del siglo XX, poseen ciertas tendencias modernistas, como lo es la plástica lineal de los volúmenes, los grandes vanos y el funcionalismo extremado; tendencias que se ven claramente reflejados en la obra de reconocidos exponentes de éste estilo en nuestro país.

El despacho Legorreta + Legorreta es uno de los íconos más prestigiosos de la arquitectura mexicana contemporánea. Sus proyectos parten de la premisa de diseñar “para la gente que utiliza los edificios”. Consideran que:

“Una buena construcción no sólo debe responder a las necesidades de sus usuarios, a la ciudad, al medio ambiente, a los programas y presupuestos, sino también a las necesidades espirituales y artísticas de las personas.”²³

²³ Legorreta + Legorreta. Información del sitio:
<http://legorretalegorreta.com/perfil/filosofia-firma/>.

Los conceptos en los que esta firma fundamenta sus proyectos, se retoman en este trabajo al enfocarnos en el desarrollo de una propuesta “para la gente”, tanto para el público externo como los usuarios internos, con la finalidad de ofrecer un mejor servicio en el que ambas partes se vean beneficiadas.

Por último, cabe mencionar que la identificación del usuario con el espacio, por medio de la selección y el equilibrio de los elementos de diseño, es fundamental en nuestra propuesta. En el manejo de estos elementos comparto la visión del arquitecto Sordo Madaleno, uno de los principales representantes del interiorismo mexicano contemporáneo:

“Las principales características que nuestra expresión arquitectónica pretende lograr son espacios claros y definidos, que cuenten con gran fuerza y personalidad. Estos elementos se reflejan en una volumetría evidente y en una utilización de la luz, como elementos fundamentales del proyecto, que mantienen igual rigor en su diseño a escala urbana que a nivel de detalle, y establecen plena identificación con el usuario gracias al ambiente integral de los espacios: su forma y proporción, los materiales empleados y el mobiliario correspondiente.”²⁴

²⁴ Grupo Sordo Madaleno. Información del sitio:
<http://sordomadaleno.com.mx/arquitectura/filosofia/>.



capítulo 2

ANTECEDENTES



Para situar un edificio en su contexto actual deben tomarse como referencia antecedentes análogos de solución; es decir, inmuebles de la misma tipología con servicios o finalidades similares.

El análisis de antecedentes sirve para identificar los puntos a favor y en contra, tomar aquellos que sean un acierto para su aplicación en el nuevo proyecto y evitar los que vayan en perjuicio de estos espacios.

Para elegir los ejemplos adecuados para su análisis es necesario tener en cuenta su situación geográfica y temporal, y en este caso su ubicación cultural.

Al ser la biblioteca pública un servicio inmerso en un entorno para beneficio de la comunidad en la que se encuentra, y que además debe proporcionar información a la comunidad y sobre ella, es importante que sus servicios se oferten en función de las necesidades y características locales.

Para que una biblioteca o cualquier edificio o centro cultural tengan éxito a largo plazo debe basarse en la cultura del país o zona donde ejerce sus funciones. Tendrá, en cambio, menos probabilidades de éxito si su forma y su estructura proceden de un país o de una región con un ambiente cultural muy diferente.

Por lo tanto se han elegido para su análisis ejemplos de infraestructura análoga a la BFJM dentro de un contexto nacional-regional, lo que nos que permitirá visualizar la realidad actual de la infraestructura tipológica.

2.1 La Biblioteca Pública de la UMSNH.



Fig.2 INTERIORES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA UMSNH.

2.1.1 DESCRIPCIÓN.

La biblioteca pública de la UMSNH es el tercer acervo más grande del país bajo custodia de universidades públicas. Cuenta con 22,901 ejemplares, más el archivo antiguo, con volúmenes que contienen temas sobre teología, historia eclesiástica y otros contenidos religiosos.²⁵

El edificio se ubica en el centro histórico de Morelia, frente al lado oeste del Colegio Primitivo y Nacional de San Nicolás de Hidalgo; a un costado del Centro Cultural Clavijero.

Es una construcción de estilo barroco que data del siglo XVII. Originalmente fue templo de la Compañía de Jesús y más tarde tuvo múltiples usos hasta que, en 1930, se instaló ahí la biblioteca que continúa sus funciones hasta nuestros días.

Por su historia y la ubicación de sus instalaciones, esta biblioteca, además de ser un centro de información educativo, es considerada un importante atractivo cultural y turístico de la ciudad de Morelia.

²⁵SECTUR. Información del sitio <http://www.moreliainvita.com/>.

2.1.2 ANÁLISIS FORMAL.

A la biblioteca pública de la UMSNH existen dos accesos abiertos al público, el acceso principal sobre la Avenida Madero Poniente y un acceso lateral sobre la calle Nigromante.

Su construcción de estilo barroco se mimetiza con los edificios de la zona del centro de la ciudad.

Cuenta con dos torres y una nave central. En su interior se distingue la forma de cruz latina característica de las construcciones eclesiásticas coloniales. La gran altura de la construcción aunada a los arcos, bóvedas, y una cúpula componen la imponente estructura del edificio.

El conjunto posee un atractivo jardín frontal anexo con una fuente y un monumento dedicado a la memoria del naturista Manuel Martínez Solórzano. La luz natural se filtra a través de los vanos en la parte alta de los muros y las paredes de la cúpula.

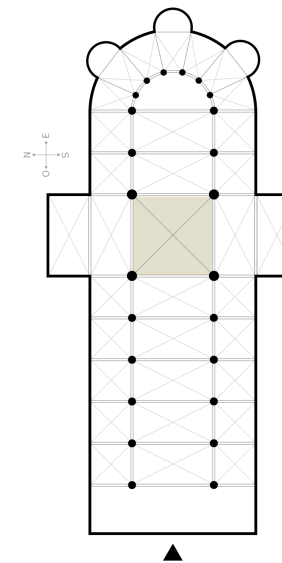


Fig. 3 PLANTA CRUZ LATINA.



Fig. 4 FACHADA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA UMSNH.

2.1.3 ANÁLISIS ESPACIAL.

Los interiores de la biblioteca son ornamentados con antiguas pinturas murales, colores claros y neutros, y mobiliario en madera de estilo barroco.

Las estanterías se encuentran adosadas a los muros. En el nivel inferior son acristaladas; el acceso a ellas en el nivel superior consiste en un tapanco de madera de noventa centímetros de ancho con barandal y escaleras laterales de iguales características. Las alas del edificio son bloqueadas por sendos mostradores de madera y al interior albergan libreros y estanterías para archivo.

La iluminación artificial baja desde el plafón por medio de las originales luminarias antiguas pero se han adaptado a ellas lámparas de luz halógena. Como refuerzo para iluminación general se cuenta con reflectores de luz blanca distribuidos en los muros laterales.

El mobiliario para trabajo y consulta consistente en mesas de madera con cubiertas sintéticas azul oscuro y sillas de las mismas características, rompen con el estilo predominante.



Fig. 5 PINTURAS MURALES BIBLIOTECA PÚBLICA UMSNH.



Fig. 6 BÓVEDA BIBLIOTECA PÚBLICA UMSNH.

2.1.4 ÁREAS Y SERVICIOS.

Áreas:

- Área de trabajo y lectura.
- Área de acervo general.
- Área de acervo antiguo.
- Área de consulta digital.
- Orientación al usuario.
- Área de fotocopiado.

Servicios:

- Acceso al área de trabajo y lectura.
- Préstamo interno (Estantería cerrada).
- Consulta digital.
- Orientación / fotocopiado.
- Visitas guiadas y exposiciones temporales.

2.1.5 ANÁLISIS FUNCIONAL.

Los servicios que presta la biblioteca se dividen en dos grupos en función de sus colecciones:

-Acervo contemporáneo (Planta baja).

Servicio dirigido a los estudiantes universitarios y la comunidad social educativa de Morelia.

-Acervo antiguo (Planta alta, área del coro).

Servicio de consulta a y tesis, locales, nacionales y extranjeros, y particulares en actividades de investigación.

El acervo general de la biblioteca permanece abierto al público de lunes a viernes de ocho a veinte horas, mientras que el acervo antiguo los mismos días en un horario de nueve a catorce horas.

Los usuarios tienen libre acceso a la parte central del edificio, en dónde se localiza el área de trabajo y lectura. Las alas de la construcción son de acceso restringido, en ellas se brindan los servicios de fotocopiado y orientación al usuario, y se realizan algunas funciones de orden administrativo.

Se trata de una biblioteca de estantería cerrada, es decir que solamente los bibliotecarios pueden retirar los volúmenes de las estanterías. En la parte inferior de éstas se sitúa el acervo general, mientras que en la parte superior y el capitel del edificio se resguarda el acervo antiguo.

Finalmente, el servicio de consulta digital, implementado más recientemente, se brinda en uno de los anexos laterales de la biblioteca, se trata de una sala con acceso limitado, amueblada con mesas de trabajo y equipo de cómputo.



Fig. 7 SALA DE LECTURA BIBLIOTECA PÚBLICA UMSNH.



Fig. 8 AREA DE CONSULTA DIGITAL BIBLIOTECA PÚBLICA UMSNH.

2.1.6 ANÁLISIS SENSORIAL.

Es un espacio agradable, amplio y bien iluminado, que además por su arquitectura de techos altos es muy comfortable. La iluminación general es adecuada para el área de lectura y se distribuye adecuadamente por todo el espacio, además de enfatizar la arquitectura del edificio a través de las luminarias focales dirigidas.

En el interior de la biblioteca hay silencio, sin embargo por su ubicación, cercana a una avenida con afluencia vehicular y un acceso continuamente abierto, el ruido urbano proveniente del exterior se introduce a las instalaciones, lo que puede ser molesto para trabajar dentro de las mismas.

El mobiliario de archivo y trabajo es cómodo y funcional; no obstante este último crea un contraste muy fuerte con el estilo al que pertenece el resto de los elementos que componen el ambiente interior del inmueble.



Fig. 9 ILUMINACIÓN BIBLIOTECA PÚBLICA UMSNH.

2.2 La Biblioteca Vasconcelos.

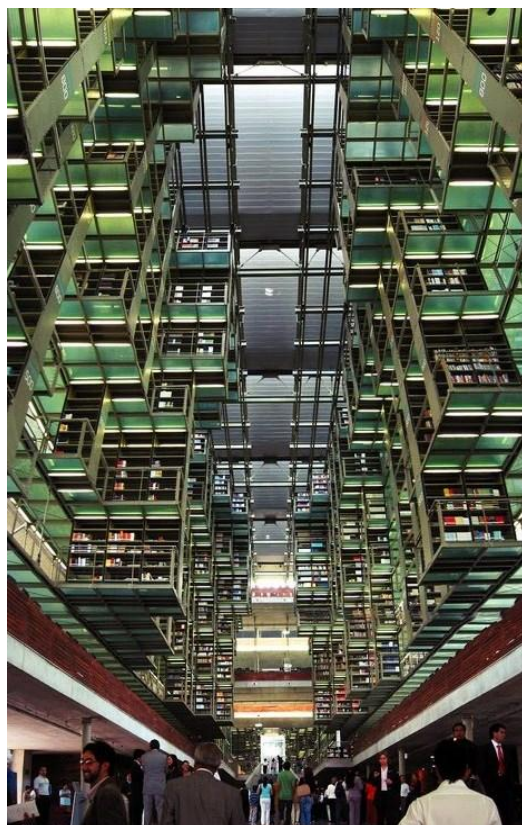


Fig. 10 VISTA CENTRAL BIBLIOTECA VASCONCELOS.

2.2.1 DESCRIPCIÓN.

La Biblioteca Pública Vasconcelos está ubicada en la zona norte de la Ciudad de México. Inaugurada en el año 2006, es una representativa muestra de arquitectura contemporánea.

Consta de tres edificios y capacidad para 5 mil usuarios. Alberga actualmente 580,000 volúmenes, pero tiene la capacidad para albergar cuatro veces su acervo actual. Es una biblioteca completamente digitalizada, regida por el CONACULTA y unida a la Red Nacional e Internacional de Bibliotecas.

Brinda acceso público a su extenso acervo bibliográfico así como a una gran variedad de colecciones y actividades culturales.

El recinto fue concebido por el arquitecto mexicano Alberto Kalach. Ha sido mencionada en publicaciones internacionales como una de las construcciones para bibliotecas más representativas y modernas del mundo.

2.2.2 ANÁLISIS FORMAL.

La biblioteca Vasconcelos se ubica a un costado de la antigua estación de ferrocarriles en la Colonia Buena Vista en el Distrito Federal. Se encuentra emplazada en un terreno de 37, 692 metros cuadrados; tiene una construcción de más de 44,000 m² Consta de 3 edificios alineados con seis niveles cada uno.

Se trata de un edificio denominado “autosuficiente”, ya que produce su propia energía, cuenta con sistemas recolectores de lluvia y energía solar. La arquitectura de la construcción es vanguardista, con interiores estilo High- tech. Todo el inmueble está construido a base de acero, concreto y cristal, con detalles en granito y madera al interior.

En el exterior del edificio se instaló de un jardín botánico en el que se encuentran casi 60,000 ejemplares de 168 especies arbóreas, arbustivas y herbáceas. Esta área verde tiene una extensión de 26,000 m² y fue creado con la finalidad de aumentar la cultura ecológica.²⁶

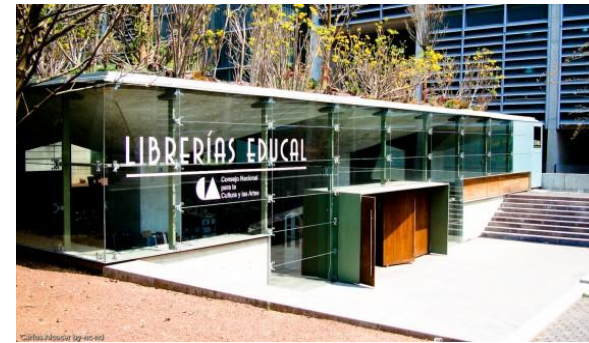


Fig. 11 FACHADA Y ACCESO PRINCIPAL BIBLIOTECA VASCONCELOS.



Fig. 12 VISTA A JARDINES BIBLIOTECA VASCONCELOS.

²⁶ Información del sitio <http://www.bibliotecavasconcelos.gob.mx>

2.2.3 ANÁLISIS ESPACIAL.

El estilo del edificio es High –tech, estilo vanguardista que carece de ornamentación y realza los materiales de construcción, estructuras e instalaciones aparentes.

La iluminación es natural la mayor parte del día, ya que el horario es de ocho a veinte horas y las fachadas del edificio son de cristal con una estructura a modo de celosía con persianas de acero como control de iluminación.

La iluminación artificial es a base de reflectores de luz blanca fijos a una canaleta metálica por plafón por la que pasa todo el cableado de la instalación eléctrica del edificio.

En las salas de lectura y mesas de trabajo hay luminarias individuales que el usuario puede activar dependiendo de su necesidad. El mobiliario es contemporáneo, componiéndose de sillones, sofás y sillas de diferentes diseñadores (la mayoría Bauhaus). También existe mobiliario exclusivamente diseñado para la biblioteca, como las estanterías y las mesas de trabajo (con salidas para tomas eléctricas y luminarias incluidas).

Los niveles de acervo están contruidos con estructura de acero y pasillos de cristal doble de nueve milímetros, templado y tratado al ácido. Se accede a estos niveles por medio de escalerillas metálicas a partir del segundo, tercero, cuarto y quinto nivel del edificio. Están diseñados de manera modular de manera que conforme el acervo vaya creciendo se vayan ampliando los pasillos hasta quedar unidos unos con otros.

Al centro del área de acervo, justo en medio del área de recepción, se encuentra suspendido el único elemento puramente ornamental del inmueble: la obra “Mátrix Móvil” del artista plástico Gabriel Orozco, macro escultura contemporánea construida a base de una estructura ósea de ballena.

En general todas las áreas de la biblioteca se caracterizan por la honestidad de sus materiales. Las estructuras metálicas y los muros de concreto y cristal predominan, seguidos por detalles en madera y granito pulido con tonalidades oscuras.

2.2.4 ÁREAS Y SERVICIOS.

Áreas:

SÓTANO:

- Procesos Técnicos.
- Auditorio (capacidad 500 personas).
- Oficinas.

PLANTA BAJA:

- Recepción.
- Sala de exposiciones.
- Sala Braille.
- Sala Infantil 1 (de 2 a 7 años de edad).
- Sala de música.
- Sala multimedia.
- Sala de publicaciones periódicas.
- Salas de servicios digitales.
- Jardines.

PRIMER NIVEL:

- Sala infantil 2. (de 7 años en adelante).
- Atención al público.

NIVELES RESTANTES:

- Acervo bibliográfico (siete niveles).
- Salas de lectura (cuatro niveles superiores).

Servicios:

BIBLIOTECARIOS:

-Préstamos:

- Internos de todas las colecciones.
- A domicilio del acervo bibliográfico.
- A domicilio de material multimedia.
- Interbibliotecario.

-Módulos de orientación.

-Consulta.

-Uso de salas interactivas.

-Visitas guiadas.

DIGITALES:

-Préstamo de equipo de computación.

- Kioscos interactivos.

GENERALES:

-Guardarropa.

-Estacionamiento.

2.2.5 ANÁLISIS FUNCIONAL.

Es una biblioteca de estantería abierta. Todo el catálogo de la biblioteca está digitalizado y se cuenta con “kioscos digitales” en cada piso, son módulos computarizados de autoservicio para consulta bibliográfica. El usuario tiene libre acceso a todas las áreas de la biblioteca excepto el área de oficinas y procesos técnicos.

Las salas especiales están distribuidas en planta baja, mientras que las salas de lectura y trabajo se encuentran distribuidas en los niveles superiores con acceso directo a las estanterías del acervo general. Los usuarios pueden hacer uso del material bibliográfico en cualquier área dentro de los edificios o en las terrazas y jardines.

Cuenta con servicio de préstamo interno de todos los volúmenes y préstamo externo de todos los libros excepto libros de consulta. También se brinda este servicio con material didáctico, videográfico y discográfico.

El personal de cada sala orienta al usuario para el uso y las actividades específicas de éstas.



Fig. 13 INTERIORES BIBLIOTECA VASCONCELOS.



Fig. 14 ACERVO BIBLIOGRÁFICO BIBLIOTECA VASCONCELOS.

2.2.6 ANÁLISIS SENSORIAL.

Al ser una arquitectura con poca ornamentación y de plástica lineal y sencilla, provoca una sensación de frialdad. La limpieza de formas y colores es otro de los conceptos predominantes del diseño.

El ambiente es sumamente silencioso y la temperatura del ambiente es agradable, cuenta con suficiente ventilación natural y un sencillo sistema de aire acondicionado. Estos elementos, y una buena iluminación, generan salas y áreas de lectura cómodas y confortables.

La luz natural se filtra de manera adecuada para las salas de lectura y trabajo pero para proteger las áreas donde hay equipo de cómputo se colocaron posteriormente persianas tipo black lite por lo que algunas zonas son mucho más oscuras que otras y pierden el concepto de apertura al exterior.

Los materiales son fríos y duros, pero se contrarresta éste efecto con muros divisorios interiores de madera en tonos cálidos, mobiliario tapizado en tela y alfombras de colores contrastantes.



Fig. 15 MATRIX MOVIL BIBLIOTECA VASCONCELOS.



Fig. 16 MOBILIARIO BIBLIOTECA VASCONCELOS.

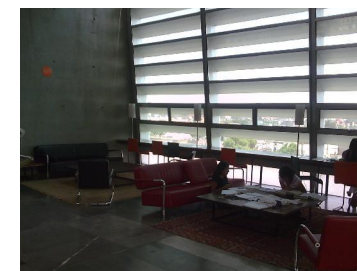


Fig. 17 SALAS DE LECTURA BIBLIOTECA VASCONCELOS.

2.3 Conclusión del Análisis de Antecedentes.

Las dos instituciones descritas anteriormente presentan cualidades y capacidades distintas que son determinadas por los objetivos específicos y las personas a quienes se dirigen sus servicios cada una de ellas.

Respecto a los inmuebles que albergan estas bibliotecas podemos decir que existe un contraste absoluto en la construcción y la manera en que se resuelve la funcionalidad de estos espacios; sin embargo, el elegir dos casos análogos notablemente diferenciados nos permite extender significativamente el criterio de referencia de este trabajo proporcionándonos un contexto más amplio en el que ubicar el nuevo proyecto.

A continuación se presenta una tabla comparativa que sintetiza los datos más relevantes a observar en los ejemplos analizados.

VARIABLE	BIBLIOTECA UMSNH	BIBLIOTECA VASCONCELOS
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> -Brindar apoyo a estudiantes. -Proporcionar fuentes de información al público en general. -Resguardo de documentos valiosos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Difusión y promoción de la cultura y las artes. -Fomento a la lectura. -Proporcionar fuentes de información al público en general.
TIPO DE SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> -Estantería cerrada. -Acervo bibliográfico. -Préstamos internos y externos. -Consulta de acervo antiguo. -Acceso a internet. -Área pública de lectura y consulta. 	<ul style="list-style-type: none"> -Estantería abierta. -Acervo bibliográfico. -Acervo multimedia. -Colecciones especiales. -Préstamos internos y externos. -Realización de eventos culturales. -Consulta digital. -Acceso a internet. -Acceso a bibliotecas virtuales. - Área pública de lectura y consulta.
TIPO DE USUARIOS	<ul style="list-style-type: none"> -Estudiantes universitarios (principalmente alumnos UMSNH). -Estudiantes. -Investigadores. -Público en general. 	<ul style="list-style-type: none"> -Público en general (todas las edades, capacidades y condiciones sociales).
DIFERENCIA ENTRE LOS MISMOS SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> -Consultas internas con modalidad de estantería cerrada. -Servicios digitales únicamente consistentes en el uso de equipo de cómputo y acceso a internet. - Consulta de acervo en ficheros y base de datos con acceso únicamente a bibliotecarios. Mobiliario consistente en mesas de trabajo idénticas para lectura informal, consulta y trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Consultas con estantería abierta. -Servicios digitales con acceso a internet y redes bibliotecarias en línea. - Consulta de acervo por medio de medios digitales con acceso público. - Mobiliario y espacios diferenciados para trabajo, consulta y lectura informal.

Tab.1 – COMPARATIVA CASOS ANÁLOGOS.



capítulo 3

EL ENTORNO



A) EL ENTORNO FÍSICO

En esta sección se realizará un análisis territorial del entorno geográfico de la BFJM, su localización, tipología y las características del medio ambiente, las cuales son indispensables para el diagnóstico del inmueble y la toma de decisiones en relación a su contexto físico.



Fig. 18 MAPA MORELIA-MICHOACÁN-MÉXICO.

3.1 Localización.



Fig. 19 MAPA DE MORELIA.

La ciudad de Morelia, capital del estado de Michoacán de Ocampo y cabecera del municipio homónimo, está situada en el valle de Guayangareo, formado por un repliegue del Eje Neo Volcánico Transversal, en la región norte del estado, en el centro occidente de México. Su ubicación es $19^{\circ}42'10''$ Norte, $101^{\circ}11'32''$ Poniente y a una altitud de 1,921 msnm.

En el rubro de equipamiento cultural de la ciudad de Morelia se localizan 12 museos, cuatro bibliotecas públicas y seis teatros, ubicados casi todos en el centro de la ciudad.



Fig. 20 DISTRIBUCIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL EN MORELIA.

La BFJM se encuentra en la zona centro sureste de Morelia. El edificio está emplazado en una zona denominada Centro Urbano cuyo uso de suelo predominante es habitacional mixto, comercial, servicios y equipamiento. El uso de suelo específico del inmueble en cuestión es de equipamiento.²⁷

²⁷ Programa de Desarrollo Urbano de Centro de Población de Morelia 2010.

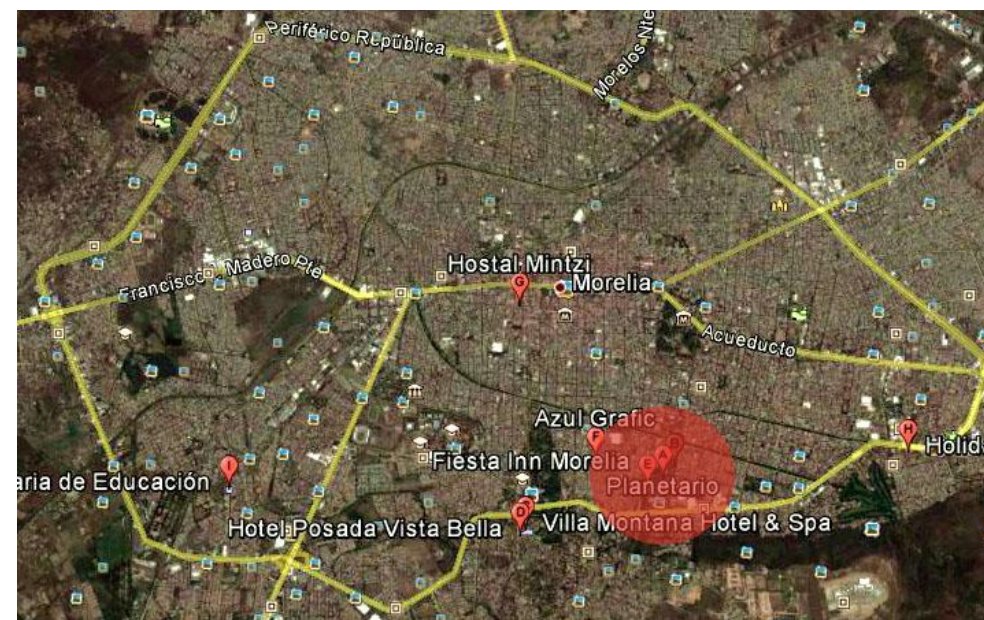


Fig. 21 MAPA DE MACROLOCALIZACIÓN.

El edificio forma parte del conjunto del Centro de Convenciones y Exposiciones de Morelia (CECONEXPO) que se localiza en el domicilio Ireticitatame S/N, colonia Félix Ireta CP 58070, Morelia, Michoacán. Sus coordenadas geográficas son:

-Latitud: 19° 41' 8.7324" Norte.

-Longitud: 101° 10' 59.7216" Oeste.

-Altitud: 1,908 msnm.²⁸

²⁸ Google Earth 2012.



Fig. 22 CROQUIS DE UBICACIÓN CECONEXPO.

El conjunto colinda al norte con la calle Ireticatame, al oriente con la Avenida Ventura Puente, al sur con el Periférico Paseo de la República sección Nueva España (antiguamente Avenida Camelinas), y al poniente con la calle Pirindas.

En particular la BFJM, dentro del CECONEXPO, colinda al sur con el edificio del Planetario de Morelia “Lic. Felipe Rivera” y al sureste con el Orquidario de Morelia.



Fig. 23 CROQUIS DE MICROLÓCOLAZACIÓN BFJM.

La BFJM se localiza en el extremo noroeste del conjunto del CECONEXPO. Sus fachadas posterior y laterales colindan con las áreas jardinadas y de estacionamiento mientras que la fachada frontal colinda con las instalaciones del planetario. Las vistas que tiene el inmueble son privilegiadas ya que se encuentra casi completamente rodeado de áreas verdes.

3.2 Tipología constructiva de la región.

3.2.1 El CECONEXPO.



Fig. 24 VISTA AÉREA CECONEXPO.

El Centro de Convenciones y Exposiciones de Morelia es un espacio construido sobre una superficie de 15 hectáreas en el año de 1981. Es creado como un organismo público, administrado indirectamente por el Gobierno del Estado, para la promoción cultural y turística en Michoacán.²⁹

Con una ubicación privilegiada en la parte sur de la ciudad, a 8 minutos del centro histórico, en esquina de dos de las avenidas principales de Morelia. Cuenta con espacios de servicios, comerciales, culturales y turísticos, y es considerado uno de los centros de convenciones y exposiciones más completos del país.

La tipología constructiva de los edificios del CECONEXPO es contemporánea, sin embargo el conjunto integra a su arquitectura la tipología regional característica de Morelia por medio de los materiales tradicionales, como la cantera, y algunos elementos distintivos distribuidos en sus áreas comunes.

²⁹ Acceso a la información Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Michoacán. “Reseña Histórica del Centro de Convenciones y Exposiciones de Morelia. “ 2008.

Los espacios que conforman el CECONEXPO son:

-La Biblioteca Pública Central Estatal “Francisco J. Múgica”.

-El Teatro “José María Morelos”, con capacidad para 1,338 espectadores.

-El Planetario “Lic. Felipe Rivera”, construcción con forma de cometa que en la parte inferior simula una estrella de ocho picos. Su capacidad es de 361 personas.

-El Orquidario “Dr. y Gral. Alberto Oviedo Mota”, es considerado el único en su género en todo el país. Consta de una zona de cultivo y un módulo de exhibición abierto al público con más de 2,000 especies de orquídeas diferentes.

-El Expocentro, espacio que proporciona 5,000 m² de construcción con las instalaciones adecuadas para exposiciones, congresos y convenciones.



Fig. 25 TEATRO MORELOS.



Fig. 26 PLANETARIO.



Fig. 27 ORQUIDARIO.

-Los salones Michoacán, Magnolia, Gladiola, Gardenia, Orquídea, Girasol y Cuacalli son salones comerciales con capacidades que van desde 80, 100 y 120 personas, hasta 1,600 personas (salón Michoacán). En ellos se llevan a cabo convenciones y eventos particulares.

- El hotel Fiesta Inn, brinda servicio de tipo ejecutivo poniendo a disposición de los turistas 253 habitaciones.

-70,000 m² de áreas jardinadas, en ellas se desarrollan eventos deportivos y culturales, así como actividades de recreación.

-Estacionamientos públicos, que brindan acceso a 280 automóviles.³⁰



Fig. 28 SALÓN MICHOACÁN CECONEXPO.



Fig. 29 PLAZAS Y JARDINES CECONEXPO.



Fig. 30 ACCESO VEHICULAR CECONEXPO.

³⁰ Ibíd.

3.3 Características ambientales.

Como parte del análisis territorial se han analizado los aspectos medioambientales que caracterizan el entorno del edificio. Los datos obtenidos son valiosos para la toma de decisiones que implican la interrelación del inmueble con el ecosistema.

3.3.1 CLIMA.

El clima predominante de Morelia es templado subhúmedo con lluvias en verano haciéndose más cálido hacia el sur-sureste.³¹

CLIMAS DEL MUNICIPIO DE MORELIA	SUPERFICIE MUNICIPAL
Semicálido subhúmedo con lluvias en verano, mayor humedad.	0.53%
Semicálido subhúmedo con lluvias en verano, humedad media.	0.99%
Templado subhúmedo con lluvias en verano, mayor humedad.	23.12%
Templado subhúmedo con lluvias en verano, humedad media.	75.36%

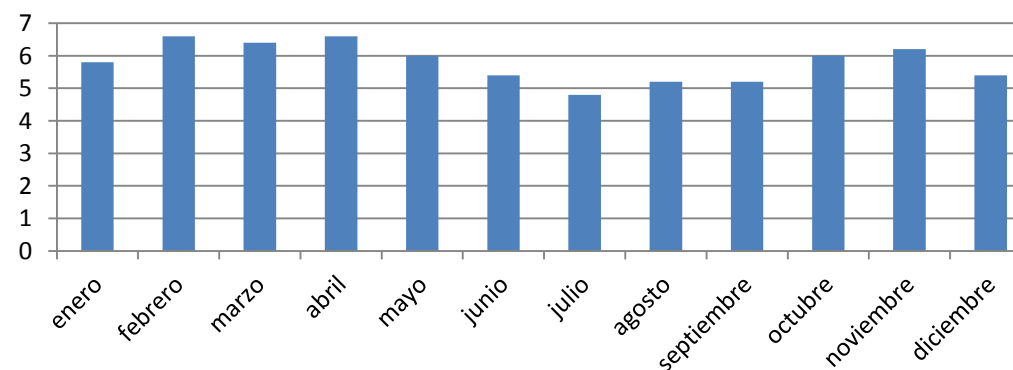
Tab.2 – CLIMAS DEL MUNICIPIO DE MORELIA.

³¹ DATOS FISIOGRAFICOS DEL DISTRITO 092 MORELIA. . Publicaciones Oficina Estatal de Información para el Desarrollo Rural Sustentable (OEIDRUS).

3.3.1.1 ASOLEAMIENTO.

En Morelia hay luz solar los 365 días del año. El periodo de mayor asoleamiento se presenta en los meses de mayo a agosto, donde el porcentaje mensual abarca de las 5:30 a las 19:30 horas del día, presentando una inclinación de 4° hacia el hemisferio norte.

En los meses de febrero, marzo, abril, septiembre, octubre y noviembre se observa una inclinación del sol hacia el hemisferio sur de 44° y el asoleamiento promedio es de 6:00 a 18:00 horas. En invierno el porcentaje disminuye, siendo el horario de asoleamiento de 6:35 a 17:15 horas aproximadamente.

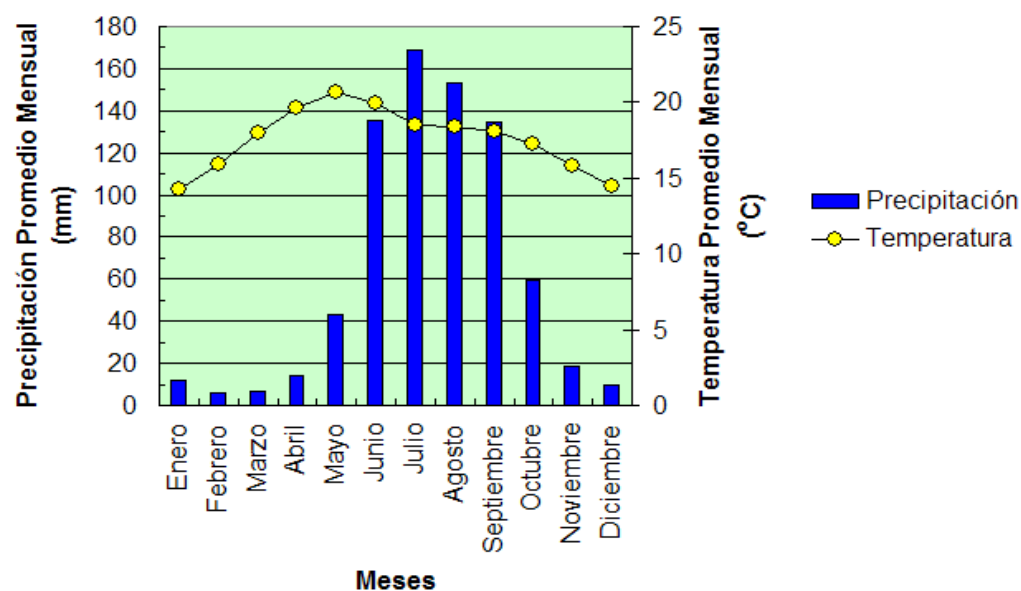


Tab.3 – CANTIDAD DE HORAS ASOLEAMIENTO DIARIO.

3.3.1.2 PRECIPITACIÓN PLUVIAL.

El promedio anual de lluvias en Morelia varía entre 800 y 1,200 mm, la mayoría de éstas ocurren en el verano. En invierno las precipitaciones son menores y solo alcanzan los 5mm anuales.

Los meses más lluviosos son junio, julio y agosto, teniendo éstos tres un promedio de 22 lluvias por mes. A lo largo del año se presentan un promedio de 111 lluvias y una precipitación pluvial de 229 mm.



Tab.4 – TEMPERATURA Y PRECIPITACIÓN PLUVIAL.

Nota: En el área en que se ubica el edificio de la biblioteca pública central Francisco J. Mújica se tuvieron problemas de inundaciones frecuentes durante los meses de lluvia por varios años consecutivos.

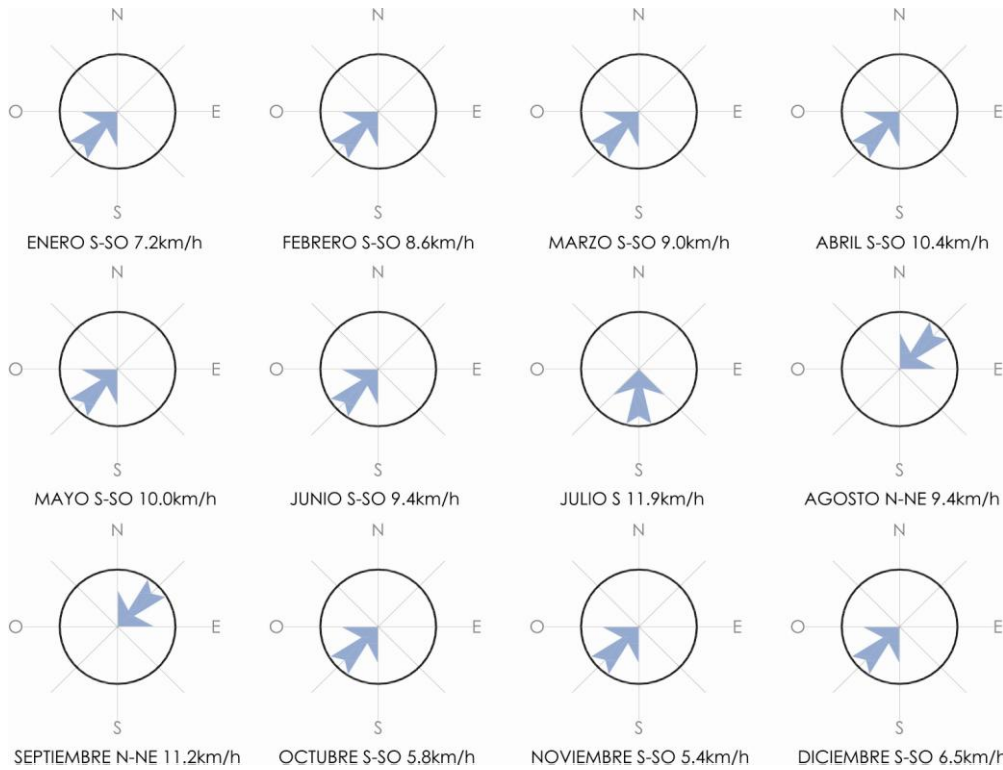
3.3.1.3 TEMPERATURAS.

La mayor parte del año la temperatura se mantiene entre 15.5°C y 26.6°C. Las temperaturas mínimas registradas se presentan en el mes de enero y oscilan entre los 7°C y 14°C, mientras que la temperatura máxima se presenta en el mes de abril llegando a registrarse periodos cortos de hasta 38°C.³²

³² Información proporcionada por el Centro Meteorológico de Morelia.

3.3.1.4 VIENTOS.

En Morelia los vientos dominantes proceden del suroeste y noroeste, variables en julio, agosto y octubre con intensidades de 2 a 14.5 km/h.



Tab.5 DIRECCIÓN E INTENSIDAD PROMEDIO DE LOS VIENTOS DOMINANTES.

Durante los meses de enero a mayo los vientos se aprecian con una dirección de sur y suroeste, y van cambiando su temperatura de frío a cálido durante éste periodo. Entre junio y octubre se presenta un periodo más o menos estable en cuanto a la dirección e intensidad de los vientos. Durante éstos últimos meses mencionados los vientos vienen de norte y noreste, y en noviembre y diciembre se presentan de sur y noreste respectivamente.

Ya que Morelia está rodeada de áreas montañosas que lo protegen, los vientos dominantes no presentan una intensidad considerable en la zona en la que se ubica el edificio de la biblioteca, sin embargo con la orientación correcta el edificio podría beneficiarse de los vientos para tener un sistema de enfriamiento natural.

Promedio anual de los vientos dominantes:

Vientos del sur a una velocidad de 5.04 km/h y vientos de suroeste a una velocidad promedio de 1.88 km/h, aumentando su velocidad hasta 2.4 km/h en el mes de abril.³³

³³ Ibíd.

Unidad ambiental promedio del municipio de Morelia:

Humedad: 57%

Viento: 8.05 km/h.

Visibilidad: 1, 287 m.

Punto de condensación 14° C.

Salida del sol: 7:30 horas.

Puesta del sol: 19:55 horas.

3.3.2 ECOLOGÍA.

3.3.2.1 FAUNA.

Existen en Morelia una gran diversidad de especies animales que forman parte del ecosistema que se ha adaptado al entorno urbano y coexiste con él.

El área en la que se ubica la BFJM, el CECONEXPO, como ya se mencionó posee una cantidad considerable de áreas verdes, lo que propicia la abundancia de flora y fauna en los alrededores. Se han identificado en la zona una gran diversidad de especies animales, sin embargo no se encuentran ejemplares en el interior del edificio.

La fauna identificada no es nociva y mantiene una interrelación amigable con el ecosistema y las actividades urbanas desarrolladas en el ambiente.

Algunas de las especies más representativas que habitan en el área son:

CLASE	FAMILIA	NOMBRE CIENTÍFICO	NOMBRE COMÚN
Aves	Fringillidae	Carpodacus mexicanus	Pinzón mexicano
	Trochilidae	Cynanthus sordidus	Colibrí
	Corvidae	Corvus corax	Cuervo
Mamíferos	Sciuridae	Sciurus vulgaris	Ardilla
	Vespertiliónidos	Pipistrellus	Murciélago
	Roedores/Múridos	Mus musculus/Rattus	Ratón/Rata
Reptiles	Ránidos	perezi seoane	Rana
	Lacértidos	Psammodromus algirus	Lagartija
Insectos	Formicidae	Eciton vagans	Hormiga
	Apidae	Apis mellifera	Abeja
	Scarabaeidae	Coelosis biloba	Escarabajo
	Lombrícidae	Lumbricus terrestris	Lombriz de tierra
	Nymphalidae	Adelpha lycorias	Mariposa

Tab.6 ESPECIES ANIMALES PREDOMINANTES EN LA ZONA.³⁴

³⁴ CONABIO. Información del sitio <http://www.conabio.gob.mx/>.

3.3.2.2 VEGETACIÓN.

La vegetación en el municipio de Morelia está compuesta de la siguiente manera:

Bosques de pino: 23%

Agricultura temporal: 22%

Bosque de encino: 19%

Agricultura de riego 10%

Pastizal cultivado 8%

Selva baja 8%

Otros tipos de vegetación, cuerpos de agua y zona urbana constituyen el otro 10%.³⁵

La flora de las zonas jardinadas del CECONEXPO está integrada principalmente por áreas de terreno plano con cubierta vegetal tipo pasto, arbustos bajos que delimitan los jardines, árboles de pequeñas especies y pinos de dos clases diferentes. Existen además arbustos mixtos y algunas especies florales ubicadas en los alrededores cercanos de los edificios.

³⁵ DATOS FISIOGRAFICOS DEL DISTRITO 092 MORELIA. Publicaciones Oficina Estatal de Información para el Desarrollo Rural Sustentable (OEIDRUS).



Fig.31 AREAS VERDES CECONEXPO.



Fig. 32 ARBUSTOS CECONEXPO.



Fig. 33 JARDINES CECONEXPO.

3.3.2.3 INTERRELACIÓN CON EL ECOSISTEMA.



Fig. 34 VEGETACION BFJM.

Para analizar la relación de los usuarios de un área con su entorno deben tomarse en cuenta los siguientes aspectos:

-Las características de las personas que, como individuos o como grupos, tienen influencia en el entorno construido y los aspectos de este medio que se ven afectados.

-La manera e intensidad con que el medio ambiente físico afecta al usuario, tanto a su persona como a su comportamiento y bajo qué circunstancias.

-Los mecanismos que vinculan esta interacción bidireccional hombre-entorno.³⁶

La apreciación desde el interior de la BFJM respecto al medio ambiente es definida como adecuada y agradable. Se perciben sonidos provenientes del exterior como los producidos por las aves que habitan los alrededores, los usuarios de los jardines y el ruido urbano de las vialidades adyacentes, pero la percepción auditiva es muy ligera y no representa inconveniente para la realización de las funciones dentro la biblioteca. En cuanto a las vistas el ambiente exterior rodeado de áreas verde representa una ventaja mientras que los aspectos climáticos pueden ser controlables y proporcionar una atmósfera agradable al interior del inmueble.

Para describir el impacto en la dirección contraria, es decir, de los usuarios hacia el entorno y del interior hacia el exterior, se requiere de un análisis de los usuarios y las actividades que llevan a cabo en las instalaciones, por lo que se profundizará en estos puntos más adelante.

³⁶ José Lee Arquitectura, Artículo "Notas sobre el medio ambiente: la relación del ser humano con el entorno".

3.4 Urbanismo.

A continuación se describen las características urbanas que componen el entorno inmediato y que afectan directamente a la BFJM, sus actividades y sus usuarios.

3.4.1 SERVICIOS.

El conjunto urbano dentro del cual se ubica la biblioteca cuenta con los siguientes servicios que se extienden a todos los edificios que componen el conjunto:

- Energía eléctrica.
- Agua potable.
- Servicio de drenaje y alcantarillado.
- Teléfono.
- Internet.
- Alumbrado público.

Nota: Dentro de las instalaciones de CECONEXPO, en jardines y estacionamiento, es decir, las áreas que rodean directamente el edificio de la biblioteca, no se cuenta con alumbrado suficiente, por lo que la biblioteca queda casi en completa oscuridad las últimas horas de servicio (de 19:00 a 21:00 horas aproximadamente).

Por su parte la BFJM, independientemente del CECONEXPO, cuenta con los servicios de:

- Televisión aérea. (El inmueble cuenta con una antena parabólica particular).
- Vigilancia y seguridad privada por medio de cuatro empleados vigilantes divididos en dos turnos (una pareja cada 24 horas).

La biblioteca cuenta con iluminación exterior independiente consistente en tres reflectores de largo alcance, pero éstos no son suficientes para el alumbrado exterior de las instalaciones proporcionando un haz de luz poco significativo a la proporción del espacio.

3.4.2 CIRCULACIONES.

Las circulaciones inmediatas a la BFJM y que dan acceso al a misma consisten en andadores que atraviesan el área de jardín y estacionamiento del CECONEXPO.

Todas las circulaciones peatonales alrededor de la biblioteca desembocan en la fachada principal, a excepción de una única circulación hacia la parte posterior del edificio, la cual tiene señalización para personas con discapacidad y conduce a un acceso secundario en planta baja.

Existe un acceso vehicular directo a la BFJM desde la vialidad secundaria Iretitacatame, al norte del conjunto, y desde el cual se accede a un estacionamiento frente a la fachada posterior del edificio.

Por otro lado, el CECONEXPO cuenta con un circuito vehicular y estacionamiento público al que se accede por las vialidades principales Ventura Puente y Periférico Paseo de la República por los vientos este y sur respectivamente; a partir de estos estacionamientos se puede llegar a la BFJM a través de los distribuidores peatonales al interior del conjunto.



Fig. 35 CIRCULACIÓN PERSONAS CON DISCAPACIDAD.



Fig. 36 ESTACIONAMIENTO POSTERIOR BFJM.

3.4.3 LUGARES IMPORTANTES.

El Centro de Convenciones y Exposiciones de Morelia es considerado en sí mismo uno de los puntos importantes de referencia dentro de la ciudad de Morelia.

Otro punto importante se encuentra en contra esquina del Centro de Convenciones: La Plaza Fiesta Camelinas, uno de los referentes más importantes para la población de Morelia y el cual proporciona servicios de comercio y estacionamiento público.

Las avenidas Ventura Puente y Periférico Paseo de la República, son dos de las principales vialidades de la ciudad de Morelia. La zona en la que se ubica la BFJM es una de las más transitadas, por un lado, como ya se mencionó, por los servicios y vialidades que la rodean, mientras que por otro lado, por su ubicación cercana a un punto clave de distribución vial para el acceso a la zona ubicada en la periferia sur de la ciudad.



Fig. 37 PLAZA FIESTA CAMELINAS.



Fig. 38 REFERENCIAS CERCANAS.

3.4.4 JERARQUÍA.



Fig. 39 VISTA AÉREA PLANETARIO.

Dentro de la zona urbana en que se ubica nuestro objeto de estudio, como se ha mencionado anteriormente, los elementos que tienen mayor jerarquía son el CECONEXPO y la Plaza Fiesta Camelinas.

Dentro del centro de convenciones se desarrolla una organización urbana específica para la distribución dentro del conjunto. Al interior de éste se pueden diferenciar los elementos con mayor jerarquía de acuerdo a la siguiente clasificación:

-Jerarquía formal: El Planetario “Lic. Felipe Rivera” es una construcción contemporánea cuya forma excepcional le otorga mayor jerarquía respecto a los edificios adyacentes. A pesar de que el resto de la infraestructura que compone el centro es construido con el mismo estilo y en continua competencia formal, el planetario, cuyas funciones internas exigen la proyección de una singular cubierta, sobresale formalmente entre los demás espacios.

-Jerarquía funcional: El CECONEXPO, como su nombre lo indica, es un espacio cuyo objetivo es albergar convenciones y exposiciones, por lo que su uso principal se lleva a cabo en el Expocentro, el cual es considerado el espacio más importante en Morelia para el desarrollo de éste tipo de eventos.

No obstante, el Expocentro no es el único de los espacios que tienen jerarquía funcional dentro del centro de convenciones, por su parte el Planetario y el Orquidario son los únicos edificios de su tipo en la ciudad y son de gran relevancia a nivel local y nacional. Por su parte, el Teatro “José Ma. Morelos” es uno de los recintos de artes escénicas más completo y recurrido en la ciudad.

3.4.5 ORDEN SENSORIAL.

El emplazamiento urbano en la que se ubica la BFJM es una zona de tránsito continuo, por lo que la percepción auditiva y visual es muy dinámica. El ruido urbano producido por las vialidades cercanas y espacios comerciales y de servicios es constante.

Dentro de las instalaciones del CECONEXPO la percepción sensorial sufre un cambio drástico al aislar el ambiente urbano a través de amplios jardines y plazas exteriores. Al acceder a las instalaciones del centro de convenciones la experiencia perceptiva cambia y se vuelve más tranquila y apacible.

La BFJM se encuentra dentro del conjunto en el área más alejada de las grandes vialidades, por lo que la percepción de su entorno queda casi por completo aislado del medio urbano transitado proporcionándole un contexto silencioso y agradable tanto auditiva como visualmente, un ambiente adecuado para las funciones de una biblioteca.

B)EL ENTORNO SOCIAL.

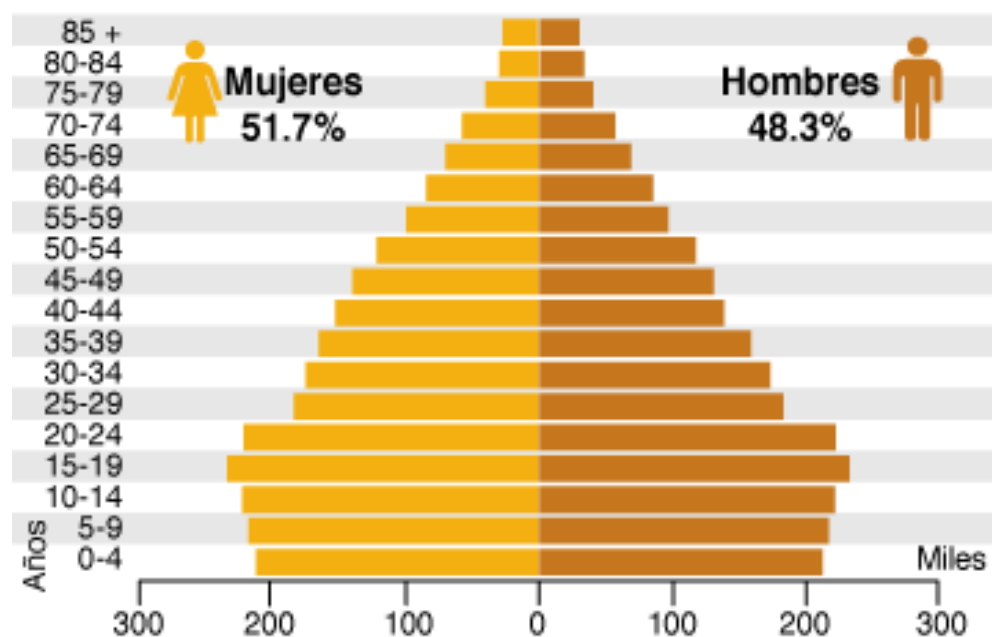
Para completar el análisis de la situación actual en la que se ubica la BFJM se definirán los componentes sociales de su entorno inmediato por medio de la información obtenida respecto a la población en la que tiene influencia la biblioteca, sus usuarios y los organismos que la rigen.



Fig.40 ENTORNO SOCIAL BFJM.

3.5 Población.

Actualmente en el estado de Michoacán de Ocampo habitan 4, 351, 037 personas, de las cuáles 2, 248, 928 son mujeres y 2, 102, 109 hombres.



Tab.7 INEGI CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA MICHOACÁN 2010.

El 69% de la población de Michoacán es urbana y 31% rural; a nivel nacional el dato es de 78 y 22% respectivamente.³⁷

En lo referente a escolaridad el promedio en el estado es de 7.4 (Primer año de secundaria); contra 8.6 el promedio a nivel nacional.

En México la población de 15 años y más ha terminado la secundaria. De cada 100 personas de 15 años y más:

10.7 no tienen ningún grado de escolaridad.

61.8 tienen la educación básica terminada.

0.4 cuentan con una carrera técnica o comercial con primaria terminada.

14.8 finalizaron la educación media superior.

11.8 concluyeron la educación superior.

0.5 no especificado.³⁸

En materia económica la principal actividad de Michoacán es el comercio y su aportación al Producto Interno Bruto (PIB) nacional es del 2.5%³⁹.

³⁷ INEGI. Censo de Población y Vivienda 2010.

³⁸ INEGI. Panorama Socio demográfico de México, 2011.

³⁹ INEGI. Sistema de Cuentas Nacionales de México. Producto Interno Bruto por Entidad Federativa, 2005-2009.

La ciudad de Morelia tiene una población actual de 729, 279 habitantes. El grado de urbanización y oferta de servicios disponibles en la ciudad, aunado a ser la capital del Estado y sede de los poderes, ha resultado en ser receptora de flujos migratorios y se ha acrecentado respecto a su participación estatal ubicándose en el 16.76% de Michoacán para el año 2010.

Los datos del Censo de Población del 2010, indican que Morelia es un municipio cuya población infantil y juvenil es numerosa, ya que la población menor de 35 años es muy cercana al 63%, en tanto que la mayor de 65 años representa apenas el 6.3%.

En la ciudad están establecidas relevantes instituciones educativas a las que acuden estudiantes del interior del estado e incluso de otras entidades federativas. Una porción importante de la economía estatal depende del turismo y en la ciudad de Morelia se concentra gran parte de los turistas nacional e internacional que visitan Michoacán, por lo que es importante prestar servicios a las instalaciones que los atienden.⁴⁰

⁴⁰ Plan de Desarrollo Municipal 2012 – 2015. Morelia, Michoacán.

3.5.1 GRUPOS SOCIALES DEL ENTORNO.

Además de los usuarios de la BFJM y quienes asisten específicamente a sus instalaciones, existen usuarios de las áreas adyacentes que tienen influencia en el contexto inmediato de la biblioteca.

Como ya se mencionó, la BFJM es parte de un conjunto de edificios de diferentes géneros que comparten áreas públicas comunes. Los estacionamientos y jardines que la rodean, así como las actividades que se desarrollan en ellos, afectan directamente la interrelación con el medio en que se ubican, la percepción del entorno y el desarrollo de las funciones al interior del inmueble.

Para medir la influencia que tienen cada uno de los componentes de la sociedad que utiliza estos espacios se han identificado algunos grupos predominantes y las actividades que realizan los integrantes de los mismos, analizando el impacto que tienen en relación con el entorno y con la BFJM.

-DEPORTISTAS:

Grupos de personas que se reúnen en las instalaciones del Centro de Convenciones a realizar algún tipo de actividad físico. Los horarios que más frecuentan son matutinos, haciendo uso de las áreas verdes y jardines para practicar algún deporte.

Algunas de las actividades que se han observado en estos grupos son: yoga, caminata, aerobics, atletismo y gimnasia. Los deportistas algunas veces interactúan directamente con el edificio de la biblioteca usando las escaleras de acceso para la realización de sus rutinas de ejercicio.



Fig. 41 ACTIVIDADES AL EXTERIOR.

-PANDILLAS:

Grupos de jóvenes que habitan en las cercanías del CECONEXPO y que frecuentan las calles de la parte posterior de la biblioteca (Iretitcatame y Pirindas). Generalmente se reúnen en las horas de la tarde y noche, y algunas veces acceden a las instalaciones del Centro de Convenciones en horario nocturno.

El edificio de la BFJM se ha visto afectado directamente por las actividades realizadas por los integrantes de este grupo, que al interior del CECONEXPO se limitan a vagabundeo y vandalismo. Los muros del edificio de la biblioteca se encuentran deteriorados con grafiti.



Fig. 42 ESTADO ACTUAL BFJM.

-NIÑOS:

Los fines de semana y periodos vacacionales aumenta la asistencia de niños, o bien familias con niños, a las instalaciones del CECONEXPO ya sea para acudir a eventos programados o bien para el uso recreativo de las áreas verdes, además de la ludoteca ubicada al interior del conjunto.

Algunas veces el ruido exterior que provocan los niños afecta las actividades normales dentro de la biblioteca pero, al igual que el edificio vecino del planetario, la BFJM motiva la asistencia infantil a las instalaciones por medio de actividades y programas de difusión.



Fig. 43 USUARIOS CECONEXPO.

3.6 Usuarios.



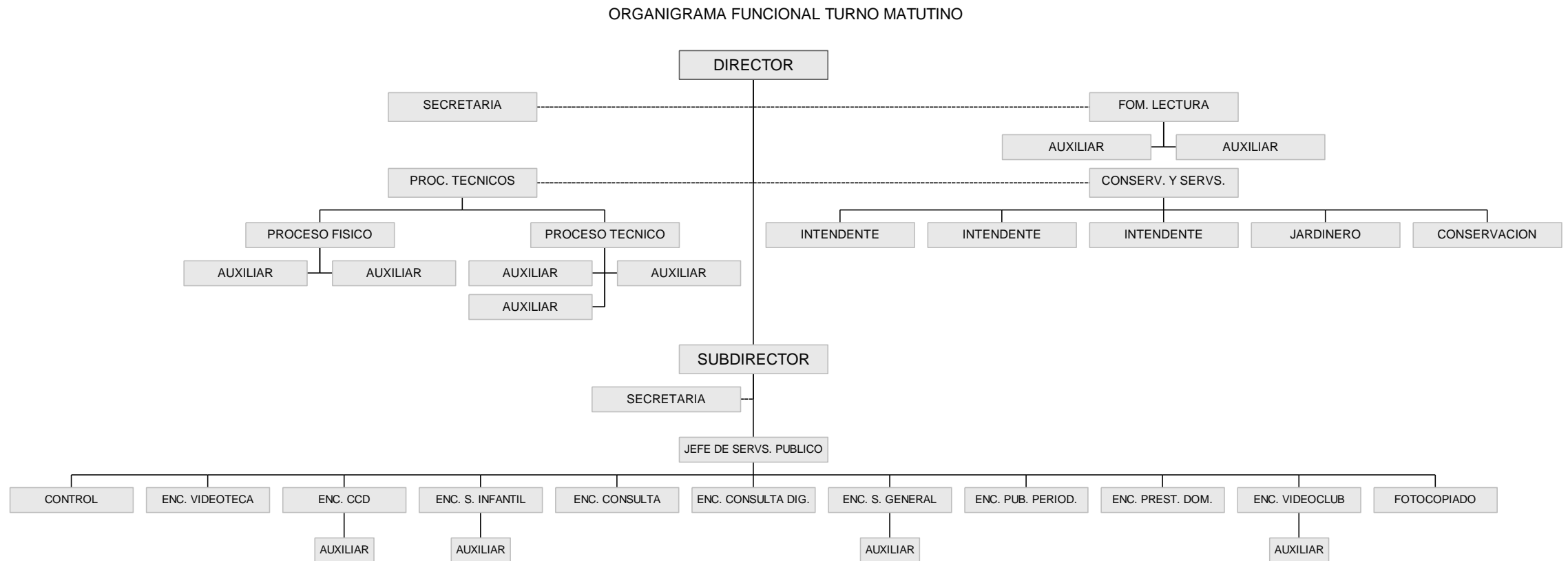
Fig. 44 LECTORES.

Los usuarios de una biblioteca o cualquier edificio de carácter público pueden clasificarse primeramente en dos grandes grupos: usuarios internos y usuarios externos, incluyéndose en el primer grupo a los empleados y todo el personal con cargos en la institución; y como parte del segundo grupo a las personas externas, es decir, a todos aquellos que son ajenos a la administración del edificio, asistentes, visitantes y usuarios de sus servicios.

3.6.1 INTERNOS.

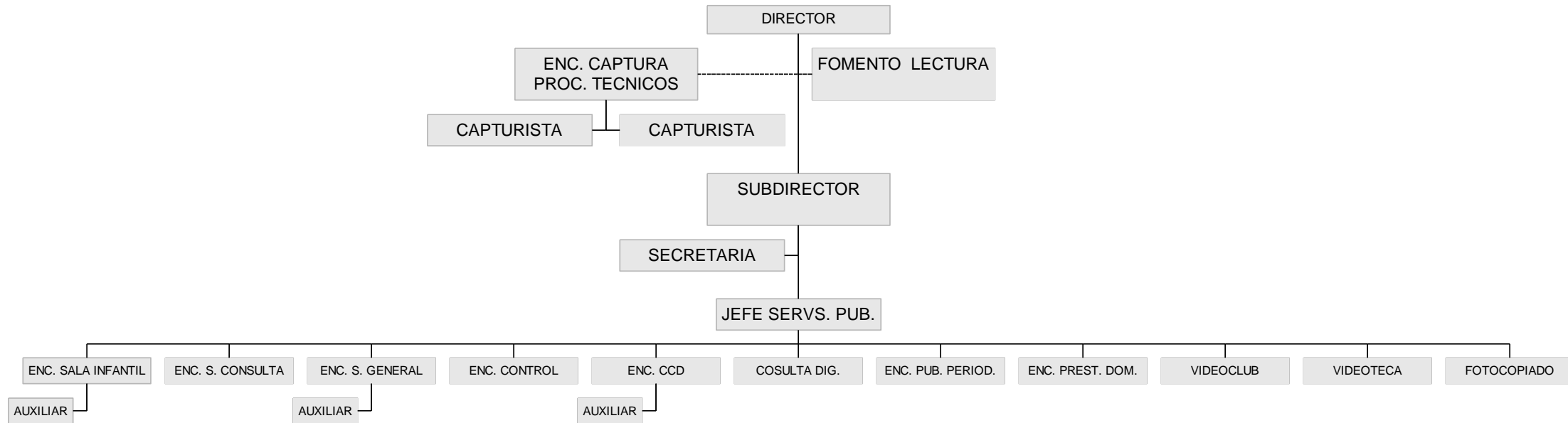
El personal de la BFJM está integrado por bibliotecarios, personal técnico, personal de atención al público, personal administrativo, vigilancia y mantenimiento.

La estructura de su funcionamiento se especifica en el organigrama funcional interno de las jornadas laborales de la biblioteca.



Tab.8- ORGANIGRAMA DE PERSONAL BFJM TURNO MATUTINO.

ORGANIGRAMA FUNCIONAL TURNO VESPERTINO



Tab.9- ORGANIGRAMA DE PERSONAL BFJM TURNO VESPERTINO.

3.6.2 EXTERNOS.

Los usuarios externos de la biblioteca los constituyen los visitantes y beneficiarios de los servicios de la biblioteca. Al tratarse de una institución pública éstos pueden tratarse de cualquier sector de la población. La BFJM brinda servicios para público general y cuenta con algunos servicios dirigidos a un sector particular (sala infantil).

Principalmente encontramos en el espacio tres grupos de usuarios predominantes: niños, estudiantes y adultos.

Dependiendo de los intereses de cada tipo de usuario varían las actividades y roles que llevan a cabo en la biblioteca.

3.6.3 ACTIVIDADES.

LISTA DE USUARIOS Y ACTIVIDADES						
	No.	USUARIOS	CANTIDAD	ACTIVIDADES	MOBILIARIO	LOCAL
Visitantes	1	Visitantes Niños.	Variable.	Lectura de libros infantiles, asistir al cuentacuentos, uso de material didáctico, dibujar, pintar, asistir a proyecciones de películas infantiles, asistir al teatro guiñol, pedir información de libros de consulta, pedir búsqueda de información en libros generales, pedir fotocopias de los libros, tomar notas de los libros que consultan, realización de trabajos de escritura, preguntar dudas de sus trabajos a un adulto. consulta por internet	Mesas de trabajo, estanterías, sillas, pantalla de proyección, escenario para títeres.	Sala infantil, auditorio, exposiciones temporales, sala de consulta, cineteca, área de cómputo.
	2	Visitantes jóvenes.	Variable.	Lectura de libros informales, búsqueda de videos y películas para préstamo a domicilio, asistencia a exposiciones temporales, asistir a proyecciones de películas, consulta de revistas actuales, lectura de libros de consulta, búsqueda de información en libros generales, solicitar fotocopias de libros, tomar notas de los libros que consultan, realización de trabajos escritos, consulta de información por internet, tomar notas de sus consultas digitales, realización de trabajos escritos por computadora, impresión de documentos.	Mesas de trabajo, sillas, sillones (mobiliario cómodo), muebles para computadora, mesas con salida eléctrica para conexión de equipos electrónicos.	Sala general, publicaciones periódicas, sala de consulta, sala de lectura, cineteca, videoteca, exposiciones temporales, auditorio, área de cómputo.
	3	Visitantes adultos.	Variable.	Lectura informal del acervo general, lectura de revistas y periódicos, búsqueda de videos y películas para préstamo a domicilio, asistencia a proyección de películas, asistencia a exposiciones temporales, acompañar y orientar a sus hijos en la biblioteca, lectura de libros de consulta, búsqueda de información en libros generales, fotocopias de libros, tomar notas de los libros que consultan, realización de trabajos escritos, consulta de información por internet, tomar notas de sus consultas digitales, realización de trabajos escritos por computadora, impresión de documentos.	Mesas de trabajo, sillas, sillones (mobiliario cómodo), muebles para computadora.	Sala general, publicaciones periódicas, sala de consulta, sala de lectura, cineteca, videoteca, exposiciones temporales, auditorio, área de cómputo.
	4	Supervisores.	Variable.	Revisión del estado del acervo, revisión del estado del mobiliario, observación de las actividades cotidianas de la biblioteca y de las actividades de los empleados, elaboración de informes periódicos, intercambio de documentación con personal técnico y administrativo.	Sillas y mesas de trabajo.	Todos.

Tab.10- TABLA DE USURIOS Y ACTIVIDADES (1 de 4).

LISTA DE USUARIOS Y ACTIVIDADES						
	No.	USUARIOS	CANTIDAD	ACTIVIDADES	MOBILIARIO	LOCAL
Personal de Atención	8	Bibliotecario de orientación.	6	Vigilancia de las actividades del usuario dentro de la biblioteca, ubicación de libros en las estanterías, búsqueda de material en el catálogo, control de los préstamos internos, trato directo con el usuario.	Escritorio, silla, archivero, mueble para computadora, computadora, teléfono.	Sala general, publicaciones periódicas, sala de consulta, videoteca, sala infantil, área de cómputo.
	6	Bibliotecario servicios de préstamo a domicilio.	2	Trato directo con el usuario, control de los préstamos a domicilio, recepción y revisión del material prestado, recepción, resguardo y entrega de credenciales, asignación de credenciales a usuarios nuevos, recepción, revisión y resguardo de documentos de identidad de los usuarios.	Escritorio, silla, archivero, mueble para computadora, computadora, teléfono.	Área de préstamo a domicilio y credencialización.
	7	Bibliotecario recepcionista de visitantes.	2	Trato directo con el usuario, control del número de usuarios dentro de la biblioteca y el área a la que se dirigen, revisión de los objetos que el usuario porta, servicio de resguardo de objetos personales del usuario durante su estancia en la biblioteca, orientación al usuario hacia las diferentes áreas y actividades de la biblioteca.	Mostrador divisorio del área exterior e interior, almacén de artículos (casillero), computadora, escritorio, silla, teléfono.	Recepción.
	8	Bibliotecario de reacondicionamiento de material.	3	Ubicación de libros en las estanterías correspondientes, revisión del estado de los volúmenes, control de los libros que se encuentran fuera de la biblioteca (préstamos, restauración), asignación de un espacio a nuevas adquisiciones de material, renovación y reacondicionamiento de material temporal (publicaciones periódicas).	Carrito para transporte de libros, mesas auxiliares, escalera para acceder al archivo vertical, silla, computadora, mesa de trabajo.	Sala general, publicaciones periódicas, sala de consulta, videoteca, sala infantil.
	9	Encargado de fotocopidora.	1	Trato directo con los usuarios, manejo de la máquina fotocopidora, control de la cantidad de copias y volúmenes fotocopados. Material de papelería.	Silla, mesa de trabajo, mostrador, fotocopidora.	Área de servicio de fotocopias.

Tab10- TABLA DE USUARIOS Y ACTIVIDADES (2 de 4).

LISTA DE USUARIOS Y ACTIVIDADES						
	No.	USUARIOS	CANTIDAD	ACTIVIDADES	MOBILIARIO	LOCAL
Personal Administrativo	10	Director.	1	Elaboración del programa de trabajo del comité directivo, supervisar y dar seguimiento a las campañas que se realicen en nombre de la biblioteca, dirigir las actividades de la asociación directiva acorde al programa aprobado por la asamblea, representar a la asociación en los eventos realizados por la misma o cualquier otro al que la biblioteca sea invitado, presentar un informe anual de actividades.	Escritorio, silla, archivero, computadora, mesa de trabajo, sillas de visitantes, mesa para reuniones de directivos, mobiliario auxiliar.	Dirección.
	11	Subdirector.	1	Controlar la administración de la asociación, colaborar y asesorar las campañas de divulgación de la biblioteca, citar las reuniones del comité directivo y de la asamblea de personal en general, vigilar el cumplimiento de los acuerdos, llevar un libro de actas de las asambleas realizadas.	Escritorio, silla, archivero, computadora, mesa de trabajo, sillas de visitantes, mobiliario auxiliar.	Subdirección.
	12	Tesorero.	1	Captar y controlar todos los bienes y valores adquiridos por la asociación en beneficios de la biblioteca, presentar mensualmente al comité directivo el estado financiero de la biblioteca, presentar el presupuesto y el informe anual de ingresos y egresos.	Escritorio, silla, archivero, computadora, mesa de trabajo, sillas de visitantes, mobiliario auxiliar, caja fuerte.	Tesorería.
	13	Coordinador administrativo.	1	Llevar la documentación relacionada con el personal administrativo, coordinar las sesiones del comité directivo o de la asamblea general o extraordinaria, información a los implicados de las reuniones que serán celebradas por lo menos con tres días hábiles de anticipación.	Escritorio, silla, archivero, computadora, mesa de trabajo, sillas de visitantes, mobiliario auxiliar.	Oficinas administrativas.
	14	Secretarias.	6	Llevar documentación administrativa y del personal administrativo, atención a usuarios que requieran atención de los directivos de la biblioteca, llevar la agenda diaria de las actividades laborales de los bibliotecarios administrativos, redacción de documentos, resguardo de documentos, entrega y recepción de memorándum, recepción de documentos externos.	Escritorio, silla, archivero, computadora, sillas de visitantes, mobiliario auxiliar, teléfono.	Oficinas administrativas, dirección y subdirección.

Tab.10- TABLA DE USURIOS Y ACTIVIDADES (3 de 4).

LISTA DE USUARIOS Y ACTIVIDADES						
	No.	USUARIOS	CANTIDAD	ACTIVIDADES	MOBILIARIO	LOCAL
Procesos técnicos	15	Coordinador técnico.	1	Canalización del material para su restauración, envío y recepción de nuevos volúmenes o reemplazos, control y supervisión del personal del área de procesos técnicos.	Escritorio, silla, archivero, computadora, teléfono.	Procesos técnicos.
	16	Recepción de material nuevo.	2	Revisión del nuevo material para el acervo, catalogación de nuevos volúmenes, clasificación de material en un área determinada, control de fechas de ingreso de nuevos volúmenes	Mesa de trabajo, escritorio, archivero, computadora, sillas	Procesos técnicos.
	17	Actualización del acervo.	2	Solicitar por escrito el reemplazo de material que haya caducado según los reglamentos de la biblioteca, digitalización del catálogo, reportes mensuales de la ubicación de cada uno de los volúmenes que conforman el acervo.	Mesa de trabajo, escritorio, archivero, computadora, sillas	Procesos técnicos.
	18	Restauración de material.(acervo)	2	Cambio de cubierta, encuadernación, limpieza, resellado de libros con algún daño.	Mesa de trabajo de taller, encuadernadora, mesas auxiliares, maquinaria espacial, sillas.	Procesos técnicos.
	19	Catalogación.	2	Asignación de clave para el acervo de volúmenes nuevos e integración de estos al catálogo de la biblioteca. Información de los cambios realizados al personal encargado de la ubicación física de volúmenes en estanterías.	Mesa de trabajo, escritorio, archivero, computadora, sillas.	Procesos técnicos.
Vigilancia	20	Seguridad privada diurna.	1	Vigilancia del cuidado de las instalaciones exteriores del edificio, control de los usuarios que acceden a la biblioteca.	Silla, mueble para almacén de objetos personales y de trabajo.	Todas, jardines y áreas adyacentes a la biblioteca.
	21	Seguridad privada nocturna.	2	Vigilancia del exterior del edificio, mantener cerrado y resguardada la biblioteca.	Silla, mueble para almacén de objetos personales y de trabajo.	Todas, jardines y áreas adyacentes a la biblioteca.
Mantenimiento	22	Limpieza.	4	Mantenimiento y limpieza general de las instalaciones (pisos, mobiliario, muros, ventanas), limpieza de sanitarios, limpieza fina de los libros (con brocha).	Almacén de productos de limpieza (estantería), salidas de agua distribuidas en el edificio.	Todos.
	23	Mantenimiento técnico.	Variable.	Control del funcionamiento óptimo de las instalaciones del edificio, mantenimiento de maquinaria especial (procesos técnicos y restauración).	Ninguno.	Todos.

3.7 Encuesta a públicos de bibliotecas.

Con el objeto de conocer mejor a los usuarios de las bibliotecas se tomará en cuenta la “Encuesta a Públicos de Bibliotecas de la Red Nacional” realizada por la Coordinación Nacional de Desarrollo Institucional del CONACULTA y la DGB.

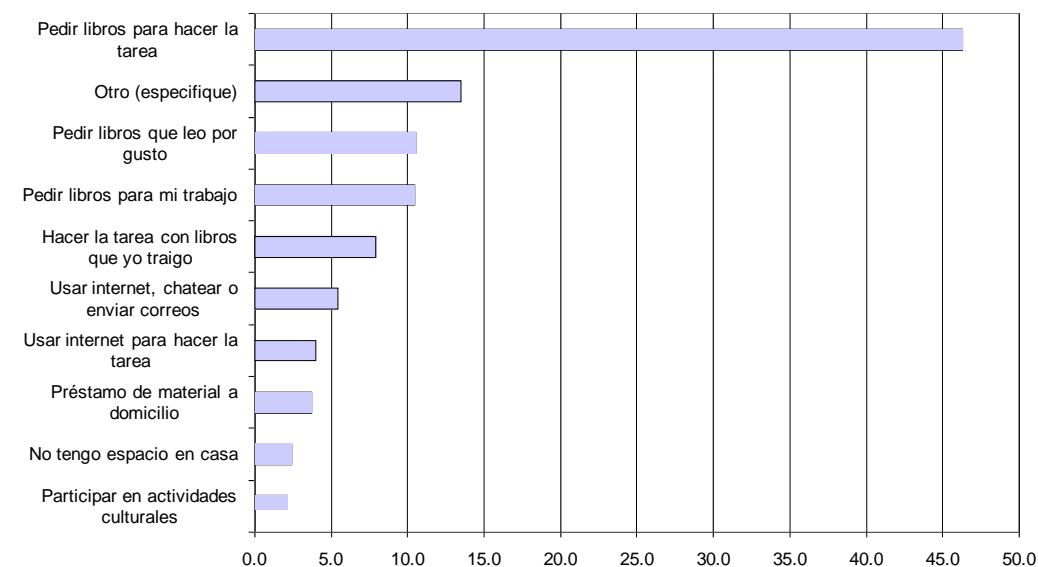
La encuesta fue aplicada a usuarios de bibliotecas públicas de acervo general pertenecientes a la RNBP. El informe de los resultados de la aplicación de dicho instrumento da a conocer datos sobre la asistencia a las bibliotecas y otros recintos culturales en México. También se identifican los visitantes habituales, sus preferencias y el tipo de material consultado.

Entre los resultados obtenidos se destacan los siguientes puntos:

3.7.1 DE LA ASISTENCIA.

- Las razones principales por la que los entrevistados leen es *Porque les gusta* (39.1%), *Para estudiar* (32.5%) y *Para informarse* (24.9%).

-Las razones principales entre los encuestados para asistir a la biblioteca fueron: *Pedir libros para hacer la tarea* (46.3%), *Otros* (13.5%) y *Pedir libros que leo por gusto* (10.5%).⁴¹



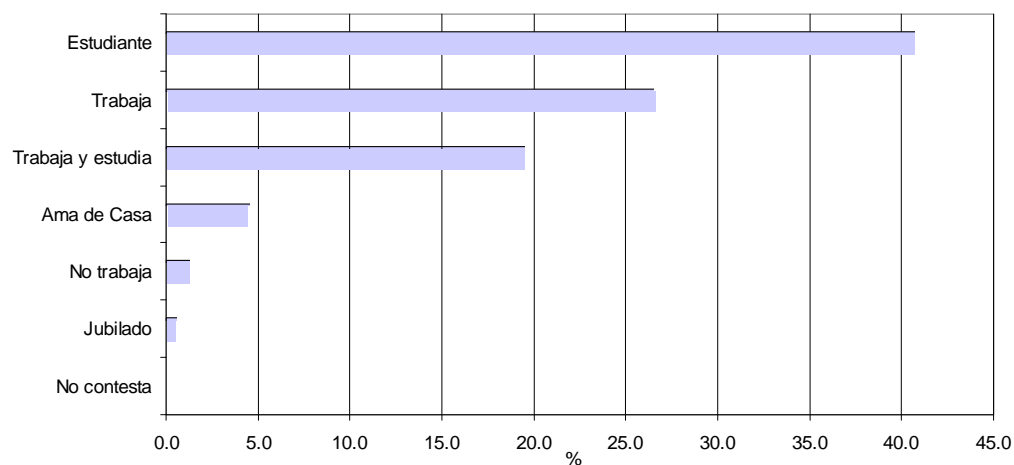
Tab.11- MOTIVO DE ASISTENCIA A BIBLIOTECAS.

⁴¹ Encuesta a públicos de bibliotecas 2008, Informe de resultados. Coordinación Nacional de Desarrollo Institucional/DGB. SIC CONACULTA, enero 2009. P. 8-13.

3.7.2 DE LA OCUPACIÓN Y PREFERENCIAS DE LOS USUARIOS.

-La ocupación principal de los usuarios frecuentes es *Estudiante* (41.9%), seguido por *Trabaja* (27.6%) y *Trabaja y estudia* (20.6%).

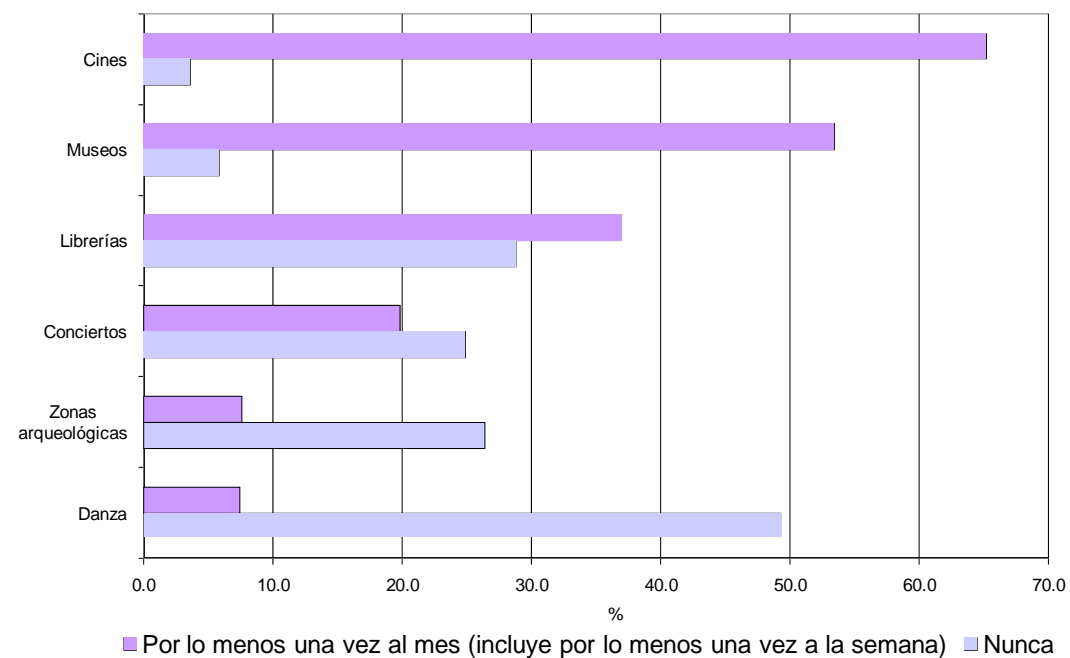
-El nivel de escolaridad que más alta incidencia tiene entre los usuarios es el de licenciatura incompleta con 30.6%, seguido por preparatoria incompleta con 27.8%.



Tab.12 - OCUPACION DE LOS VISITANTES.

-El material más consultado por el público en su visita a las bibliotecas son; libros y/o revistas para la escuela con el 57%, seguido del uso de internet (24.2%). Solo un 20.5% consulto libros y/o revistas a leer por gusto.

-Asistencia a otros recintos culturales: Los niveles más altos de asistencia se registran en cines, para los que 62.5% de los entrevistados declaró asistir al menos una vez al mes (incluye a los que asisten por lo menos una vez a la semana, seguidos de museos (53.4%), librerías (37%), salas de conciertos (19.9%), zonas arqueológicas (7.6%) y danza (7.4%).⁴²



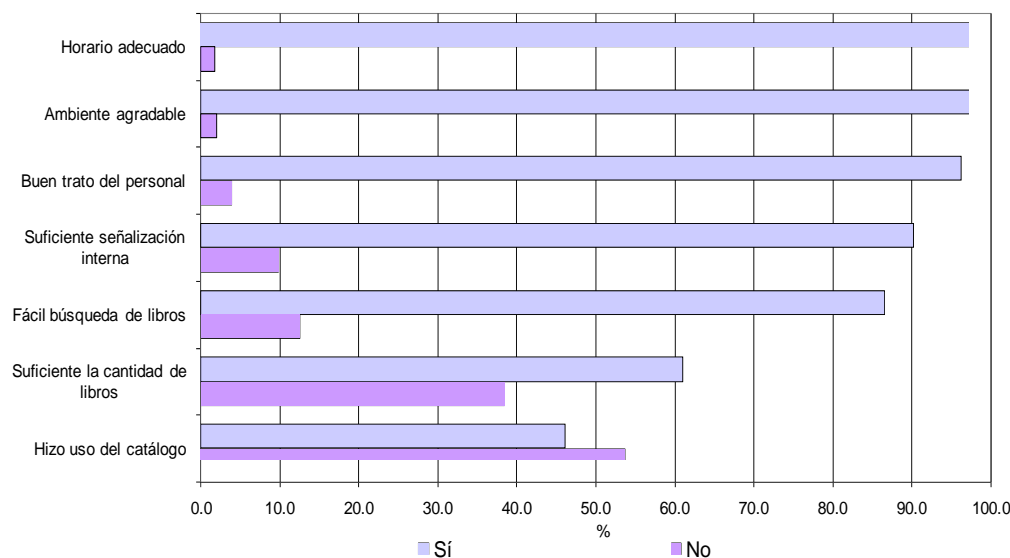
Tab.13- ASISTENCIA A OTROS RECINTOS CULTURALES.

⁴² Ibíd. p. 30 y 34-36.

3.7.3 DEL EQUIPAMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS.

-Las categorías mejor calificadas por la mayoría de los asistentes a las bibliotecas fueron las siguientes: horario adecuado (98.3%), ambiente agradable (98.0%), buen trato del personal (96.2%) y suficiente señalización interna (90.3%).

-En la evaluación del equipo de cómputo tenemos que 78.2% no utiliza los servicios que ofrece el área de cómputo (impresoras, programas, computadoras e internet).⁴³



Tab. 14 - OPINIONES SOBRE LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.

⁴³ Ibíd. p. 21-25.

3.8 Promotor.

Los intereses en llevar a cabo el desarrollo de esta propuesta se centran en las instituciones que se relacionan directamente con la administración de la biblioteca en cuestión. La DGB, a través de las revisiones y evaluaciones realizadas por la RNBP en el año 2011, observó aspectos negativos respecto al funcionamiento actual de la BFJM incentivando la actualización de sus programas e infraestructura para proporcionar un mejor servicio a la población.

La BFJM es actualmente administrada por la SEE, dependencia del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. El Ingeniero Ángel Gerardo Díaz Martínez -Director General de la BFJM, Jefe del Departamento de Bibliotecas y Fomento a la Lectura de la SEE y la Coordinación de la Red Estatal de Bibliotecas- apoya la realización de este proyecto con la finalidad de mostrar la necesidad de una intervención a favor de la institución a su cargo y contar con una propuesta para la solución de la problemática observada.

3.8.1 METAS.

Los objetivos de quienes promueven el desarrollo de este trabajo son principalmente de carácter educativo y cultural en búsqueda de desarrollo social. Las instituciones que administran la BFJM apoyan proyectos afines a estos campos que refuercen sus propios propósitos y objetivos particulares. Para conocer las metas específicas de los organismos que influyen en la toma de decisiones de la biblioteca se presenta a continuación una semblanza de la identidad que rige a los mismos.

3.8.1.1 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EN EL ESTADO DE MICHOACÁN.



Fig. 45 SEE MICHOACÁN.



Secretaría de Educación

Fig. 46 LOGO SEE.

Misión.

Garantizar a toda la población una educación democrática, laica, obligatoria, gratuita, integral, de calidad, con equidad, pertinencia y calidez humana, en los distintos tipos, niveles y modalidades, con transparencia y probidad.

Visión.

En 2021 la educación es un sistema que permite la formación de seres humanos íntegros, es incluyente, eficiente, favorece la cohesión y la paz social en el marco de un desarrollo sustentable, con equidad en la pluriculturalidad e interculturalidad, con sanidad financiera y vida laboral estable.

Valores.

Los valores y la educación están íntimamente ligados, y es prioritario para el cumplimiento de la misión y visión de la Secretaría de Educación, establecer de manera interna y externa el compromiso de todos los actores del sector educativo de conocerlos, difundirlos, apropiarse de ellos, asumirlos y llevarlos a la praxis en el quehacer diario dentro y fuera de las instituciones educativas, priorizando en el desempeño laboral los que a continuación se señalan:

1.-Responsabilidad. Responder por los actos generados en la toma de decisiones, previendo y previniendo los efectos del propio comportamiento a partir de una decisión propia.

2.-Honestidad. Establecer la congruencia a partir del sentir, pensar, decir y actuar de los servidores públicos en concordancia con los objetivos de la educación.

3.-Honradez. Trabajar de acuerdo con las funciones asignadas a los puestos con claridad y constancia, siendo íntegros, honestos y responsables; ofreciendo calidad en los servicios, siendo eficientes, eficaces y transparentes en el manejo de los recursos, respetando las

normas establecidas, actuando de manera ejemplar y promoviendo este valor hacia toda la Secretaría de Educación.

4.-Respeto. Fomentar el reconocimiento de la dignidad e integridad de las personas, fundamentándola en el actuar y en el reconocimiento de la existencia de la diversidad del pensamiento.

5.-Compromiso. Obligarse a sí mismo, a partir del propio código moral y ético, a cumplir con las políticas, misión, visión y objetivos de la institución.

6.-Liderazgo. Fortalecer la capacidad de los servidores públicos para prever, resolver y atender problemas y asuntos comunes, conforme a principios de justicia y ética plasmados en las normas aplicables, con el reconocimiento de los equipos de trabajo a partir de su confianza, participación, disposición y convicción.

7.-Actitud de servicio. Enfocar la energía personal a la consecución de los fines de la educación pública, de manera consciente, generando utilidad y provecho a los usuarios, atendiéndoles con oportunidad, eficiencia y actitud positiva.

8.-Disciplina. Dirigir y regular las acciones de la institución de conformidad con las disposiciones de la propia institución y de las autoridades estatales.

9.-Igualdad. Ofrecer un servicio diferenciado para cada grupo social, pero con el objetivo común de favorecer el desarrollo integral y su búsqueda por alcanzar una mejor calidad de vida.

10.-Democracia. Ofrecer servicios diferenciados a cada segmento social, independientemente de sus cualidades individuales, estatus o patrimonio, con el objetivo común de lograr una mejor y mayor calidad de vida.⁴⁴

La BFJM es una biblioteca de acervo general, cuyo acervo no especializado está dirigido a ser un apoyo al sistema educativo hasta el nivel básico y medio. Por tal razón, los principios específicos de la SEE para la educación básica en el estado, deberán reforzarse en los servicios de la biblioteca.

⁴⁴ SEE Michoacán 2012-2015. Coordinación para el Acceso a la Información Pública de la Secretaría de Educación.

EDUCACIÓN BÁSICA.

“Consignada en el artículo 3° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Educación Básica es un derecho y una obligación de todos los mexicanos. Participan en su logro los tres órganos de gobierno, así como diversas organizaciones sociales. La constituyen: Preescolar, Primaria y Secundaria. Cuenta además con programas diversos adecuados a las necesidades culturales, sociales y lingüísticas de la población de los niños, niñas y jóvenes de tres a 15 años de edad”.

Misión.

“Garantizar que todos los niños, niñas y jóvenes michoacanos tengan acceso a una educación básica gratuita y de calidad, apoyando la permanencia y culminación de sus estudios”.

Visión.

“Universalizar la Educación Básica a toda la población y transformar las escuelas en centros de desarrollo comunitario, impartiendo una educación integral y de alta calidad, como medio para la construcción de una sociedad educadora”.⁴⁵

⁴⁵ *Ibíd.*

3.8.1.2 DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS.



Fig. 47 DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS.



Fig. 48 RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS.

Misión.

Generar las políticas y establecer los procedimientos para facilitar el acceso equitativo, libre y gratuito de los mexicanos al conocimiento y la cultura, y fomentar la lectura en las bibliotecas públicas de la Red Nacional.

Visión.

Modernizar la RNBPN mediante la ampliación de sus servicios, el uso de las nuevas tecnologías, la capacitación de sus bibliotecarios, y la actualización de la normatividad, con el fin de que las bibliotecas públicas del país se conviertan en centros culturales de lectura educativa y recreativa.

Objetivos.

- Apoyar la modernización de los espacios, acervos y servicios de las bibliotecas públicas de la Red Nacional.
- Promover la conservación, mantenimiento, equipamiento, operación, desarrollo y modernización de las bibliotecas públicas del país.
- Generar planes y proyectos para la formación de lectores.
- Reforzar el papel de las bibliotecas públicas como centros de lectura.
- Ampliar el acceso a la información electrónica en las bibliotecas públicas.

-Mejorar y fortalecer el servicio de biblioteca pública y el funcionamiento de la Red Nacional.

-Actualizar, diversificar y modernizar la formación de recursos humanos de calidad en las bibliotecas públicas.

Funciones.

De acuerdo con la Ley General de Bibliotecas, corresponde a la federación, a través de la Dirección General de Bibliotecas, realizar las siguientes funciones:

-Efectuar la coordinación de la RNBP.

-Establecer los mecanismos participativos para planear y programar la expansión y modernización tecnológica de la Red de Bibliotecas.

-Emitir la normatividad técnica bibliotecaria para las bibliotecas de la Red y supervisar su cumplimiento.

-Seleccionar, determinar y desarrollar las colecciones de cada biblioteca pública de acuerdo con el programa correspondiente.

-Dotar a las nuevas bibliotecas públicas, en formato impreso y digital, de un acervo de publicaciones informativas, recreativas y formativas, así como de obras de consulta y publicaciones periódicas a efecto de que sus

acervos respondan a las necesidades culturales, educativas y de desarrollo en general de los habitantes de cada localidad.

-Apoyar a las bibliotecas integrantes de la Red, en los procesos de catalogación y clasificación de acuerdo con las normas técnicas bibliotecológicas autorizadas, a efecto de que los servicios bibliotecarios puedan ofrecerse con mayor eficiencia.

-Proporcionar entrenamiento y capacitación al personal adscrito a las bibliotecas públicas de la Red.

-Proporcionar asesoría técnica en materia bibliotecaria e informática a las bibliotecas de la RNBP.

-Difundir y promocionar a nivel nacional los servicios bibliotecarios y actividades afines a las bibliotecas públicas.⁴⁶

⁴⁶ DGB-Dirección General de Bibliotecas/SIC CONACULTA.

La propuesta que presenta este trabajo tiene como finalidad sintetizar los objetivos de las instituciones recién descritas conjuntamente a los objetivos propios del proyecto para integrar en su gestión los puntos de mayor relevancia para cada una de las partes, priorizando aquellos que fortalezcan la identidad de los interesados.

Como ya se mencionó, el objetivo principal de este proyecto es lograr habilitar la BFJM como un espacio funcional y actualizado, frecuentado por la población local a favor de la difusión cultural y educativa. Este objetivo es compatible con la visión y los objetivos planteados por la DGB para las bibliotecas integrantes de la RNBP por lo que se tomarán éstos como punto de partida en el desarrollo de la nueva propuesta.

3.8.2 TEMPORALIDAD.

Como se ha venido mencionando, la necesidad de difundir la cultura y la información es prioritaria en la actual situación del país y del estado.

Este trabajo se presenta como una medida de apoyo a los campos cultural y educativo esperando resultados favorables a favor de la población local que reduzcan la problemática antes descrita.

Es importante comenzar a tomar acciones que den pie a nuevas iniciativas a nivel local y nacional, por lo que se propone comenzar la realización física de este trabajo de forma inmediata, de ser posible durante el año en curso.

3.8.3 RENTABILIDAD.

Para el financiamiento de este proyecto existe la posibilidad de acudir a las iniciativas públicas que ofrecen apoyo para la realización de obras con fines de desarrollo social y/o cultural descritas a continuación:

El Programa de Fondos Estatales, Regionales, Infantiles y Municipales, desarrollado por el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED), atiende las distintas líneas de la promoción y difusión de la cultura en beneficio de las comunidades regionales, estatales y municipales. El objetivo de éste programa es contribuir a la articulación de los esfuerzos y recursos de los tres órdenes de gobierno y de la sociedad, en favor del desarrollo Cultural de nuestro país, a mediano y largo plazo.⁴⁷

Por su parte, la DGB plantea su preocupación por la modernización de las instalaciones de todas las bibliotecas del país para su funcionamiento e integración en la sociedad actual. Para ello propone en el año 2007 que los objetivos de su iniciativa, Programa Nacional de Bibliotecas Públicas, se

⁴⁷ Programa de Fondos Estatales, Regionales, Infantiles y Municipales en Diario Oficial de la Federación, 25 de Abril de 2003. p. 440.

centren en los próximos años en la mejora y modernización de la RNBP y la conservación y mantenimiento de la infraestructura existente.⁴⁸

Finalmente el Programa de Apoyo para la Infraestructura Cultural de los Estados (PAICE) es una propuesta del CONACULTA a cargo de la Dirección General de Vinculación Cultural y del Gobierno Federal para apoyar a los Estados y Municipios, así como a la Sociedad Civil organizada, en el uso, aprovechamiento, y optimización de los inmuebles dedicados a la realización de actividades artísticas y culturales en tareas como construcción, remodelación, rehabilitación, mantenimiento y equipamiento.⁴⁹

⁴⁸ HERNÁNDEZ Pacheco, Federico. *Mejoramiento y modernización de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas*. "Memoria del 7° Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas-Jalisco". México 2007. p. 44.

⁴⁹ Convocatoria 2012 Programa de Apoyo a la Infraestructura Cultural de los Estados (PAICE) – CONACULTA.

C) NORMATIVIDAD.

El manifiesto de la UNESCO 1994 sobre bibliotecas públicas considera que una biblioteca debe tener un soporte específico que defina una red bibliotecaria nacional basada en estándares de servicio, así como también una cooperación entre todos los tipos de bibliotecas a fin de que la totalidad de los recursos nacionales puedan ser utilizados por cualquier lector.

En México, la legislación específica en este ámbito se centra en la Ley General de Bibliotecas Públicas, la cual entra en vigor a partir de enero de 1988 y se mantiene vigente. En ella se decreta la integración de un Sistema Nacional de Bibliotecas y la colaboración de la SEP en la coordinación de los espacios bibliotecarios.⁵⁰

⁵⁰ LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, Legislación Federal vigente al 4 de junio de 2012. Instituto de Investigaciones Jurídicas UNAM.

3.9 Ley General de Bibliotecas.

Capítulo I, Artículo 2º:

“La biblioteca pública tendrá como finalidad ofrecer en forma democrática el acceso a los servicios de consulta de libros, impresos y digitales, y otros servicios culturales complementarios, como orientación e información, que permitan a la población adquirir, transmitir, acrecentar y conservar en forma libre el conocimiento en todas las ramas del saber.

Su acervo podrá comprender colecciones bibliográficas, hemerográficas, auditivas, visuales, audiovisuales, digitales y, en general cualquier otro medio que contenga información afín.”

Capítulo I, Artículo 4º:

“Los Gobiernos, Federal, Estatales y Municipales, dentro de sus respectivas jurisdicciones, promoverán el establecimiento, organización y sostenimiento de bibliotecas públicas, impulsando el establecimiento, equipamiento, mantenimiento y actualización permanente de un área de servicios de cómputo y los servicios culturales complementarios que a través de éstas se otorguen.”

Capítulo II, Artículo 7º:

Corresponde a la Secretaría de Educación Pública:

“(...) XIII.- Difundir a nivel nacional los servicios bibliotecarios y actividades afines a las bibliotecas públicas;

XIV.- Coordinar el préstamo interbibliotecario a nivel nacional e internacional, vinculando a las bibliotecas integrantes de la Red entre sí y con la comunidad bibliotecaria en programas internacionales;

XV. Llevar a cabo o patrocinar investigaciones encaminadas a fomentar el uso de los servicios bibliotecarios, tanto impresos como digitales, así como el hábito de la lectura. (...)”⁵¹

Al tratarse este trabajo de una propuesta de intervención física de un bien inmueble deberá tomarse en cuenta en su realización la legislación local que regula la construcción e infraestructura.

En lo referente al conjunto denominado CECONEXPO, al que pertenece el edificio que nos interesa, no existe reglamento interno ni restricciones acerca de la construcción. Tampoco existe en México reglamentación para obras en la tipología específica de bibliotecas, archivo de documentos o acervo bibliográfico, por lo que la normativa respecto a la remodelación de las instalaciones de la BFJM se limitará a lo establecido en el Reglamento de Construcción y de los Servicios Urbanos del Municipio de Morelia vigente (1993-1995 Nota: en proceso de aprobación 2011-2012).

⁵¹ *Ibíd.*



capítulo 4
LA BFJM





Fig. 49 BIBLIOTECA PÚBLICA CENTRAL ESTATAL DE MORELIA FRANCISCO J. MÚGICA.

4.1 Descripción.

La biblioteca Pública Central Estatal Francisco J. Múgica abre sus puertas con todos sus servicios como los conocemos actualmente en el año de 1990. Construida con los fondos de dotación de la SEP y otros fondos dispersos de bibliotecas fuera de uso concentrados en Michoacán, durante el gobierno del ingeniero Cuauhtémoc Cárdenas.⁵²

La DGB tomó la iniciativa de su creación con la finalidad de convertirla en el centro de coordinación de la RNBP del estado. Actualmente se rige por la SEE, dependiente del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo.

La biblioteca cuenta con una capacidad para atender a más de 250 usuarios simultáneos, acervo bibliográfico cercano a los 46,000 volúmenes; una hemeroteca, videoteca, acervo infantil, y colecciones especiales, además de auditorio, cineteca y otros servicios que se describirán a continuación.

⁵² MIRANDA Godínez, Francisco, “Historia de las bibliotecas en Michoacán” DGB/CONACULTA. México 1991. p. 96-97.

4.2 Funciones y Servicios.

Los servicios que proporciona la BFJM tienen como objetivo vincular a la comunidad con los libros y fomentar la lectura y el desarrollo cultural, así como satisfacer las necesidades de información y apoyo educativo. La oferta de la biblioteca abarca tres clases prioritarias de servicios: los bibliotecarios y de consulta, los culturales, y los generales/complementarios.

4.2.1 Bibliotecarios y de consulta.

-Préstamo interno con estantería abierta, servicio disponible para el público en general dentro de las instalaciones.

-Préstamo a domicilio; con credencial, préstamos semanales de hasta tres libros simultáneos.

-Servicio de consulta, proporciona ayuda directa y personalizada a los usuarios para utilizar el acervo y localizar información específica.

-Orientación a los usuarios; por medio de señalética y atención directa, acerca de los servicios y actividades de la biblioteca.

-Fomento a la lectura, a través de talleres y actividades dirigidas a estimular esta práctica en los diferentes sectores de la población.⁵³



Fig. 50 ATENCIÓN AL USUARIO BFJM.

⁵³ "La biblioteca pública" Colección apoyo a la capacitación bibliotecaria, Serie leyes y reglamentos. DGB/CONACULTA. México 2002. p.16-18.

* Ver glosario.

El acervo se encuentra organizado por medio un catálogo público a base de fichas bibliográficas ordenadas según el Sistema Dewey*. Para satisfacer los diversos intereses y necesidades, la BFJM organiza su material en cinco colecciones básicas:

- Acervo general.
- Colección de consulta.
- Colección infantil.
- Publicaciones periódicas.
- Colección Michoacán.

También pone a disposición de los usuarios equipo de cómputo con acceso a internet para consultas digitales; mapas, ilustraciones y otros materiales gráficos de consulta, así como material audiovisual y colecciones cinematográficas para préstamo interno y externo en fomento de la difusión cultural, el cual se complementa con servicios destinados específicamente a esta función.



Fig. 51 CATÁLOGO PÚBLICO BFJM.

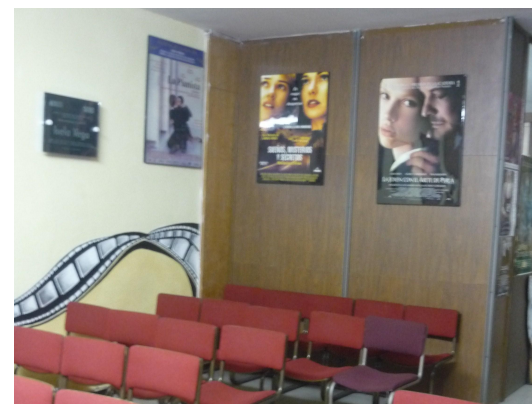


Fig. 52 COLECCION CINEMATOGRAFICA BFJM.

4.2.2 CULTURALES.

La BFJM cuenta con espacios para la difusión cultural y artística y lleva a cabo diversas actividades dirigidas a la promoción y el acercamiento de la población a estas prácticas.

Algunos de los espacios que ofrece la biblioteca para la realización de eventos culturales son el auditorio con una capacidad para 100 asistentes, una cineteca y un área adaptada como galería para exposiciones artísticas. Además convoca a actividades culturales como proyecciones cinematográficas, “la hora del cuento”, “la tertulia”, visitas guiadas, círculos de lectura, cursos, y actividades variadas para niños, jóvenes y adultos.



Fig. 53 AUDITORIO BFJM.



Fig. 54 SALA DE EXPOSICIONES BFJM.

4.2.3 GENERALES/COMPLEMENTARIOS.

Además de los antes descritos, la BFJM ofrece el servicio de credencialización (para préstamos domiciliarios) y cuenta con servicios complementarios como el guardarropa, fotocopiado de documentos y estacionamiento público.

Dentro de las instalaciones de la biblioteca se llevan a cabo además funciones propias de la administración de bibliotecas en el estado. Cuenta con un área administrativa de la SEP, una sala de procesos técnicos para la integración y reparación de material bibliográfico y áreas de almacén y mantenimiento de mobiliario.



Fig. 55 OFICINAS ADMINISTRATIVAS BFJM.

4.3 Imagen Corporativa.

La Identidad corporativa es el rasgo que unifica todos los elementos que constituyen una corporación, asociación o grupo colectivo. Es la unidad entre su perfil interior y exterior.

Definimos como diseño corporativo la representación física del concepto y el conjunto de unidad que expresa la visión de un organismo a través de la proyección de su imagen.

En una institución pública, como es el caso de la biblioteca que estudiamos, la imagen que proyecta es un factor que promueve por sí misma a la institución dentro y fuera de la comunidad.

En el caso de la BFJM la identidad corporativa que maneja va acorde a la imagen de la Secretaría de Educación y Gobierno del Estado de Michoacán.

La normativa de la DGB para las bibliotecas públicas menciona que cualquier espacio de estas características debe contar con una fachada identificable con los siguientes elementos: El nombre de la biblioteca y las palabras “biblioteca pública” en un letrero fácilmente identificable, y además hacer de conocimiento público los horarios de servicio y los eventos próximos que se llevarán a cabo en las instalaciones.⁵⁴



Fig. 56 FACHADA BFJM.

Otro punto importante en el manejo de la imagen corporativa en espacios públicos y al interior de cualquier edificio es la señalética*. En una biblioteca pública, y aún más con servicio de estantería abierta, este elemento requiere singular atención al ser su finalidad que el usuario

⁵⁴ "La orientación de los usuarios" Colección apoyo a la capacitación bibliotecaria, Serie Instructivos. DGB/CONACULTA. México 2003. p.14.

pueda utilizar por sí mismo los servicios que ofrece; se convierte en una herramienta importante en la orientación de los usuarios y la difusión de las funciones al interior del inmueble.

Los señalamientos al interior de la BFJM son principalmente de ubicación, carteles de instrucción y letreros de comportamiento.



Fig. 57 SEÑALÉTICA BFJM.

El presente documento promueve la renovación de la imagen de la BFJM con fines de difusión, de manera que es relevante en el proyecto la integración de los elementos gráficos al conjunto del espacio. Tomando en cuenta los conceptos antes mencionados, se propone generar una identidad propia que unifique y de fuerza al diseño de los espacios de la biblioteca propuestos en este trabajo.

4.4 El edificio.

Las instalaciones de la Biblioteca Pública Central Estatal Francisco J. Mújica están compuestas por una construcción de 3,178 m² rodeada de los jardines, plazas, estacionamientos y áreas comunes del Centro de Convenciones de Morelia.

Es un edificio poligonal de trazo ortogonal, con una orientación norte-sur. Se accede a este espacio por medio de una escalinata doble en la fachada principal (fachada sur) y un acceso secundario por la parte posterior del mismo exclusivamente para el área de oficinas y personas con discapacidad.

El inmueble alberga actualmente a la BFJM, con sus espacios culturales complementarios, y oficinas administrativas de la Dirección de Educación artística y Desarrollo cultural de la SEP. Fue construido en sus inicios con la finalidad única de “biblioteca pública” coordinadora de la RNBP en Michoacán. Desde su construcción ha sufrido intervenciones menores en su infraestructura para su mantenimiento, principalmente por daños causados por inundaciones y humedad al interior del edificio.



Fig. 58 EDIFICIO BFJM.



Fig. 59 VISTA FACHADA BFJM.



FIG. 60- RECEPCIÓN.



Fig. 61 ÁREA DE CONSULTA.



Fig. 62 HEMEROTECA.



Fig. 63 CINETECA.



Fig. 64 SALA INFANTIL.



Fig. 65 FOMENTO A LA LECTURA.



Fig. 66 EQUIPO DE CÓMPUTO.



Fig. 67 PROCESOS TÉCNICOS.



Fig. 68 ÁREA DE TRABAJO.



Fig. 69 PLANTA BAJA.



Fig. 70 ACERVO GENERAL.



Fig. 71 ORIENTACIÓN.



Fig. 72 SALA MICHOACÁN.



Fig. 73 SANITARIOS.

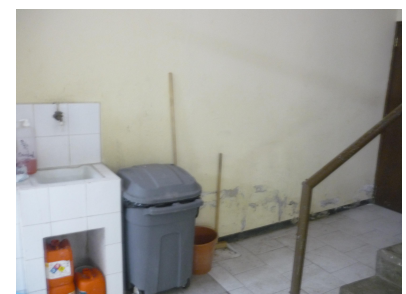


Fig. 74 MANTENIMIENTO.

planta baja



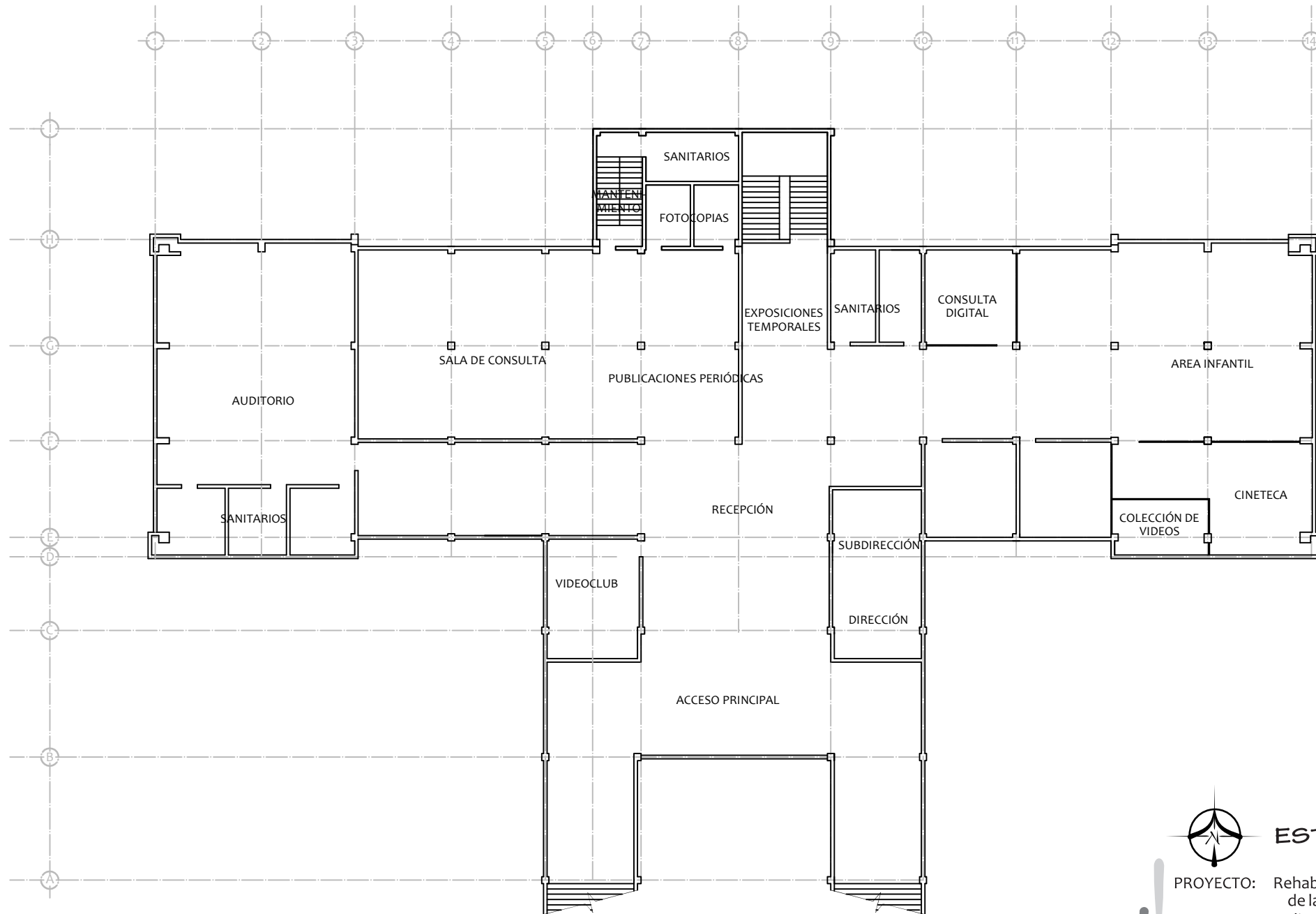
ESTADO ACTUAL



EA-01 PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
DIBUJÓ: Julia Paulina Alvarez Zúñiga.



Esc. 1:300
Cotas en metros.



planta alta



ESTADO ACTUAL

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
 DIBUJÓ: Julia Paulina Alvarez Zúñiga.

Esc. 1:300
 Cotas en metros.



EA-02

4.4.1 ANÁLISIS DEL EDIFICIO.

4.4.1.1 LA FORMA.

En la BFJM los componentes principales se agrupan en un gran volumen rectangular. Su forma se complementa con un volumen anexo en su fachada posterior que alberga la escalera que comunica los dos niveles del edificio, y su escultórico acceso principal.

La imponente escalera doble que da acceso al espacio interior es uno de los elementos con mayor jerarquía en la construcción, primeramente por su proporción respecto al resto del edificio y además por ser el componente central de la fachada.

La composición arquitectónica enfatiza las visuales hacia el espacio natural de sus alrededores. Hacia el norte y sur cuenta con amplios ventanales enmarcados en un juego de volúmenes y salientes característicos de las cuatro fachadas del edificio, respetando en todo momento la estricta geometría de la forma principal de la construcción.

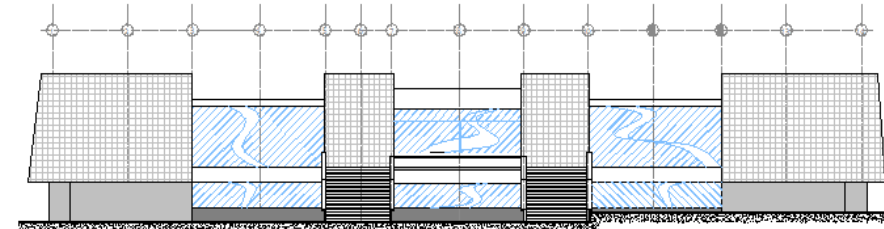


Fig. 75 FACHADA FRONTAL BFJM.

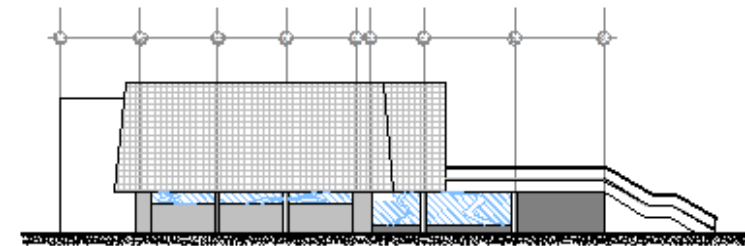


Fig. 76 FACHADA LATERAL BFJM.

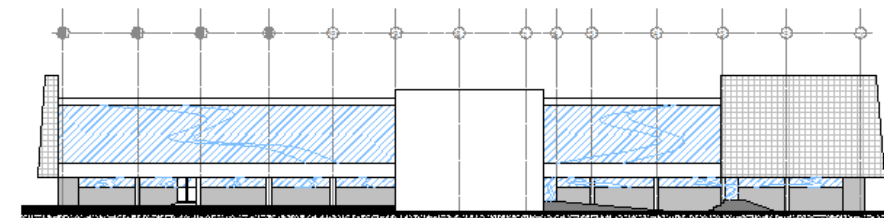


Fig. 77 FACHADA POSTERIOR BFJM.

4.4.1.2 EL ESPACIO.

El acceso principal de la biblioteca conduce a la parte central de la misma, desde donde se genera una circulación radial hacia el resto de las áreas.

Al interior, el espacio cuenta con muy pocos elementos divisorios, existen grandes espacios de plantas libres cuyas únicas divisiones consisten en las columnas estructurales del inmueble. Los muros divisorios son mayoritariamente elementos móviles de aglomerado recubierto de formica, no obstante, algunas áreas son delimitadas por elementos fijos de construcción.

La mayor parte de los servicios se localizan en la planta alta, en el nivel inferior únicamente se encuentran algunas oficinas administrativas y las áreas públicas de acervo general y colección Michoacán con sus respectivos espacios de trabajo, sin embargo hay que tener en cuenta que el acervo general es quizá el área de mayor jerarquía del edificio.

Además de los materiales ya mencionados encontramos en el espacio frecuentemente la madera clara, los pisos de loseta vinílica gris, los muros en acabado mate de tonalidades claras blancas y amarillas, los plafones modulares neutros y el cristal.

Las áreas principales existentes en la BFJM son:

- Dirección y subdirección.
- Oficinas administrativas.
- Procesos técnicos.
- Recepción/guardarropa.
- Sala de consulta.
- Acervo general.
- Área de trabajo.
- Hemeroteca.
- Sala infantil.
- Videoclub.
- Cineteca.
- Auditorio.
- Sala Michoacán.
- Credencialización.
- Fotocopiado.
- Mantenimiento.
- Almacén.
- Sanitarios.

En cuanto al mobiliario, éste se compone principalmente de mesas de estructura tubular con cubiertas de formica estampada en diseño de madera oscura; algunos de los anaqueles, la barra de recepción y guardarropa están fabricados en madera. También encontramos sillas y libreros de estructura metálica en colores llamativos como anaranjado, amarillo y verde. Existe una gran variedad en los modelos, estilos, materiales y colores de los muebles de la biblioteca.

La iluminación del espacio se logra casi por completos de manera natural con apoyo en luminarias de luz blanca fluorescente colocadas en el plafón a intervalos regulares.

Las necesidades de almacén y mantenimiento se resuelven mediante espacios privados con acceso restringido. El área de procesos técnicos, la azotea y las escaleras de mantenimiento son algunas de las áreas complementarias de la biblioteca cerradas al público.

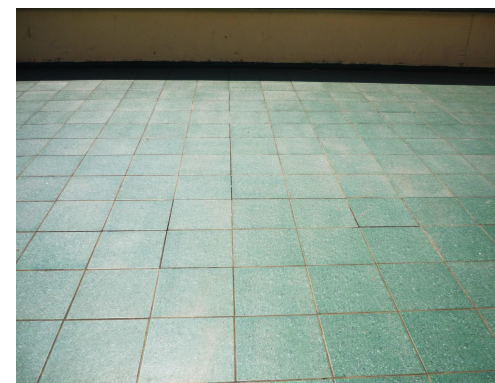


Fig. 78 MATERIALES.



Fig. 79 MOBILIARIO.

4.4.2.3 ANÁLISIS SENSORIAL.

Desde el exterior de la biblioteca, con su imponente arquitectura que obliga a quien desee entrar a subir la escalinata frontal y acceder al edificio justo al núcleo de éste, evoca una sensación de grandeza solo opacada por la competencia jerárquica de los edificios que la rodean.

Los conceptos que rigen el diseño del espacio claramente proponen la libertad del usuario a recorrer el edificio. Los espacios amplios, las plantas libres y la fácil circulación al interior del inmueble generan una sensación de confianza y familiaridad.

Se cuida la percepción sensorial propia de una biblioteca para su apto funcionamiento por lo que el ambiente interno es silencioso y apacible, bien iluminado y adecuado para el estudio, la lectura y el aprendizaje.

Los materiales y colores utilizados son casi en su totalidad elementos neutros. Se utilizan algunas piezas de mobiliario para crear contraste, sin embargo la percepción general es monótona. Al interior se integran algunos tipos de vegetación en lugares muy limitados, mientras que a los jardines exteriores solo se tiene acceso visual desde el interior del edificio, lo que aísla al usuario del contacto directo con el medio natural.

En general, el edificio proyecta una imagen de abandono y descuido poco atractiva en el que es común tener espacios con condiciones inadecuadas, rígidos, carentes de personalidad y empatía con el usuario, condiciones que inciden en el ausentismo y desinterés de los visitantes y por consiguiente en la poca difusión de la información y actividades culturales que ofrece la biblioteca.

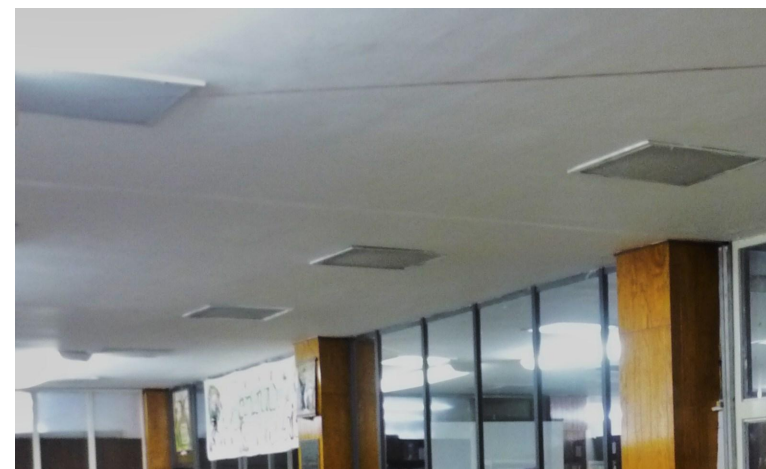


Fig. 8o ILUMINACIÓN.

4.4.2.4 ESTADO DE CONSERVACIÓN.

Las instalaciones de la BFJM se ven actualmente afectadas principalmente por la falta de mantenimiento y uso constante. La construcción y la estructura son elementos sólidos conservados en buenas condiciones que generan espacios aprovechables con la pertinente adecuación.

Al exterior, el edificio proyecta una imagen descuidada producto de la exposición a la intemperie y actividades de vandalismo. En los interiores algunos de los materiales sufren desgaste por el tiempo y las condiciones del ambiente.

La renovación de la biblioteca no tiene un sentido únicamente estético, es de primordial importancia mantener una biblioteca en buenas condiciones por ser espacios destinados al archivo y conservación de documentos y colecciones valiosas, los cuales pueden verse afectados por las condiciones del ambiente en que se resguarden.

Algunos de los elementos que componen el espacio necesitan reparación para habilitarse como áreas funcionales en los que se desarrollen adecuadamente las funciones del inmueble.



Fig. 81 ESTADO DE CONSERVACIÓN.



Fig. 82 ESTADO DE CONSERVACIÓN.

4.5 Diagnóstico.

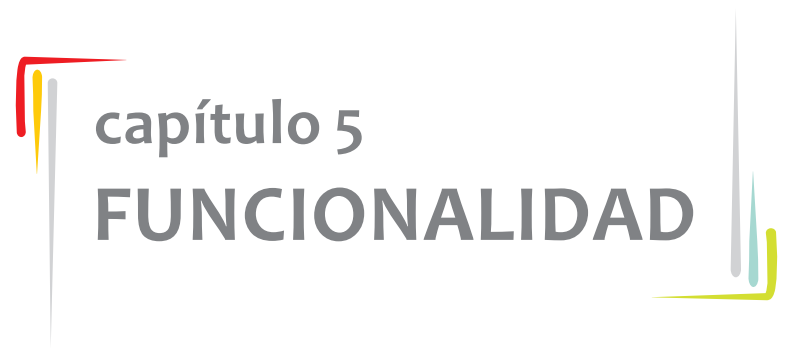
Después de analizado el modelo arquitectónico de la BFJM podemos determinar que se trata de un edificio con grandes posibilidades y elementos valiosos pero cuyas condiciones actuales representan un espacio poco atractivo para el público. Bajo ésta premisa es posible diagnosticar a la biblioteca como disfuncional, ya que su función principal es la difusión de los servicios que ofrece, finalidad que no se cumple por el reducido número de visitantes de las instalaciones.

Son necesarias en el espacio dotaciones de mantenimiento físico de los elementos existentes, pero de igual forma se detectan otras necesidades de renovación en las que los servicios deben verse modificados para cubrir la demanda actual.

Las funciones que ofrece la BFJM comprenden una amplia gama de actividades culturales, sin embargo no están incluidas en sus servicios muchas de las posibilidades tecnológicas que ampliarían su funcionalidad y oferta de servicios poniendo a la biblioteca a la altura de un centro cultural actualizado.

En general las condiciones del edificio, su ubicación y las colecciones que resguarda son elementos valiosos que vale la pena rescatar y poner al servicio de la comunidad por medio de la renovación y ampliación de las funciones e infraestructura de la biblioteca.

Se propone ampliar la oferta de servicios adecuando las áreas al interior del inmueble, para ello se presenta un nuevo programa arquitectónico que integre al existente en uno más amplio por medio del cual la BFJM logre la difusión de sus servicios de manera satisfactoria.

A decorative graphic consisting of several thin, colored lines (red, yellow, grey, teal, green) that form a stylized frame around the text.

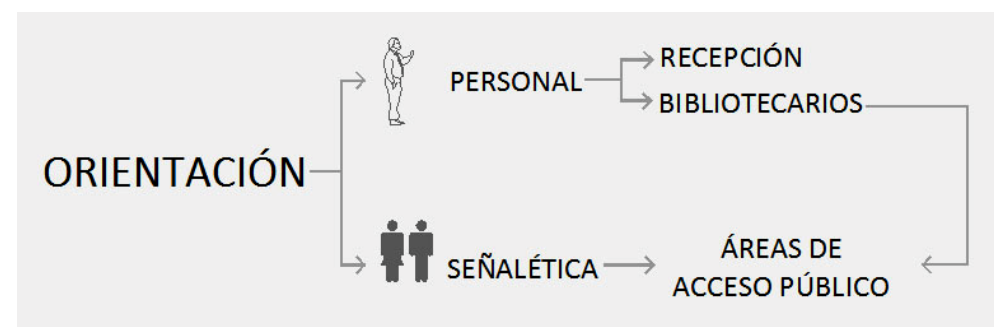
capítulo 5
FUNCIONALIDAD

5.1 Programa de necesidades.

El programa de necesidades consiste en el análisis de los requerimientos a resolver, tanto a nivel físico, psicológico y sociológico.

Para identificar las necesidades de la BFJM recurrimos al análisis de usuarios y actividades desarrolladas actualmente en la misma*, así como a un análisis de las necesidades de actualización del espacio y actividades complementarias que se adaptarán al interior del inmueble.

En los siguientes diagramas se presentan las principales actividades que se llevan a cabo en edificio así como los medios necesarios para su realización.



* Ver TABLA DE USUARIOS Y ACTIVIDADES. Tab. 10 p. 70 A 73.

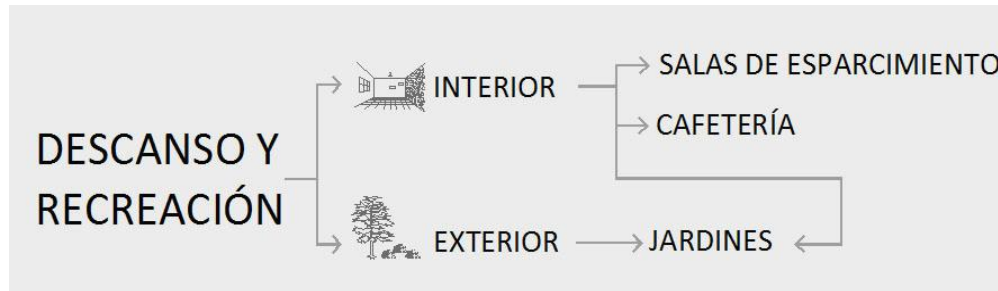
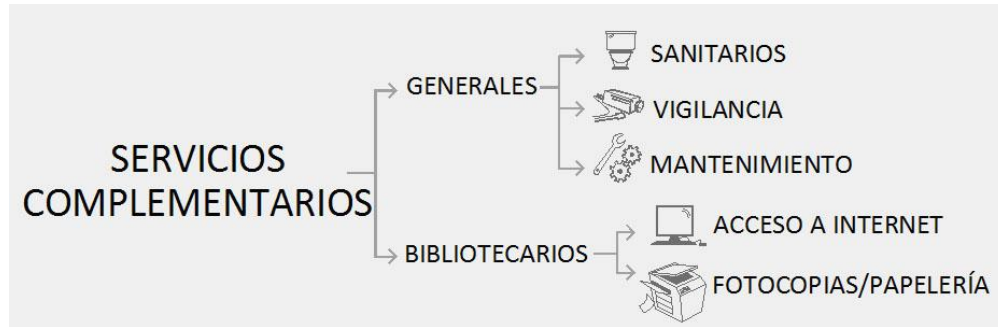


Fig. 83 a 89 – DIAGRAMAS DE NECESIDADES.

5.1.1 CRITERIOS TÉCNICOS-FUNCIONALES.

-ANTROPOMETRÍA.

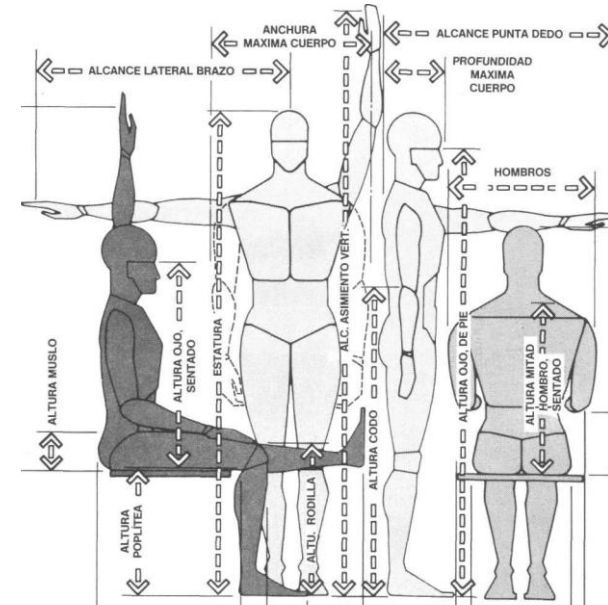


Fig. 90 – LAS DIMENSIONES HUMANAS EN LOS ESPACIOS INTERIORES.

“Se conoce como antropometría el estudio de las dimensiones del cuerpo humano sobre una base comparativa. Su aplicación al proceso de diseño se observa en la adaptación física, o interfase, entre el cuerpo humano y los diversos componentes del espacio interior.”⁵⁵

⁵⁵ PANERO, Julius, y ZELNIK, Martín. “Las dimensiones humanas en los espacios interiores” Editorial Gustavo Gili, México, 1996.

Los principios de antropometría aplicados en éste trabajo se fundamentan en el estudio de “Las dimensiones humanas en los espacios interiores” de J. Panero y M. Zelnik⁵⁶; y tienen como finalidad ser una herramienta en el proceso de diseño que posibilite el confort y la seguridad de los usuarios de los espacios proyectados.

Dentro de los edificios públicos los espacios de circulación, transición y áreas comunes adquieren gran relevancia en la funcionalidad del espacio; es importante aplicar los principios que permitan al usuario transitar de manera cómoda y fluida a través de las diferentes áreas, tomando en cuenta la cantidad de usuarios y sentidos en que se desplazan dentro del inmueble, vías alternas y salidas de emergencia, y las necesidades especiales de movilidad para personas con discapacidad y el transporte del material dentro del edificio.

En una biblioteca pública es preciso considerar los principios antropométricos y ergonómicos que posibiliten la adecuada funcionalidad del acervo bibliográfico.

⁵⁶ Ibíd.

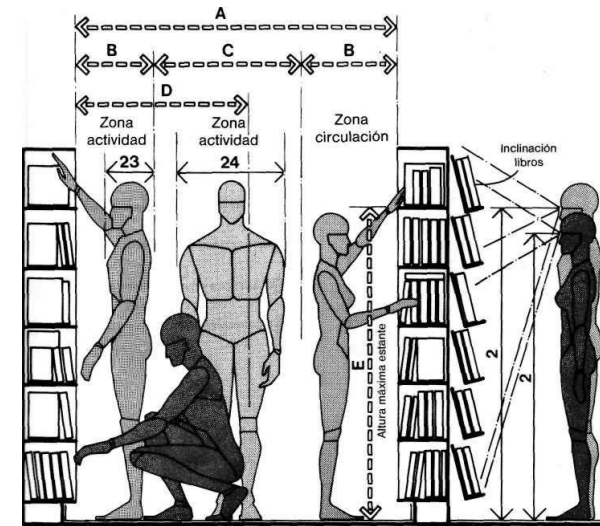


Fig. 91 – ANTROPOMETRÍA BIBLIOTECAS.

Tratándose de libros la visibilidad cobra relevancia, pues es esencial la legibilidad de textos, para lo cual habrá de revisarse la distancia que separa al observador del librero o estantería, la iluminación y el ángulo de visión.

La altura máxima de alcance para un librero es de 1.72 m y se considera que el espacio mínimo entre estanterías de bibliotecas públicas es de 0.85 m; el cual puede aumentar en función del número de usuarios y los sistemas de distribución del archivo.⁵⁷

⁵⁷ Ibíd.

Las estanterías se subdividen en función del tamaño de los libros tomando en cuenta la profundidad necesaria y la altura de los mismos. La altura de las hileras de libros oscila entre 0.25 m y 0.45 m; la profundidad de las repisas varía entre 0.21 m y 0.34 m, mientras que la profundidad de las tablas para estanterías dobles es generalmente de 0.72 m. Tomando en cuenta la altura máxima de alcance antropométrico, las estanterías para libros deben una altura máxima de 2.25 m o bien de alturas mayores servidas con escaleras u otro sistema auxiliar.

La capacidad del depósito de libros se calcula contando entre 15 y 30 volúmenes por metro lineal de tabla del librero, 80 volúmenes por metro cuadrado de superficie vertical de estantería, 200 volúmenes por metro lineal de estantería, y de 200 a 250 volúmenes por metro cuadrado de planta tomando en cuenta pasillos y circulaciones.⁵⁸

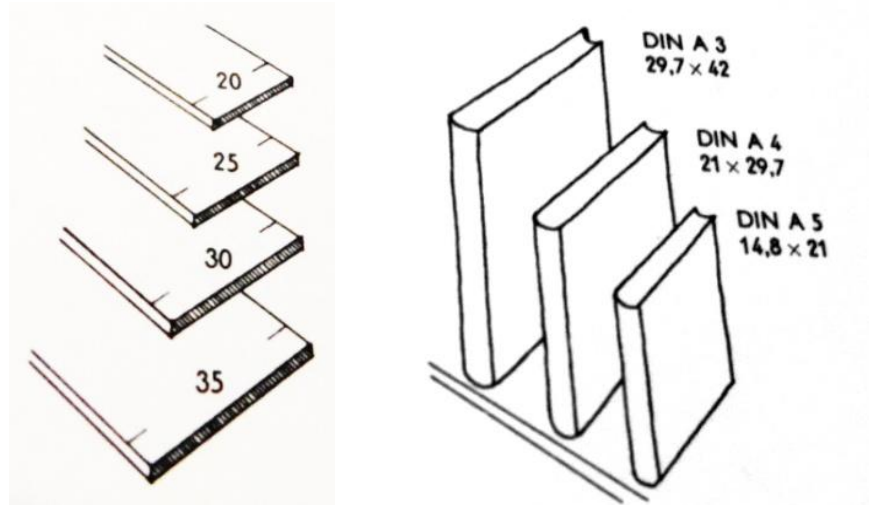


Fig. 92 – DIMENSIONES DE LIBROS Y ESTANTERÍAS.

⁵⁸ NEUFERT, Ernest "Arte de proyectar en arquitectura". Editorial Gustavo Gili, Barcelona, 1976. p. 253.

-ILUMINACIÓN.

Los requerimientos y tipos de iluminación varían dependiendo de la función de las áreas a iluminar. Las actividades realizadas en una biblioteca, como la lectura y el trabajo, requieren de un elevado y constante nivel de iluminación.

En la normativa vigente para la construcción en Morelia se establecen los niveles de iluminación necesarios para las diferentes tipologías de construcciones, como se muestra en la siguiente tabla:

Nota: Para circulaciones horizontales y verticales en todas las edificaciones, excepto de habitación, el nivel de iluminación será de cuando menos 100 luxes; para elevadores, de 100 y para sanitarios en general, de 75.⁵⁹

TIPO	LOCAL	NIVEL DE ILUMINACIÓN EN LUXES
Habitación	Locales habitacionales y de servicio	75
	Circulaciones horizontales y verticales	50
Servicios Oficinas	Áreas locales de trabajo	250
Comercios Abastos Gasolineras	Comercios en general	200
	Naves de mercados	75
	Almacenes	75
	Áreas de servicio	100
	Áreas de bombas	200
De salud, clínicas y Hospitales	Salas de espera	100
	Consultorios y salas de curación	250
	Salas de encamados	75
Educación y cultura	Aulas	250
	Talleres y Laboratorios	300
	Naves de templos	50
Centros de Información	Salas de lectura	250
	Salas de computo	300
Recreación entretenimiento	Salas durante la función	1
	Iluminación de emergencia	5
	Sala durante intermedios	50
	Vestíbulos	125
Alojamiento	Habitacionales	75
Comunicaciones y transportes, industrias, almacenes y bodegas	Áreas de trabajo	300
	Áreas de almacenamiento	50

Tab. 15 – NIVELES DE ILUMINACIÓN.

⁵⁹ DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES, Reglamento de Construcción y de los Servicios Urbanos del Municipio de Morelia 1993-1995. Art. 27.

La iluminación directa es aquella recibida desde la radiación de la fuente de luz sobre la superficie iluminada. La iluminación indirecta se logra por medio de reflexiones de luz desde elementos como pisos, muros y plafones. La iluminación media es aquella compuesta tanto por la iluminación directa como indirecta.

Los niveles de iluminación requerida se refieren a la iluminación media de los espacios y podrán lograrse por medio de ventanas al exterior y complementarse a través de iluminación artificial.

En lo referente al tipo de luz, lo recomendable para espacios de trabajo y lectura es el alumbrado general uniforme orientado a los puestos de trabajo. Se empleará preferentemente alumbrado supletorio directo a la superficie de trabajo y se evitarán las sombras sobre la misma.

El uso de colores claros en plafones favorecerá la reflexión y distribución uniforme de la luz en el espacio. Se recomienda la luz blanca para zonas de trabajo y lectura, y luz cálida para iluminación complementaria y de realce.

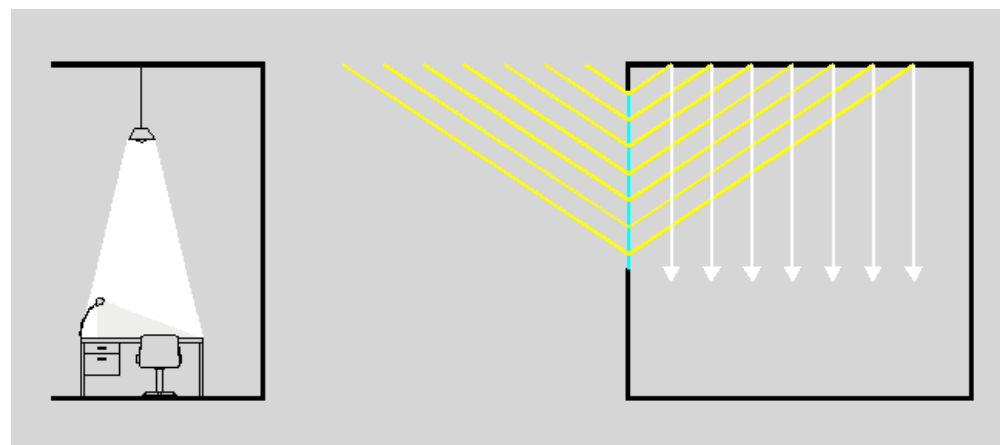


Fig. 93 – CRITERIOS DE ILUMINACIÓN.

Deben tomarse en cuenta las características específicas de los diferentes tipos de lámparas y difusores ya que estos contribuirán a lograr la adecuada temperatura del color en la iluminación y la distribución de la misma en el espacio.

-VENTILACIÓN.

Todas las edificaciones deben contar con ventilación natural por medio de ventanas que den directamente a la vía pública, terrazas, azoteas, superficies descubiertas interiores o patios. El área o superficie de ventilación de los vanos no será menor de 7% de la superficie del local.⁶⁰

Para la correcta ventilación y climatización en áreas públicas, de trabajo y de reunión en general se requiere un volumen de aire mínimo de 3 m³ por persona y 6 cambios volumétricos por hora. Para lograr estas renovaciones es necesario implementar sistemas de ventilación natural y/o artificial de climatización.⁶¹

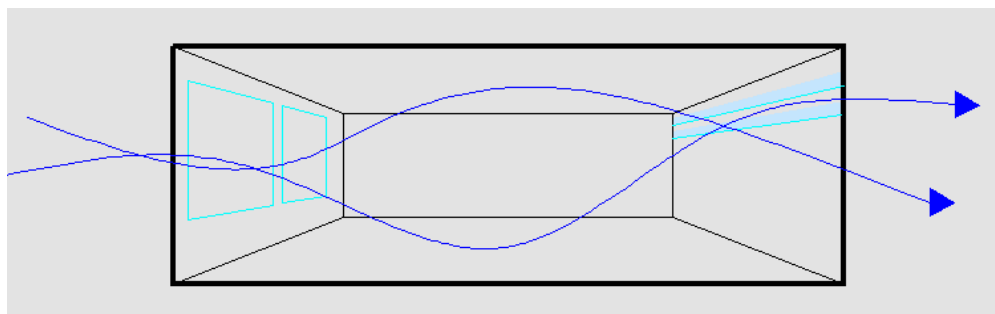


Fig. 94 – VENTILACIÓN NATURAL.

⁶⁰ Ibíd. Art. 28.

⁶¹ NEUFERT, Ernest "Arte de proyectar en arquitectura". Editorial Gustavo Gili, Barcelona, 1976. p.77.

La ventilación artificial puede lograrse por medio de ventiladores de diversos tipos o bien por la implementación de una instalación de aire acondicionado o enfriamiento de aire.

De las técnicas para ventilación artificial existentes es necesario resaltar que aquellas que aumentan la humedad en el aire, aire lavado, son poco recomendables en un área de acervo bibliográfico; en su caso deberá verificarse que la humedad del aire en dicha área sea menor y no afecte el material del archivo.

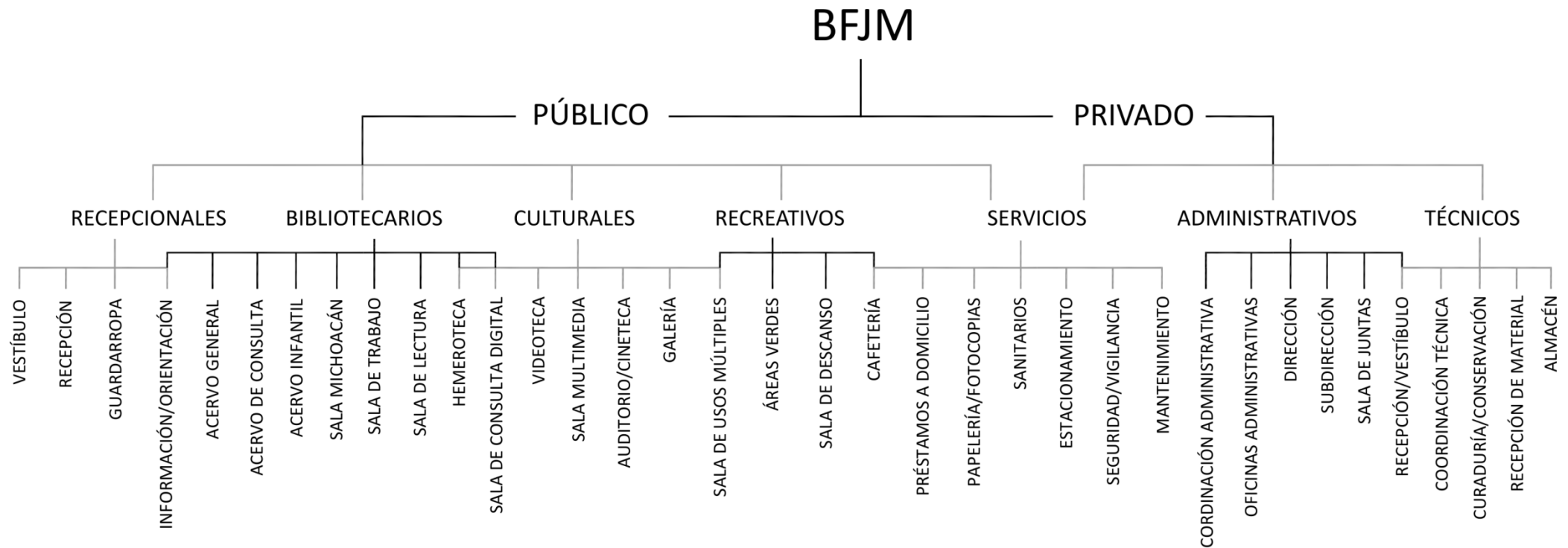
El reglamento de construcciones establece que los sistemas de aire acondicionado proveerán de aire a una temperatura de 24° C + 2° C, y una humedad de 50% + 5%. Las circulaciones deberán ventilarse a través de áreas exteriores, a razón de un cambio de volumen de aire por hora. Las escaleras en cubos cerrados de edificaciones públicas deberán estar ventiladas en cada nivel mediante vanos cuya superficie no será menor de 10 % de la planta correspondiente al cubo de la escalera.⁶²

⁶² DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES, Reglamento de Construcción y de los Servicios Urbanos del Municipio de Morelia 1993-1995. Art. 29.

5.2 Programa Arquitectónico.

Habiendo identificado las necesidades a resolver en este trabajo se procede a plantear una propuesta de los espacios que deberán integrarse al proyecto para satisfacer la demanda de actividades y servicios mencionados anteriormente.

Las áreas que integrarán el programa arquitectónico se clasifican en públicas y privadas, siendo las primeras en función de las necesidades de los usuarios externos y las privadas en las que se desarrollan las actividades principales del personal interno de la biblioteca.



5.3 Estudio de Áreas.

Se ha realizado un estudio específico de cada uno de los tipos de locales existentes en el programa arquitectónico del proyecto a fin de establecer las dimensiones, necesidades de equipamiento y características para su adecuado funcionamiento. Tomando en cuenta los principios generales de ergonomía y antropometría, así como las necesidades espaciales acordes a las actividades que se llevarán a cabo en las diferentes áreas, se obtuvieron los siguientes datos en los que se fundamenta la propuesta que presenta este trabajo.

Nota: el análisis presentado a continuación se refiere a los locales en el contexto específico de éste documento, es decir, las áreas que integran una biblioteca pública o centro cultural.

1.- RECEPCIÓN.

HORAS	ACTIVIDADES
8:00 - 9:00	Encender equipo eléctrico, entrada de personal de atención al público.
9:00 - 20:00	Atención a usuarios, control de acceso y salida.
20:00 - 21:00	Apagar los equipos, limpieza del área, realización de listado de visitantes.
MATRIZ DE REQUERIMIENTOS	
ZONAS	Vestíbulo, control de acceso, registro, módulo de información general, guardarropa/guardaobjetos.
INSTALACIONES	Instalación eléctrica para luz y fuerza.
MOBILIARIO	Armarios, gavetas o mobiliario para almacén de objetos; equipo de cómputo, sillas y mesas de trabajo, sistema de control de acceso.
OTROS	Recomendable iluminación y ventilación natural, requiere sistema de control de acceso y vigilancia.

The diagram shows a U-shaped reception area with a total width of 5.1m and a total depth of 4.5m. The layout includes a central desk with two chairs, a counter with a computer monitor, and a receptionist's station. Dimensions are provided for various sections: 1.2m for the side walls, 0.45m for the desk area, 1.8m for the central desk area, and 0.45m for the counter area. An entrance labeled 'ACCESO' is shown at the bottom center. The total area is noted as 23m² approx.

Tab. 16 RECEPCIÓN.

2.- ACERVO BIBLIOGRÁFICO.

HORAS	ACTIVIDADES
8:00 – 9:00	Acomodo de mobiliario para la atención del público, acomodo de ejemplares en estanterías, encender equipo.
9:00 – 20:00	Atención a usuarios, consulta del catálogo, retiro de volúmenes de las estanterías.
20:00 – 21:00	Revisión del área, limpieza, reacomodo de material, realización de listado de usuarios y consultas.
MATRIZ DE REQUERIMIENTOS	
ZONAS	Orientación al usuario, consulta de catálogo, archivo.
INSTALACIONES	Instalación eléctrica para luz y fuerza, opcional climatización.
MOBILIARIO	Estanterías, equipo para consulta del catálogo, mesas auxiliares para depósito de libros, silla y mesa de trabajo para bibliotecarios de orientación.
OTROS	Requiere buena iluminación. No es recomendable la insolación ni ventilación natural directa. Es necesario aislar la humedad del ambiente y mantener el área ventilada.

9m² aprox.
(600-1000 libros)

Tab. 17 ACERVO BIBLIOGRÁFICO.

3.- SALA DE LECTURA.

HORAS	ACTIVIDADES
9:00 – 20:00	Lectura individual o grupal, descanso.
20:00 – 21:00	Revisión del área, limpieza, reacomodo de material y mobiliario.
MATRIZ DE REQUERIMIENTOS	
ZONAS	Zona de lectura grupal y zona de lectura individual.
INSTALACIONES	Instalación eléctrica para luz y fuerza, climatización.
MOBILIARIO	Mobiliario de descanso, sillas, sillones y sofás, mesas auxiliares.
OTROS	Requiere buena iluminación. Se recomienda iluminación natural y vistas al exterior o vegetación interior y elementos de ambientación.

16m² aprox.
(8 lectores)

Tab. 18 SALA DE LECTURA.

4.- SALA INFANTIL.

HORAS	ACTIVIDADES
8:00 – 9:00	Acomodo de mobiliario y material, encender equipo.
9:00 – 20:00	Atención a usuarios, retiro de volúmenes de las estanterías, lectura, juegos, actividades grupales de fomento a la lectura y creación artística/cultural.
20:00 – 21:00	Revisión del área, limpieza, reacomodo de material, realización de listado de usuarios y consultas.
MATRIZ DE REQUERIMIENTOS	
ZONAS	Orientación al usuario, acervo bibliográfico, archivo de material didáctico, zona de juegos, dibujo/actividades varias, zona de lectura.
INSTALACIONES	Instalación eléctrica para luz y fuerza, opcional climatización.
MOBILIARIO	Estanterías, mesas auxiliares para depósito de material, silla y mesa de trabajo para bibliotecarios de orientación, mesas y sillas para niños, mobiliario para lectura.
OTROS	Requiere buena iluminación. Se recomienda aislamiento acústico, recubrimientos de pisos antiderrapantes y materiales y mobiliario de fácil limpieza y mantenimiento.

36m² aprox.

Tab. 19 SALA INFANTIL.

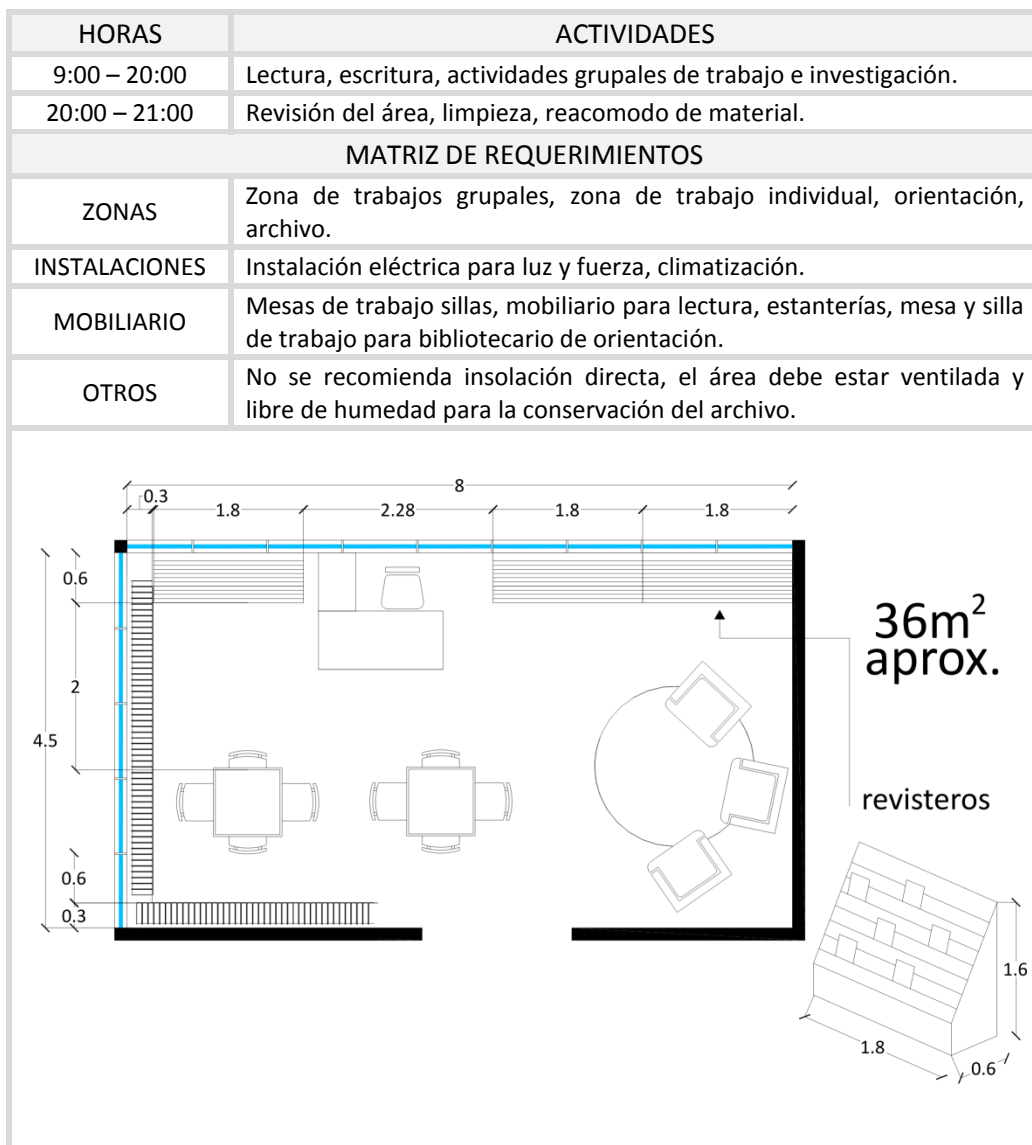
5.- SALA DE TRABAJO.

HORAS	ACTIVIDADES
9:00 – 20:00	Lectura, escritura, actividades grupales de trabajo e investigación.
20:00 – 21:00	Revisión del área, limpieza, reacomodo de material.
MATRIZ DE REQUERIMIENTOS	
ZONAS	Zona de trabajos grupales, zona de trabajo individual.
INSTALACIONES	Instalación eléctrica para luz y fuerza, climatización.
MOBILIARIO	Mesas de trabajo con diferente capacidad de usuarios, sillas, luminarias de luz focal.
OTROS	El mobiliario puede incluir lámparas para lectura, pedestales de apoyo para los libros y salidas de fuerza para conectar equipo auxiliar de trabajo. Se recomienda iluminación natural, se recomienda acceso a internet.

25m² aprox.

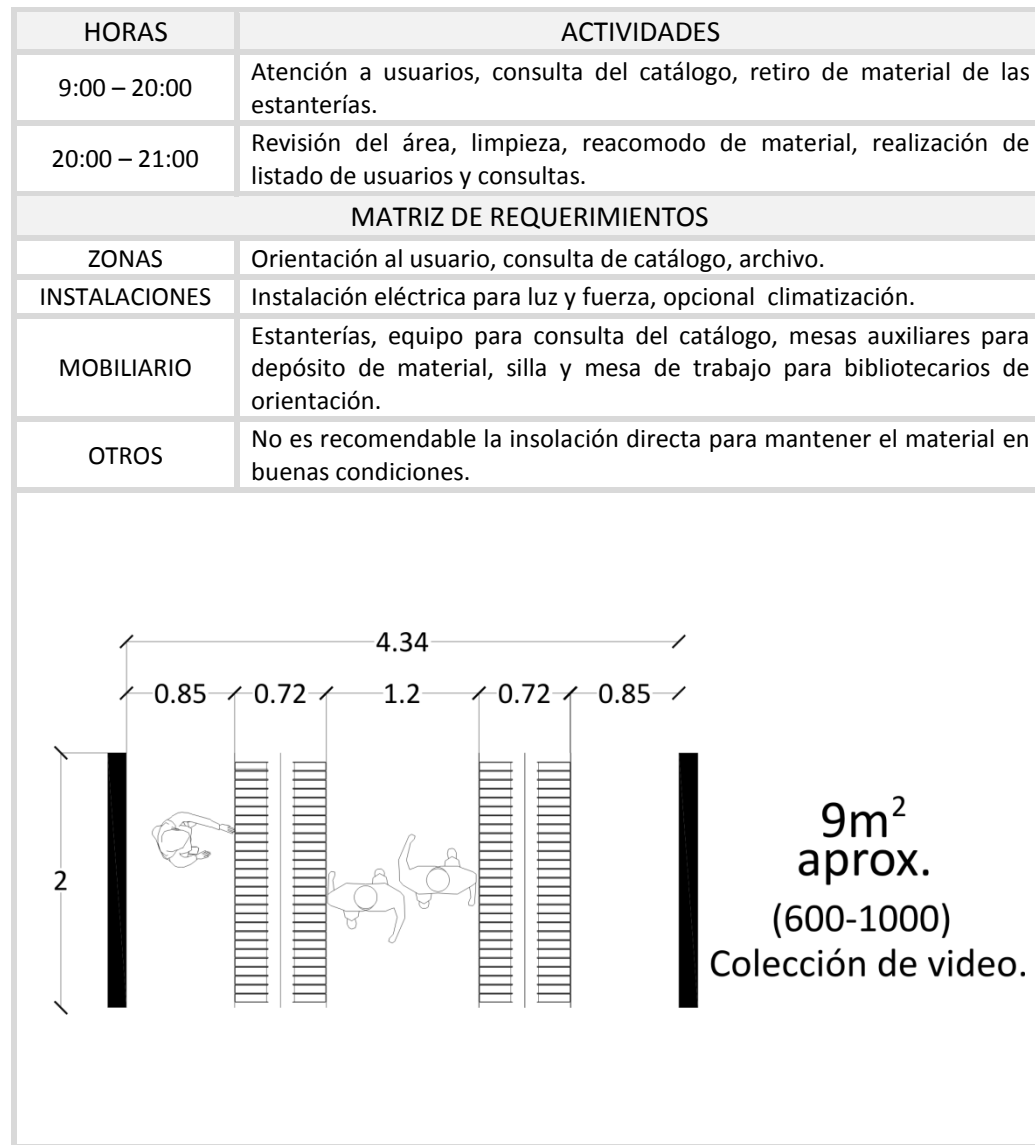
Tab. 20 SALA DE TRABAJO.

6.- HEMEROTECA.



Tab. 21 HEMEROTECA.

7.- VIDEOTECA.



Tab. 22 VIDEOTECA.

8.- SALA DE CONSULTA DIGITAL.

HORAS	ACTIVIDADES
8:00 – 9:00	Encender equipo.
9:00 – 20:00	Atención a usuarios, consultas por internet, realización de trabajos en equipo de cómputo.
20:00 – 21:00	Revisión del área, limpieza, realización de listado de usuarios, apagar equipo.
MATRIZ DE REQUERIMIENTOS	
ZONAS	Orientación al usuario, zona de consulta digital.
INSTALACIONES	Instalación eléctrica para luz y fuerza, internet, climatización.
MOBILIARIO	Equipo de cómputo, reguladores de energía, sillas y mesas de trabajo para usuarios, silla y mesa de trabajo para personal de orientación.
OTROS	No es recomendable la insolación directa, se recomienda contar con buena iluminación y un sistema de aislamiento lumínico.

Tab. 23 SALA DE CONSULTA DIGITAL.

9.- SALA DE MULTIMEDIA.

HORAS	ACTIVIDADES
8:00 – 9:00	Encender equipo, acomodo de material.
9:00 – 20:00	Atención a usuarios, consulta de catálogo, uso de equipo multimedia.
20:00 – 21:00	Revisión del área, limpieza, realización de listado de usuarios, apagar equipo.
MATRIZ DE REQUERIMIENTOS	
ZONAS	Orientación al usuario, zona de acervo multimedia, zona de reproducción videográfica, zona de música.
INSTALACIONES	Instalación eléctrica para luz y fuerza, climatización.
MOBILIARIO	Pantallas o monitores digitales, equipo de reproducción multimedia, reguladores de energía, mobiliario para estancia del usuario, sillas, sillones y sofás, estanterías o archivos para material multimedia, silla y mesa de trabajo para personal de orientación.
OTROS	No es recomendable la insolación directa, se recomienda aislamiento acústico e iluminación tenue con control de iluminación para visualización de videos.

Tab. 24 SALA MULTIMEDIA.

10.- AUDITORIO/SALA DE PROYECCIÓN.

HORAS	ACTIVIDADES
Variable (según las funciones programadas).	Proyecciones cinematográficas, conciertos, representaciones teatrales, presentación de artes escénicas y espectáculos audiovisuales. Adecuación del escenario para presentaciones específicas, limpieza del área después de las funciones.
MATRIZ DE REQUERIMIENTOS	
ZONAS	Zona de espectadores, escenario, zona de apoyo al escenario (camerinos, almacén, cabina de control).
INSTALACIONES	Instalación eléctrica para luz y fuerza, climatización, sonido.
MOBILIARIO	Butacas para espectadores, equipo de proyección, equipo de sonido, mobiliario de trabajo para personal de control técnico.
OTROS	Requiere aislamiento acústico y lumínico. Dependiendo de las funciones que desempeñe puede incluir equipamiento técnico para escenografía, tramoya y/o equipo técnico de iluminación. Requiere estudio acústico e isóptico.

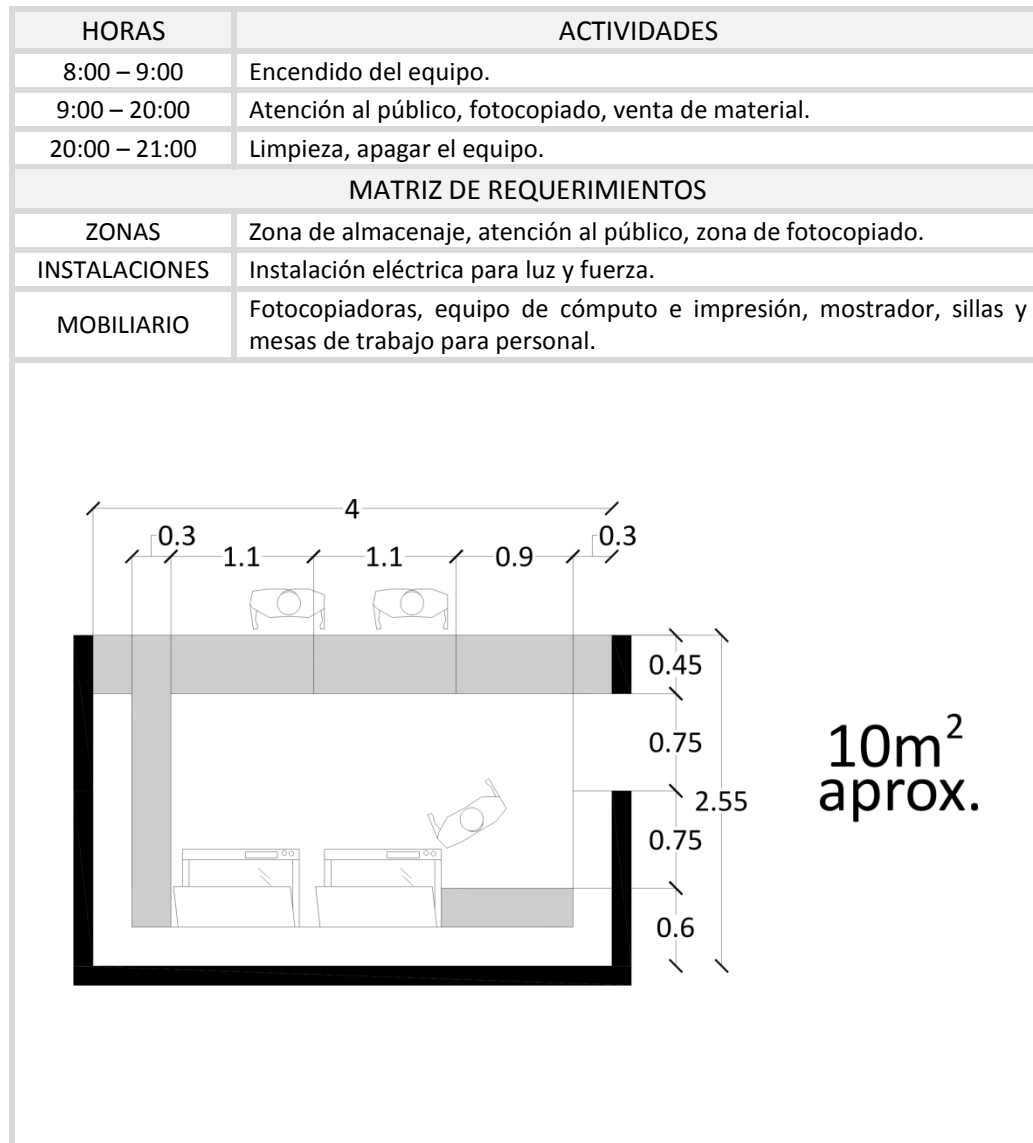
Tab. 25 AUDITORIO.

11.- GALERIA.

HORAS	ACTIVIDADES
8:00 – 9:00 y 20:00 – 21:00	Montaje y desmontaje de exposiciones.
9:00 – 20:00	Exhibición de obras artísticas, recorridos, descanso.
MATRIZ DE REQUERIMIENTOS	
ZONAS	Zona de exhibición, zona de información, zona de descanso, almacén.
INSTALACIONES	Instalación eléctrica para luz y fuerza. Climatización.
MOBILIARIO	Mobiliario para exhibición (mamparas, nichos, pedestales), mobiliario de descanso.
OTROS	Requiere iluminación espacial, focal y de realce, no es recomendable la insolación directa.

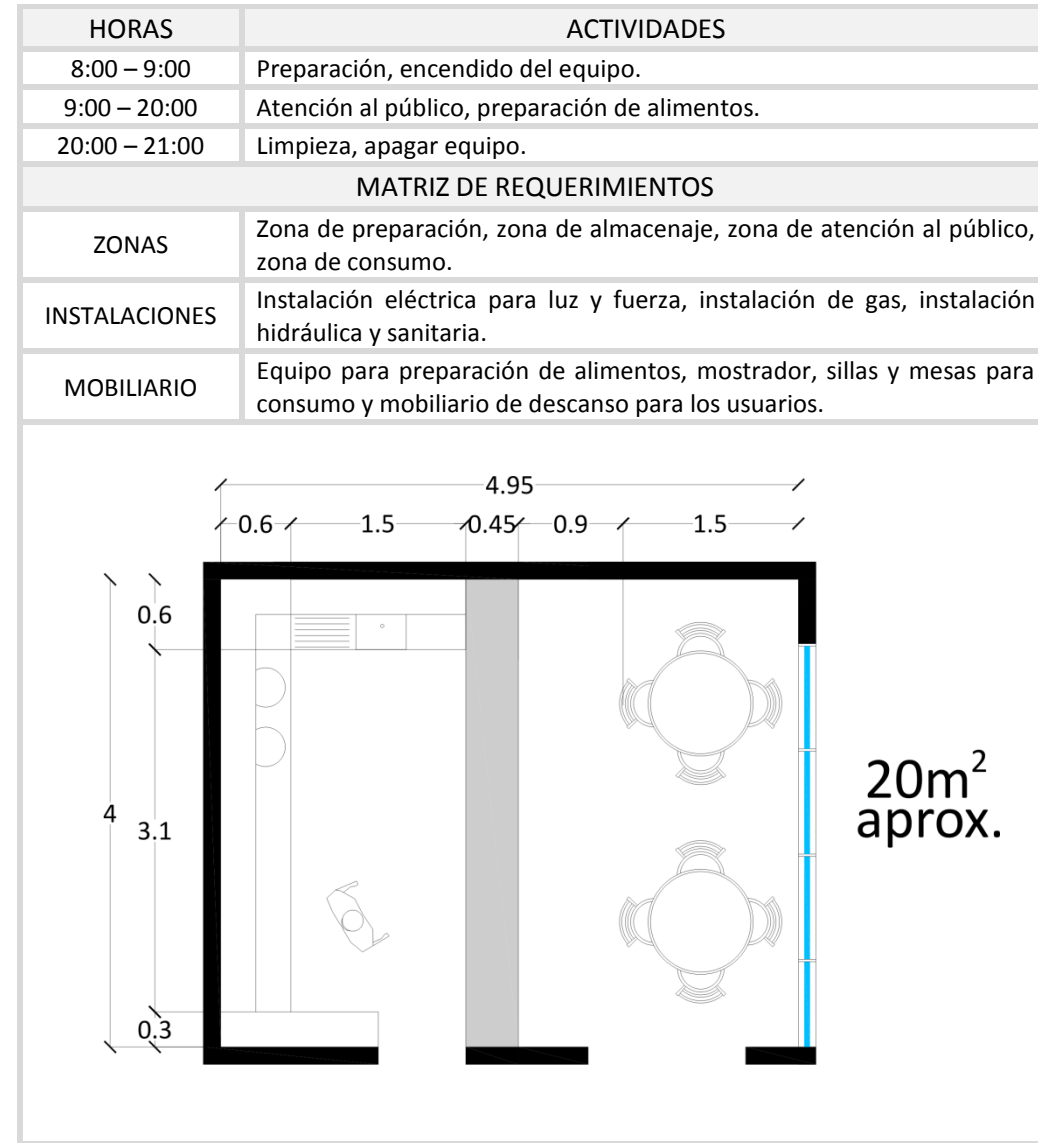
Tab. 26 GALERIA.

12.- PAPELERÍA/FOTOCOPIADO.



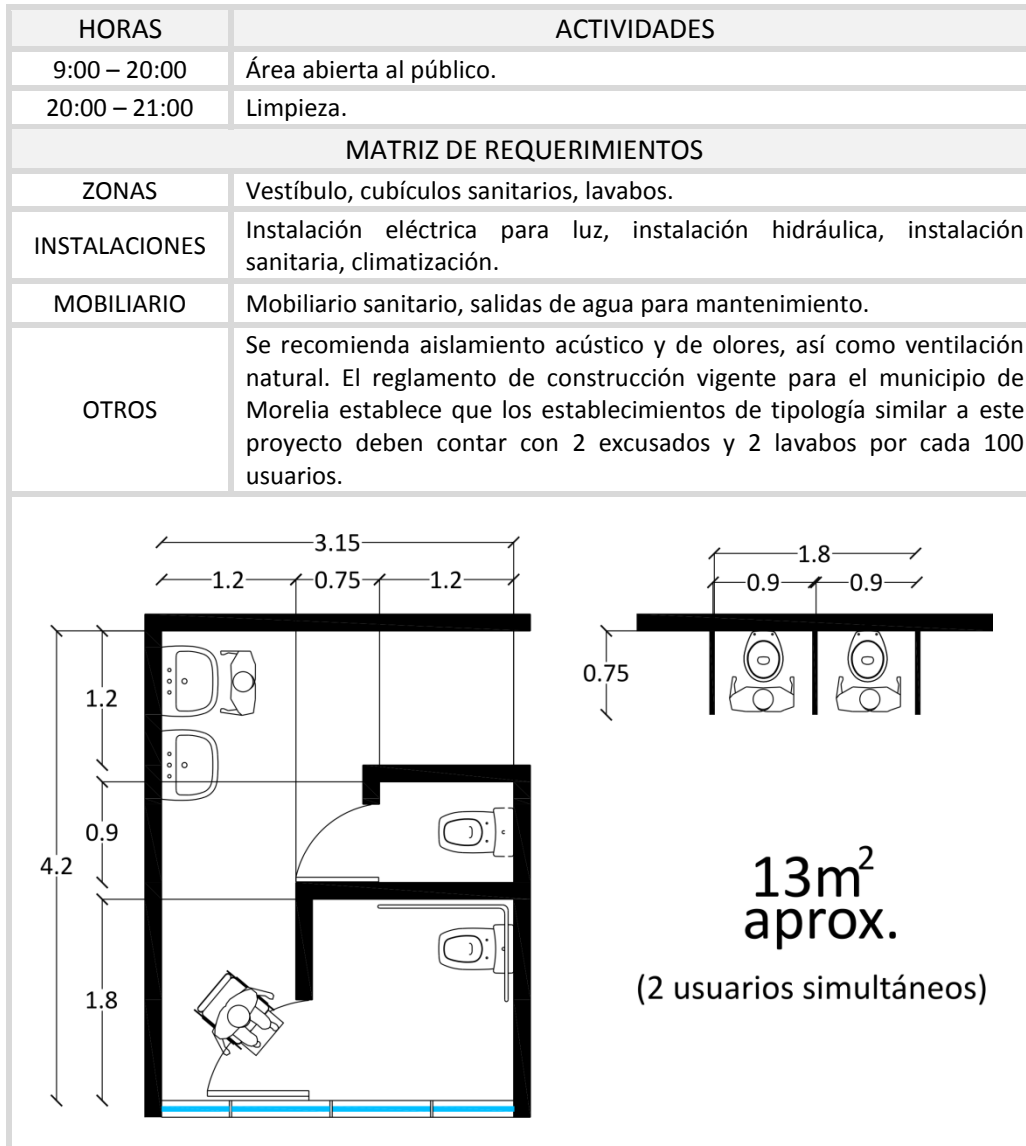
Tab. 27 PAPELERÍA/FOTOCOPIADO.

13.- CAFETERÍA.



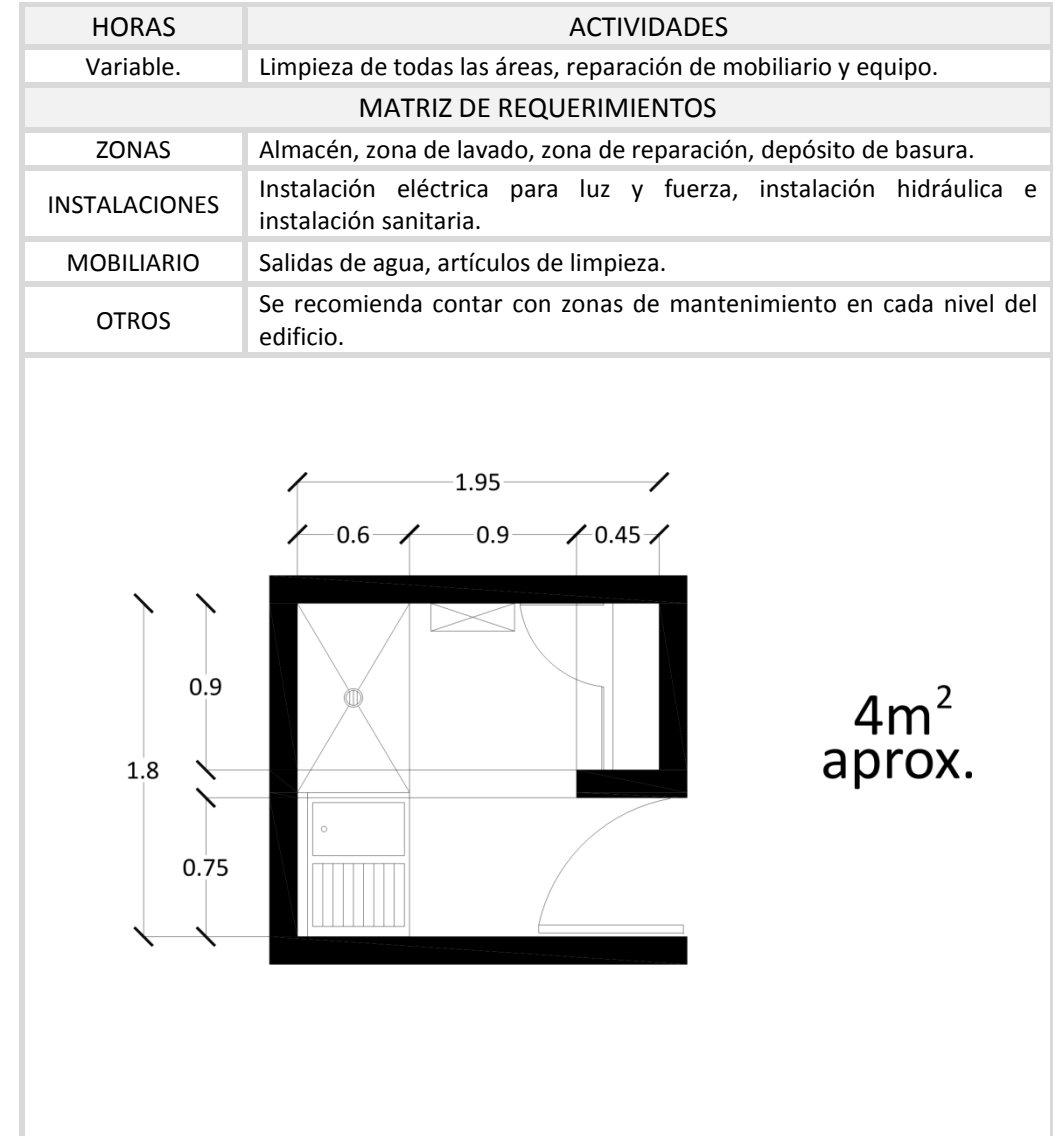
Tab. 28 CAFETERÍA.

14.- SANITARIOS.



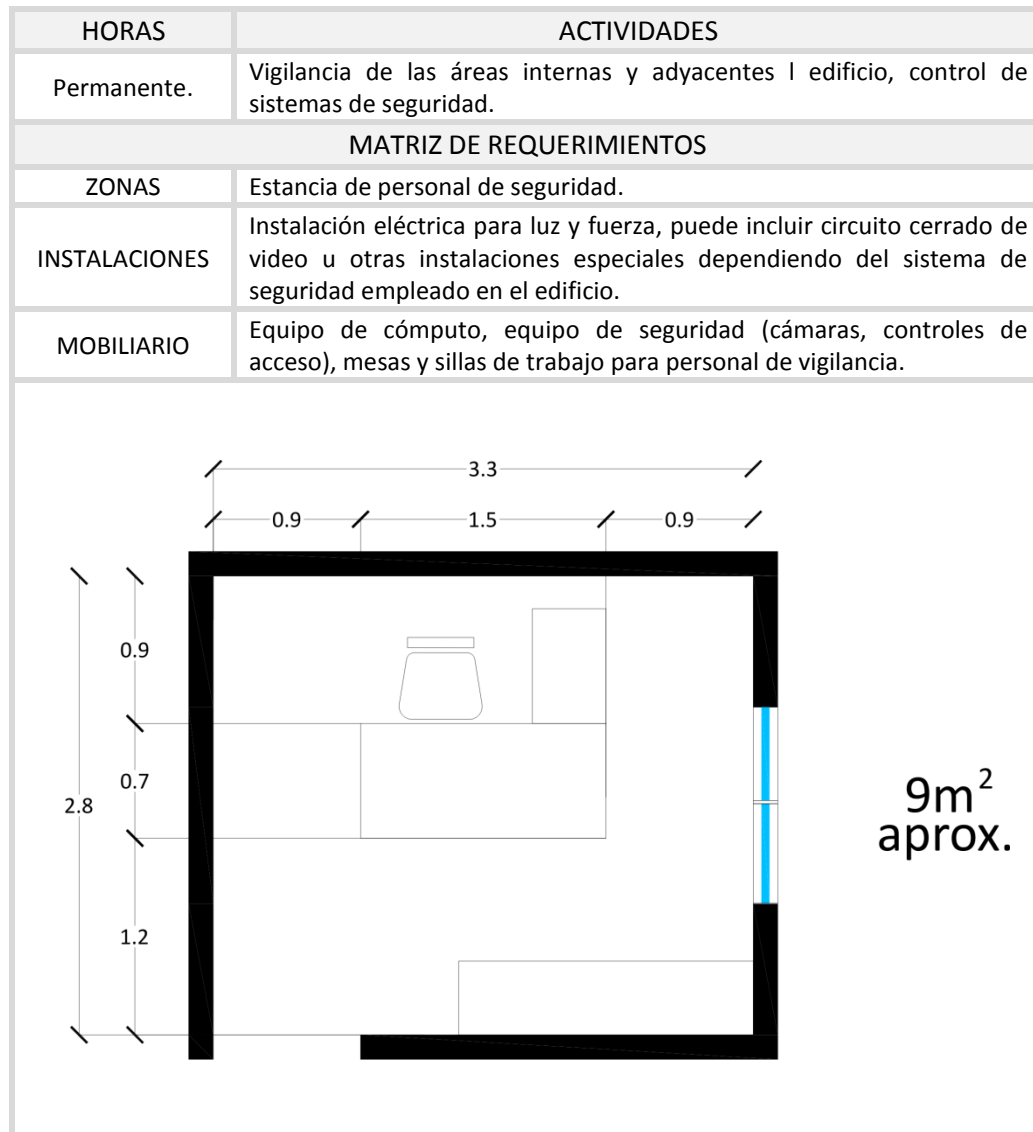
Tab. 29 SANITARIOS.

15.- ÁREA DE MANTENIMIENTO.



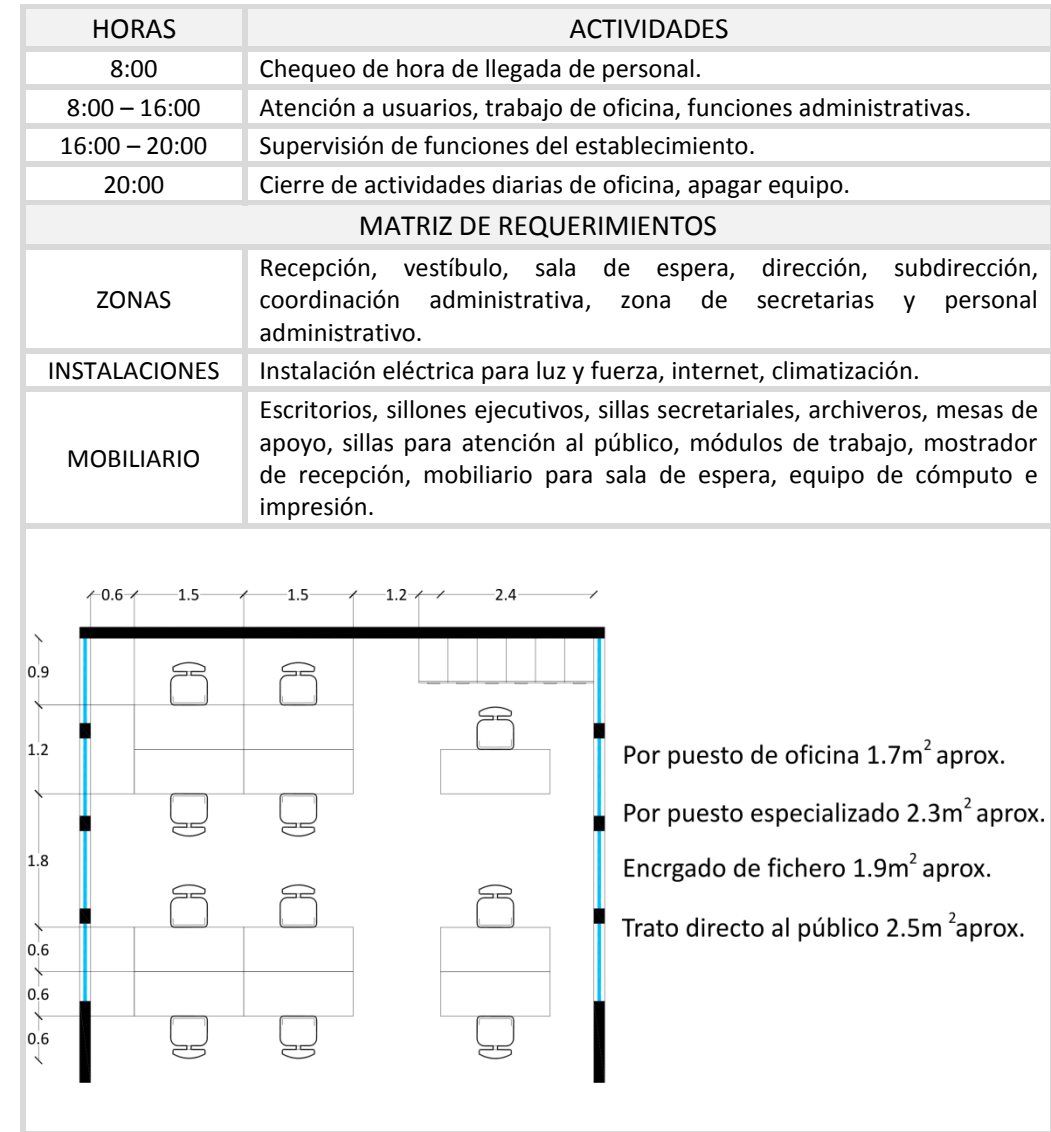
Tab. 30 ÁREA DE MANTENIMIENTO.

16.- MÓDULO DE VIGILANCIA.



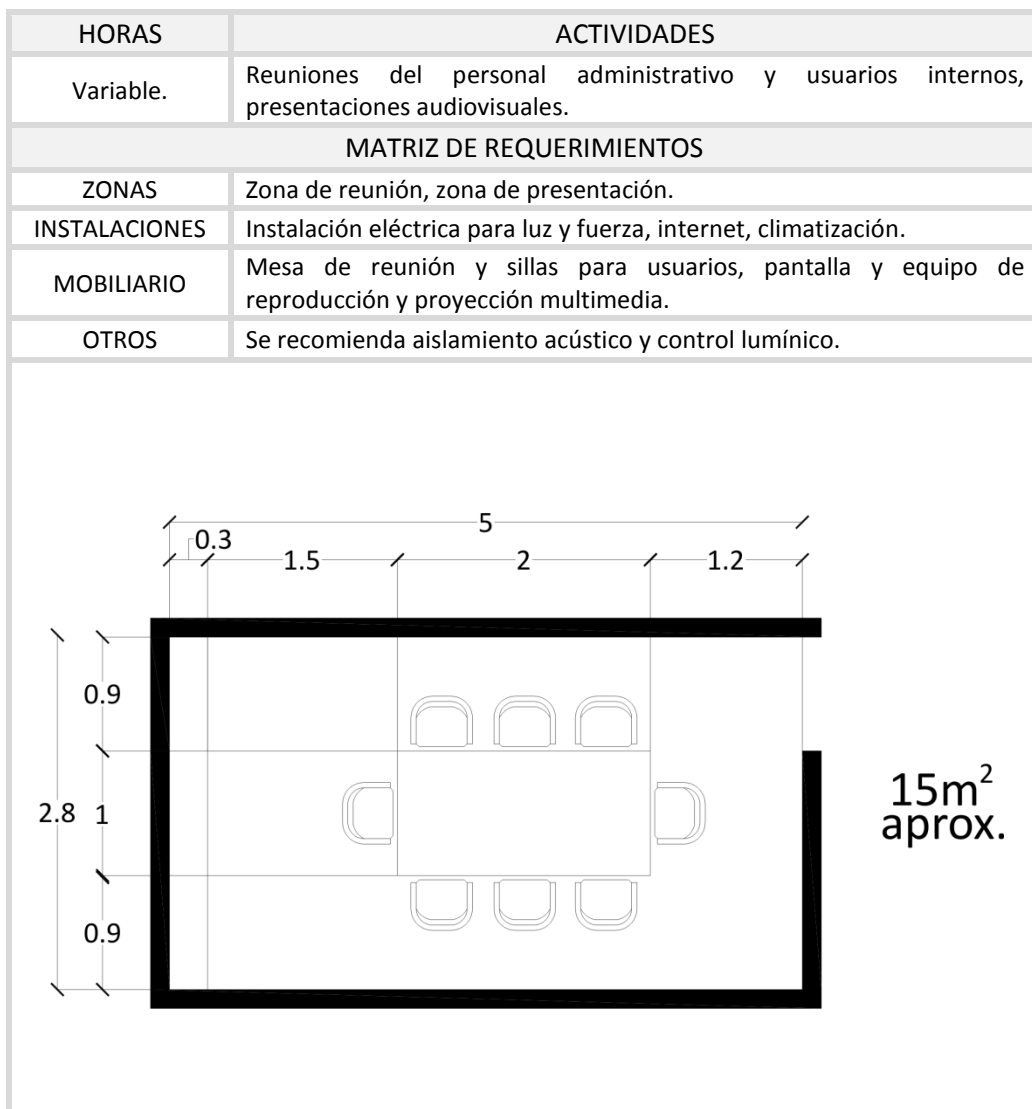
Tab. 31 MÓDULO DE VIGILANCIA.

17.- OFICINAS ADMINISTRATIVAS.



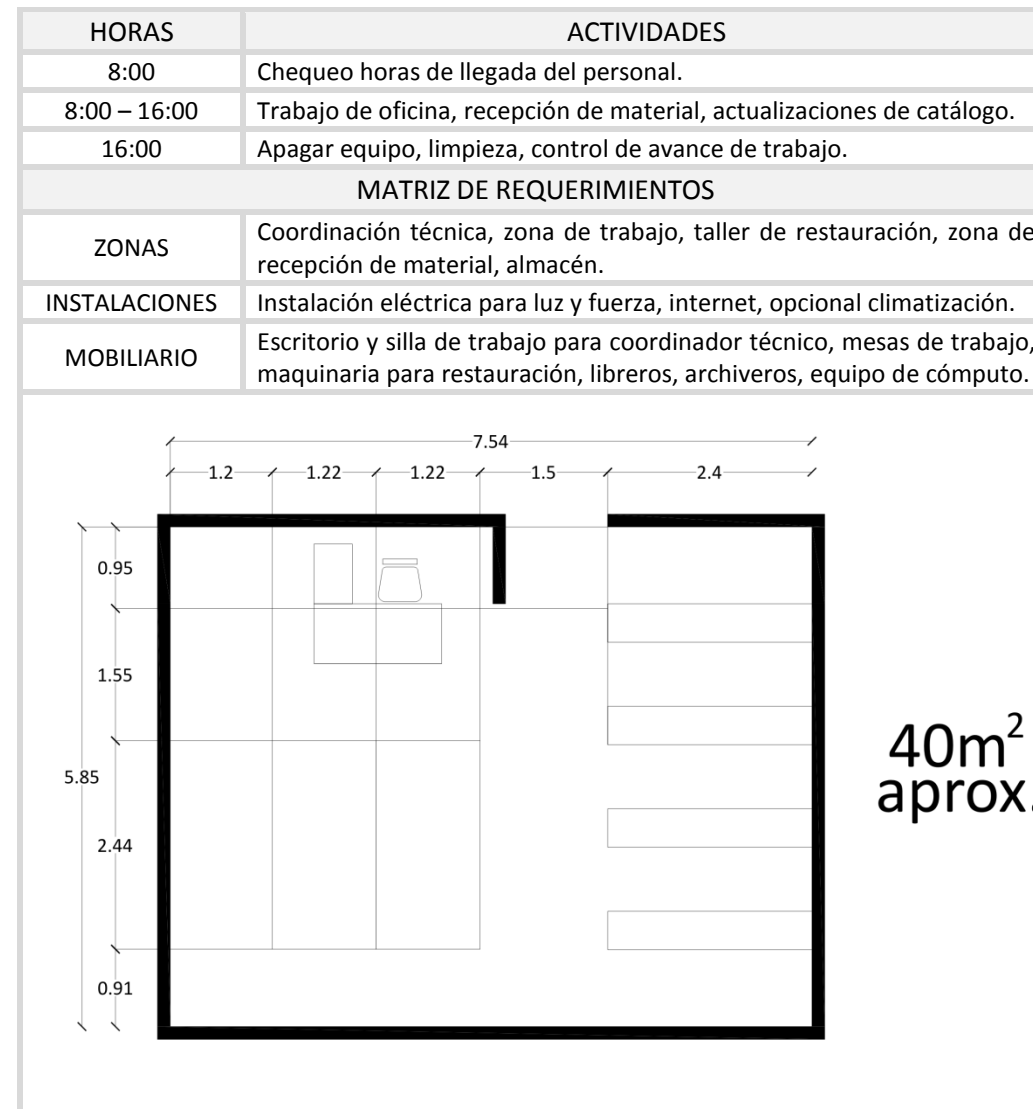
Tab. 32 OFICINAS ADMINISTRATIVAS.

18.- SALA DE JUNTAS.



Tab. 33 SALA DE JUNTAS.

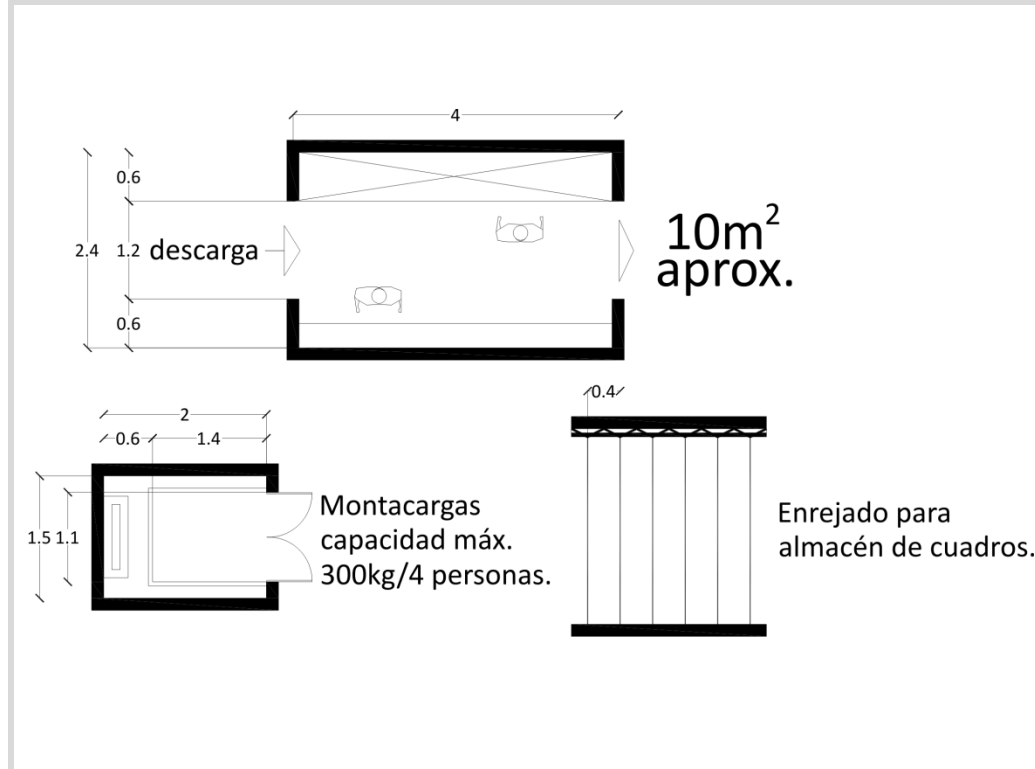
19.- PROCESOS TÉCNICOS.



Tab. 34 PROCESOS TÉCNICOS.

20.- ALMACÉN.

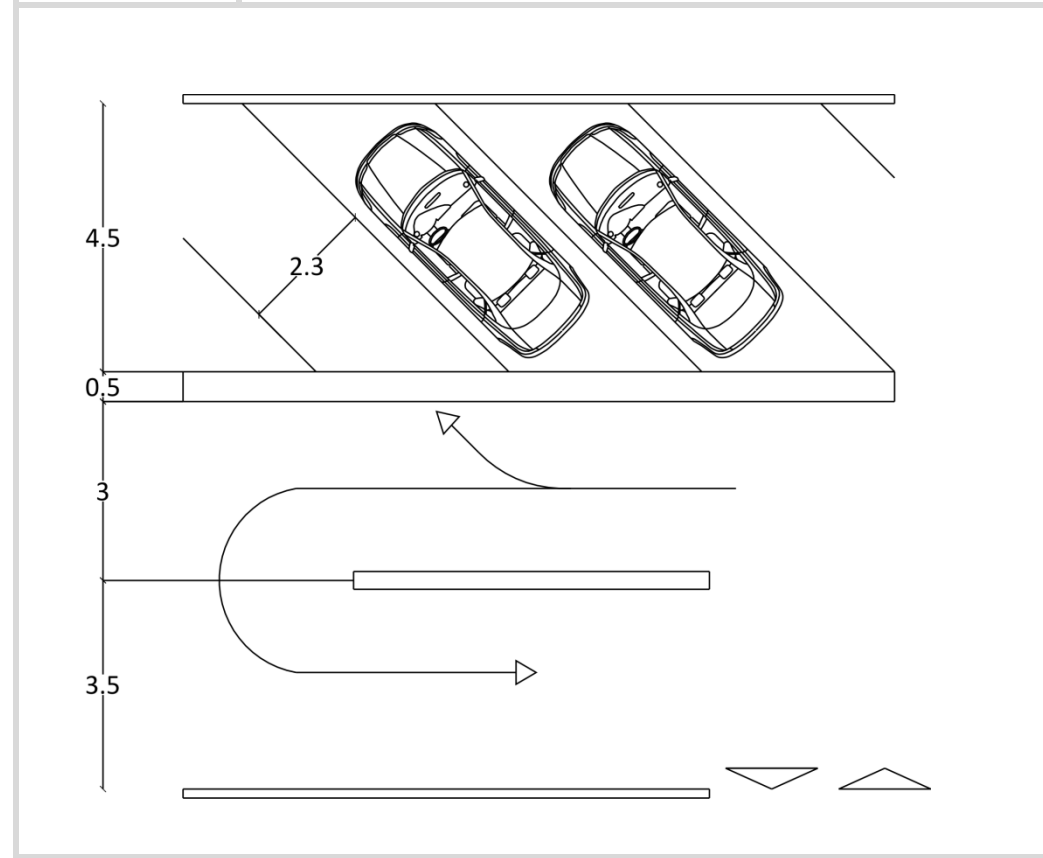
HORAS	ACTIVIDADES
Variable.	Recepción de material, actualización de catálogo, limpieza del área.
MATRIZ DE REQUERIMIENTOS	
ZONAS	Almacén bibliográfico, almacén de bienes artísticos.
INSTALACIONES	Instalación eléctrica para luz y fuerza.
MOBILIARIO	Archiveros, estanterías.
OTROS	Requiere aislamiento de humedad, acceso directo a área de descarga. Se recomienda sistema de transporte de material a través del edificio (montacargas).



Tab. 35 ALMACÉN.

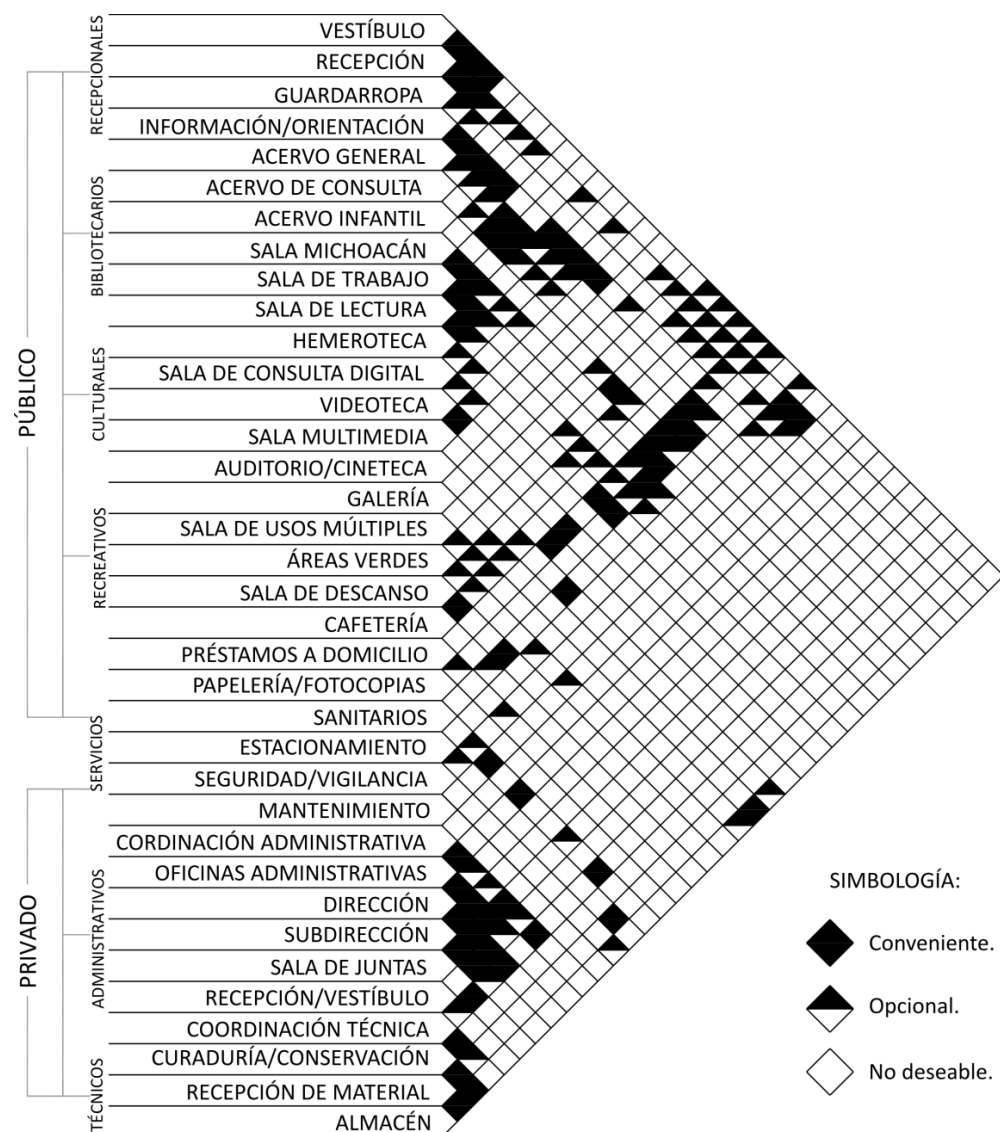
21.- ESTACIONAMIENTO.

HORAS	ACTIVIDADES
8:00 – 21:00	Abierto al público.
MATRIZ DE REQUERIMIENTOS	
ZONAS	Cajones de estacionamiento, vialidades, vigilancia, control de acceso.
OTROS	El reglamento de construcción vigente para el municipio de Morelia establece un mínimo de un cajón de estacionamiento por cada 40 - 50m ² de construcción.



Tab. 36 ESTACIONAMIENTO.

5.4 Análisis de Relaciones Funcionales.



Tab. 37 MATRIZ GENERAL DE RELACIONES FUNCIONALES.

Todo programa arquitectónico para un nuevo espacio cultural, o la intervención de uno existente, deberá atender siempre a la atracción que ejercen los espacios de esta tipología, a la actividad que irradian y proveer al usuario de un espacio adecuado para realizar las actividades que oferta el edificio. Es por eso que no sólo necesitan de criterios espaciales para resolver su funcionalidad, sino que también deben tender a una distribución equilibrada según las funciones de integración, circulación y jerarquía que se le asignen a los locales propuestos en su interior.

En el diagrama anterior se muestran las interacciones convenientes entre los locales que integran el programa arquitectónico. En los siguientes esquemas se mencionarán las relaciones que deben observarse al interior de las áreas conformadas por zonas múltiples.

Matriz de Relaciones Funcionales. **ÁREA DE RECEPCIÓN**

1	Control de acceso.		4	5	5
2	Registro.	4		5	4
3	Módulo de información general	5	5		3
4	Guardarropa.	5	4	3	

1 PROHIBITIVA.
2 MALA.
3 INDIFERENTE.
4 BUENA.
5 INDISPENSABLE.

1	Control de acceso.
2	Registro.
3	Módulo de información general
4	Guardarropa.

Matriz de Relaciones Funcionales. **ACERVO GENERAL**

1	Lectura.		5	4	3	3
2	Acervo bibliográfico.	5		5	5	3
3	Área de trabajo.	4	5		3	4
4	Orientación al usuario.	3	5	3		5
5	Consulta digital.	3	3	4	5	

1 PROHIBITIVA.
2 MALA.
3 INDIFERENTE.
4 BUENA.
5 INDISPENSABLE.

1	Lectura.
2	Acervo bibliográfico.
3	Área de trabajo.
4	Orientación al usuario.
5	Consulta digital.

Matriz de Relaciones Funcionales. **ÁREA DE CONSULTAS**

1	Lectura.		5	4	3	3
2	Acervo bibliográfico.	5		5	5	4
3	Área de trabajo.	4	5		4	4
4	Orientación al usuario.	3	5	4		5
5	Consulta digital.	3	4	4	5	

1 PROHIBITIVA.
2 MALA.
3 INDIFERENTE.
4 BUENA.
5 INDISPENSABLE.

1	Lectura.
2	Acervo bibliográfico.
3	Área de trabajo.
4	Orientación al usuario.
5	Consulta digital.

Matriz de Relaciones Funcionales. **HEMEROTECA**

1	Lectura.		5	4	3	3
2	Acervo	5		5	5	4
3	Área de trabajo.	4	5		4	4
4	Orientación al usuario.	3	5	4		5
5	Consulta digital.	3	4	4	5	

1 PROHIBITIVA.
2 MALA.
3 INDIFERENTE.
4 BUENA.
5 INDISPENSABLE.

1	Lectura.
2	Acervo
3	Área de trabajo.
4	Orientación al usuario.
5	Consulta digital.

Matriz de Relaciones Funcionales. **SALA MULTIMEDIA**

1	Reproducción multimedia.		4	3	5	5
2	Módulo de información.	4		4	4	4
3	Préstamos.	3	4		5	5
4	Audioteca.	5	4	5		3
5	Videoteca.	5	4	5	3	

1 PROHIBITIVA.
2 MALA.
3 INDIFERENTE.
4 BUENA.
5 INDISPENSABLE.

1	Reproducción multimedia.
2	Módulo de información.
3	Préstamos.
4	Audioteca.
5	Videoteca.

Matriz de Relaciones Funcionales. **AUDITORIO/CINETECA**

1	Escenario.		5	1	5	1
2	Camerinos.	5		3	1	2
3	Pasillo de mantenimiento.	1	3		1	4
4	Área de espectadores.	5	1	1		1
5	Cabina de control.	1	2	4	1	

1 PROHIBITIVA.
2 MALA.
3 INDIFERENTE.
4 BUENA.
5 INDISPENSABLE.

1	Escenario.
2	Camerinos.
3	Pasillo de mantenimiento.
4	Área de espectadores.
5	Cabina de control.

Matriz de Relaciones Funcionales.		SALA DE CONSULTA DIGITAL				
1	Mesas de apoyo.		3	3	5	
2	Orientación al usuario.	3		5	5	
3	Impresiones.	3	5		3	
4	Estaciones de trabajo.	5	5	3		
		Mesas de apoyo.	Orientación al usuario.	Impresiones.	Estaciones de trabajo.	
		1	2	3	4	

1 PROHIBITIVA.
2 MALA.
3 INDIFERENTE.
4 BUENA.
5 INDISPENSABLE.

Matriz de Relaciones Funcionales.		SALA MICHOACÁN				
1	Control de acceso.		2	3	3	5
2	Lectura.	2		5	4	4
3	Acervo bibliográfico.	3	5		5	5
4	Área de trabajo.	3	4	5		4
5	Orientación al usuario.	5	4	5	4	
		Control de acceso.	Lectura.	Acervo bibliográfico.	Área de trabajo.	Orientación al usuario.
		1	2	3	4	5

1 PROHIBITIVA.
2 MALA.
3 INDIFERENTE.
4 BUENA.
5 INDISPENSABLE.

Matriz de Relaciones Funcionales.		ÁREA INFANTIL					
1	Lectura.		5	4	4	4	2
2	Acervo bibliográfico.	5		4	4	4	3
3	Área de trabajo.	4	4		5	2	
4	Orientación al usuario.	4	4	5		3	
6	Área de juego/material didáctico.	2	3	2	3		
		Lectura.	Acervo bibliográfico.	Área de trabajo.	Orientación al usuario.	Área de juego/material didáctico.	
		1	2	3	4	6	

1 PROHIBITIVA.
2 MALA.
3 INDIFERENTE.
4 BUENA.
5 INDISPENSABLE.

Matriz de Relaciones Funcionales.		OFICINAS ADMINISTRATIVAS				
1	Recepción.		2	4	2	2
2	Coordinación administrativa.	2		5	4	3
3	Área de oficinas.	4	5		4	4
4	Dirección.	2	4	4		5
5	Subdirección.	2	3	4	5	
		Recepción.	Coordinación administrativa.	Área de oficinas.	Dirección.	Subdirección.
		1	2	3	4	5

1 PROHIBITIVA.
2 MALA.
3 INDIFERENTE.
4 BUENA.
5 INDISPENSABLE.

Matriz de Relaciones Funcionales.		PROCESOS TÉCNICOS				
1	Coordinación técnica.		4	4	5	3
2	Restauración.	4		3	3	4
3	Catalogación.	4	3		4	5
4	Recepción de material.	5	3	4		5
5	Archivo	3	4	5	5	
		Coordinación técnica.	Restauración.	Catalogación.	Recepción de material.	Archivo
		1	2	3	4	5

1 PROHIBITIVA.
2 MALA.
3 INDIFERENTE.
4 BUENA.
5 INDISPENSABLE.

Matriz de Relaciones Funcionales.		MANTENIMIENTO			
1	Almacén.		1	4	3
2	Área de lavado.	1		2	2
3	Bodega mantenimiento.	4	2		4
4	Área de reparación técnica.	3	2	4	
		Almacén.	Área de lavado.	Bodega mantenimiento.	Área de reparación técnica.
		1	2	3	4

1 PROHIBITIVA.
2 MALA.
3 INDIFERENTE.
4 BUENA.
5 INDISPENSABLE.

Tab. 38 A 49 – RELACIONES FUNCIONALES.

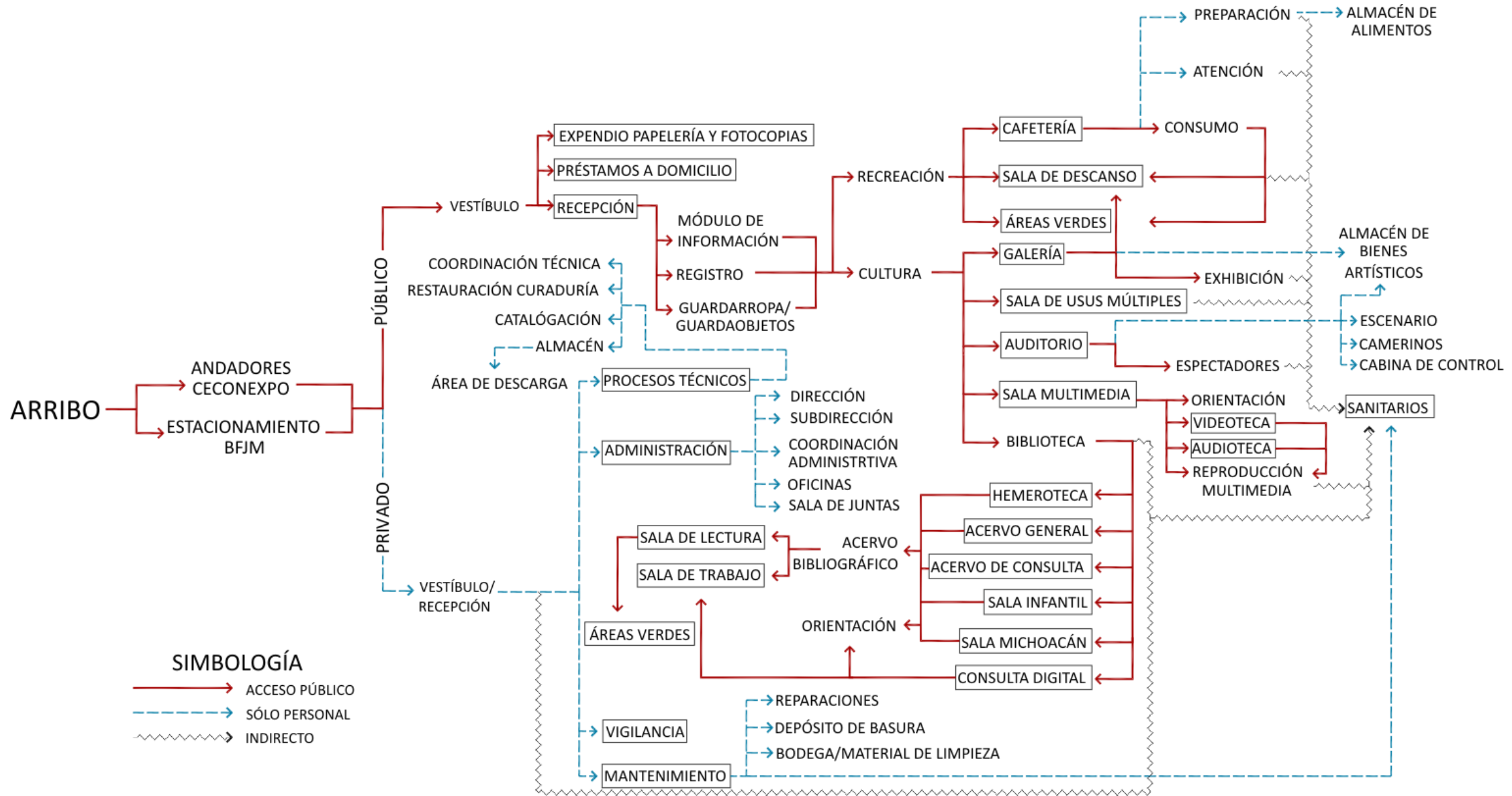


Fig. 95 – DIAGRAMA GENERAL DE FUNCIONAMIENTO.



capítulo 6
PROCESO DE DISEÑO



6.1 Concepto.

Más que sólo un archivo, más que un lugar de colecciones estáticas, la biblioteca pública debe ser un espacio atractivo, dinámico, que ofrezca innovación y renovación constante, que se desee conocer, invite a permanecer y abra al usuario las puertas que le permitan disfrutar de la cultura y el conocimiento.

La biblioteca debe evolucionar junto con la tecnología y ofrecer la posibilidad de adaptación continua en función de su uso, convertirse en un espacio flexible y multidisciplinario que posibilite la integración de los nuevos medios, el acercamiento del público a la información y la implementación de la lectura y el aprendizaje como actividades cotidianas.

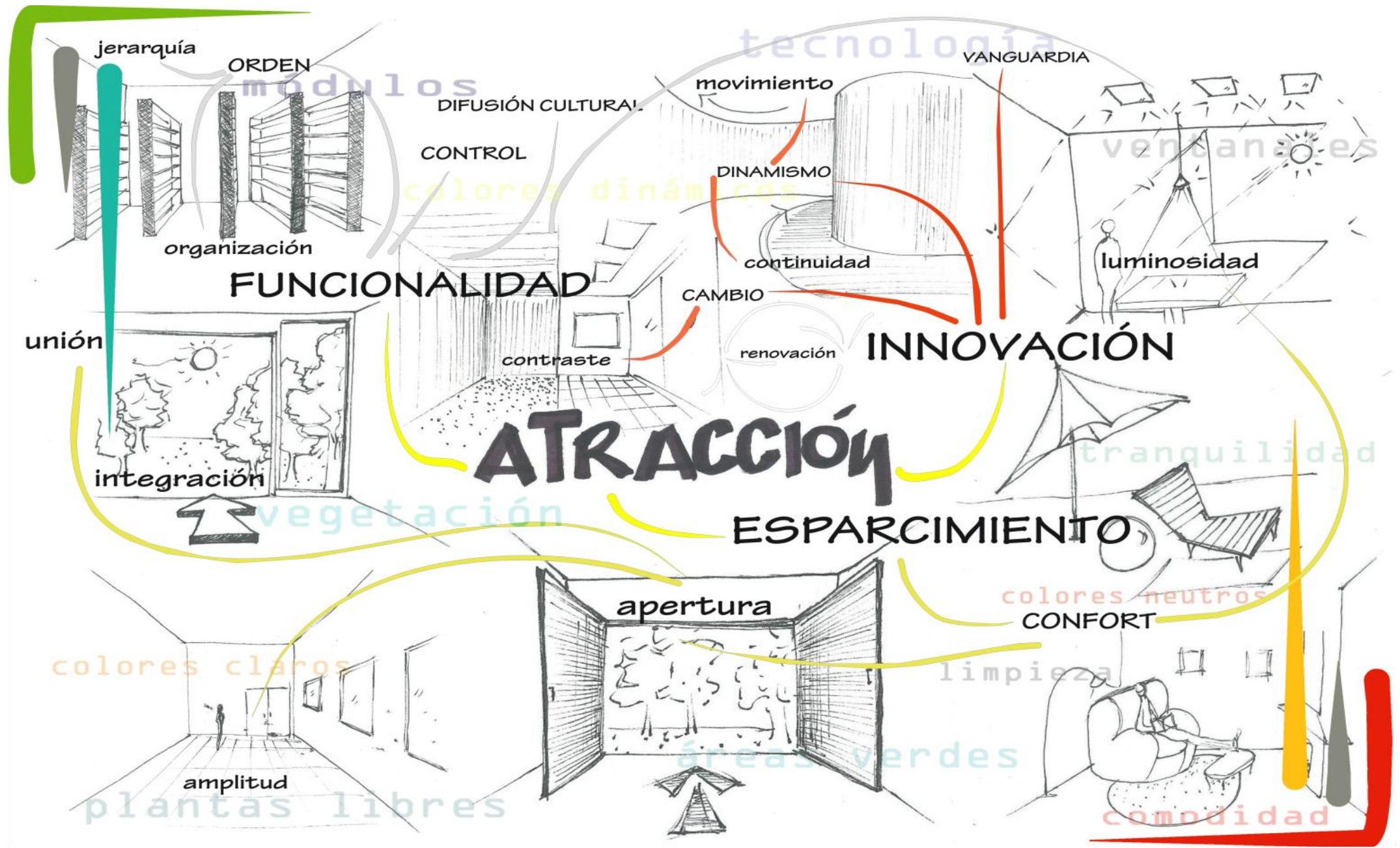
Los centros culturales mexicanos de hoy en día deben ofrecer a la población algo que supere sus expectativas. Deben ser espacios “públicos”, por y para la gente; centros participativos, de encuentro y convivencia. La biblioteca pública debe generar interés y atracción, provocar el acercamiento a la cultura y el aprendizaje desde la iniciativa del usuario.

Para que exista la atracción o el interés por realizar cualquier actividad ésta debe realizarse libremente y aportar una reacción favorable a quién la realice. Una de las técnicas más adecuadas para aprender y generar el interés por una materia específica son las actividades lúdicas* y/o recreativas; se considera que para que una actividad sea recreativa debe caracterizarse por ser voluntaria y placentera, ante esta situación surge la importancia de generar opciones que faciliten el tránsito de los espacios de enseñanza y trabajo a espacios de esparcimiento.⁶³

La premisa de éste proyecto es transformar los sitios rígidos de actividades obligatorias en sitios recreativos de actividades placenteras, los lugares de descanso a lugares de aprendizaje, el espacio público como espacio lúdico.

⁶³ RICO A., Carlos Alberto. *El papel de la recreación en la construcción de lugares*. Fundación Colombiana de Tiempo Libre y Recreación (Funlibre). Documento disponible en el sitio: <http://www.funlibre.org/>.

* Ver glosario.



6.2 Criterios de Diseño.

El diseño de interiores aplicado a este proyecto tiene la finalidad de ser una herramienta por medio de la cual la población se vea beneficiada a través de la adecuación de un espacio público a las necesidades y demandas de la sociedad actual.

La funcionalidad de los espacios al interior del edificio, al igual que generar espacios confortables y adecuados para la realización de las actividades planteadas en su programa, es una necesidad que se da por sentada en todo proyecto de interiorismo. No obstante, en el caso particular de la BFJM, el análisis del espacio en su situación y contexto, nos lleva a considerar la “atracción” como otra de las necesidades prioritarias que deberá resolver este trabajo.

La atracción es un concepto que se logrará transmitir en primera instancia a través del impacto que genere el edificio hacia el contexto urbano. Para lograr expresar los conceptos de diseño de la propuesta de interiorismo la imagen de la BFJM deberá manifestar los aspectos activos y dinámicos de su programa: mostrar lo que ofrece, hacerse evidente, revelar su presencia. Los volúmenes, formas, colores y texturas en la composición

de sus fachadas y su entorno inmediato tomarán parte en la proyección y percepción de la imagen general de la biblioteca.

Los criterios de diseño descritos a continuación, aunados a los criterios técnico-funcionales expuestos en el capítulo anterior, se aplicarán al proyecto de interiorismo con el objeto lograr el buen funcionamiento de las instalaciones y garantizar una adecuada interacción entre la biblioteca y sus usuarios.

6.2.1 COLOR.

Los colores vibrantes, cálidos y llamativos como el rojo, anaranjado y amarillo promueven el dinamismo y la atracción al igual que el contraste de éstos con sus complementarios como el verde y azul, sin embargo no es recomendable utilizarlos en grandes áreas y espacios de estancia al producir un efecto de ansiedad y cansancio después de una exposición constante. Se propone utilizar esta gama cromática en remates visuales y puntos focales de colores asociados a la diversión y las actividades lúdicas con la finalidad de crear un ambiente informal y recreativo, contrarrestando sus efectos negativos con la integración de colores neutros que generen un contexto confortable para estancias duraderas.

6.2.2 FORMAS.

Los códigos formales generados en el espacio a partir de trazos curvos y formas fluidas facilitan los recorridos visuales, establecen canales de comunicación e interacción e invitan a los usuarios a recorrer el espacio de una manera fácil y continua evitando las barreras físicas o visuales que dificulten el tránsito hacia las diversas áreas que conforman el espacio. En esta propuesta se utilizarán las líneas curvas, continuas y dinámicas haciendo de la biblioteca un lugar accesible que incite a su uso y exploración y con el que el público se sienta fácilmente familiarizado.

6.2.3 MATERIALES Y TEXTURAS.

Los materiales seleccionados para esta propuesta deberán atender a las necesidades funcionales de la biblioteca, tomando en cuenta que por ser un lugar público y transitado éstos requieren ser de fácil mantenimiento y poseer propiedades de durabilidad y resistencia así como adecuarse a las diferentes actividades desarrolladas en el edificio. El diseño y texturas de los materiales reforzarán el lenguaje conceptual del proyecto, adaptando los acabados a las formas y elementos que lo integran, valiéndose de las texturas en la creación de contrastes y privilegiando las superficies lisas que faciliten la limpieza y aporten amplitud a los espacios.

6.2.4 EQUIPAMIENTO.

Combinando soluciones avanzadas en tecnología y diseño, para el equipamiento de la biblioteca serán utilizados elementos algunas veces descontextualizados y diferentes entre sí que no obstante creen en conjunto una composición armónica. Como resultado de esta selección se generará un ambiente con un enérgico contraste de elementos otorgando el toque lúdico con el que se conciben los espacios que integran el proyecto. Al igual que en los acabados, deberán considerarse para la elección del mobiliario y equipo aquellos que reúnan las propiedades de mayor resistencia y mantenimiento mínimo y brinden la máxima funcionalidad técnica dependiendo del uso al que serán destinados.

6.2.5 AMBIENTACIÓN.

Dado el emplazamiento de la BFJM cuyo entorno inmediato aporta visuales privilegiadas, se considera adecuada la integración de los elementos naturales como parte de la ambientación. Por otro lado, se propone que los elementos decorativos al interior de las instalaciones promuevan la formación cultural con la aportación de elementos artísticos en diferentes expresiones y, al mismo tiempo, la participación de la población en la conformación de los espacios; es decir, generar opciones para que las obras de artistas locales contemporáneos formen parte de la ambientación de la biblioteca, ya sea de manera temporal o permanente, reforzando así los conceptos de renovación y apertura, pero sobretodo incentivando la participación activa de los usuarios y la interacción directa del público con el edificio.

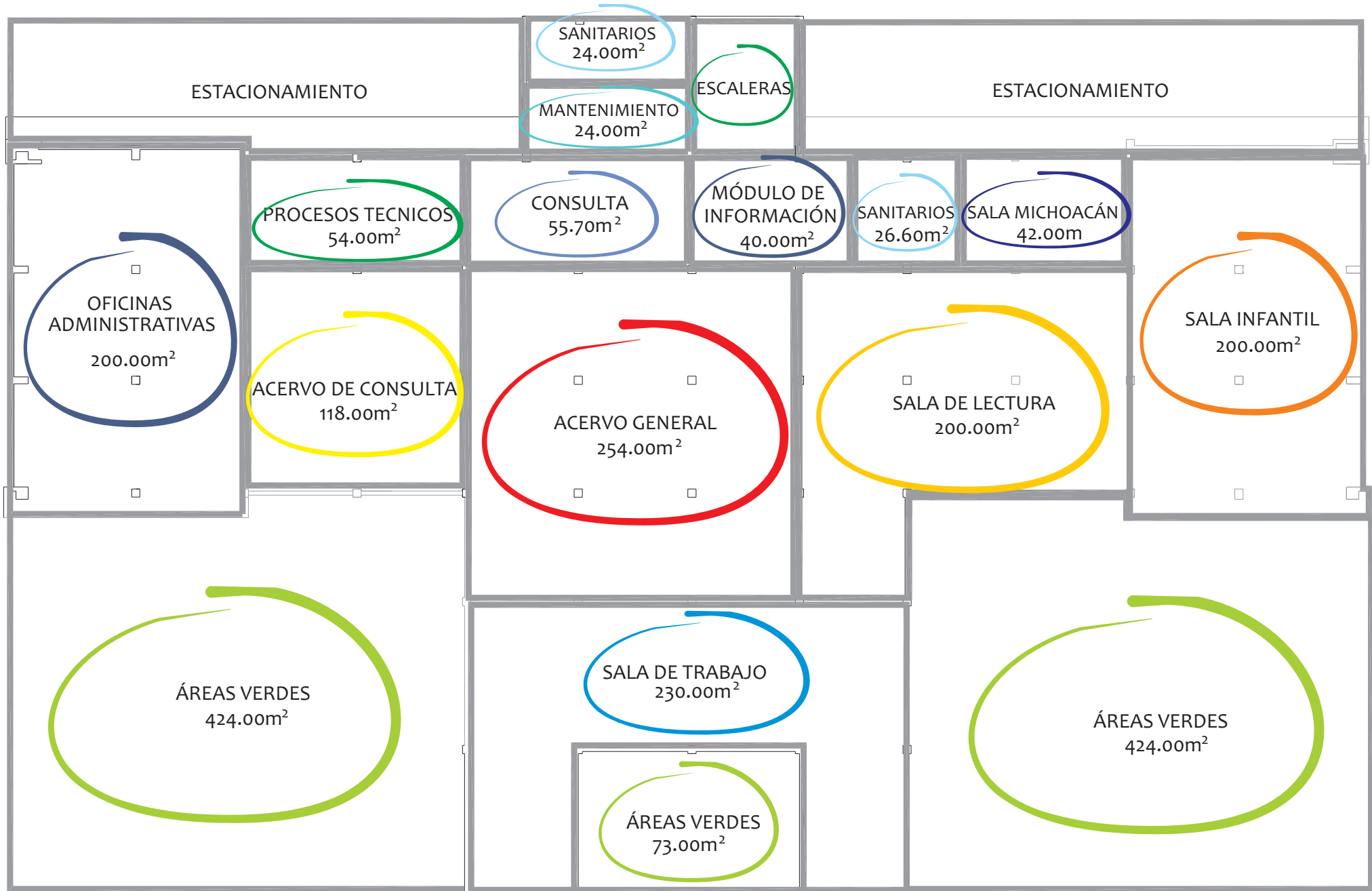
6.2.6 INTEGRACIÓN CON EL MEDIO.

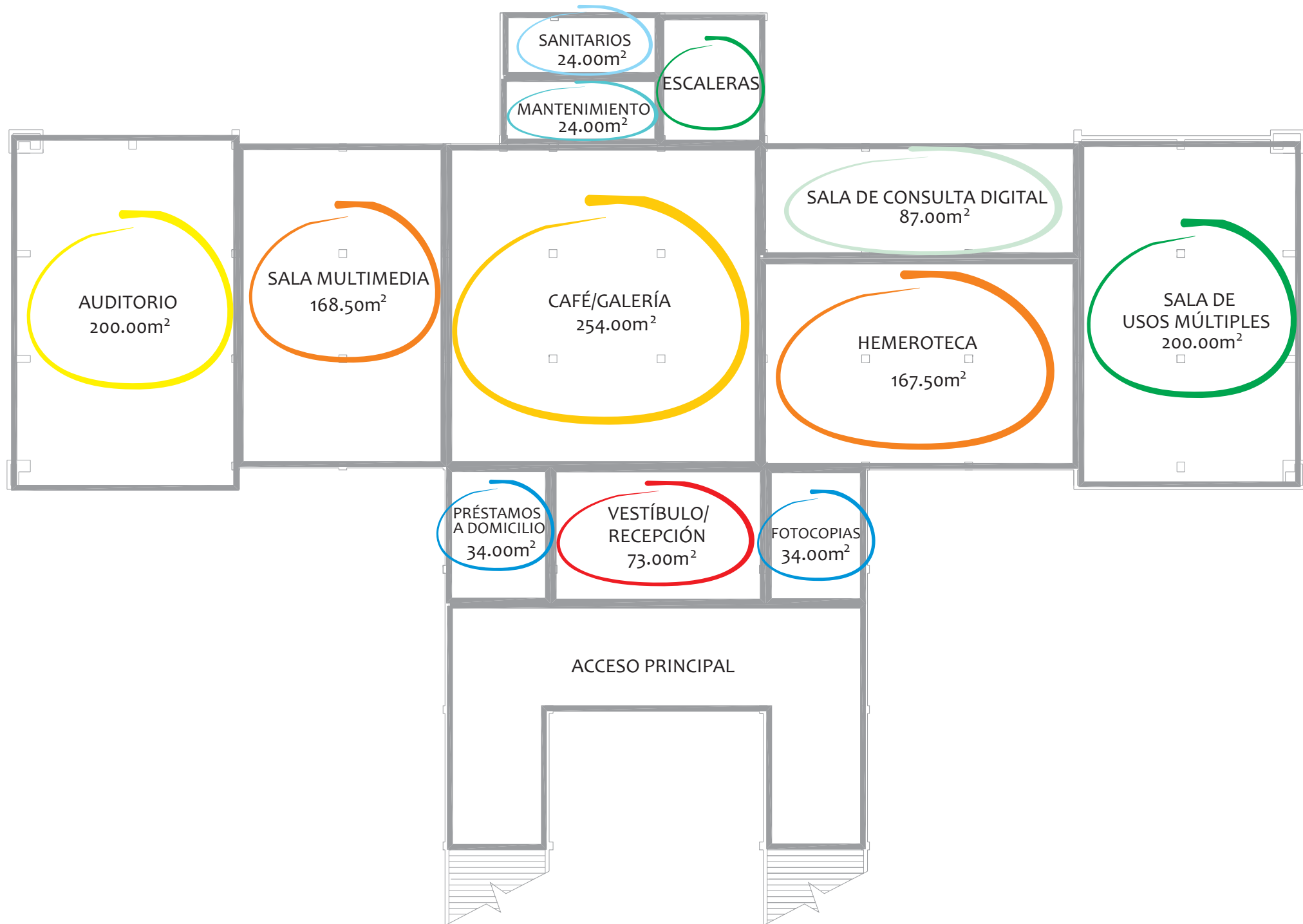
La conexión directa con el exterior es el mejor recurso para alcanzar un ambiente equilibrado. Los elementos naturales serán utilizados para neutralizar los espacios y aportarles armonía visual y cromática. La comunicación de interior y exterior será delimitada mediante ventanales y elementos de control lumínico procurando que la iluminación natural se aproveche al máximo así como la interacción con las áreas jardinadas que rodean el edificio, las cuales servirán como espacio de transición entre el ambiente exterior e interior, aportando el aislamiento auditivo y sensorial que requiere la biblioteca respecto al medio urbano.



capítulo 7

PROPUESTA







fachada



recepción



café - galería



sala multimedia



auditorio



usos multiples



hemeroteca



consulta digital



acervo bibliográfico



Sala de lectura



área de trabajo



sala infanttil



colección Michoacán



Administración



sanitarios



capítulo 8
PROYECTO EJECUTIVO



planta baja



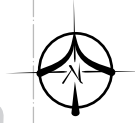
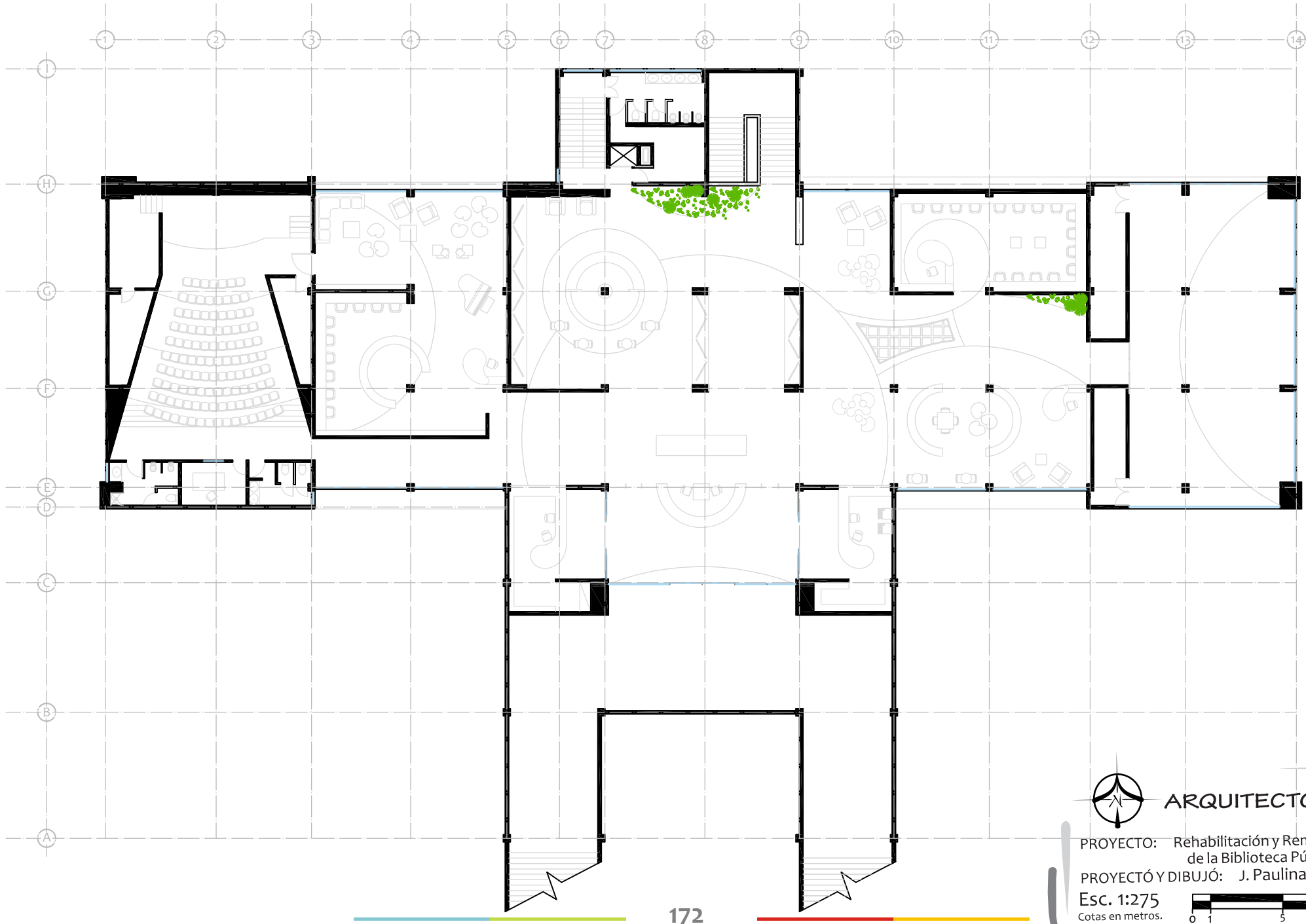
ARQUITECTÓNICO



PROYECTO: — Rehabilitación y Remodelación
de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.



Esc. 1:275
Cotas en metros.



ARQUITECTÓNICO

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.

PROYECTO Y DIBUJO: J. Paulina Alvarez Z.

Esc. 1:275

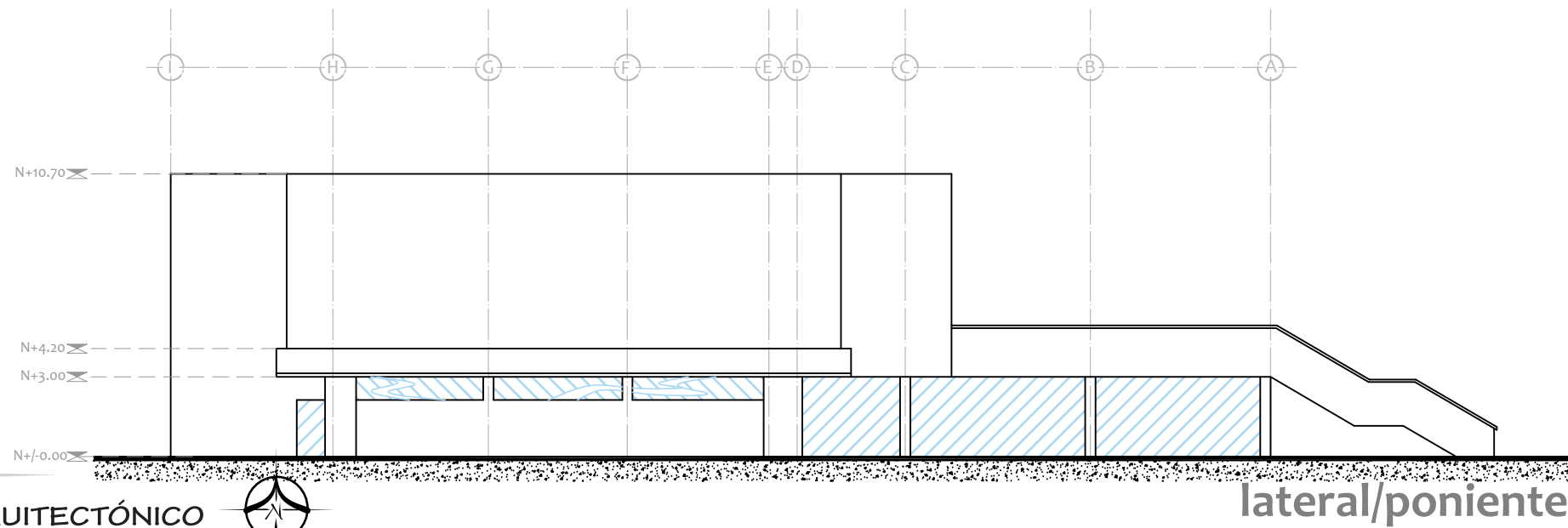
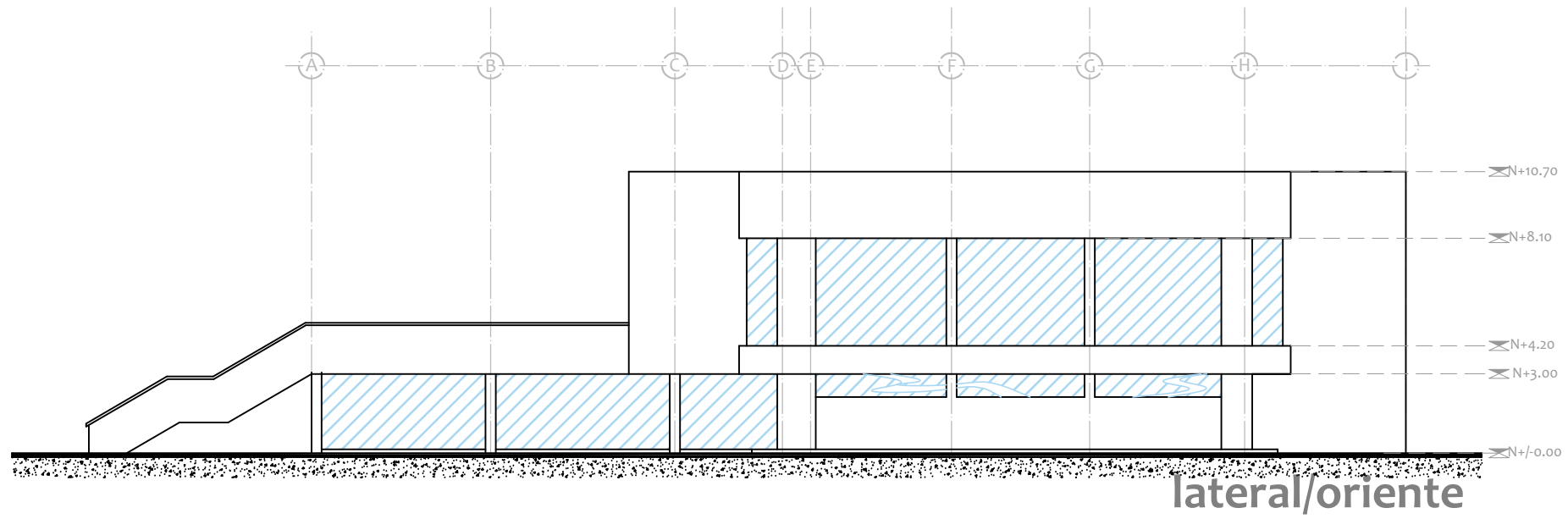
Cotas en metros.



planta alta

AR-02

fachadas



AR-03

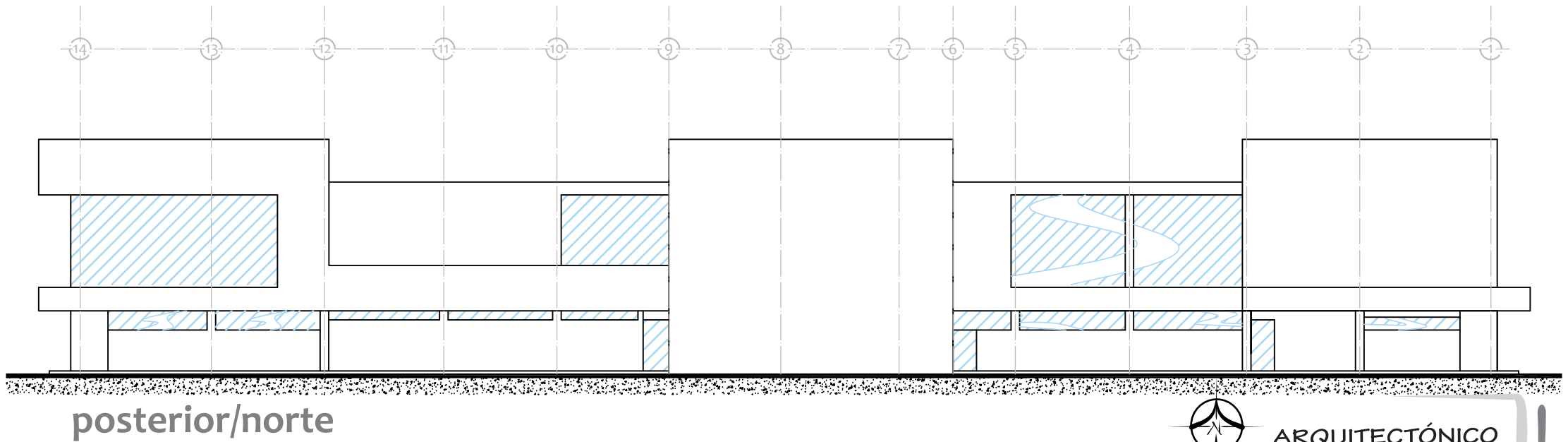
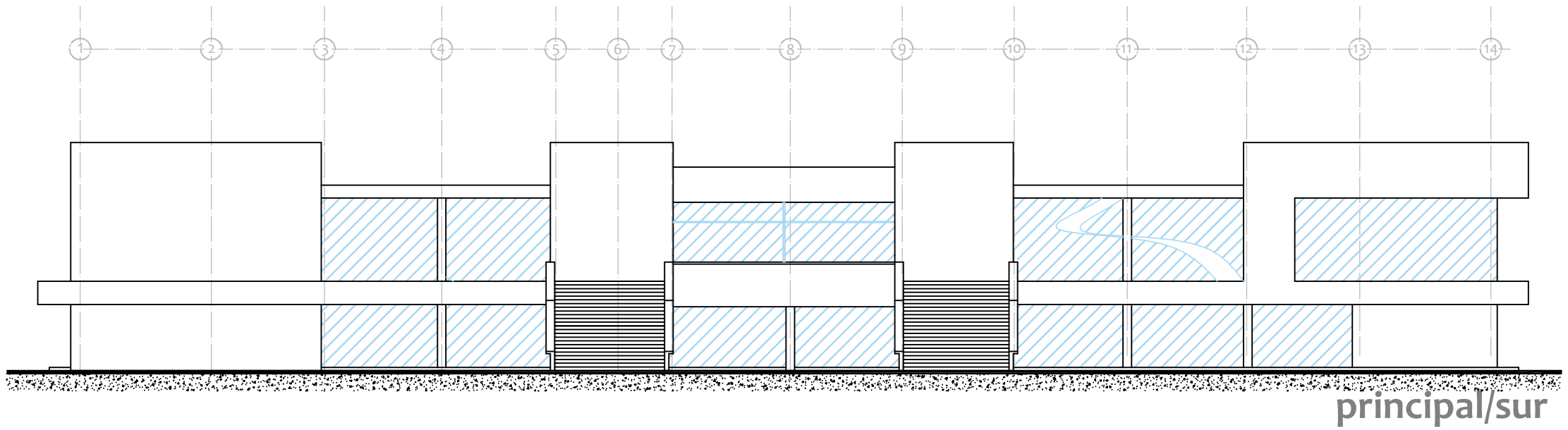
ARQUITECTÓNICO



PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.



Esc. 1:250
Cotas en metros.



posterior/norte

principal/sur



174



ARQUITECTÓNICO

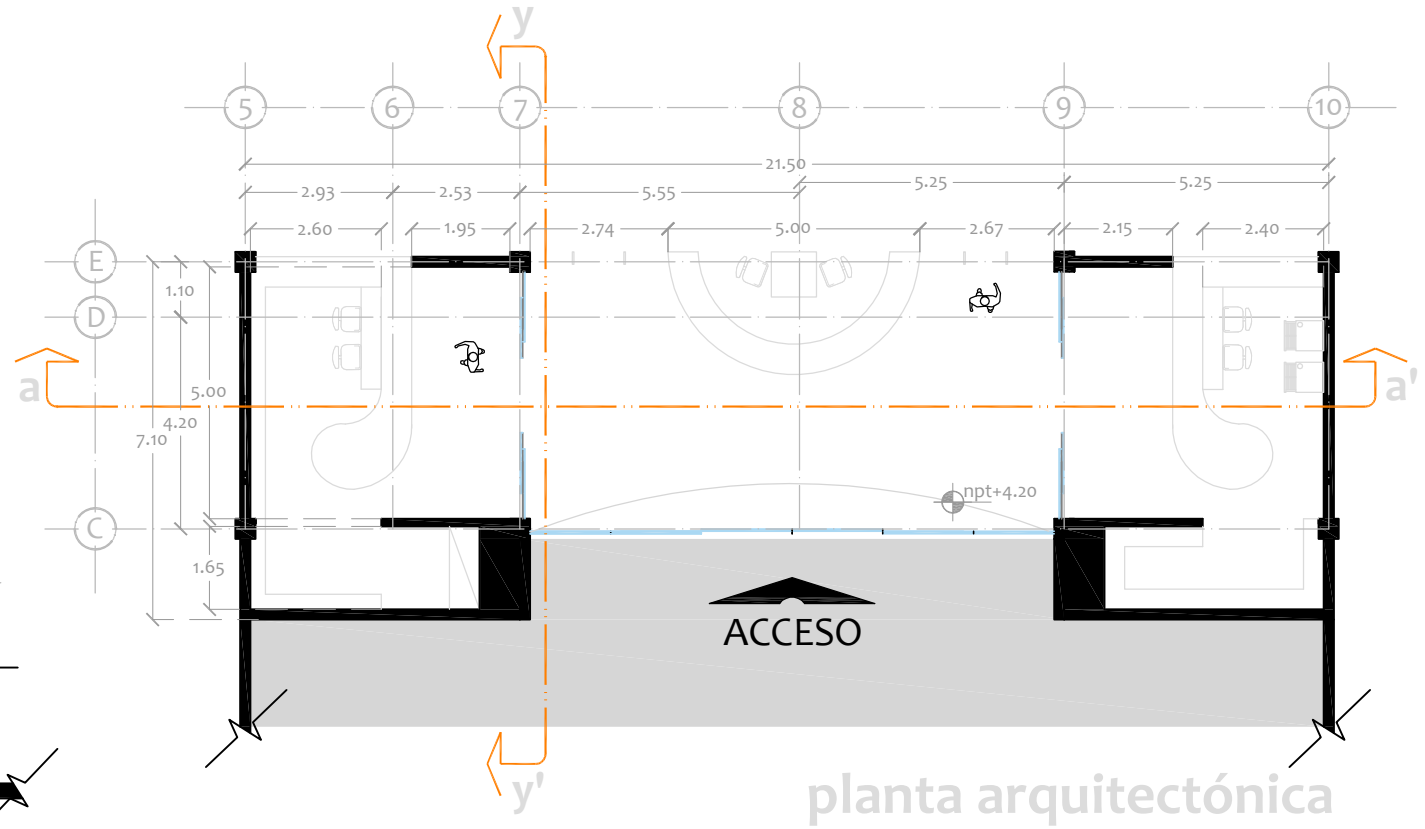
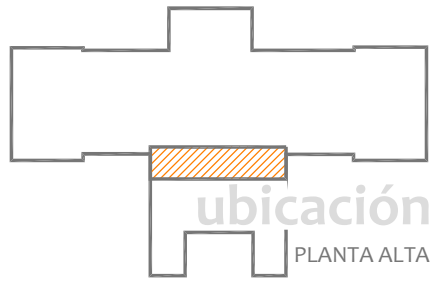
PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.

PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

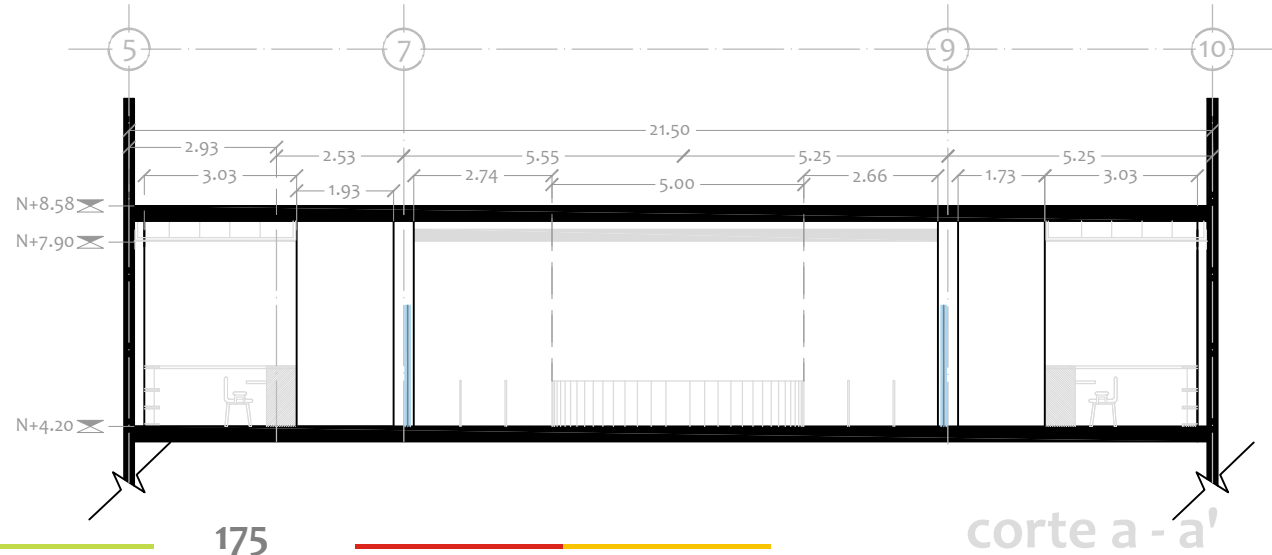
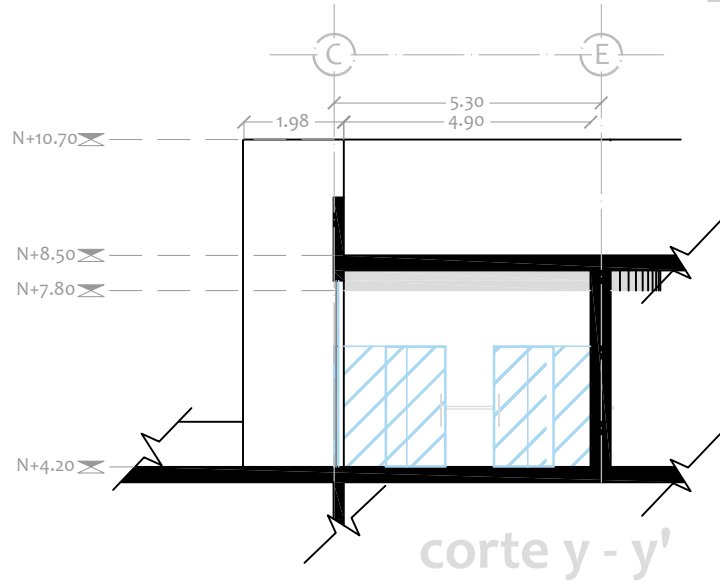
Esc. 1:250

Cotas en metros. 0 1 5 10

AR-04



recepción



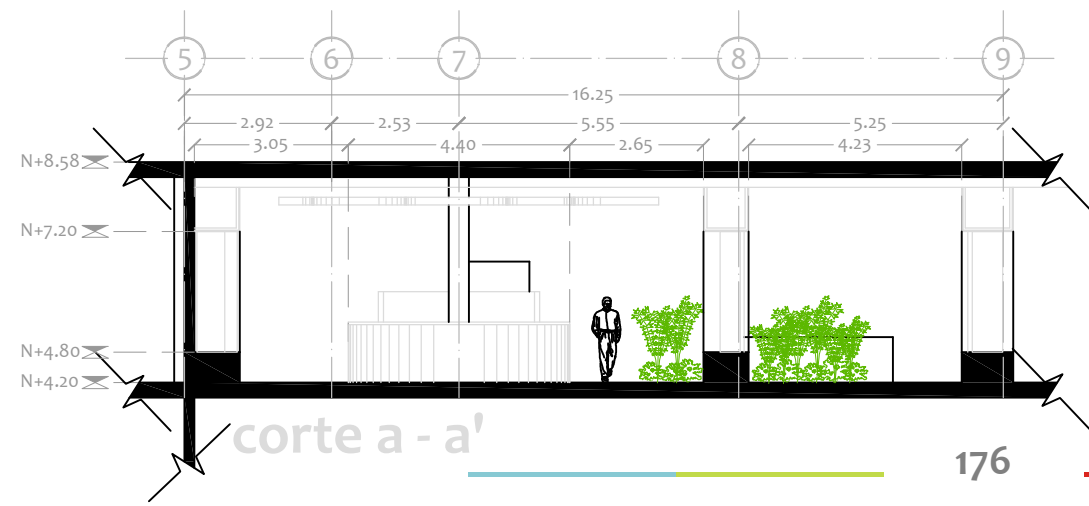
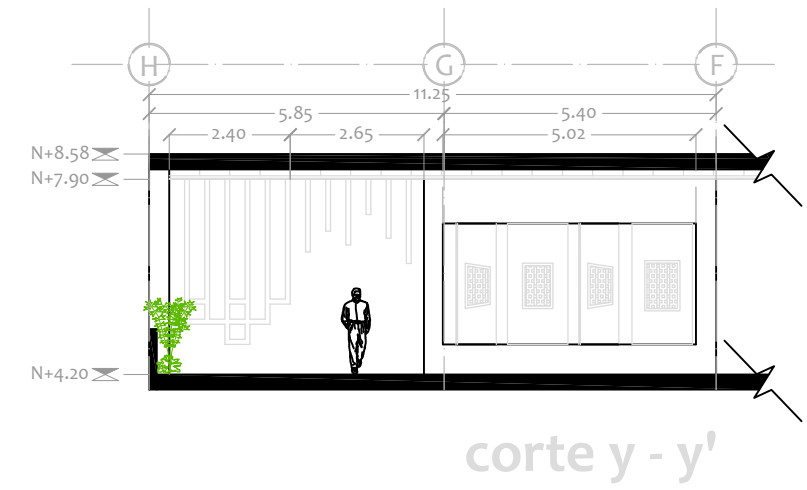
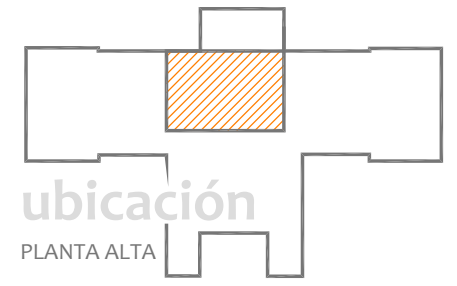
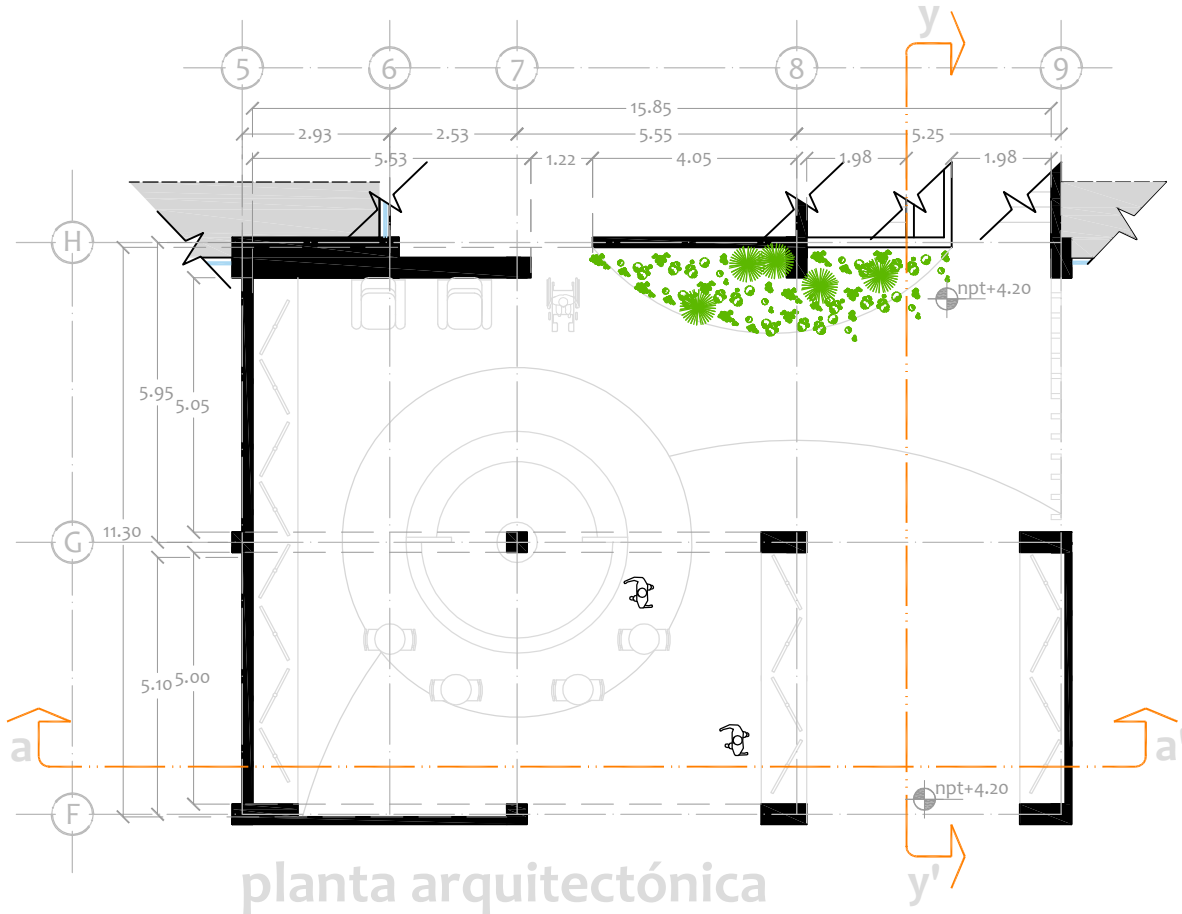
ARQUITECTÓNICO

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
 PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

Esc. 1:150
 Cotas en metros.

AR-05





café galería

ARQUITECTÓNICO

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.

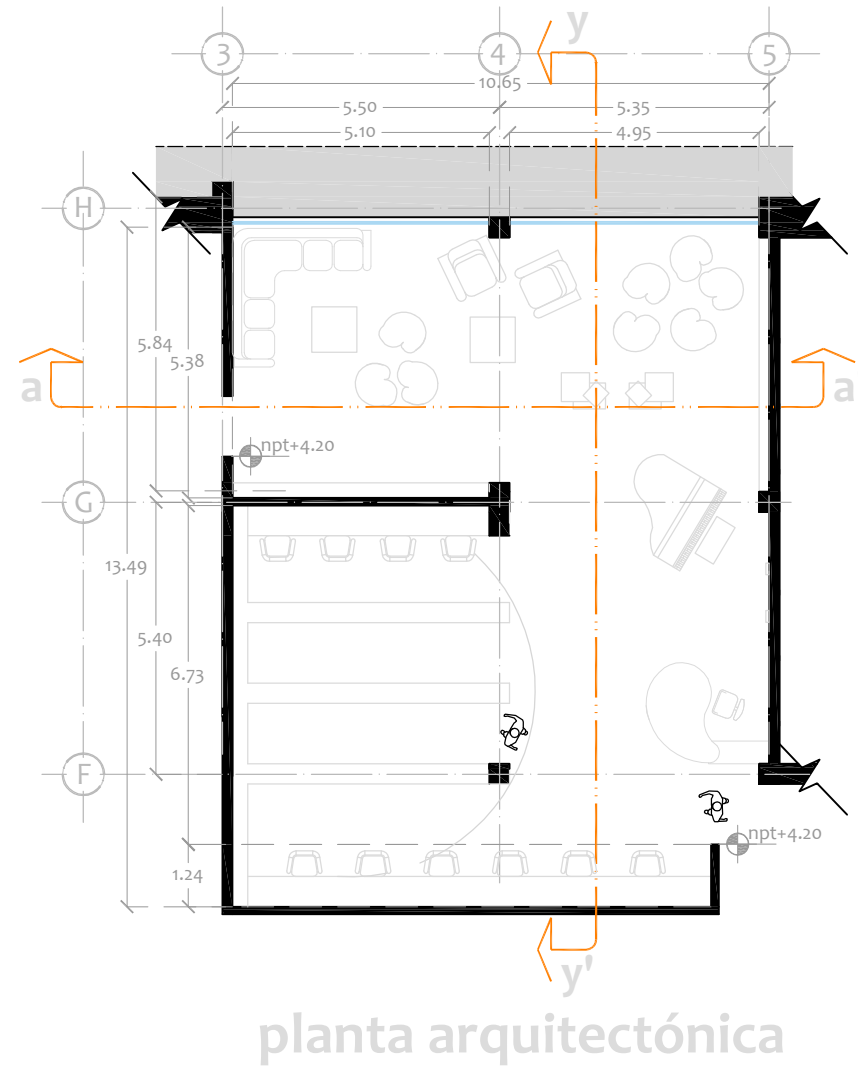
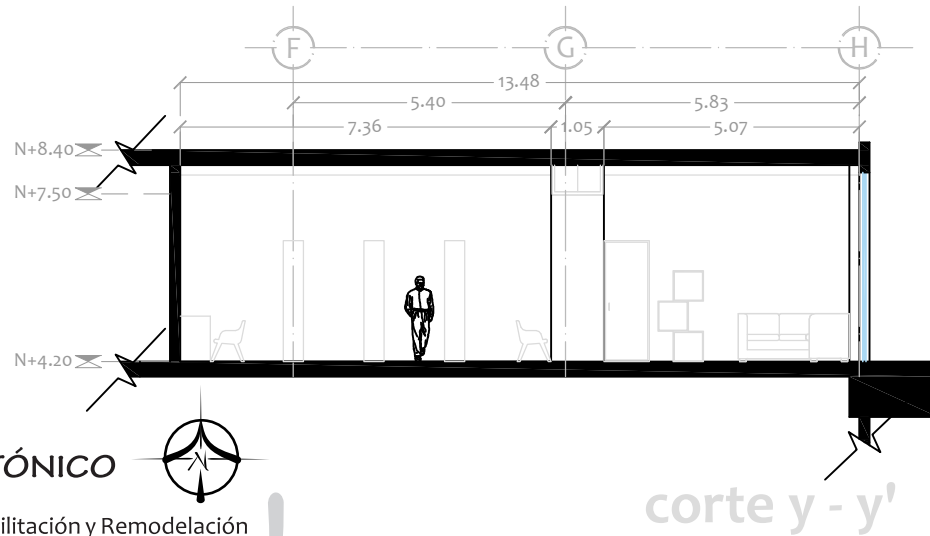
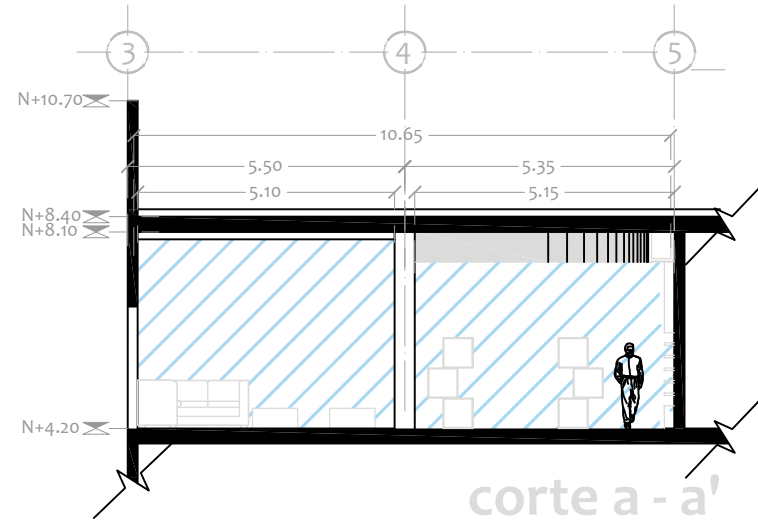
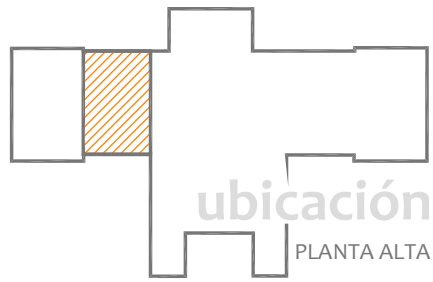
PROYECTO Y DIBUJO: J. Paulina Alvarez Z.

Esc. 1:150

Cotas en metros.

AR-06

sala multimedia

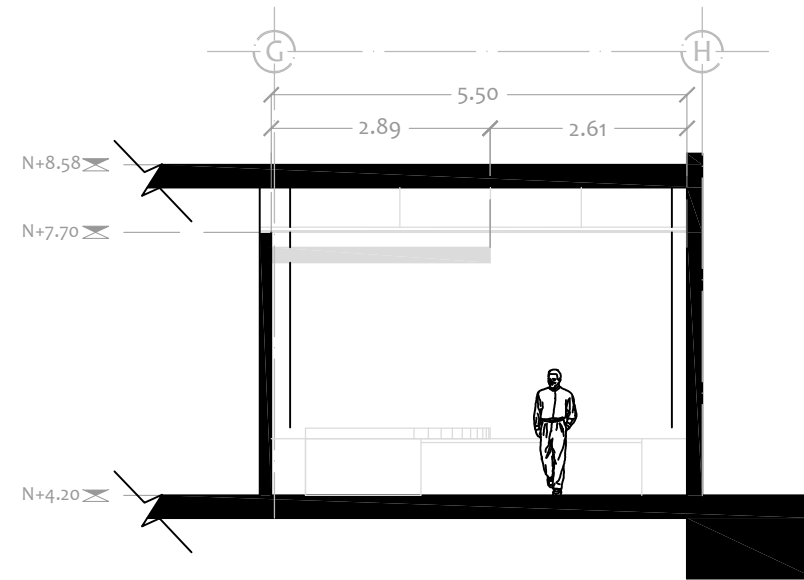
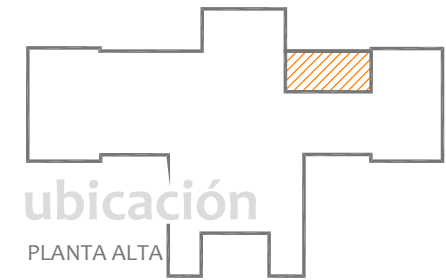
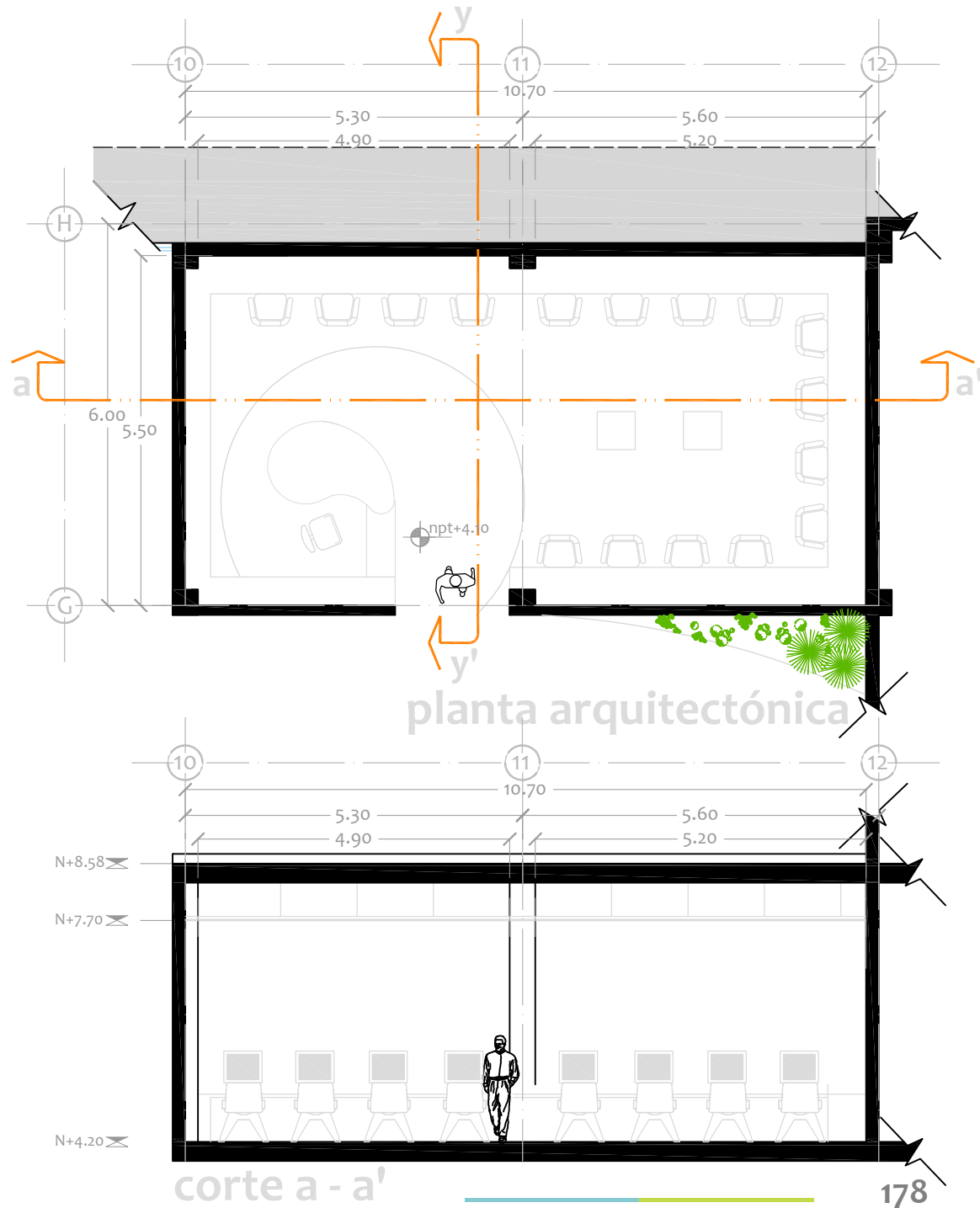


AR-07

ARQUITECTÓNICO

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

Esc. 1:150
Cotas en metros.



consulta digital



PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.

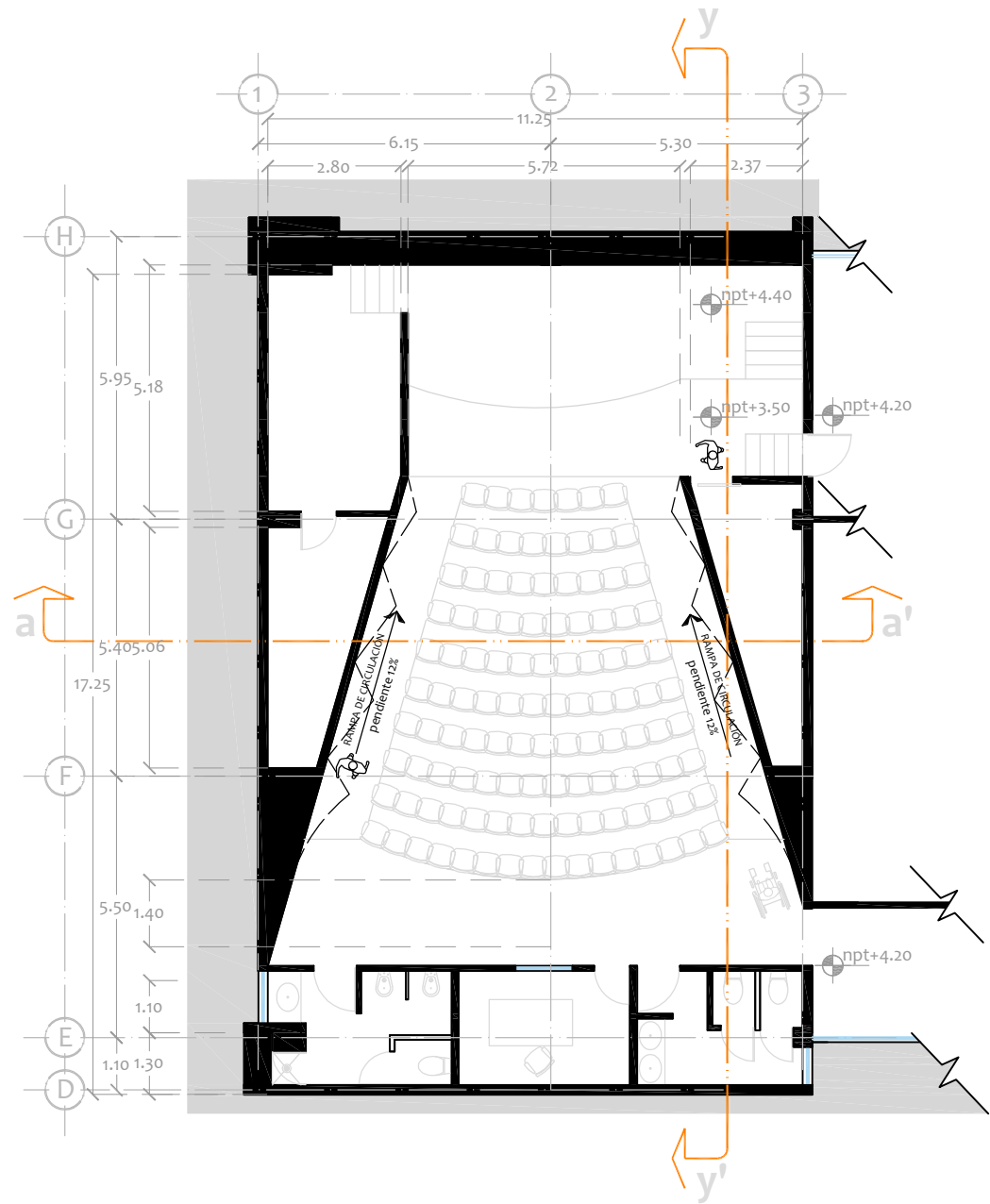
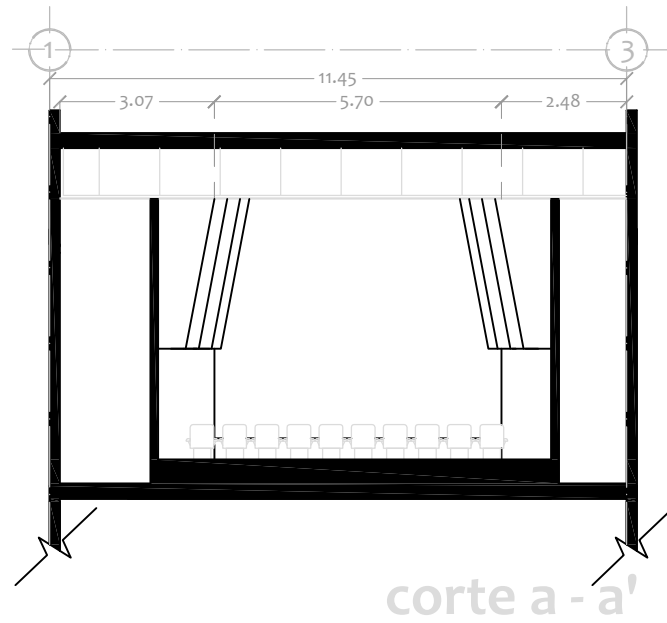
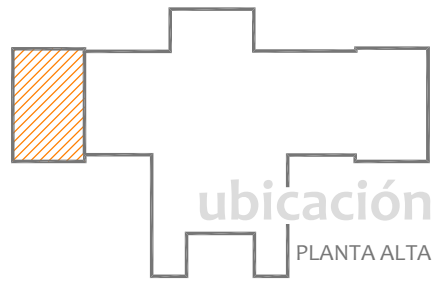
PROYECTO Y DIBUJO: J. Paulina Alvarez Z.

Esc. 1:100

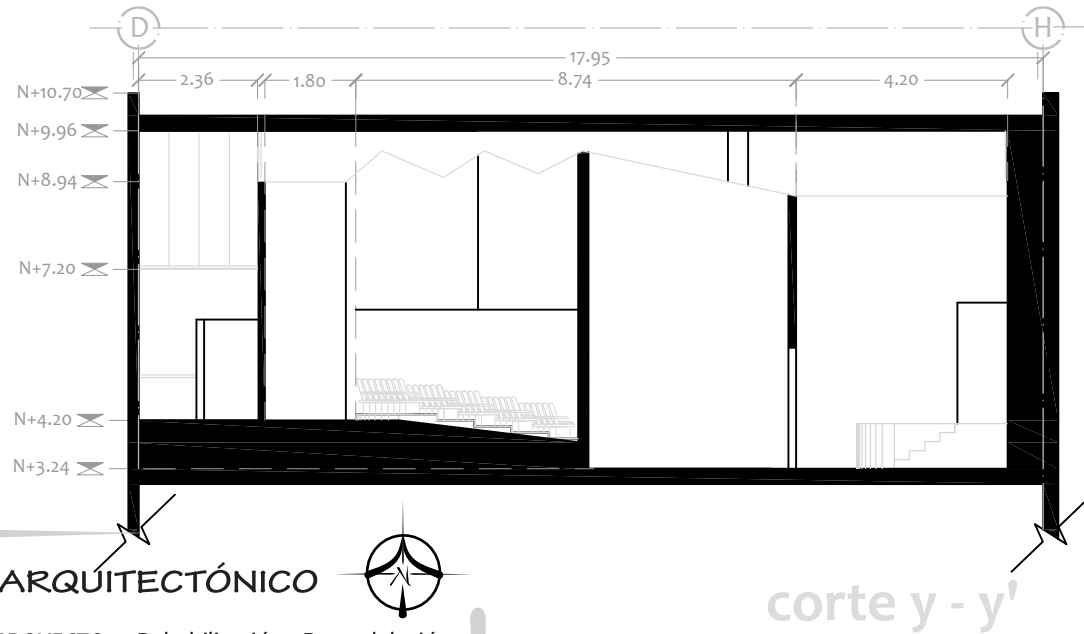
Cotas en metros.



AR-08



auditorio



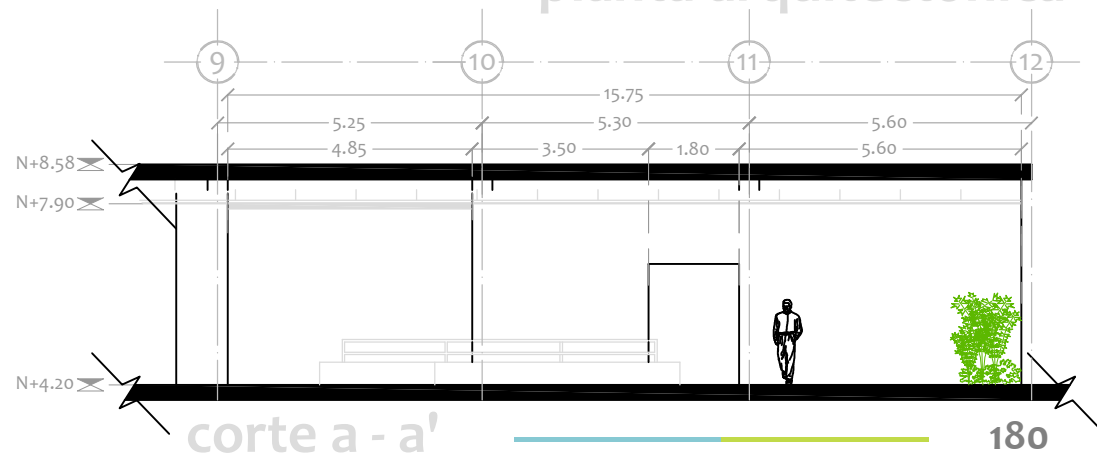
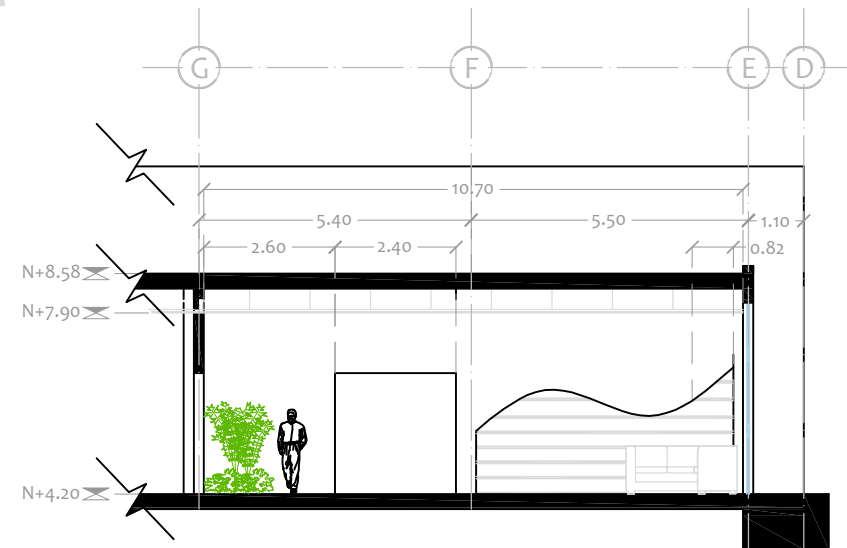
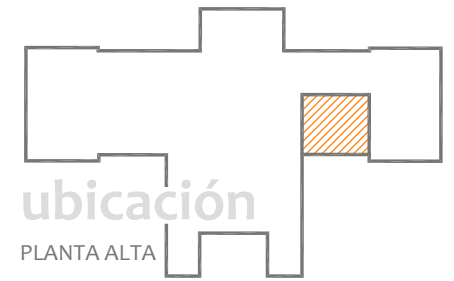
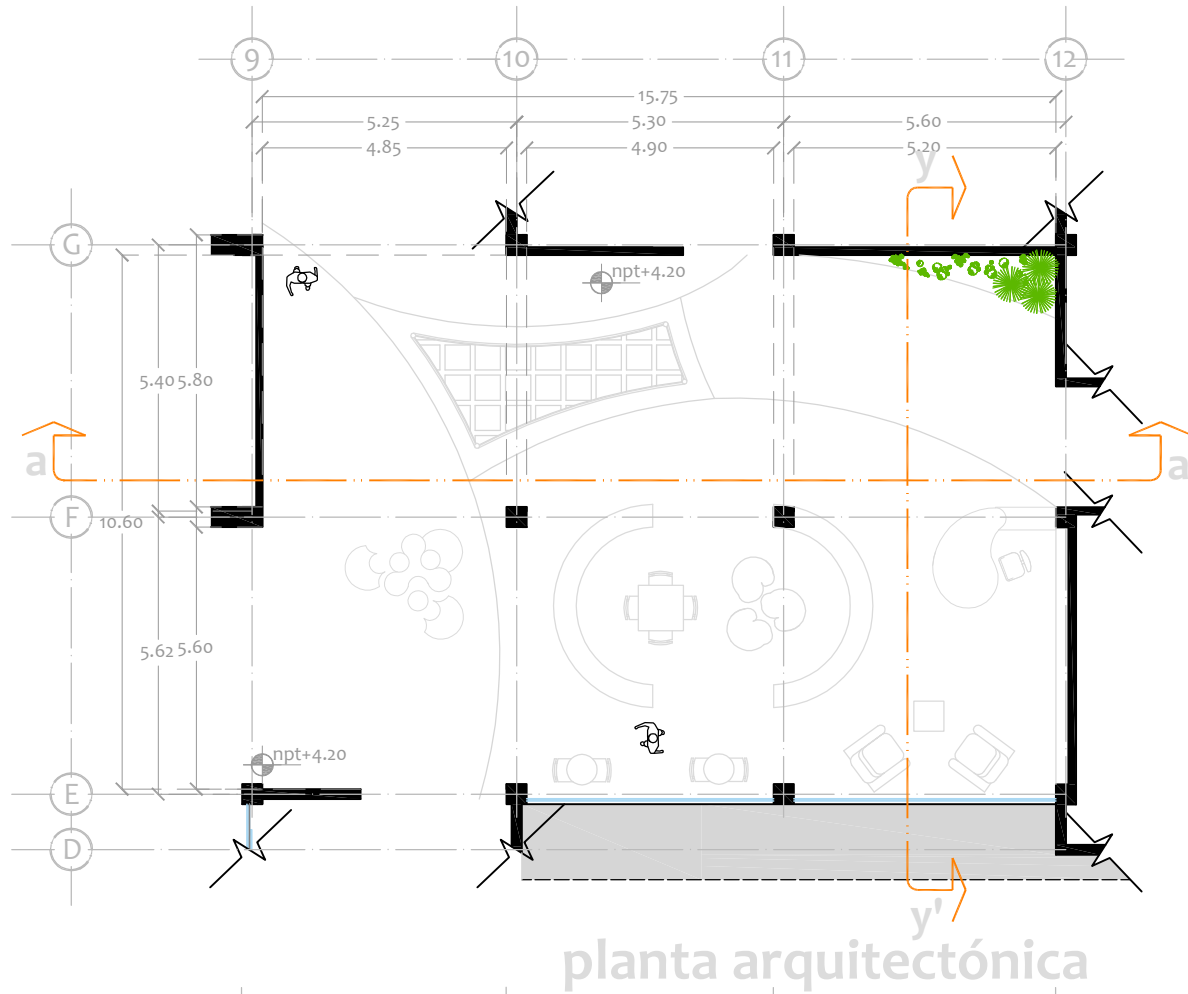
ARQUITECTÓNICO



AR-09 PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.



Esc. 1:150
Cotas en metros.

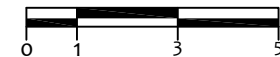


PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.

PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

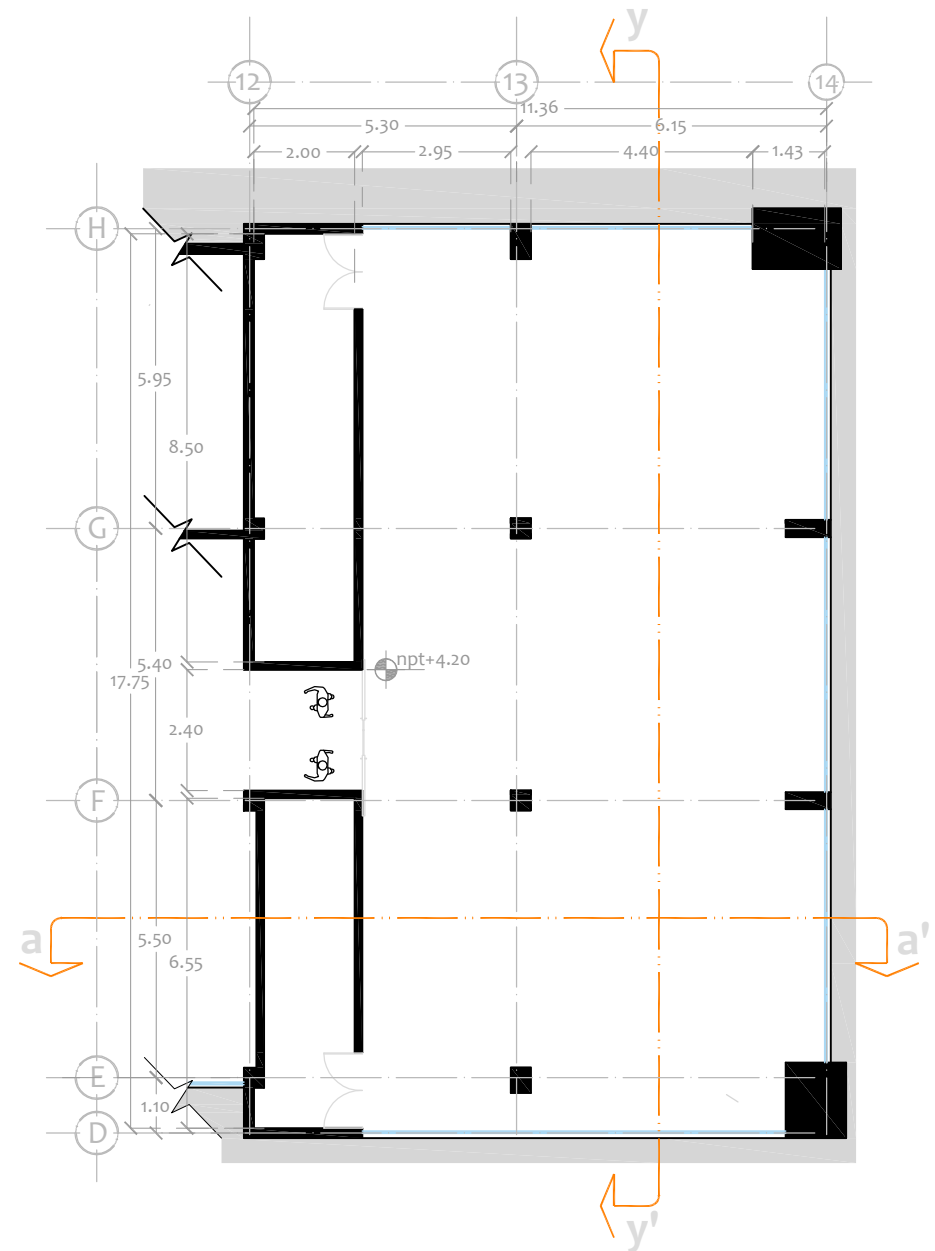
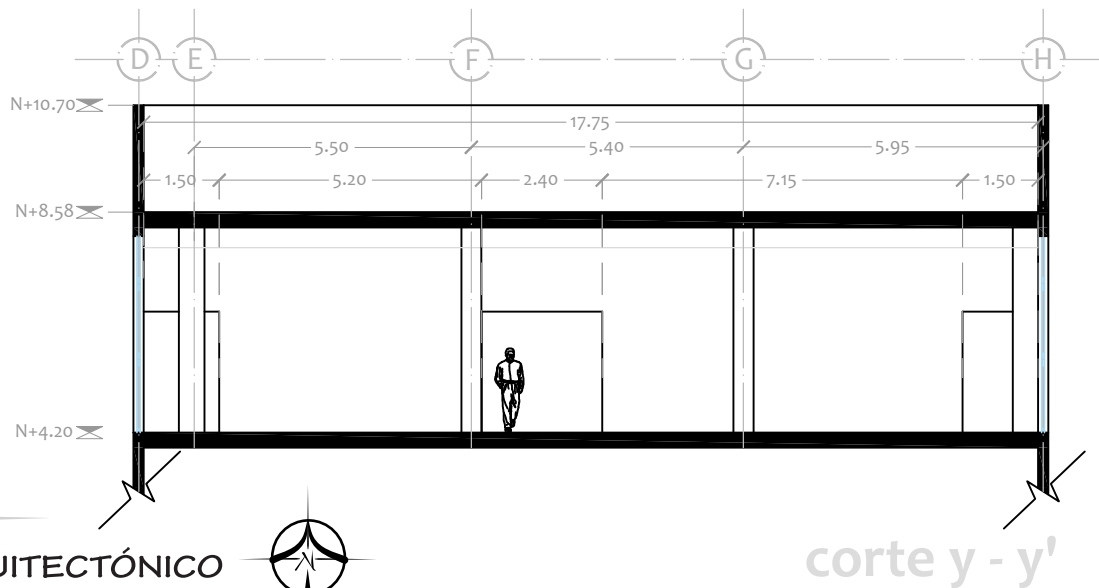
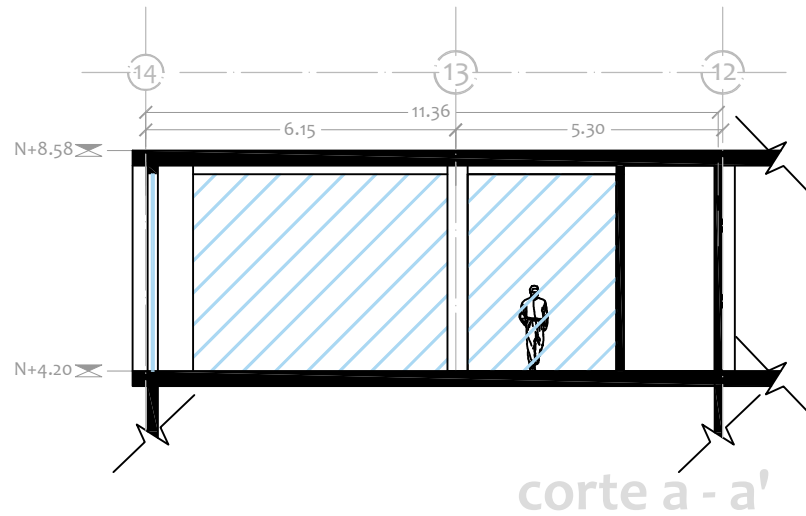
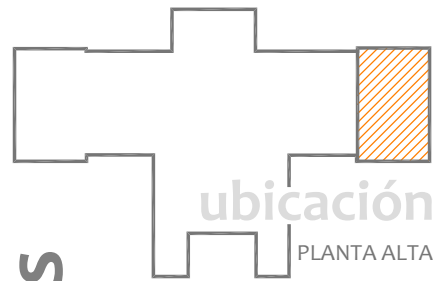
Esc. 1:150

Cotas en metros.



AR-10

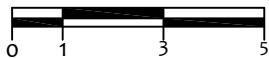
sala de usos múltiples



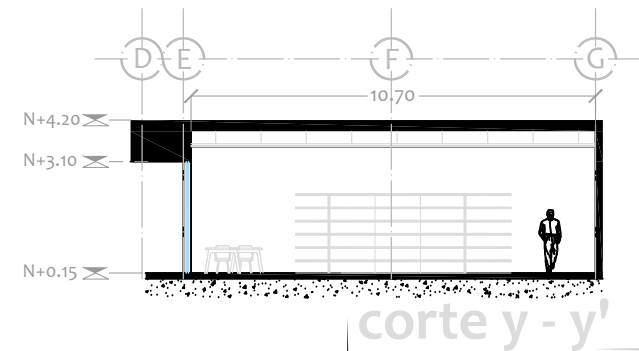
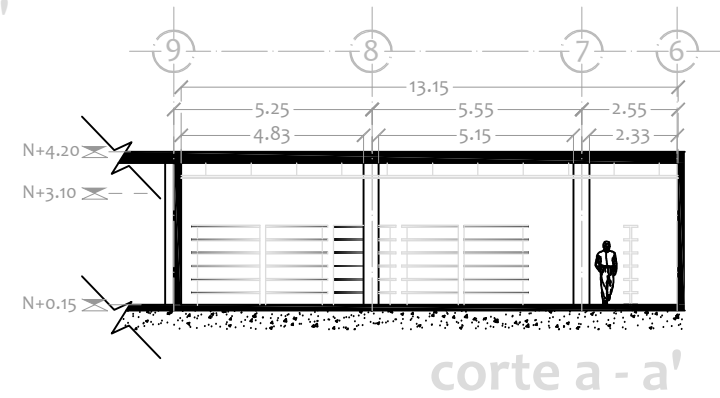
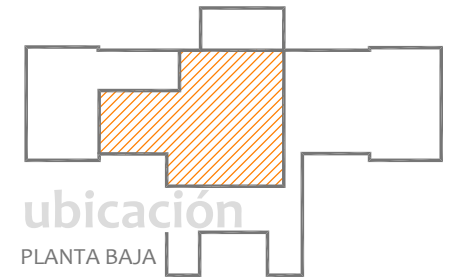
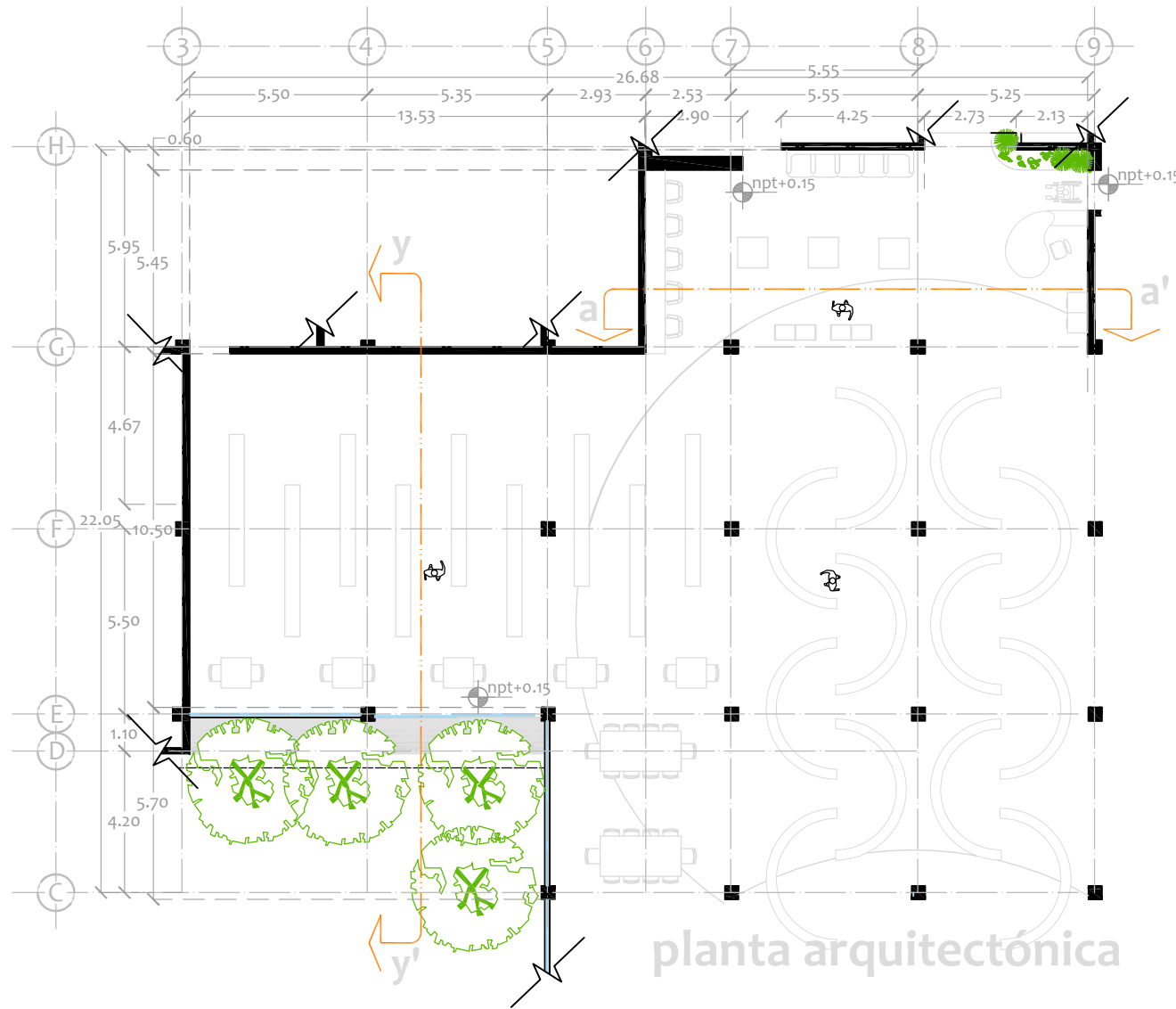
ARQUITECTÓNICO



AR-11 PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.



Esc. 1:150
Cotas en metros.



acervo bibliográfico



ARQUITECTÓNICO

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.

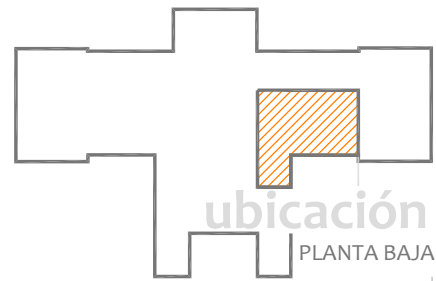
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

Esc. 1:200

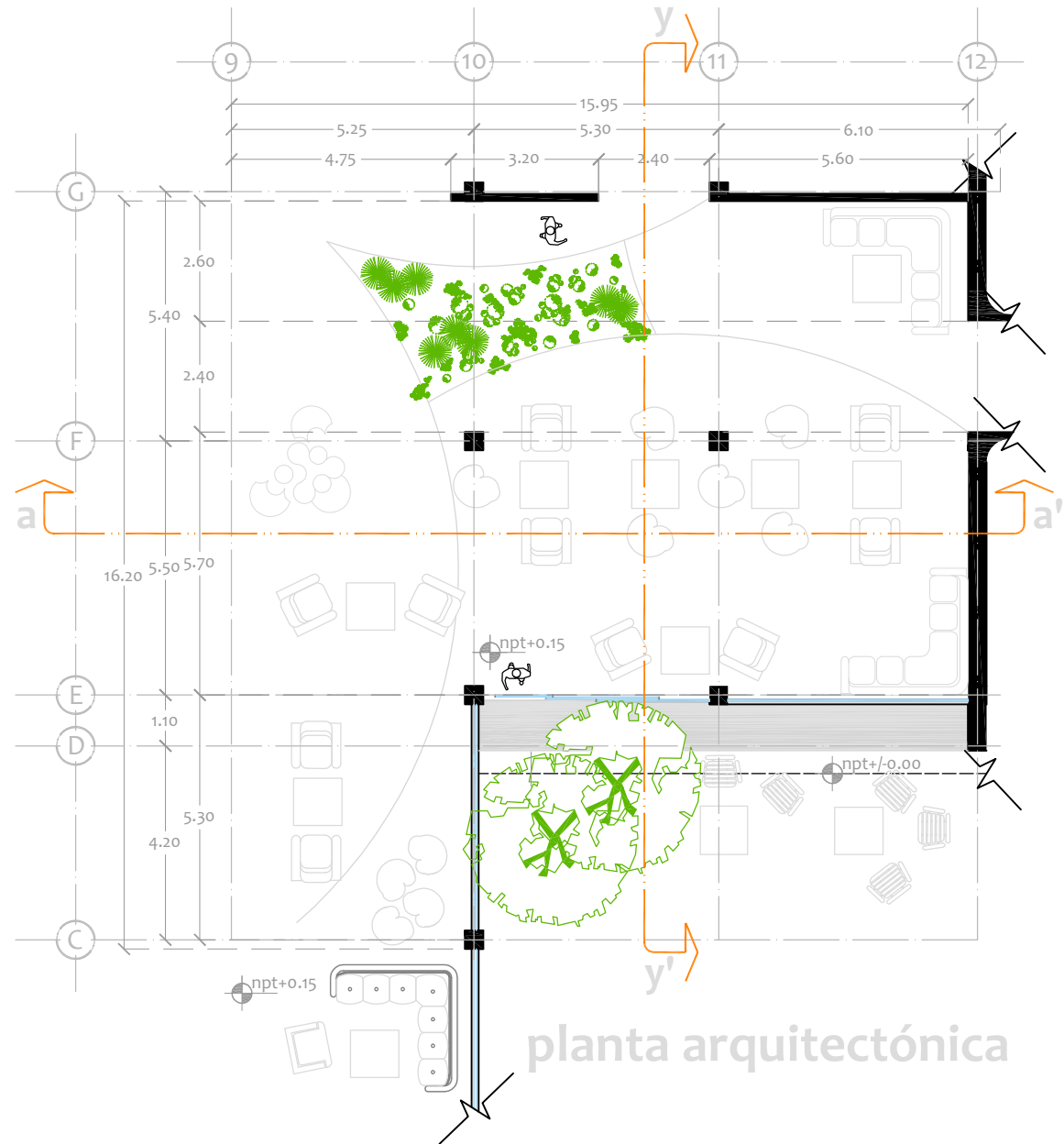
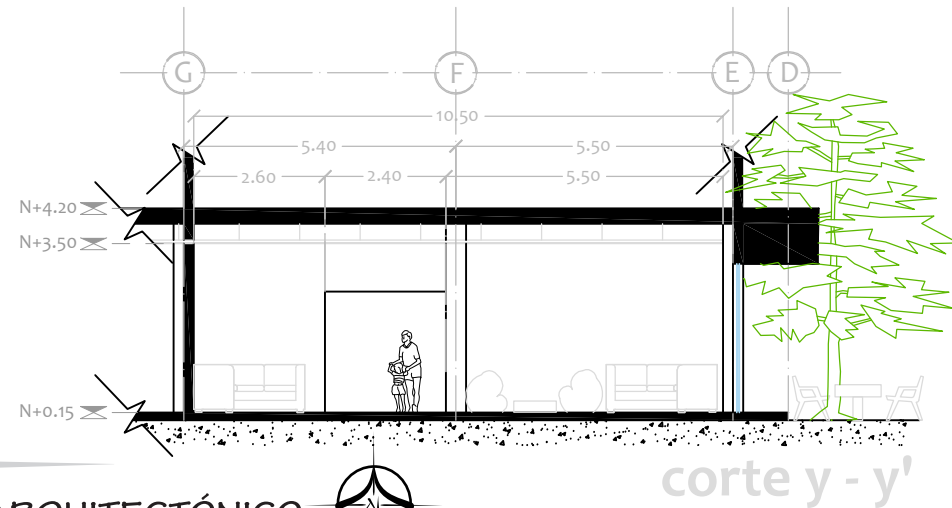
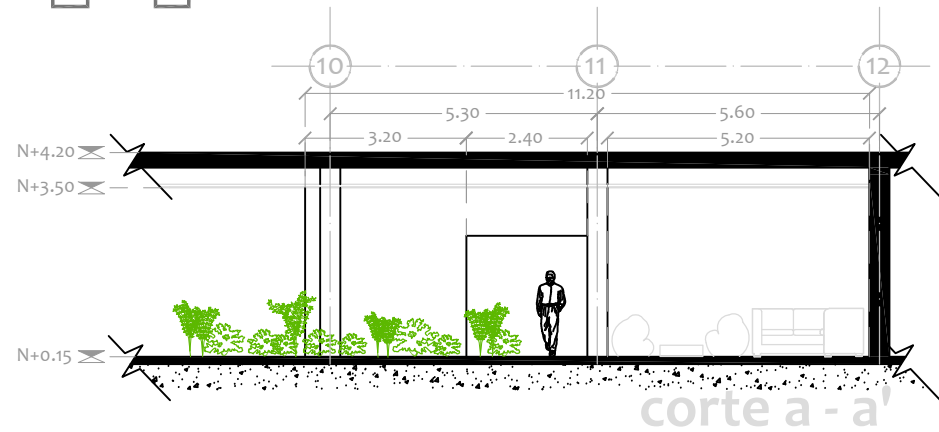
Cotas en metros.



AR-12



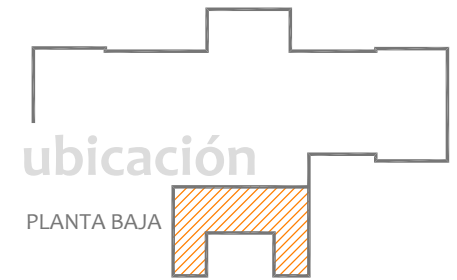
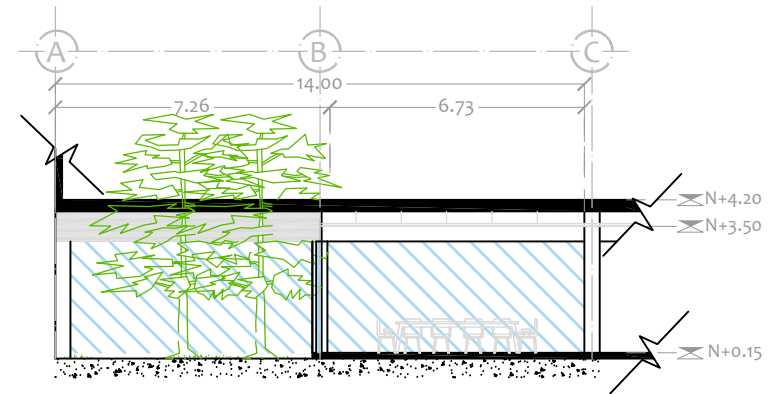
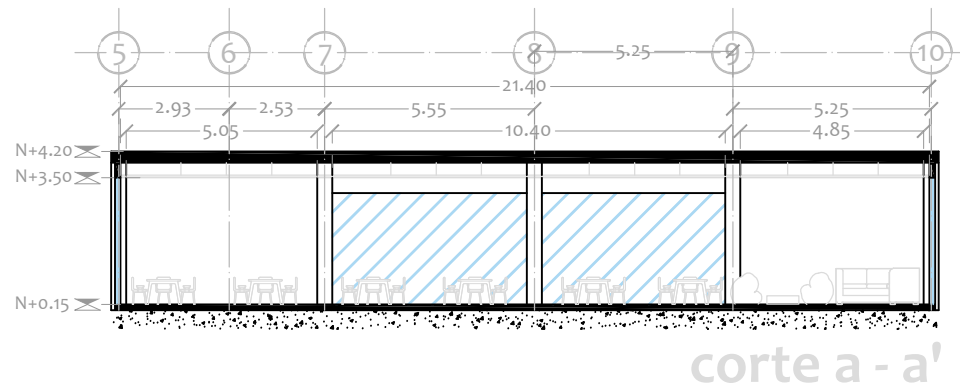
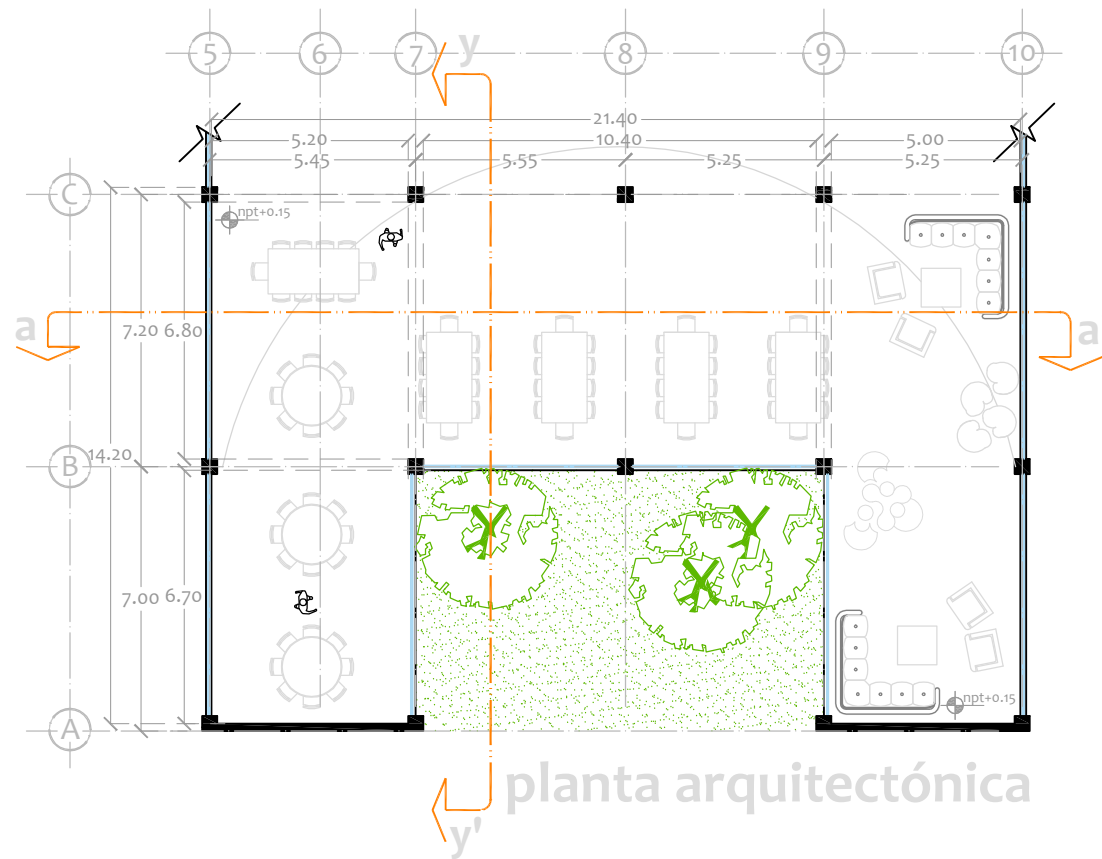
sala de lectura



ARQUITECTÓNICO

AR-13 PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTO Y DIBUJO: J. Paulina Alvarez Z.

Esc. 1:150
Cotas en metros.



sala de trabajo



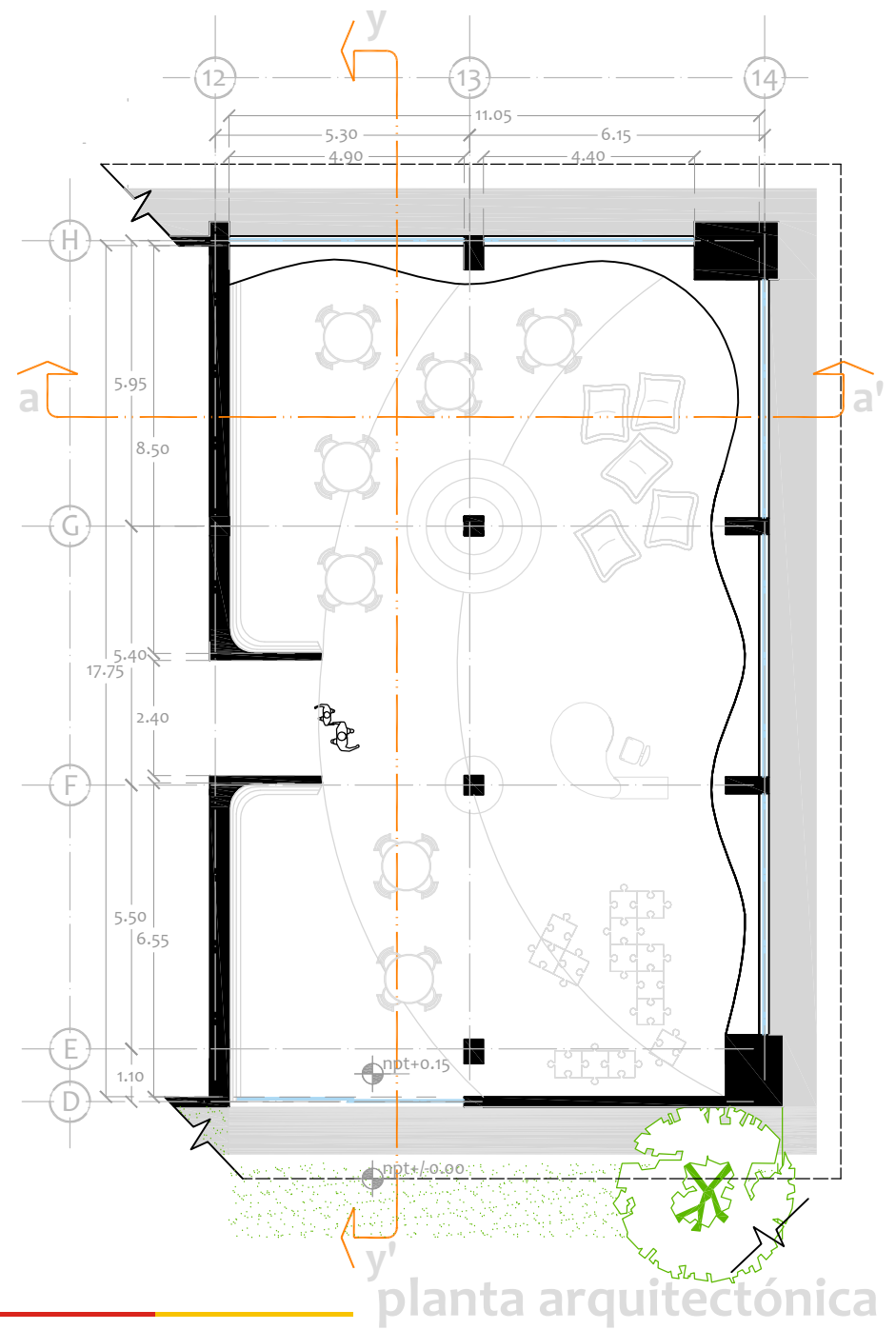
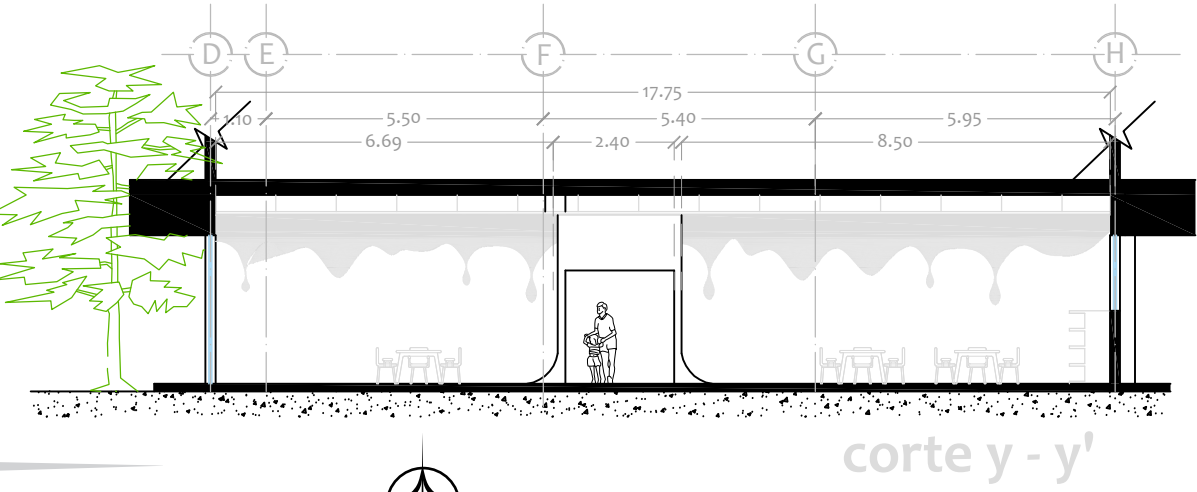
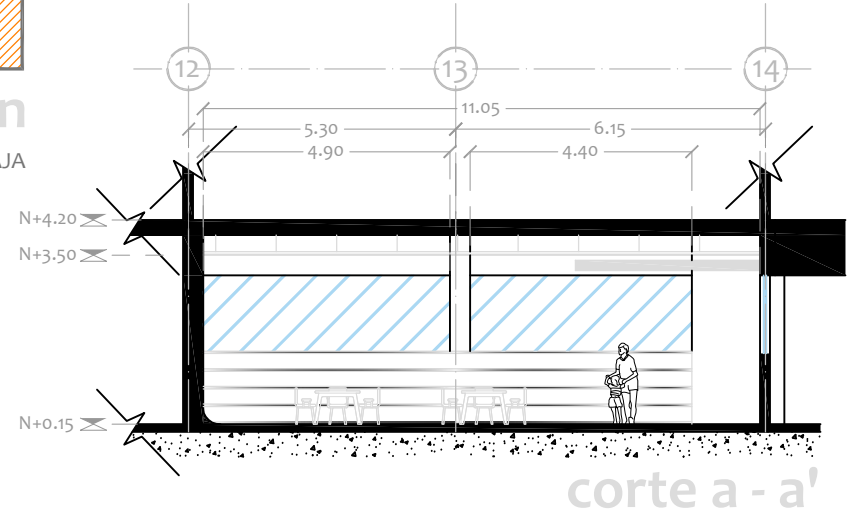
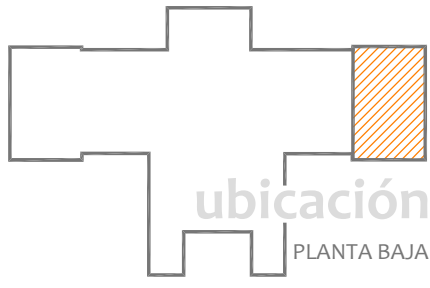
PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Álvarez Z.

Esc. 1:200
Cotas en metros.



AR-14

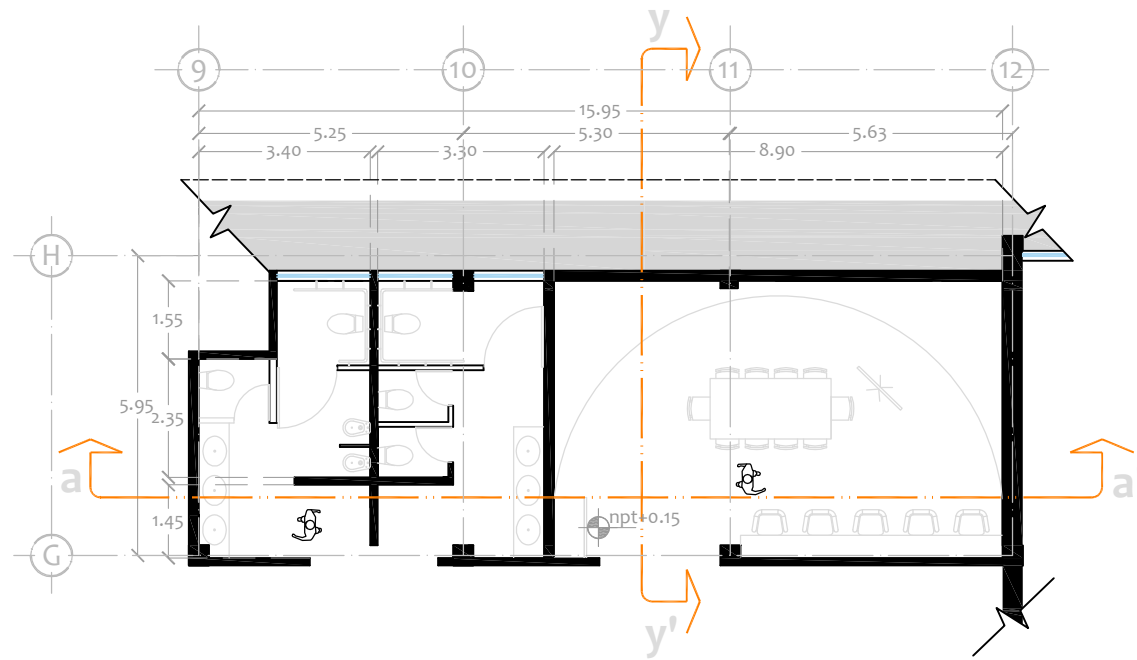
sala infantil



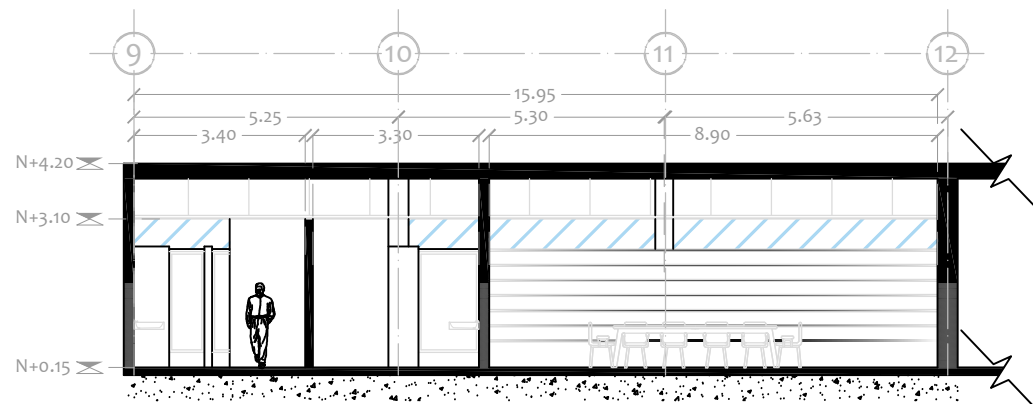
ARQUITECTÓNICO

AR-15 PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

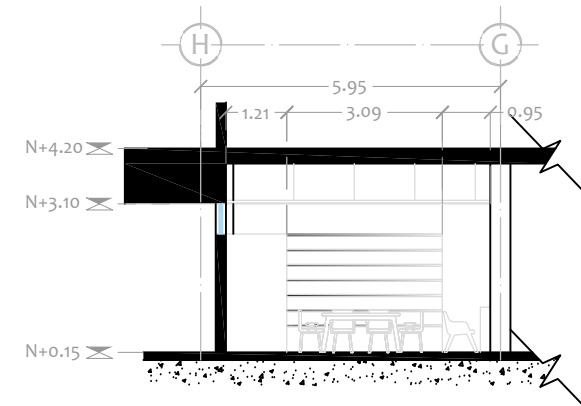
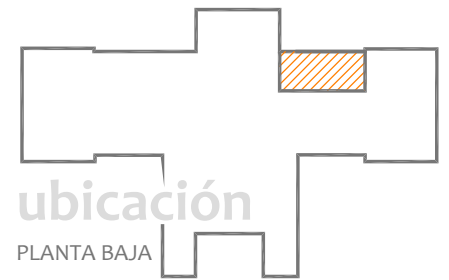
Esc. 1:150
Cotas en metros.



planta arquitectónica



corte a - a'



corte y - y'

colección Michoacán



ARQUITECTÓNICO

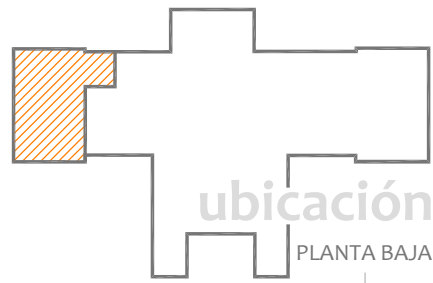
PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.

PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

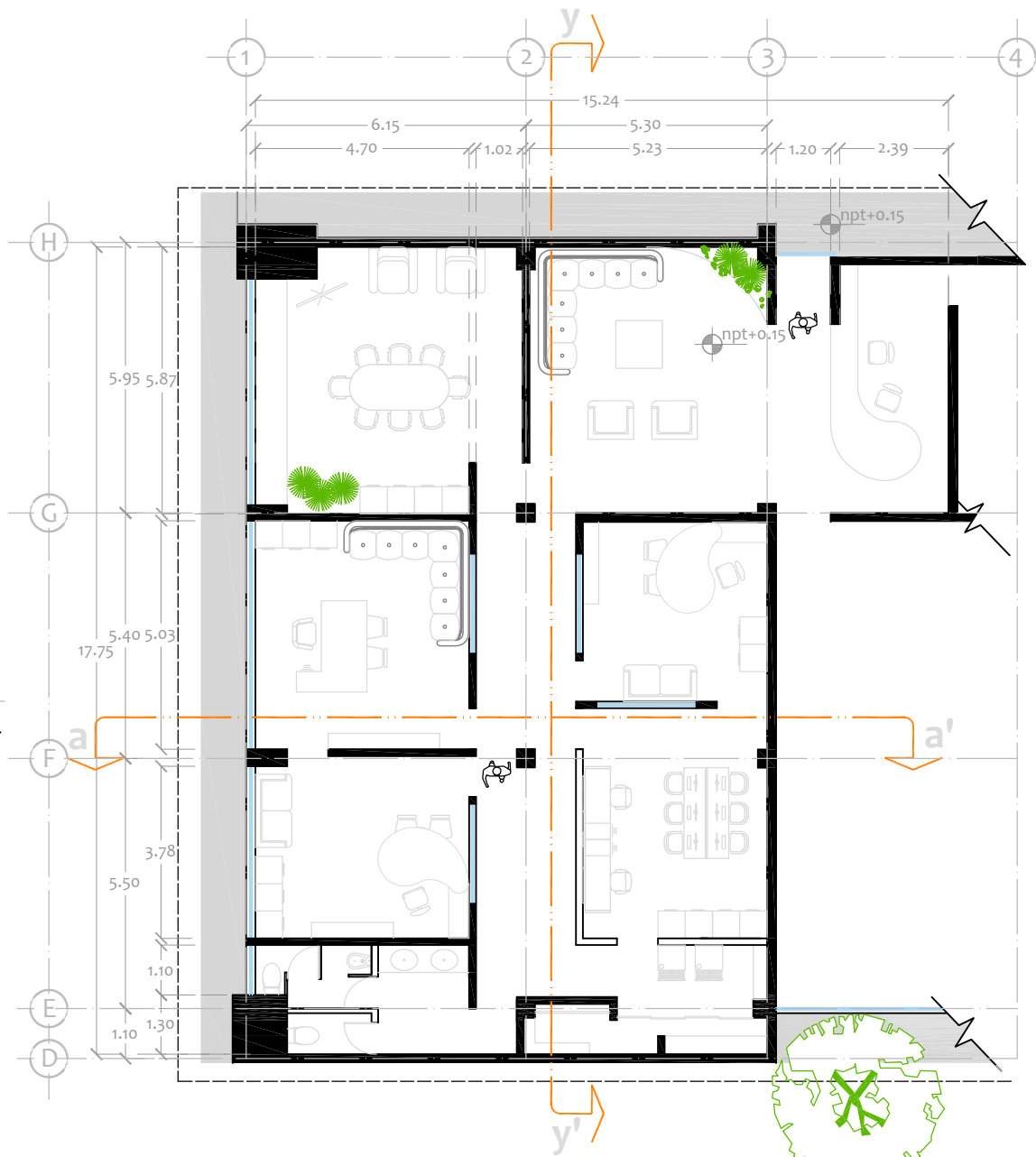
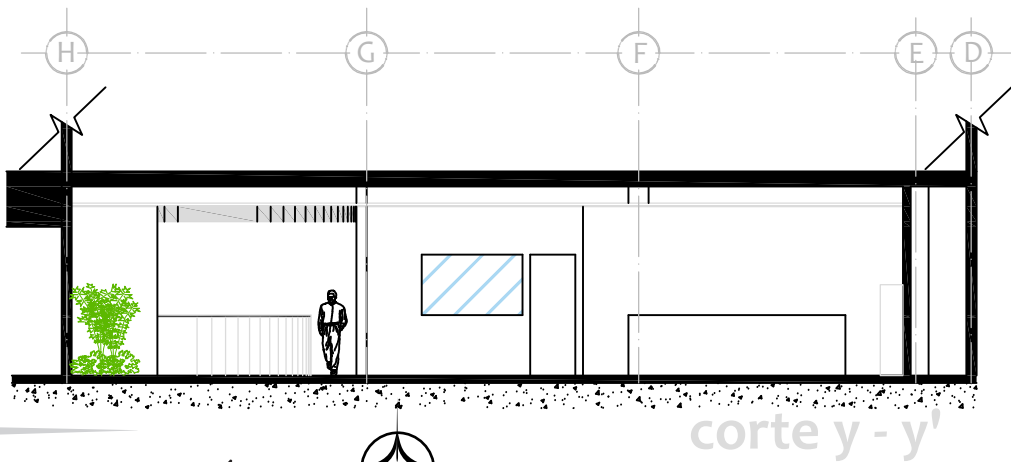
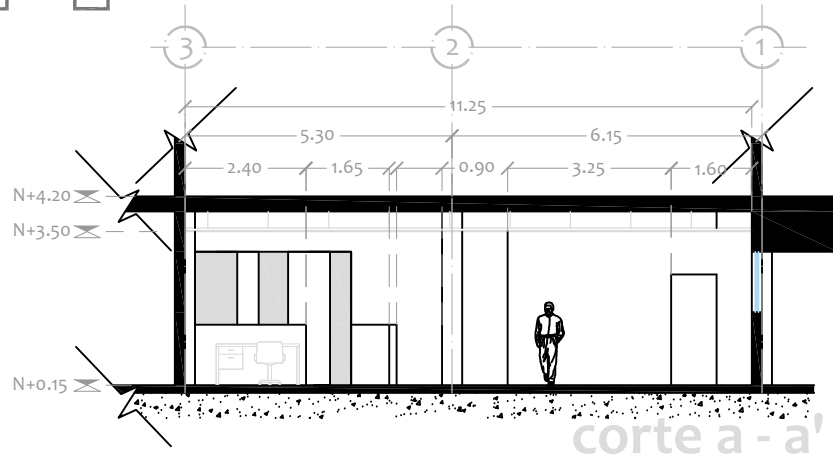
Esc. 1:150
Cotas en metros.



AR-16



oficinas administrativas



ARQUITECTÓNICO

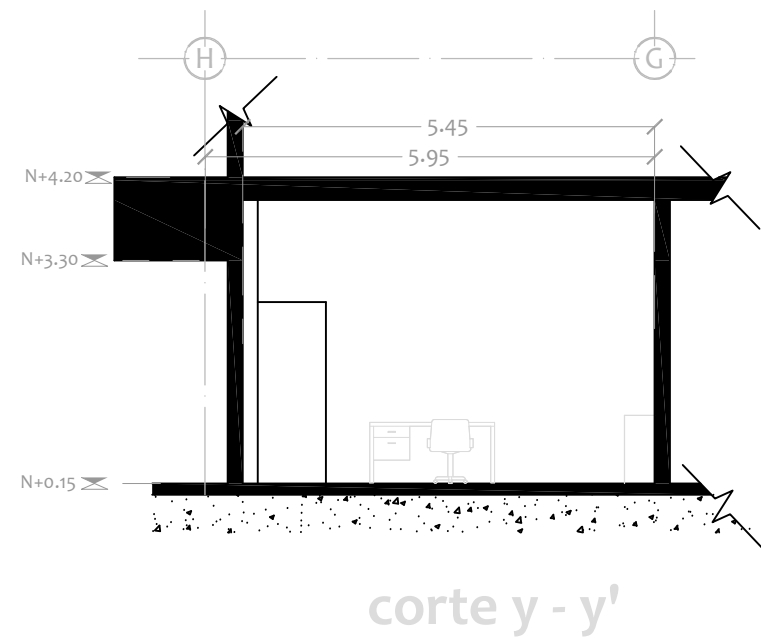
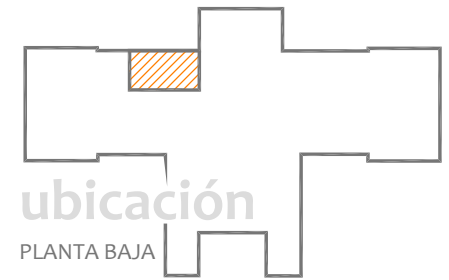
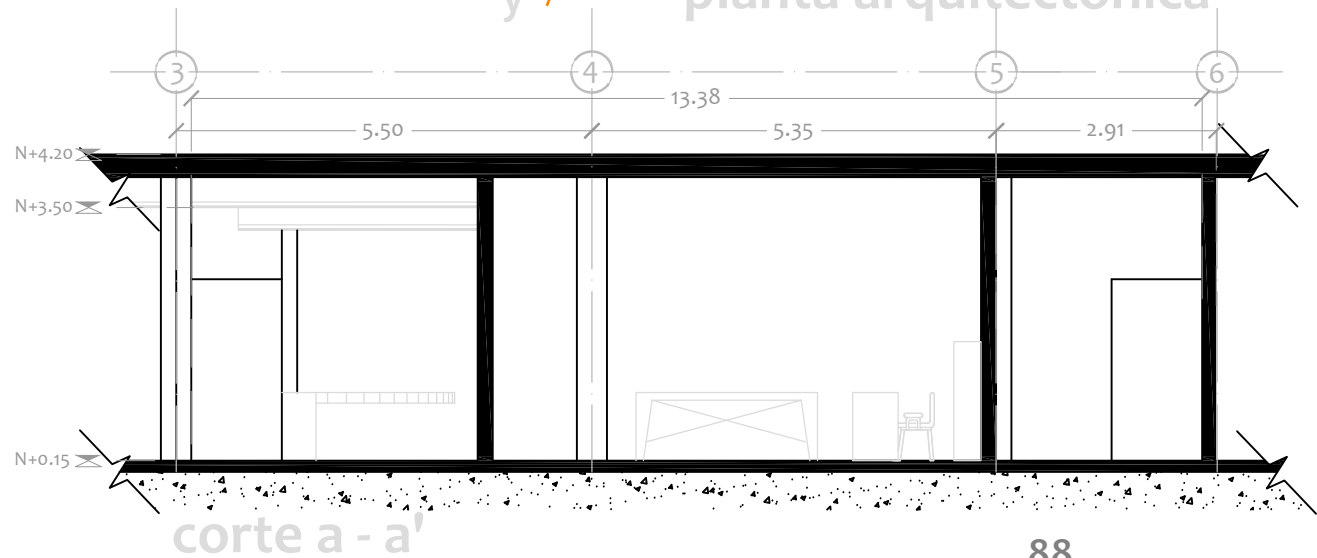
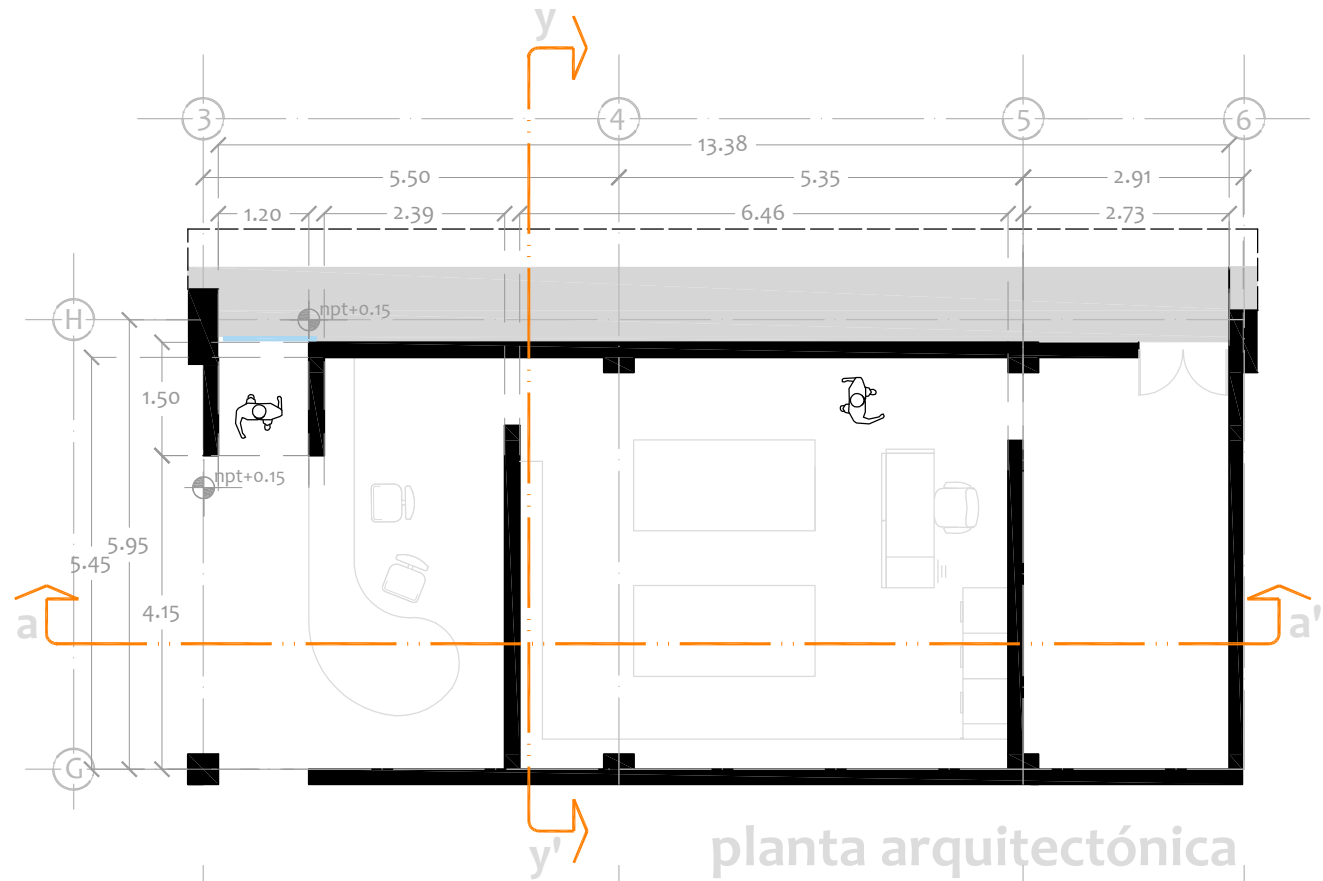


AR-17

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.



Esc. 1:150
Cotas en metros.



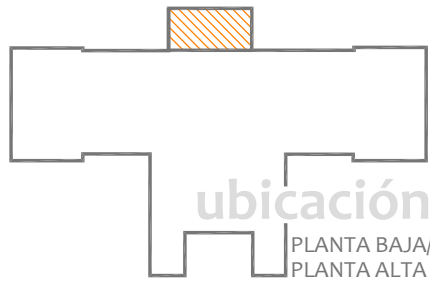
procesos técnicos

ARQUITECTÓNICO

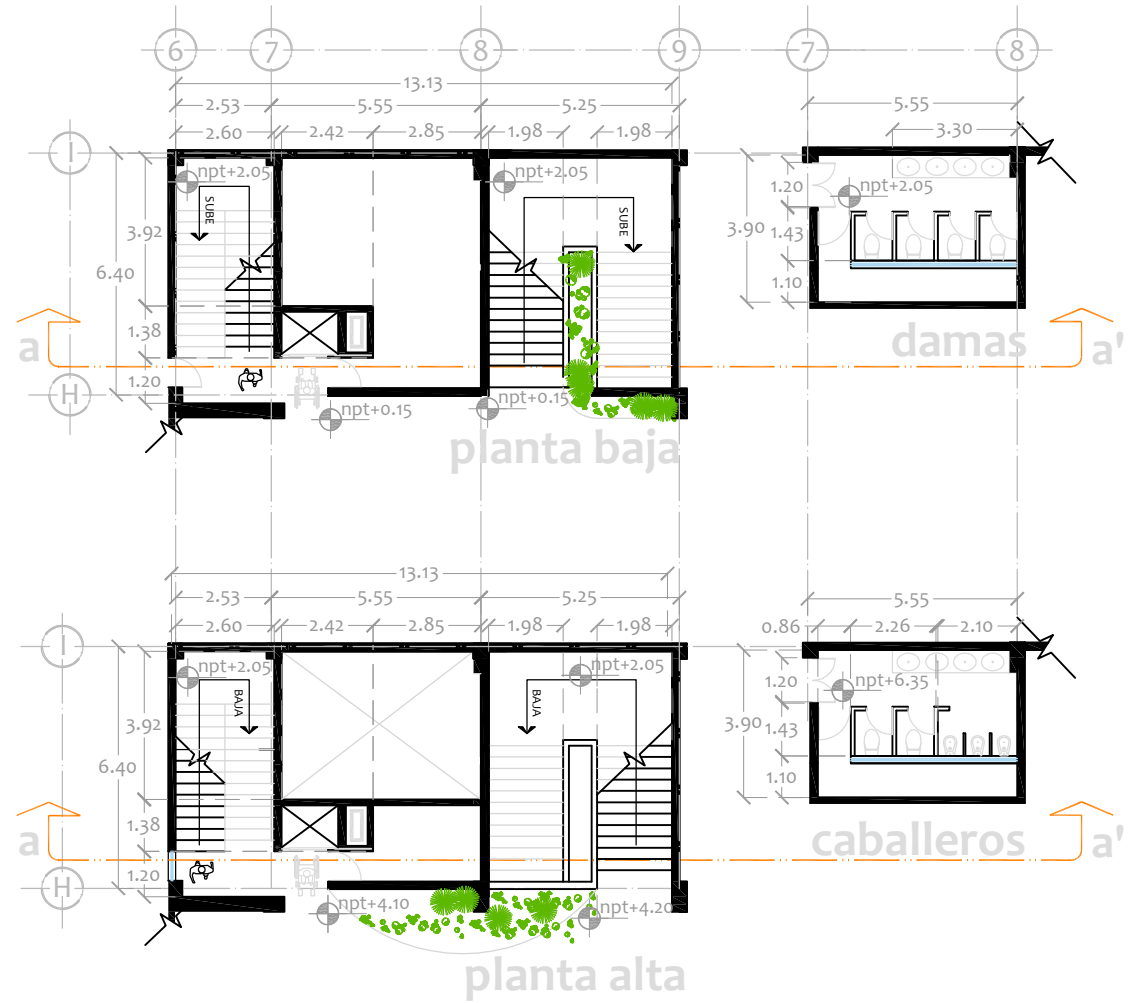
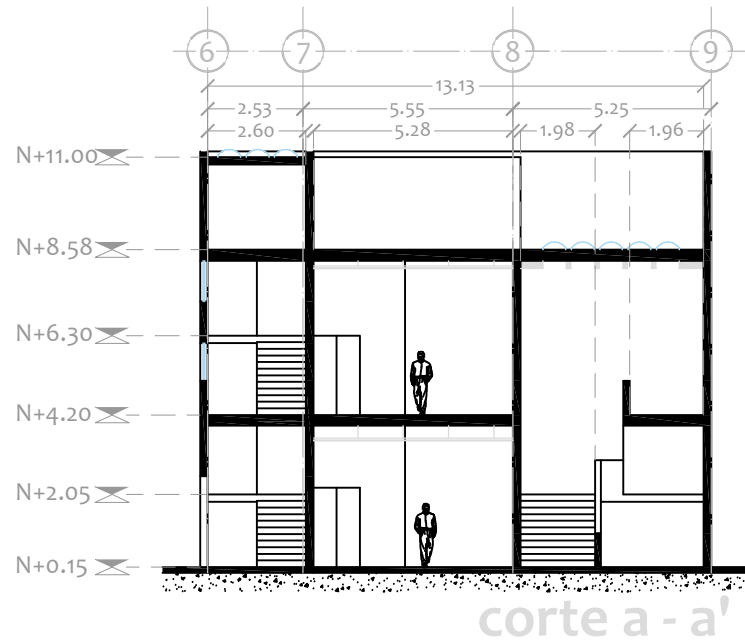
PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
 PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.
 Esc. 1:100
 Cotas en metros.




AR-18



escaleras



ARQUITECTÓNICO



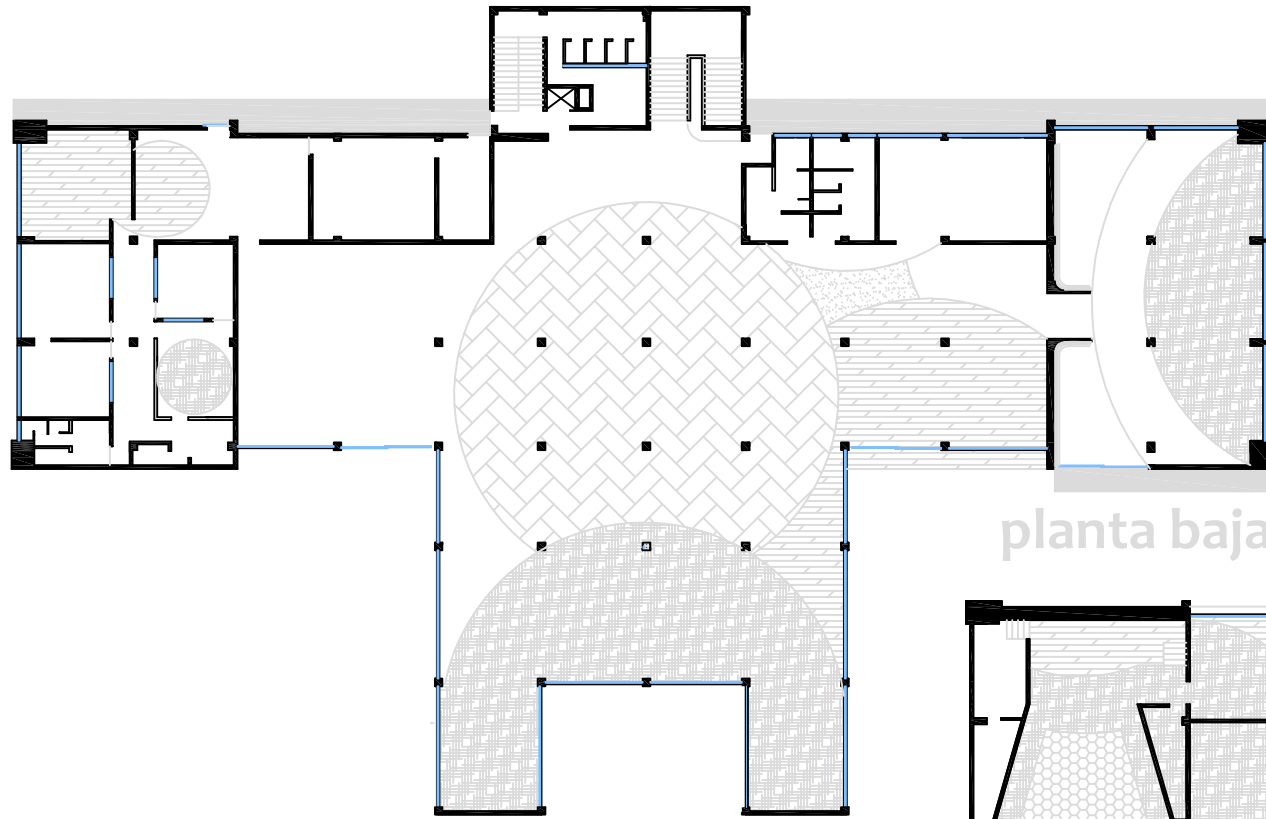
AR-19 PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.



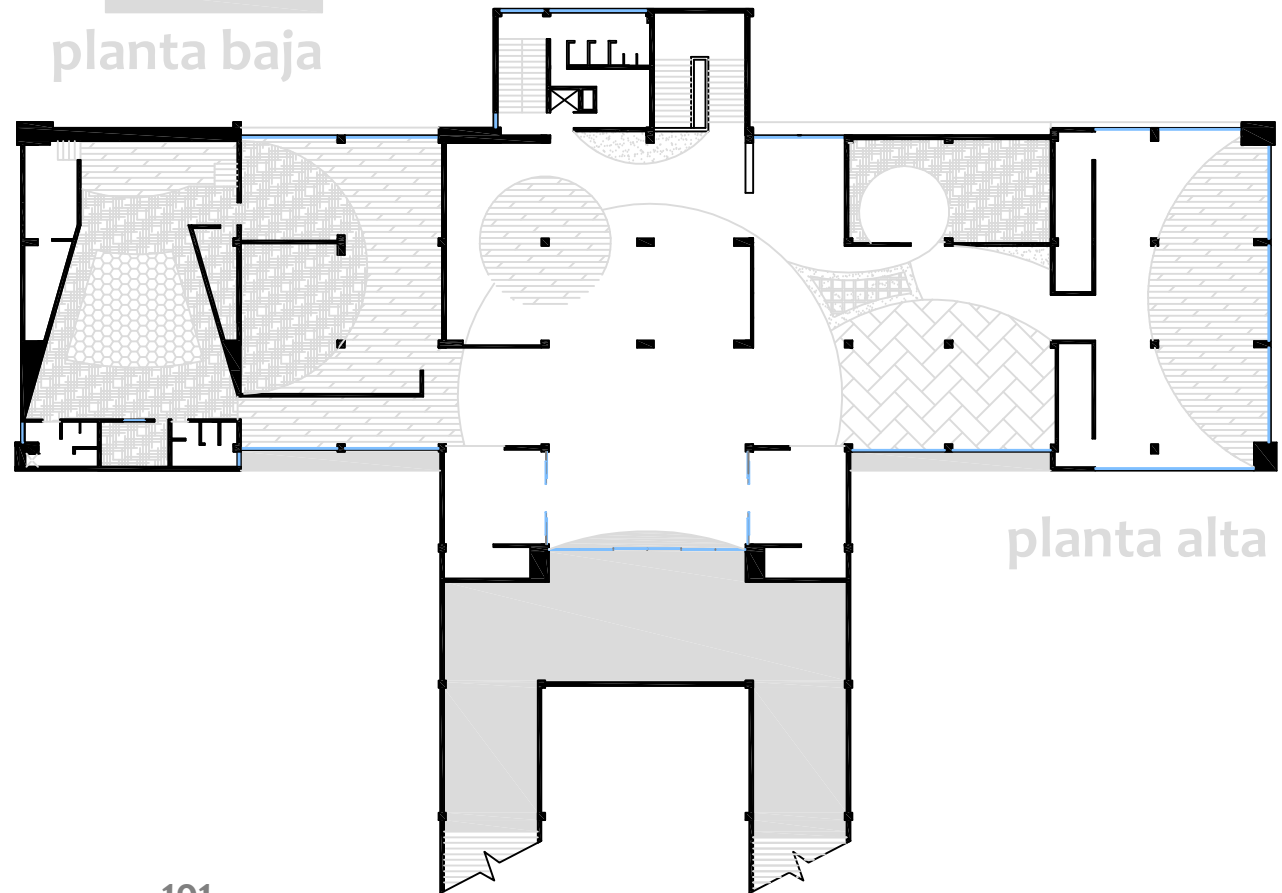
Esc. 1:200
Cotas en metros.

Acabados.

pisos



planta baja



planta alta

ACABADOS

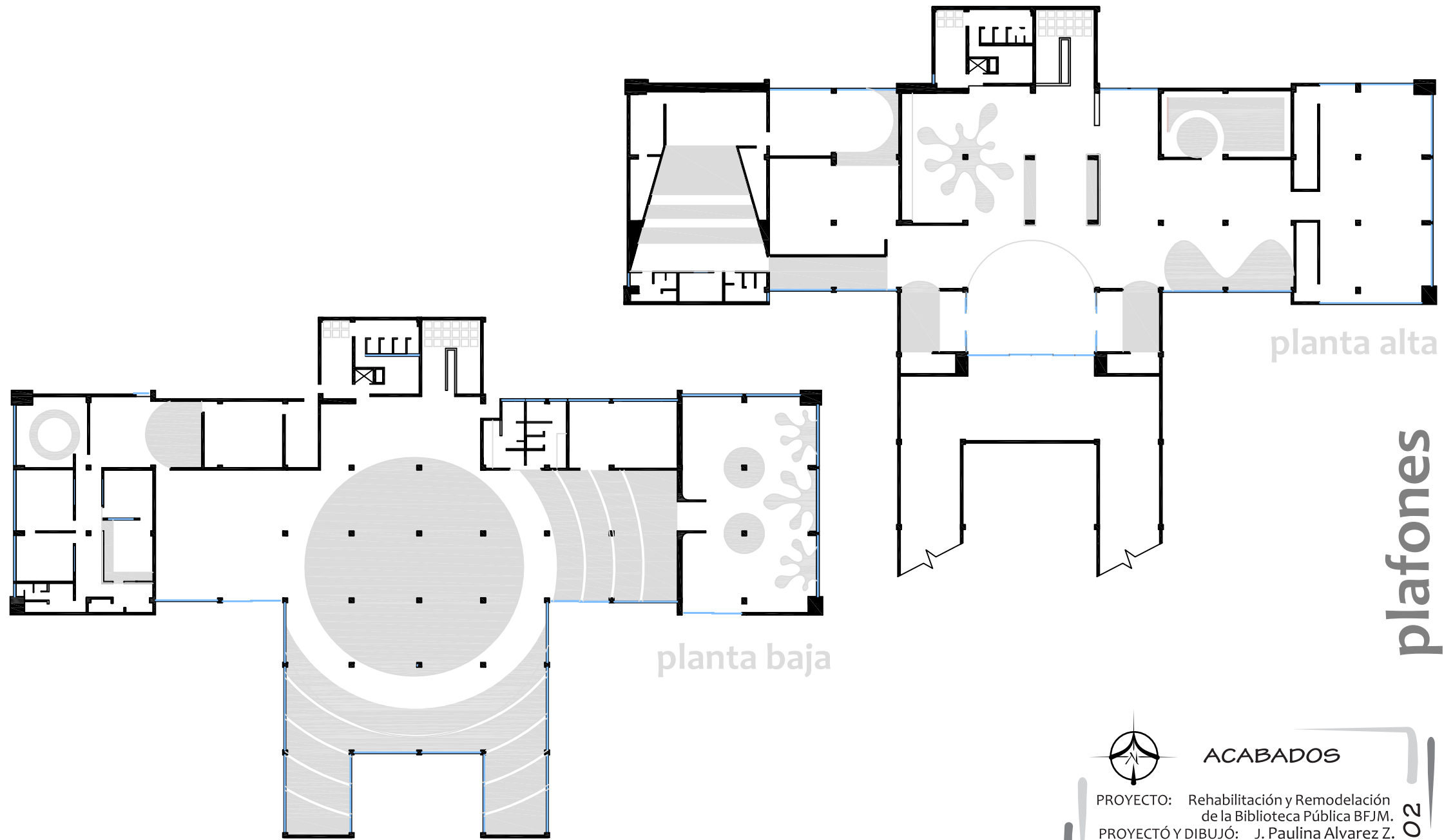


PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación
de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.



Esc. 1:400
Cotas en metros.

A-01



planta alta

planta baja

plafones



ACABADOS


PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.

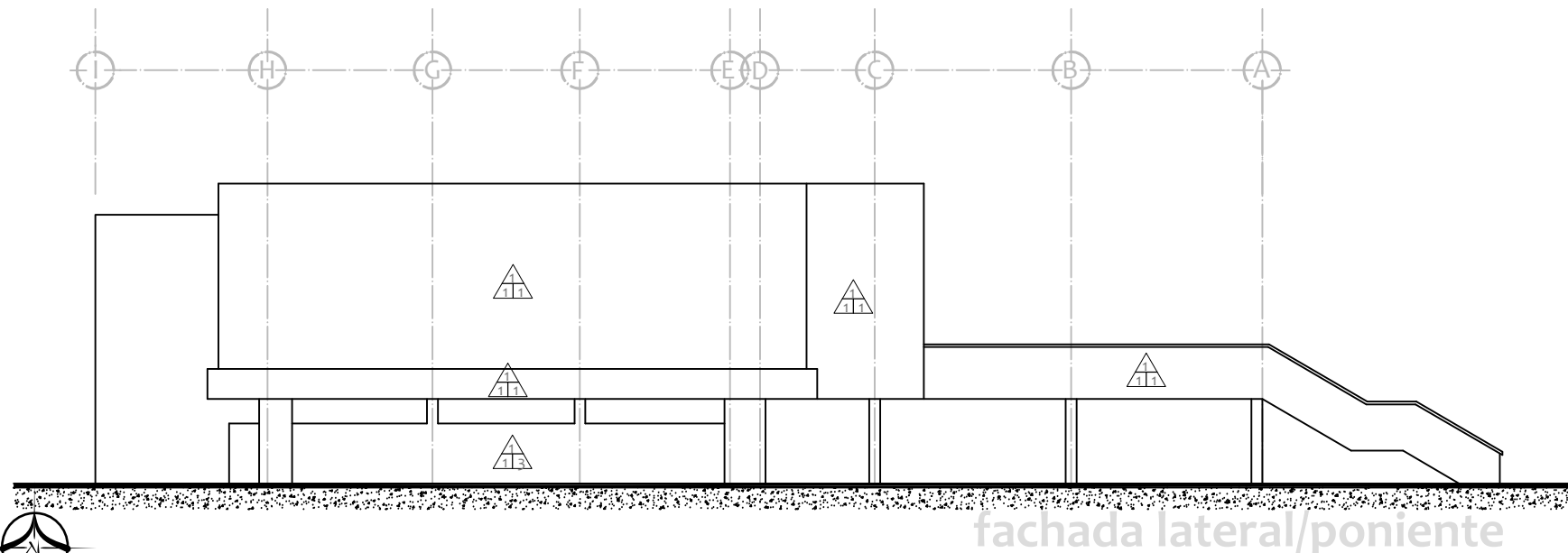
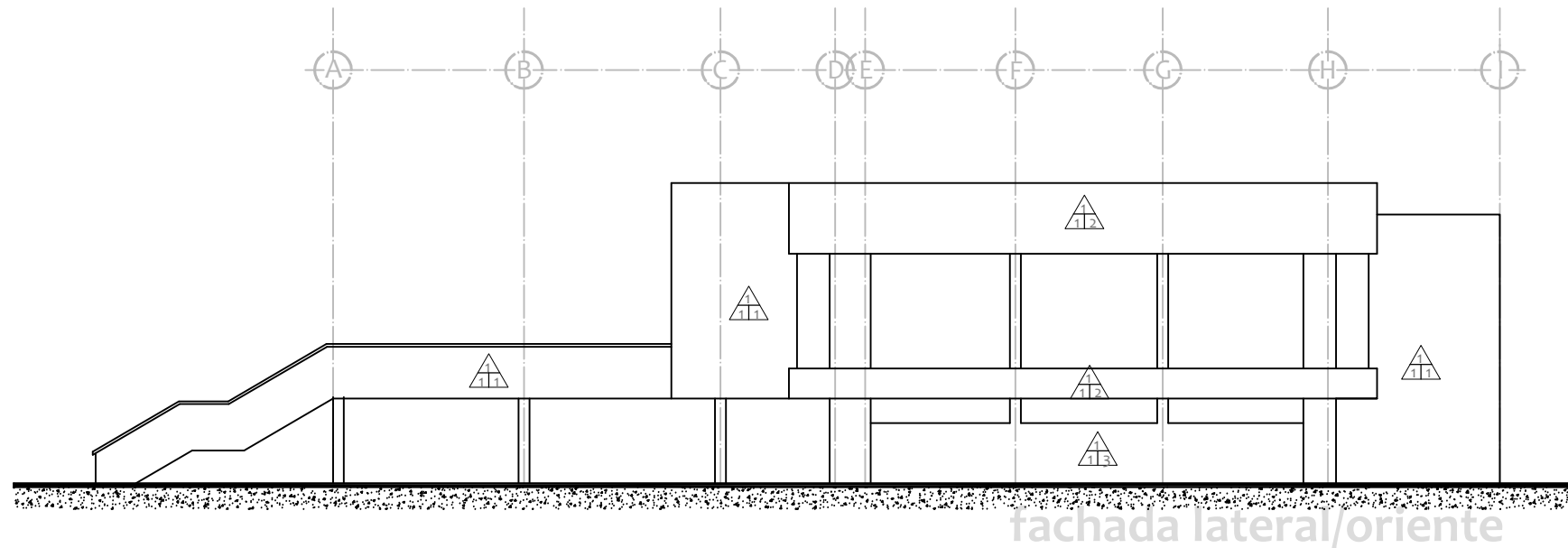
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

Esc. 1:400
Cotas en metros.



A-02

simbología	
 MUROS	
INICIAL	1 Muro base existente.
	1 Repellado de mortero MA 1:4 con 2 cm de espesor promedio en acabado fino sobre muro base existente para recibir pintura.
FINAL	1 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex línea Real Flex semimate color Onix K5-14 Colorlife (C2)*</i> , aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre repellado de mortero.
	2 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex línea Real Flex semimate color Oruga K1-12 Colorlife (C4)*</i> aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre repellado de mortero.
	3 Lambrín de perfil tubular rectangular de aluminio de 4" de ancho con una separación de 4" entre cada uno colocado horizontalmente con acabado laqueado en color gris oxford sobre previa capa de pintura vinil acrílica marca <i>Comex línea Real Flex semimate color Onix K5-14 Colorlife (C2)*</i> sobre repellado de mortero.
	4 Detalle de aluminio laqueado en colores brillantes de 4" de espesor colocado sobre previa capa de pintura vinil acrílica marca <i>Comex línea Real Flex semimate color Onix K5-14 Colorlife (C2)*</i> sobre repellado de mortero.
*Ver catálogo de materiales. Anexo 1.	



ACABADOS

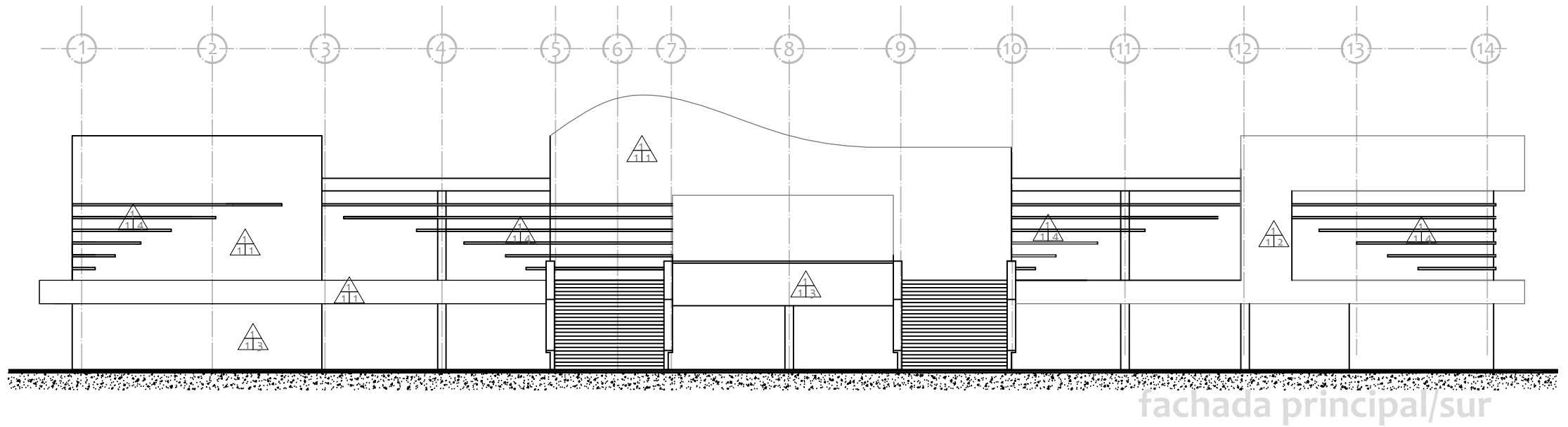
PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
 PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.



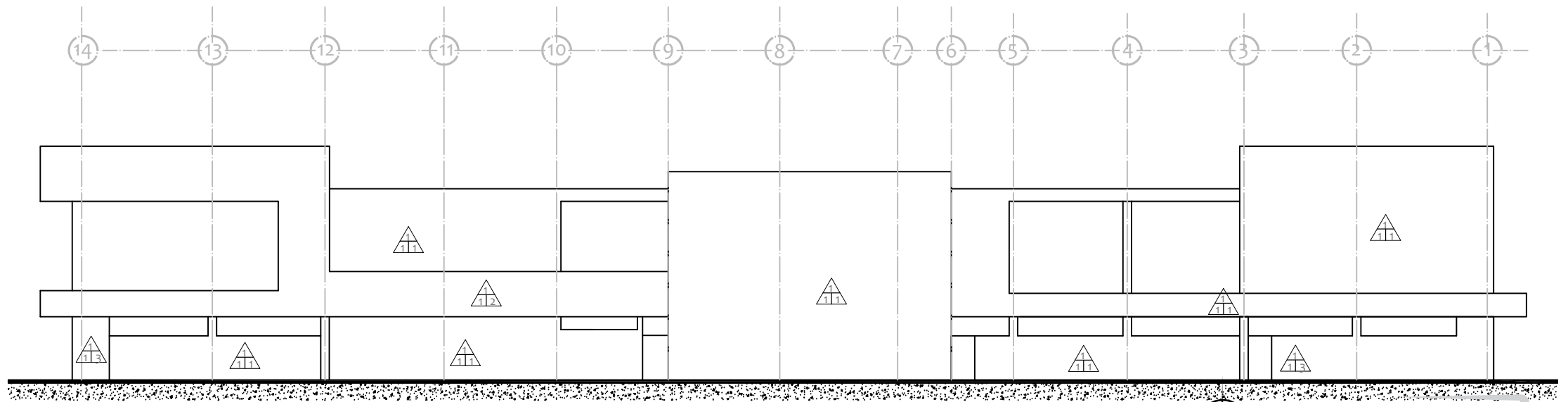
Esc. 1:250
 Cotas en metros.

A-03





fachada principal/sur



fachada posterior/norte



ACABADOS

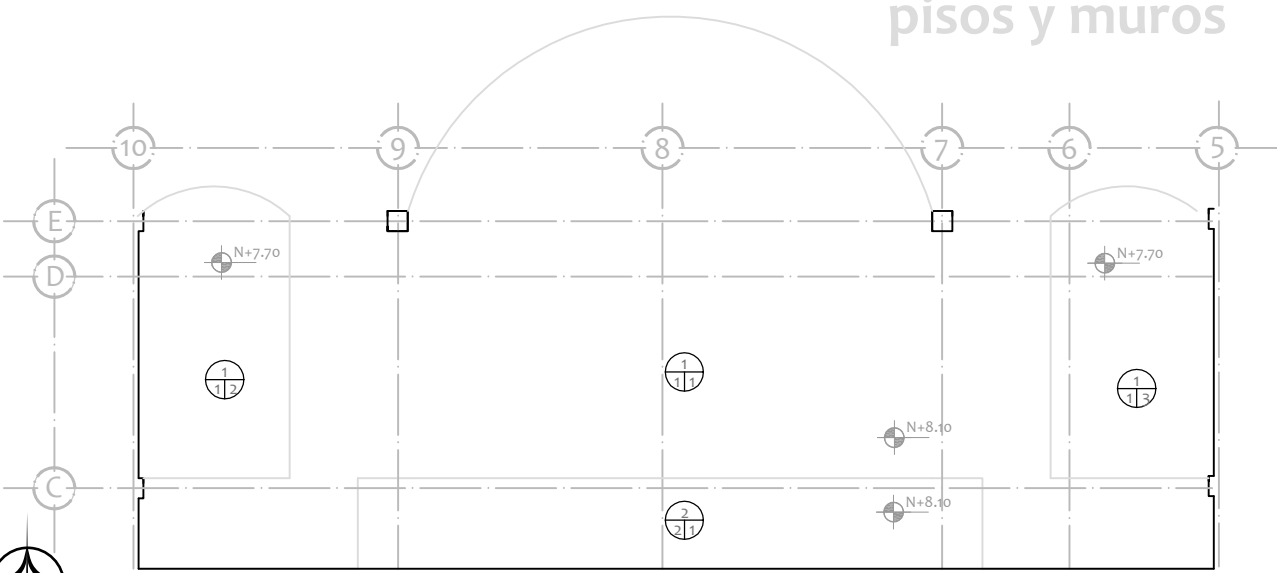
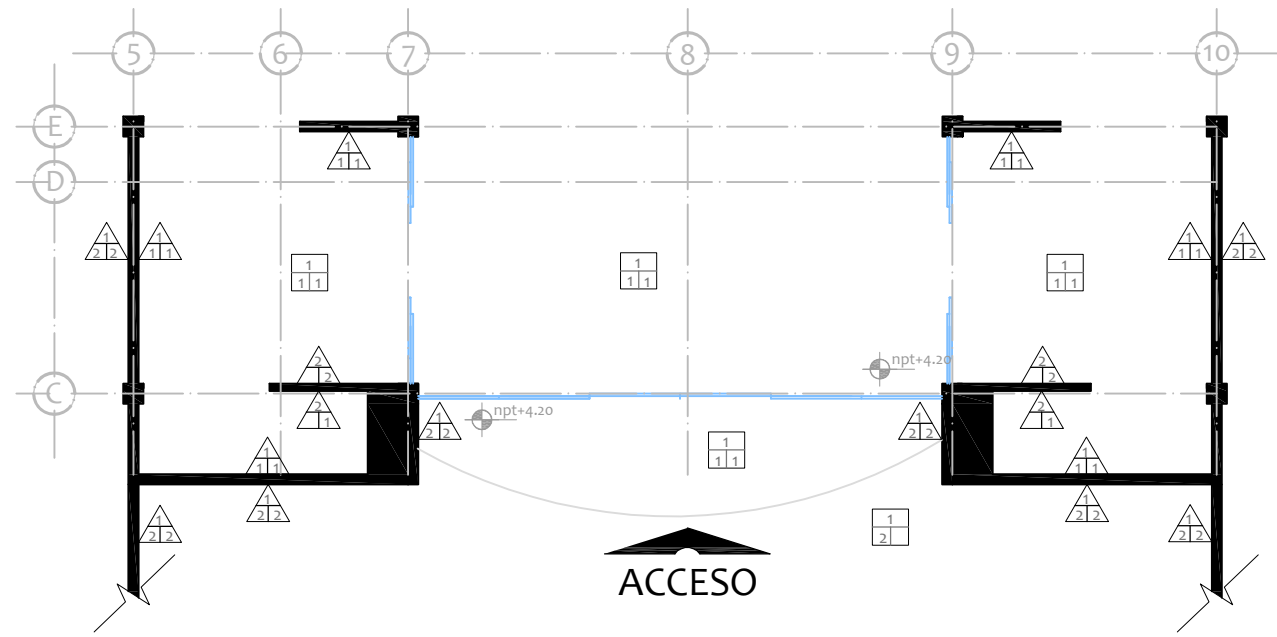
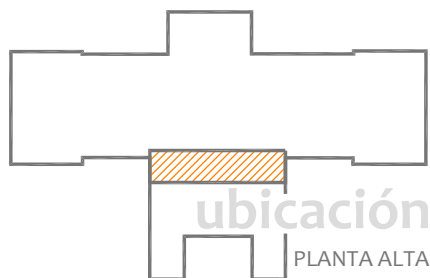
PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
 PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

Esc. 1:250
 Cotas en metros.



A-04

recepción

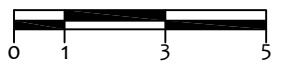


simbología	
MUROS	
	1 Muro base existente.
BASE	2 Muro de doble cara de tablero de yeso marca <i>Tablaroca</i> (M3)* de 12cm de espesor en acabado fino para recibir pintura.
INICIAL	1 Aplanado de yeso, con un espesor promedio de 1.5cm sobre muro base existente en acabado fino para recibir pintura.
	2 Aplanado de mortero MA 1:4 con 2 cm de espesor promedio en acabado fino sobre muro base existente para recibir pintura.
FINAL	1 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Blanco perla 11-20 Colorlife</i> (C1)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.
	2 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Onix K5-14 Colorlife</i> (C2)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.
PISOS	
BASE	1 Losa reticular de entepiso existente con un espesor promedio de 25 cm, para recibir sobre firme de nivelación.
INICIAL	1 Sobrefirme de concreto para nivelación en acabado rústico de 2 cm de espesor promedio para recibir piso de loseta cerámica.
	2 Sobrefirme de concreto de 3 cm promedio de espesor en acabado pulido/aparente(P1)*
FINAL	1 Piso de cerámica rectificado en formato de 40 x 40 cm de la marca <i>Interceramic</i> modelo <i>Technic II</i> color <i>Graphite</i> (P2)*, colocado a hueso en cuadrícula y asentado con pegapiso de la marca <i>Interceramic</i> sobre firme de concreto.
PLAFONES	
BASE	1 Losa reticular existente.
	2 Losa de concreto simple con f'c de 150 kg/cm ² , espesor promedio de 55 cm para recibir aplanado.
INICIAL	1 Falso plafón de tablero de yeso marca <i>Tablaroca</i> (M3)* sobre bastidor de estructura metálica en acabado fino para recibir pintura.
	2 Aplanado de mortero MA 1:4 con 2 cm de espesor promedio en acabado fino sobre losa de concreto para recibir pintura.
FINAL	1 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Blanco perla 11-20 Colorlife</i> (C1)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre plafón de yeso o aplanado fino.
	2 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Oruga K1-12 Colorlife</i> (C4)* aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre plafón de yeso.
	3 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Guarana G2-13 Colorlife</i> (C3)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre plafón de yeso.

A-05

ACABADOS

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
 PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.



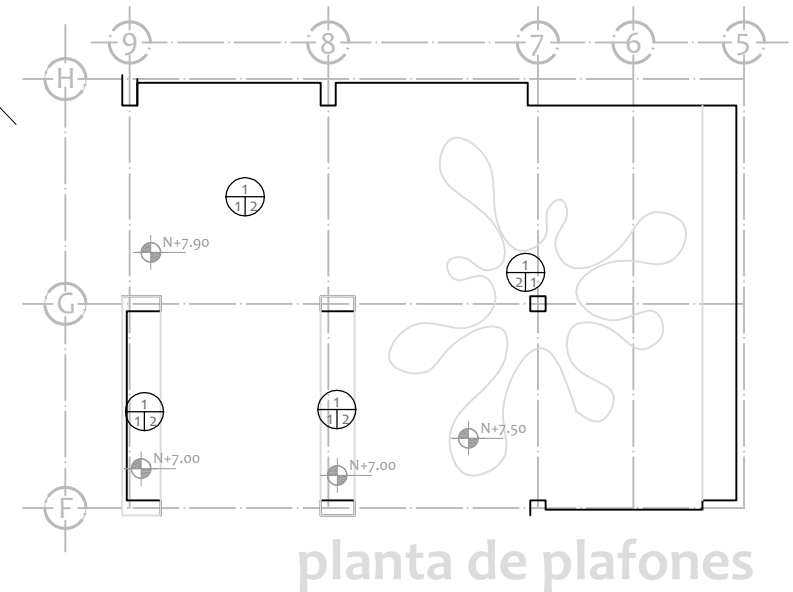
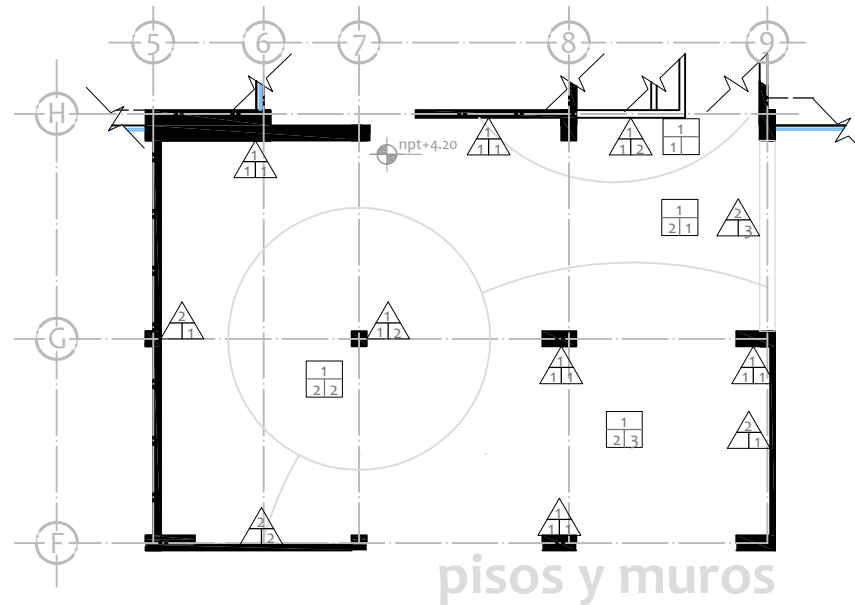
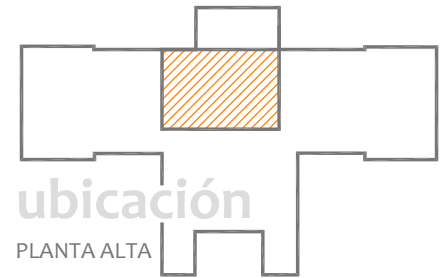
Esc. 1:150
Cotas en metros.

*Ver catálogo de materiales. Anexo 1.

simbología

MUROS	
BASE	1 Muro base existente. Muro de doble cara de tablero de yeso
	2 marca <i>Tablaroca</i> (M3)* de 12cm de espesor en acabado fino para recibir pintura.
IN.	1 Aplanado de yeso en acabado fino con un espesor promedio de 1.5 cm sobre muro existente para recibir pintura.
FINAL	1 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Blanco perla 11-20 Colorlife</i> (C1)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.
	2 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>onix K5-14 Colorlife</i> (C2)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.
	3 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Oruga K1-12 Colorlife</i> (C4)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino. (Ver lámina D-04).
PISOS	
INICIAL	1 Losa de entrepiso existente. Mejoramiento de tierra natural de 15 cm promedio de espesor para colocación de cubierta vegetal.
	2 Sobre firme de concreto para nivelación en acabado rústico de 2 cm de espesor promedio para recibir piso de loseta cerámica.
FINAL	1 Piso de cerámica rectificado en formato de 40 x 40 cm de la marca <i>Interceramic</i> modelo <i>Cementi</i> color <i>Graphite</i> (P8)* colocado a hueso en cuadrícula y asentado con pegapiso de la marca <i>Interceramic</i> sobre firme de concreto.
	2 Piso de cerámica en formato de 40 x 40 cm de la marca <i>Interceramic</i> modelo <i>Habitat</i> color <i>Graphite undulated mosaic</i> (P5)*, colocado a hueso en cuadrícula y asentado con pegapiso de la marca <i>Interceramic</i> sobre firme de concreto.
	3 Piso de cerámica rectificado en formato de 40 x 40 cm de la marca <i>Interceramic</i> modelo <i>Technic II</i> color <i>Graphite</i> (P2)*, colocado a hueso en cuadrícula y asentado con pegapiso de la marca <i>Interceramic</i> sobre firme de concreto.
PLAFONES	
INICIAL	1 Losa reticular existente. Falso plafón de tablero de yeso marca <i>Tablaroca</i> (M3)* sobre bastidor de estructura metálica en acabado fino para recibir pintura.
	2 Falso plafón flotado de tablero de yeso marca <i>Tablaroca</i> (M3)* de 10 cm de espesor en acabado fino para recibir pintura.
FINAL	1 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Guarana G2-13 Colorlife</i> (C3)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre plafón de yeso.
	2 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Blanco perla 11-20 Colorlife</i> (C1)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre losa de entrepiso o plafón de yeso.

*Ver catálogo de materiales. Anexo 1.



café galería



ACABADOS

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.

PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

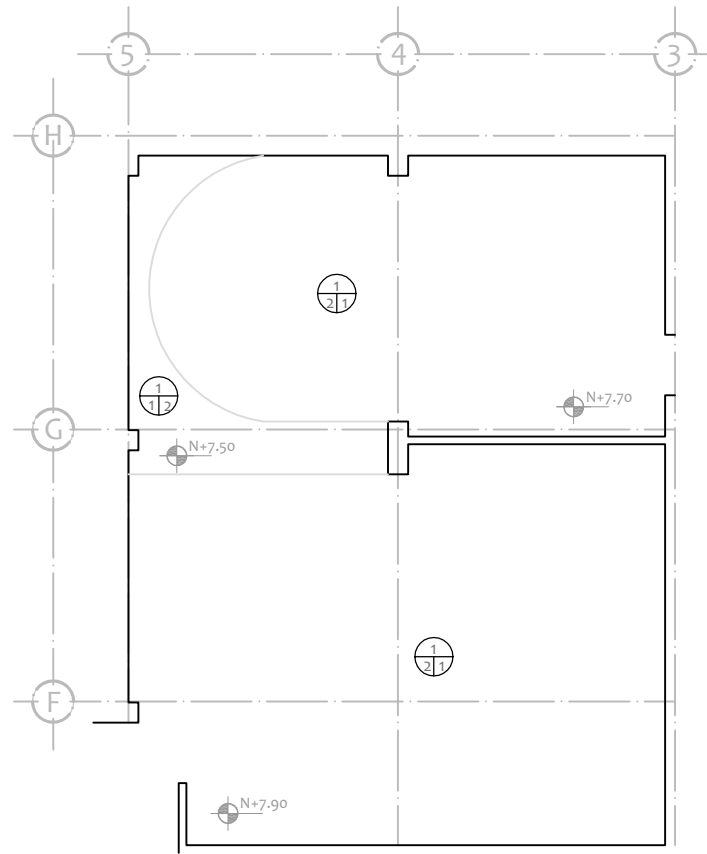
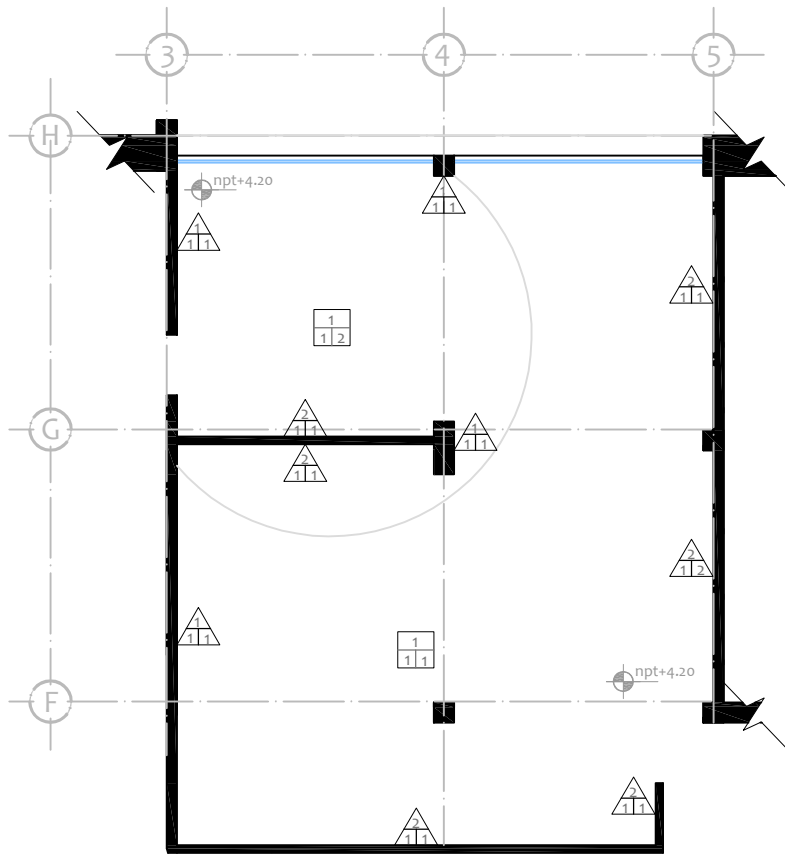
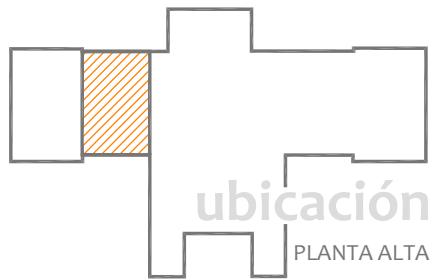
Esc. 1:200

Cotas en metros.



A-06

sala multimedia



ACABADOS

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

A-07

Esc. 1:150
Cotas en metros.

pisos y muros

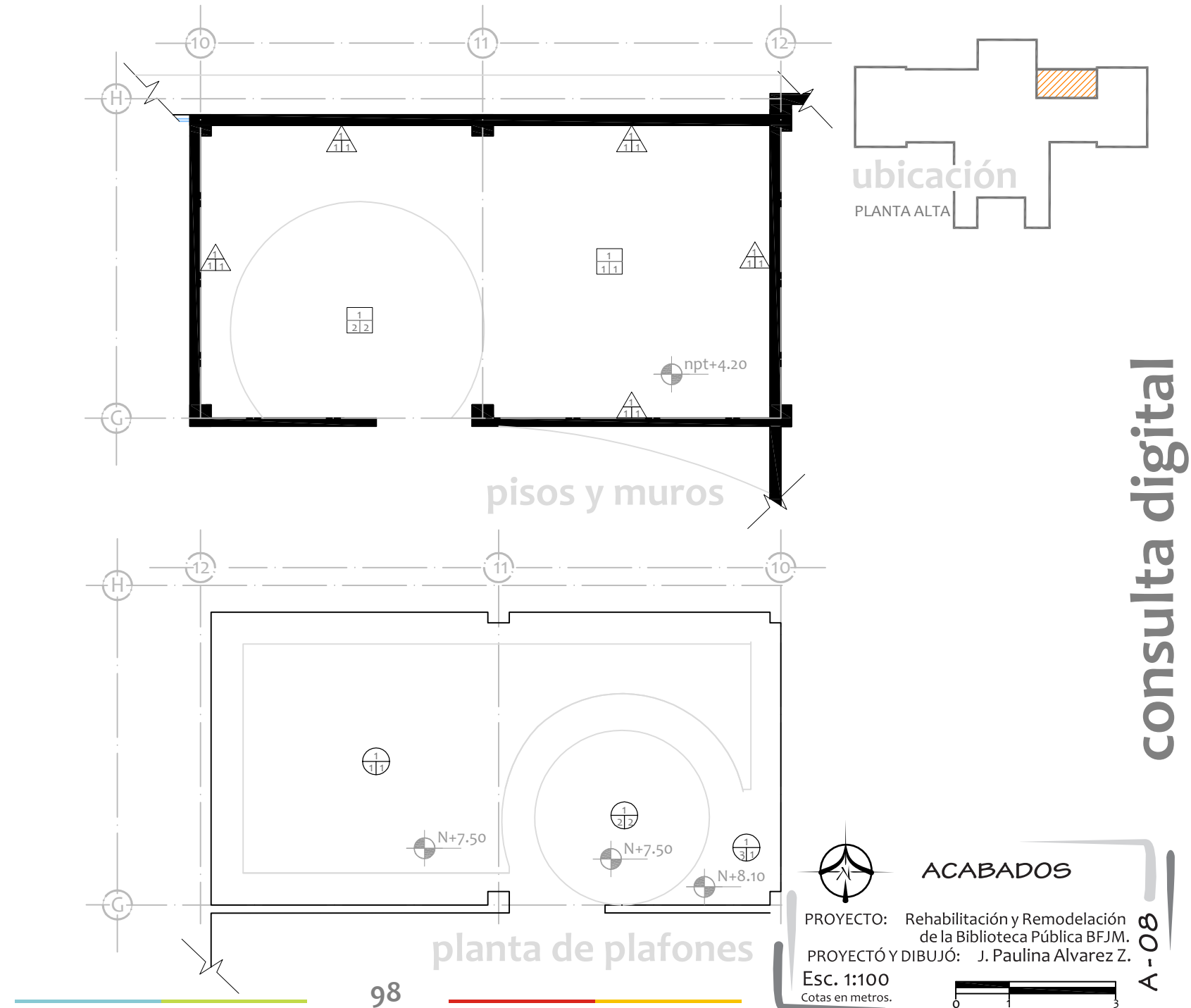
planta de plafones

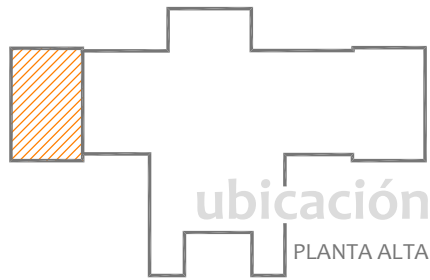
simbología	
MUROS	
BASE	1 Muro base existente.
	Muro de estructura metálica con núcleo de poliestireno expandido y aislamiento acústico de la marca <i>Panel W(M1)*</i> con recubrimiento de mortero MA 1:4, con un espesor promedio total de 12 cm para recibir aplanado.
INICIAL	1 Aplanado de yeso en acabado fino con un espesor promedio de 1.5 cm sobre muro existente o de <i>Panel W</i> para recibir pintura.
	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Onix K5-14 Colorlife (C2)*</i> , aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.
FINAL	1 Lambrín de madera (D1)* sobre muro con previa capa de pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Onix K5-14 Colorlife</i> .
	2
PISOS	
INICIAL BASE	1 Losa reticular de entepiso existente con un espesor promedio de 25 cm, para recibir sobre firme de nivelación.
	1 Sobrefirme de concreto para nivelación de 2 cm promedio de espesor en acabado pulido para recibir alfombra o piso de madera.
FINAL	1 Piso de madera de maple en tabletas tipo duela con sistema de ensamblado de la marca <i>Terza</i> modelo <i>Epic</i> color <i>marina 504 (P3)*</i> sobre firme de concreto pulido.
	2 Alfombra de rizo para tráfico pesado de la marca <i>Terza</i> modelo <i>Grand Slam</i> en color <i>Acero Milan (P4)*</i> , colocada a tensión en bastidor de madera sobre previa capa de bajo alfombra sobre firme de concreto pulido.
PLAFONES	
INICIAL	1 Losa reticular existente.
	1 Falso plafón de tablero de yeso marca <i>Tablaroca</i> sobre bastidor de estructura metálica en acabado fino para recibir pintura.
FINAL	1 Falso plafón de tablero de yeso marca <i>Plaka Comex</i> modelo <i>Acusti-K R15 No. 8 (M2)*</i> sobre bastidor de estructura metálica en acabado fino para recibir pintura.
	2 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>blanco perla 11-20 Colorlife (C1)*</i> , aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre plafón de yeso.
FINAL	1 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Oruga K1-12 Colorlife (C4)*</i> aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre plafón de yeso.
	2

*Ver catálogo de materiales. Anexo 1.

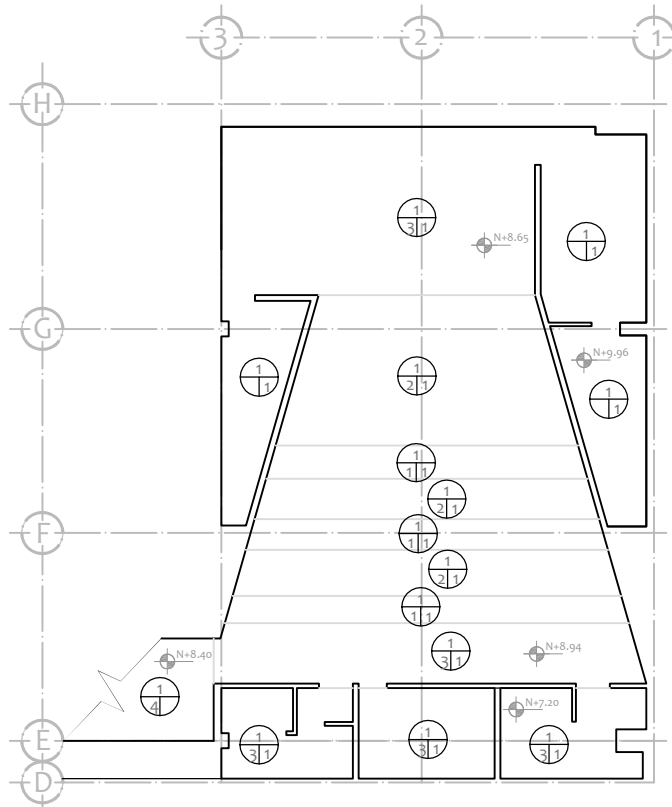
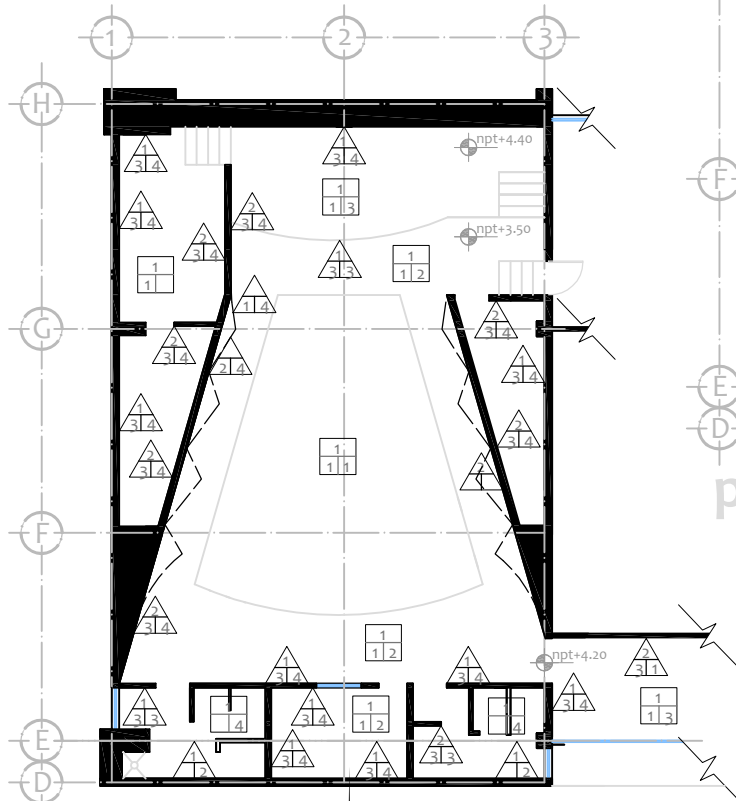
simbología		
MUROS		
INICIAL	1	Muro base existente.
	1	Aplanado de yeso en acabado fino con un espesor promedio de 1.5 cm sobre muro existente para recibir pintura.
FINAL	1	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Tudor K5-04 Colorlife</i> (C1)* con guardapolvo de pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>onix K5-14 Colorlife</i> (C2)* (ver diseño en lámina AR-07), aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.
PISOS		
B.	1	Losa de entrepiso reticular existente.
INICIAL	1	Sobrefirme de concreto para nivelación de 2 cm promedio de espesor en acabado pulido para recibir alfombra.
	2	Sobrefirme de concreto para nivelación de 2 cm promedio de espesor en acabado rústico para recibir piso de loseta cerámica.
FINAL	1	Alfombra modular en formato de 50 x 50 cm de la marca <i>Interface Flor</i> línea <i>Beale Street</i> modelo <i>Rainbow</i> (P10)* colocada en cuadrícula sobre firme de concreto pulido.
	2	Piso de cerámica rectificado en formato de 40 x 40 cm de la marca <i>Interceramic</i> modelo <i>Cementi</i> color <i>Graphite</i> (P8)* colocado a hueso en cuadrícula y asentado con pegapiso de la marca <i>Interceramic</i> sobre firme de concreto.
PLAFONES		
B.	1	Losa de entrepiso reticular existente.
INICIAL	1	Falso plafón de tablero de yeso marca <i>Tablaroca</i> (M3)* en acabado fino para recibir pintura.
	2	Falso plafón flotado de tablero de yeso marca <i>Tablaroca</i> (M3)* de 10 cm de espesor en acabado fino para recibir pintura.
FINAL	3	Aplanado de yeso en acabado fino con un espesor promedio de 1.5 cm sobre losa reticular existente para recibir pintura.
	1	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>blanco perla 11-20 Colorlife</i> (C1)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre plafón de yeso.
FINAL	2	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Arcoiris E1-13 Colorlife</i> (C8)* aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre plafón de yeso.

*Ver catálogo de materiales. Anexo 1.





auditorio



ACABADOS

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Álvarez Z.



Esc. 1:200
Cotas en metros.

pisos y muros

simbología	
MUROS	
BASE	1 Muro base existente.
	Muro de estructura metálica con núcleo de poliestireno expandido y aislamiento acústico de la marca <i>Panel W (M1)*</i> con recubrimiento de mortero MA 1:4, con un espesor promedio total de 12 cm para recibir aplanado.
INICIAL	1 Lambrín de tablero de yeso con tratamiento para reflexión acústica de la marca <i>Plaka Comex STD</i> de en acabado fino para recibir pintura.
	2 Lambrín de tablero de yeso con tratamiento para absorción acústica de la marca <i>Plaka Comex Acusti-k (M2)*</i> en acabado fino para recibir pintura.
	3 Aplanado de yeso con un espesor promedio de 1.5 cm sobre muro base existente en acabado fino para recibir pintura.
FIN.	1 Mural decorativo sobre aplanado de yeso. (Ver diseño en lámina D-01).

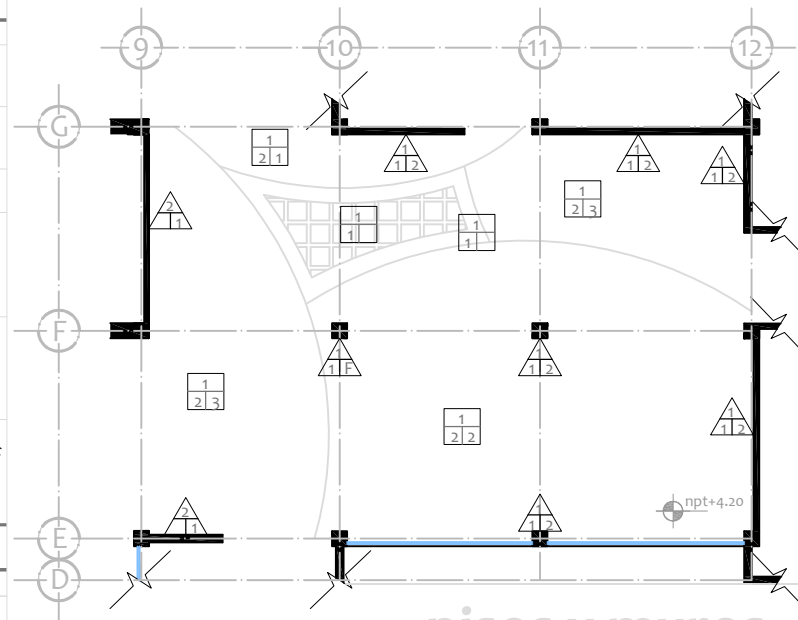
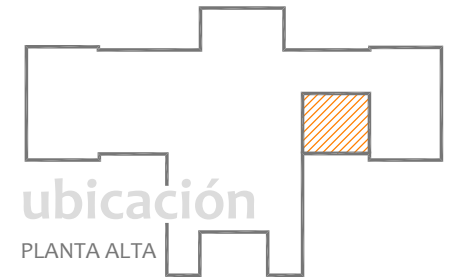
FINAL	2	Azulejo de cerámica en formato de 20 x 20 cm de la marca <i>Interceramic</i> modelo <i>Interglass</i> color <i>Orange (P7)*</i> , colocado en cuadrícula con boquilla marca <i>Interceramic</i> color <i>Orange Sunset</i> en juntas de 3 mm y asentado con pegaazulejo de la marca <i>Interceramic</i> sobre aplanado de mortero.
	3	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Guarana G2-13 Colorlife (C3)*</i> , aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.
	4	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Blanco perla 11-20 Colorlife (C1)*</i> , aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.
	PISOS	
INICIAL	B. 1	Losa de entepiso existente.
	1	Sobrefirme de concreto para nivelación de 3 cm promedio de espesor en acabado pulido aparente o para recibir alfombra, piso de caucho o piso de madera.
FINAL	1	Piso tipo loseta de goma de caucho de formato 50 x 50 cm de la marca <i>Pisos de Hule</i> modelo <i>Ironmat (P9)*</i> asentado a hueso con adhesivo de la marca <i>Neoval AD</i> sobre firme de concreto pulido.
	2	Alfombra modular en formato de 50 x 50 cm de la marca <i>Interface Flor</i> línea <i>Beale Street</i> modelo <i>Rainbow (P10)*</i> colocada en cuadrícula sobre firme de concreto pulido.
	3	Piso de madera de maple en tabletas tipo duela con sistema de ensamblado de la marca <i>Terza</i> modelo <i>Epic</i> color <i>marina 504 (P3)*</i> sobre firme de concreto pulido.
	4	Piso de cerámica rectificado en formato de 40 x 40 cm de la marca <i>Interceramic</i> modelo <i>Cementi</i> color <i>Graphite (P8)*</i> , colocado a hueso en cuadrícula y asentado con pegapiso de la marca <i>Interceramic</i> sobre firme de concreto.
PLAFONES		
INICIAL	B. 1	Losa reticular existente.
	1	Falso plafón de tablero de yeso con tratamiento para reflexión acústica de la marca <i>Plaka Comex STD</i> de en acabado fino para recibir pintura.
	2	Falso plafón de tablero de yeso con tratamiento para absorción acústica de la marca <i>Plaka Comex Acusti-k (M2)*</i> en acabado fino para recibir pintura.
FINAL	3	Falso plafón de tablero de yeso marca <i>Tablaroca (M3)*</i> sobre bastidor de estructura metálica en acabado fino para recibir pintura.
	4	Falso plafón de madera de la marca <i>Pavimentos de madera</i> modelo <i>Teka III</i> color <i>maple</i> barnizado en mate (D2)* sobre bastidor de estructura metálica.
FINAL	1	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Blanco perla 11-20 Colorlife (C1)*</i> , aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre plafón de yeso o aplanado fino.
	*Ver catálogo de materiales. Anexo 1.	

A-09

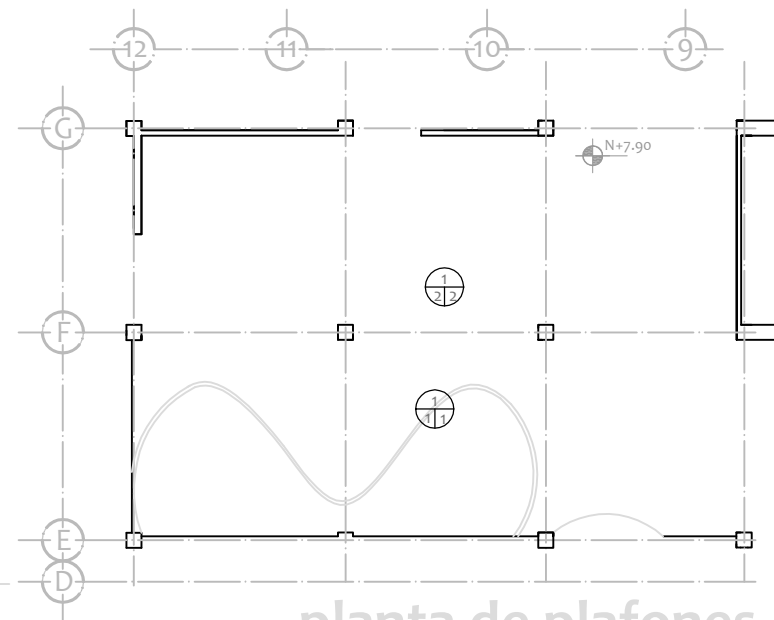
simbología

		MUROS	
BASE	1	Muro base existente.	
	2	Muro de doble cara de tablero de yeso marca <i>Tablaroca</i> (M3)* de 12cm de espesor en acabado fino para recibir pintura. Aplanado de yeso en acabado fino con un espesor promedio de 1.5 cm sobre muro existente para recibir pintura.	
IN.	1	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Blanco perla 11-20 Colorlife</i> (C1)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.	
FINAL	1	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Blanco perla 11-20 Colorlife</i> (C1)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.	
	2	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>onix K5-14 Colorlife</i> (C2)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.	
		PISOS	
INICIAL	1	Losa de entrepiso existente.	
	1	Mejoramiento de tierra natural de 15 cm promedio de espesor para colocación de cubierta vegetal.	
	2	Sobrefirme de concreto para nivelación en acabado rústico de 2 cm de espesor promedio para recibir piso de loseta cerámica.	
FINAL	3	Perforación en cuadrícula de losa reticular conservando sus trabes estructurales.	
	1	Piso de cerámica rectificado en formato de 40 x 40 cm de la marca <i>Interceramic</i> modelo <i>Cementi</i> color <i>Graphite</i> (P8)* colocado a hueso en cuadrícula y asentado con pegapiso de la marca <i>Interceramic</i> sobre firme de concreto.	
	2	Piso de cerámica en formato de 40 x 40 cm de la marca <i>Interceramic</i> modelo <i>Habitat</i> color <i>Graphite undulated mosaic</i> (P5)*, colocado a hueso en cuadrícula y asentado con pegapiso de la marca <i>Interceramic</i> sobre firme de concreto.	
	3	Piso de cerámica rectificado en formato de 40 x 40 cm de la marca <i>Interceramic</i> modelo <i>Technic II</i> color <i>Graphite</i> (P2)*, colocado a hueso en cuadrícula y asentado con pegapiso de la marca <i>Interceramic</i> sobre firme de concreto.	
		PLAFONES	
INICIAL	1	Losa reticular existente.	
	2	Falso plafón de tablero de yeso marca <i>Tablaroca</i> (M3)* con estructura metálica de 90 cm de altura y 10 cm de espesor en acabado fino para recibir papel tapiz.	
FINAL	1	Falso plafón de tablero de yeso marca <i>Tablaroca</i> (M3)* sobre bastidor de estructura metálica en acabado fino para recibir pintura.	
	2	Papel tapiz con estampado de periódico (D4)* asentado con adhesivo vinílico para empapelar de la marca <i>Plastiwall</i> sobre de plafón de yeso en acabado fino.	
	1	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Blanco perla 11-20 Colorlife</i> (C1)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre losa de entrepiso o plafón de yeso.	

*Ver catálogo de materiales. Anexo 1.



pisos y muros



planta de plafones

hemeroteca



ACABADOS

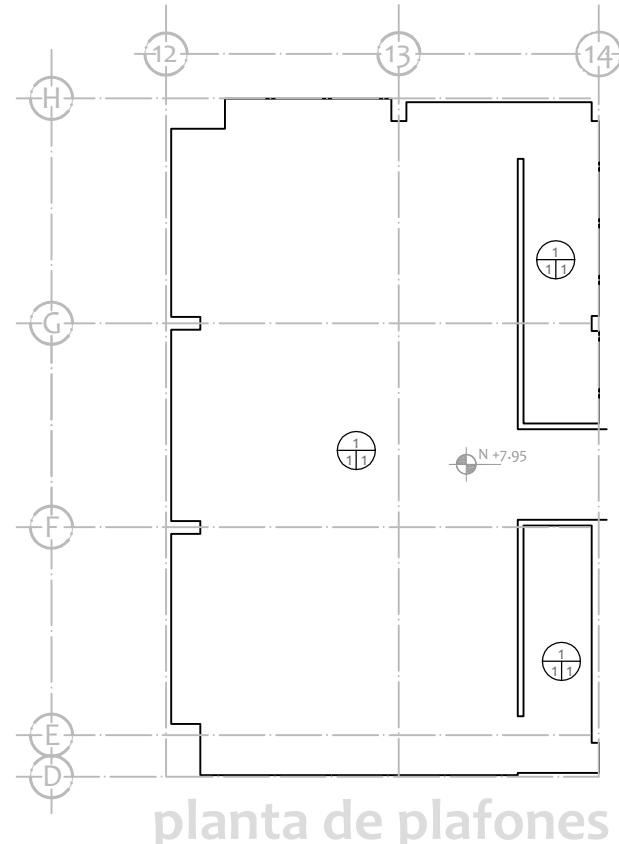
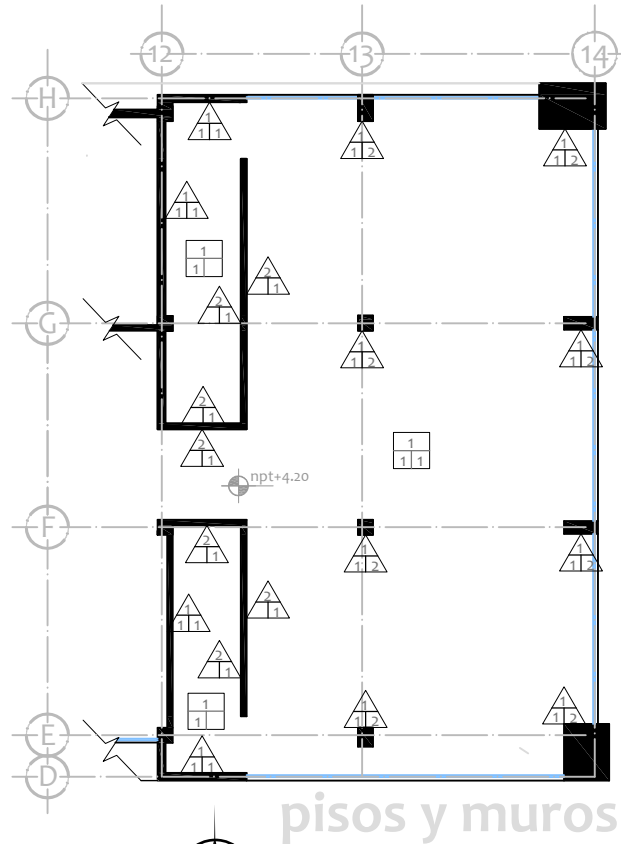
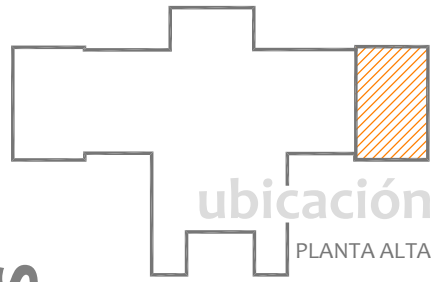
PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.




Esc. 1:200
Cotas en metros.



A-10

sala de usos múltiples



simbología	
 MUROS	
BASE	1 Muro base existente.
	2 Muro de doble cara de tablero de yeso marca <i>Tablaroca</i> (M3)* de 12cm de espesor en acabado fino para recibir pintura.
IN.	1 Aplanado de yeso en acabado fino con un espesor promedio de 1.5 cm sobre muro existente para recibir pintura.
FINAL	1 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Blanco perla 11-20 Colorlife</i> (C1)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.
	2 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>onix K5-14 Colorlife</i> (C2)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.
 PISOS	
INICIAL B.	1 Losa de entepiso existente.
	1 Sobrefirme de concreto para nivelación de 2 cm promedio de espesor en acabado pulido aparente (P1)* o para recibir piso de madera.
FINAL	1 Piso de madera de maple en tabletas tipo duela con sistema de ensamblado de la marca <i>Terza</i> modelo <i>Epic</i> color <i>marina 504</i> (P3)* sobre firme de concreto pulido.
 PLAFONES	
INICIAL B.	1 Losa reticular existente.
	1 Falso plafón de tablero de yeso marca <i>Tablaroca</i> (M3)* sobre bastidor de estructura metálica en acabado fino para recibir pintura.
FINAL	1 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Blanco perla 11-20 Colorlife</i> (C1)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre losa de entepiso o plafón de yeso.

*Ver catálogo de materiales. Anexo 1.

ACABADOS



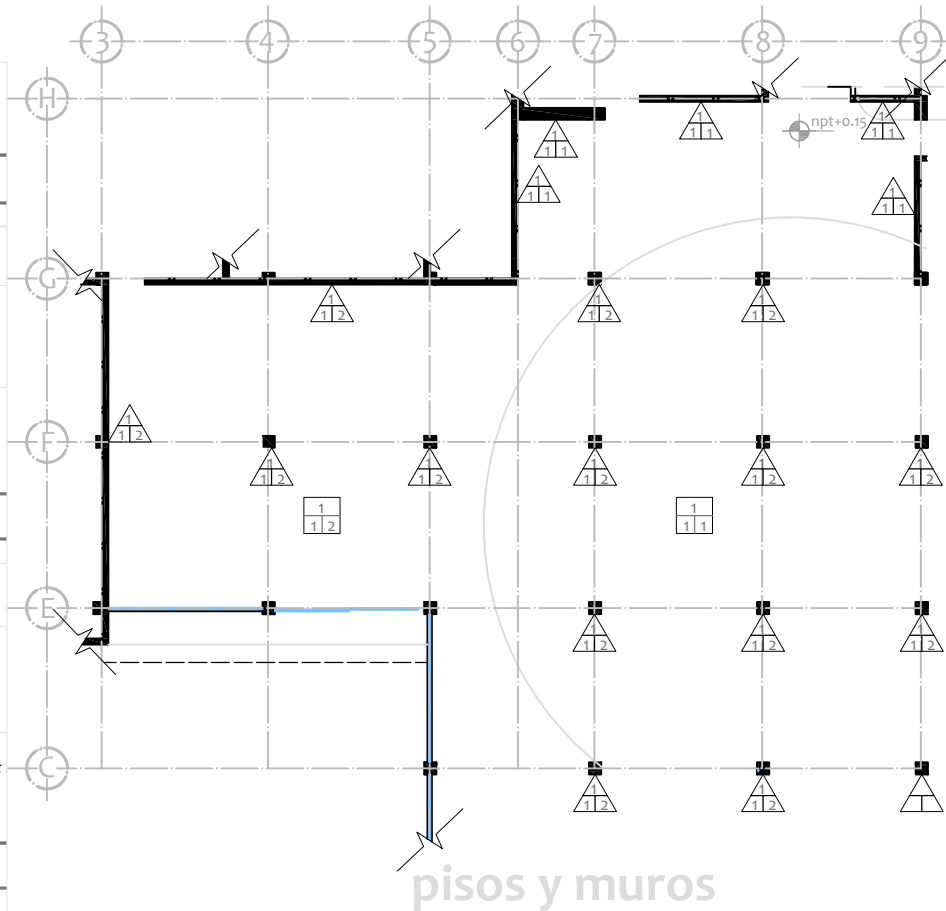
A-11 PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.



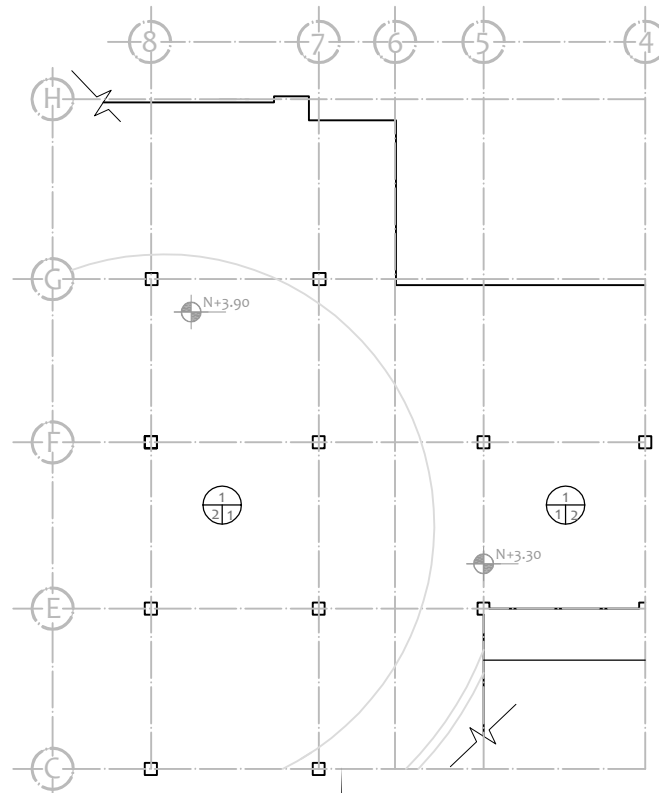
Esc. 1:200
Cotas en metros.

simbología	
MUROS	
B.	1 Muro base existente.
IN.	1 Aplanado de yeso en acabado fino con un espesor promedio de 1.5 cm sobre muro existente para recibir pintura.
FINAL	1 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Blanco perla 11-20 Colorlife (C1)*</i> , aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.
	2 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>onix K5-14 Colorlife (C2)*</i> , aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.
PISOS	
B.	1 Firme de concreto simple existente.
IN.	1 Sobrefirme de concreto para nivelación en acabado rústico de 2 cm de espesor promedio para recibir piso de loseta cerámica.
FINAL	1 Piso de cerámica en formato de 40 x 40 cm de la marca <i>Interceramic</i> modelo <i>Habitat</i> color <i>Graphite undulated mosaic (P5)*</i> , colocado a hueso en cuadrícula y asentado con pegapiso de la marca <i>Interceramic</i> sobre firme de concreto.
	2 Piso de cerámica rectificado en formato de 40 x 40 cm de la marca <i>Interceramic</i> modelo <i>Technic II</i> color <i>Graphite (P2)*</i> , colocado a hueso en cuadrícula y asentado con pegapiso de la marca <i>Interceramic</i> sobre firme de concreto.
PLAFONES	
B.	1 Losa reticular existente.
INICIAL	1 Falso plafón de tablero de yeso marca <i>Tablaroca (M3)*</i> sobre bastidor de estructura metálica en acabado fino para recibir pintura.
	2 Aplanado de yeso en acabado fino con un espesor promedio de 1.5 cm sobre losa reticular existente para recibir pintura.
FINAL	1 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Guarana G2-13 Colorlife (C3)*</i> , aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre plafón de yeso.
	2 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Blanco perla 11-20 Colorlife (C1)*</i> , aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre losa de entrepiso o plafón de yeso.

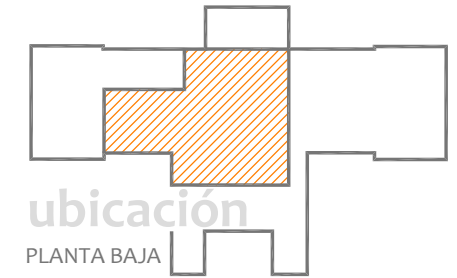
*Ver catálogo de materiales. Anexo 1.



pisos y muros



planta de plafones



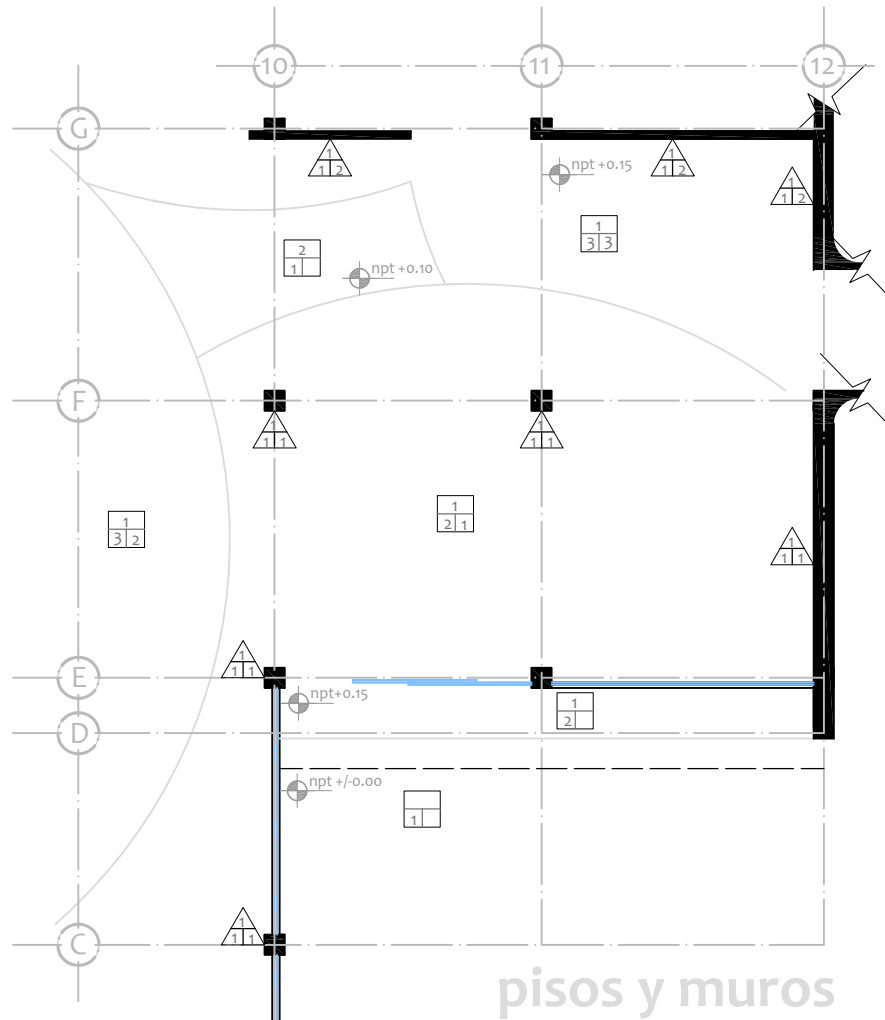
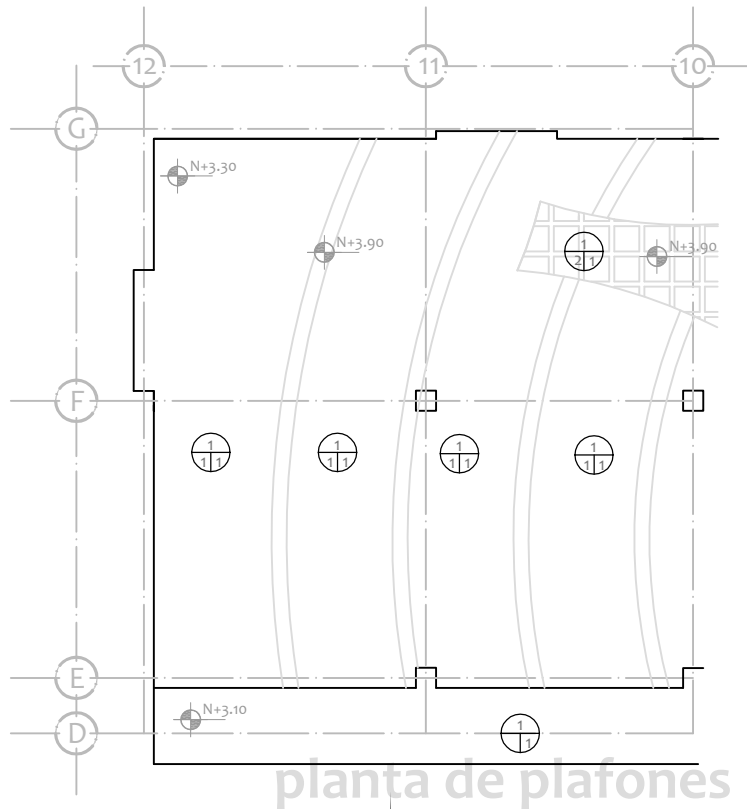
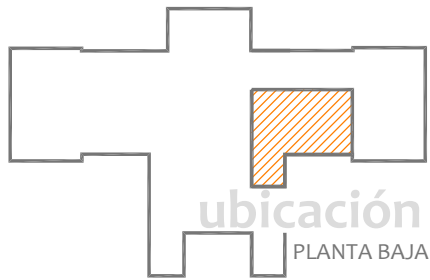
ACABADOS

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
 PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.
 Esc. 1:250
 Cotas en metros.

acervo bibliográfico

A-12

sala de lectura



ACABADOS

A-13 PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

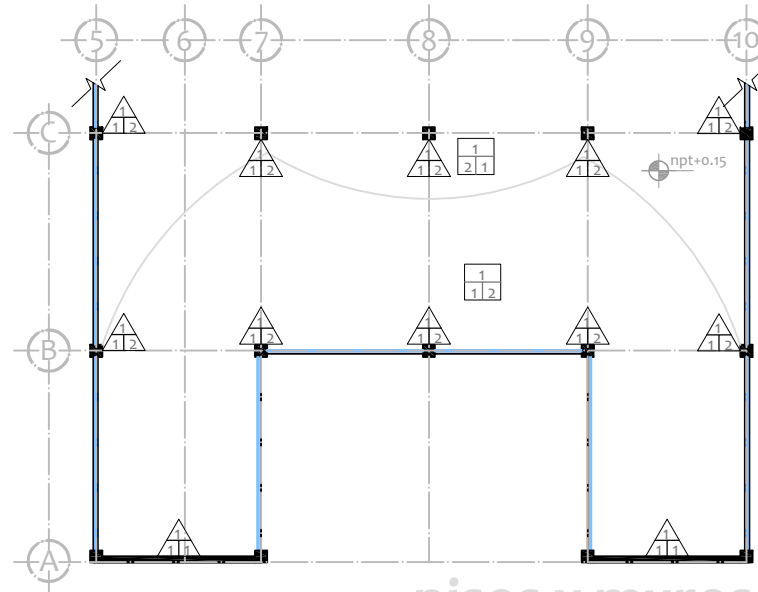
Esc. 1:150
Cotas en metros.

simbología	
MUROS	
B.	1 Muro base existente.
IN.	1 Aplanado de yeso en acabado fino con un espesor promedio de 1.5 cm sobre muro existente para recibir pintura.
FINAL	1 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>onix K5-14 Colorlife (C2)*</i> , aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado finocon detalle en vinilo (ver D1 en lámina D-03). 2 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Blanco perla 11-20 Colorlife (C1)*</i> , aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.
PISOS	
BASE	1 Firme de concreto existente para recibir sobre firme de nivelación. 2 Perforación de firme de concreto existente.
INICIAL	1 Mejoramiento de tierra natural de 15 cm promedio de espesor para colocación de cubierta vegetal. 2 Sobrefirme de concreto para nivelación de 2 cm promedio de espesor en acabado pulido aparente o para recibir piso de madera. 3 Sobrefirme de concreto para nivelación de 2 cm promedio de espesor en acabado rústico para recibir piso de loseta cerámica.
FINAL	1 Piso de madera de maple en tabletas tipo duela con sistema de ensamblado de la marca <i>Terza</i> modelo <i>Epic</i> color <i>marina 504 (P3)*</i> sobre firme de concreto pulido. 2 Piso de cerámica en formato de 40 x 40 cm de la marca <i>Interceramic</i> modelo <i>Habitat</i> color <i>Graphite undulated mosaic (P5)*</i> , colocado a hueso en cuadrícula y asentado con pegapiso de la marca <i>Interceramic</i> sobre firme de concreto. 3 Piso de cerámica rectificado en formato de 40 x 40 cm de la marca <i>Interceramic</i> modelo <i>Technic II</i> color <i>Graphite (P2)*</i> , colocado a hueso en cuadrícula y asentado con pegapiso de la marca <i>Interceramic</i> sobre firme de concreto.
PLAFONES	
B.	1 Losa de entrepiso reticular existente.
INICIAL	1 Falso plafón flotado de tablero de yeso marca <i>Tablaroca (M3)*</i> de 10 cm de espesor sobre losa con previa capa de pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>blanco perla 11-20 Colorlife (C1)*</i> , en acabado fino para recibir pintura.
FINAL	2 Perforación en cuadrícula de losa reticular conservando sus trabes estructurales. 1 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>blanco perla 11-20 Colorlife (C1)*</i> , aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre losa de entrepiso o plafón de yeso.

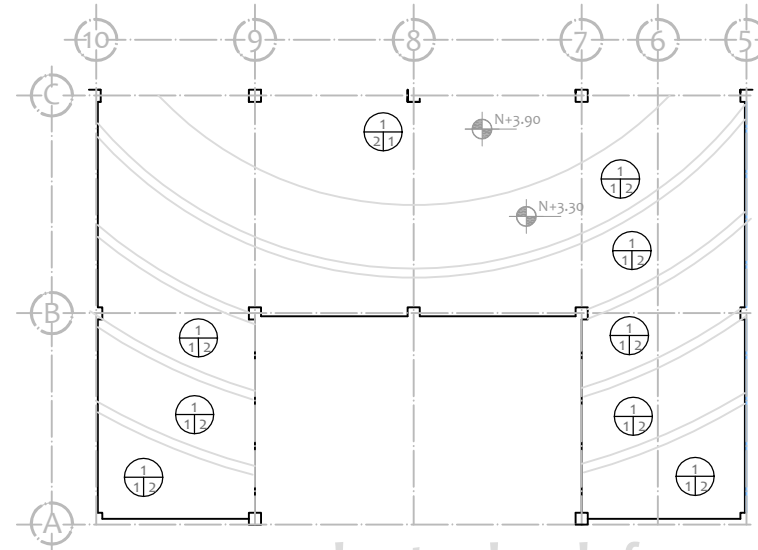
*Ver catálogo de materiales. Anexo 1.

simbología	
MUROS	
B.	1 Muro base existente.
IN.	1 Aplanado de yeso en acabado fino con un espesor promedio de 1.5 cm sobre muro existente para recibir pintura.
FINAL	1 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Blanco perla 11-20 Colorlife (C1)*</i> , aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.
	2 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>onix K5-14 Colorlife (C2)*</i> , aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.
PISOS	
B.	1 Firme de concreto simple existente.
INICIAL	1 Sobrefirme de concreto para nivelación en acabado pulido de 2 cm de espesor promedio para recibir alfombra.
	2 Sobrefirme de concreto para nivelación en acabado rústico de 2 cm de espesor promedio para recibir piso de loseta cerámica.
FINAL	1 Piso de cerámica en formato de 40 x 40 cm de la marca <i>Interceramic</i> modelo <i>Habitat</i> color <i>Graphite undulated mosaic (P5)*</i> , colocado a hueso en cuadrícula y asentado con pegapiso de la marca <i>Interceramic</i> sobre firme de concreto.
	2 Alfombra modular en formato de 50 x 50 cm de la marca <i>Interface Flor</i> línea <i>Beale Street</i> modelo <i>Rainbow (P10)*</i> colocada en cuadrícula sobre firme de concreto pulido.
PLAFONES	
B.	1 Losa reticular existente.
INICIAL	1 Falso plafón flotado de tablero de yeso marca <i>Tablaroca (M3)*</i> de 10 cm de espesor sobre losa con previa capa de pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>blanco perla 11-20 Colorlife (C1)*</i> , en acabado fino para recibir pintura.
	2 Aplanado de yeso en acabado fino con un espesor promedio de 1.5 cm sobre losa reticular existente para recibir pintura.
FINAL	1 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Guarana G2-13 Colorlife (C3)*</i> , aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre plafón de yeso.
	2 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Blanco perla 11-20 Colorlife (C1)*</i> , aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre losa de entrespiso o plafón de yeso.

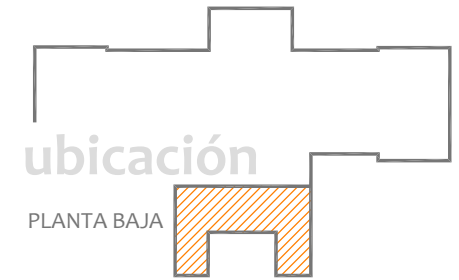
*Ver catálogo de materiales. Anexo 1.



pisos y muros



planta de plafones



sala de trabajo



ACABADOS

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.

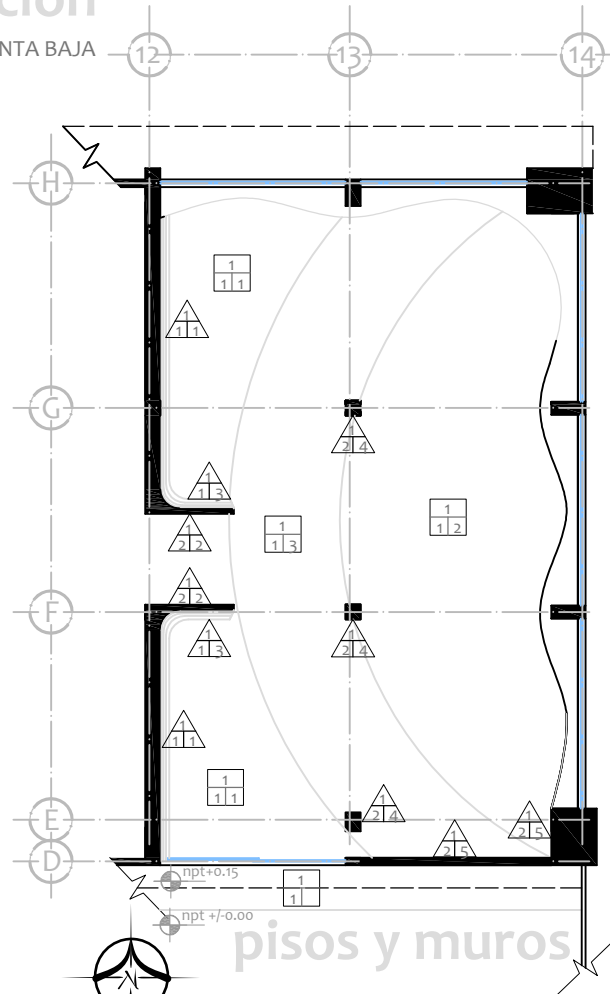
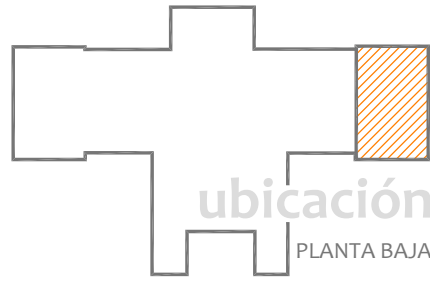
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

Esc. 1:250
Cotas en metros.



A-14

sala infantil



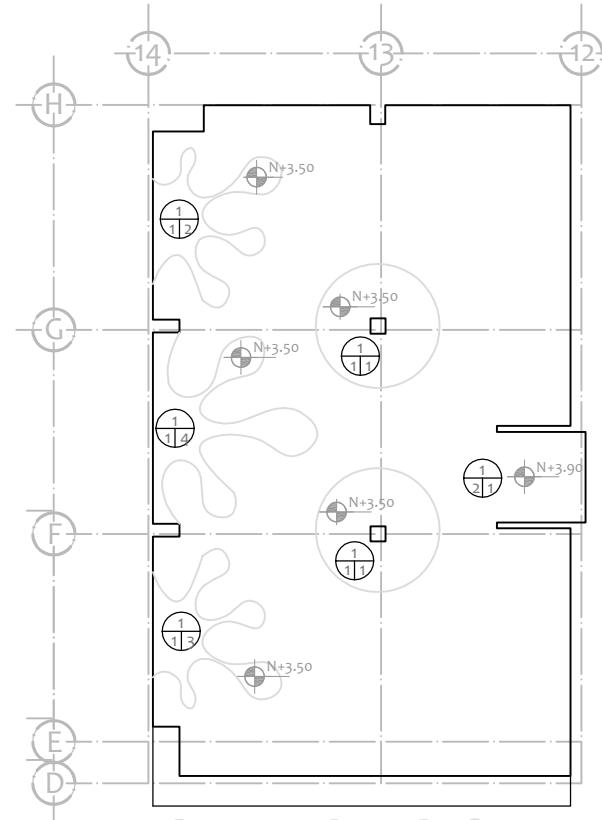
ACABADOS

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

A-15



Esc. 1:200
Cotas en metros.



simbología

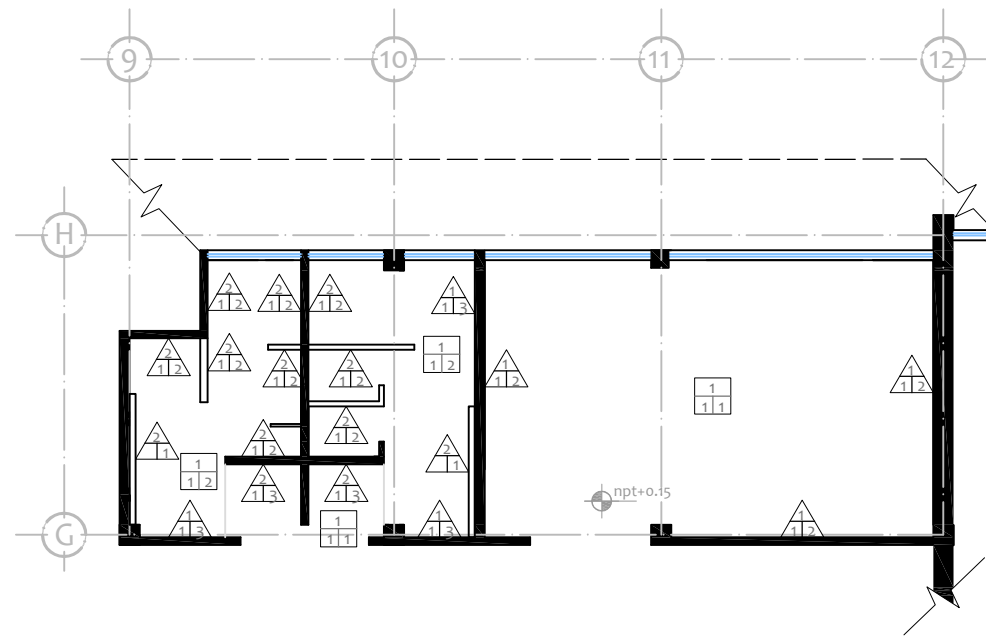
		▲ I/F	MUROS
B.	1		Muro base existente.
INICIAL	1		Lambrín de tablero de yeso de la marca <i>Plaka Flex Comex</i> con recubrimiento interno de lana de vidrio para aislamiento acústico en acabado fino para recibir pintura.
	2		Aplanado de yeso en acabado fino con un espesor promedio de 1.5 cm sobre muro existente para recibir pintura.
FINAL	1		Cenefa superior de pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Oruga K1-12 Colorlife</i> (C4)* (ver diseño en lámina AR-15), aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muro de tablero de yeso.
	2		Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Oruga K1-12 Colorlife</i> (C4)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.

FINAL	3	Recubrimiento de resina de poliuretano base agua de la marca <i>Sketch de Comex</i> en color blanco para acabado tipo pizarrón (C10)* aplicado por aspersión convencional a dos manos sobre muros en acabado fino.
	4	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Onix K5-14 Colorlife</i> (C2)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.
	5	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Blanco perla 11-20 Colorlife</i> (C1)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino con detalle en vinilo (ver D2 en lámina D-03).
B I/F PISOS		
INICIAL	B.	1 Firme de concreto simple existente.
	1	Sobrefirme de concreto para nivelación de 1.5 cm promedio de espesor en acabado pulido para recibir alfombra, piso vinílico o recubrimiento de resina.
FINAL	1	Recubrimiento de resina de poliuretano base agua de la marca <i>Sketch de Comex</i> en color blanco para acabado tipo pizarrón (C10)* aplicado por aspersión convencional a dos manos sobre previa capa de sellador epóxico de la marca <i>Comex Ultra primer E</i> sobre firme de concreto pulido.
	2	Alfombra modular en formato de 50 x 50 cm de la marca <i>Interface Flor</i> línea <i>Beale Street</i> modelo <i>Rainbow</i> (P10)* colocada en cuadrícula sobre firme de concreto pulido.
	3	Piso vinílico en rollo de formato de 1.83 m de ancho de la marca <i>Vynylia</i> en contraste de colores sólidos según patrón de diseño (D3)* sobre firme de concreto pulido.
B I/F PLAFONES		
INICIAL	B.	1 Losa de entrepiso existente.
	1	Falso plafón flotado de tablero de yeso marca <i>Tablaroca</i> (M3)* de 10 cm de espesor en acabado fino para recibir pintura.
	2	Aplanado de yeso en acabado fino con un espesor promedio de 1.5 cm sobre losa reticular existente para recibir pintura.
FINAL	1	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Blanco perla 11-20 Colorlife</i> (C1)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre losa de entrepiso o plafón de yeso.
	2	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Oruga K1-12 Colorlife</i> (C4)* aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre plafón de yeso.
	3	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Guarana G2-13 Colorlife</i> (C3)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre plafón de yeso.
	4	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Aqualina P2-07 Colorlife</i> (C9)* aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre plafón de yeso.

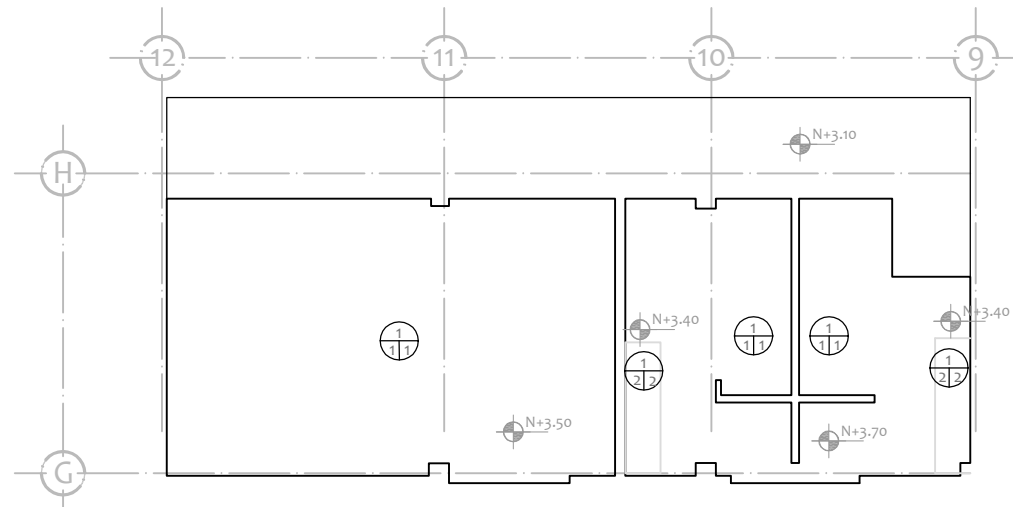
*Ver catálogo de materiales. Anexo 1.

simbología	
MUROS	
BASE	1 Muro base existente.
	2 Muro de estructura metálica con núcleo de poliestireno expandido de la marca <i>Panel W</i> (M1)* con recubrimiento de mortero MA 1:4, con un espesor promedio total de 12 cm para recibir aplanado o azulejo.
IN.	1 Aplanado de yeso en acabado fino con un espesor promedio de 1.5 cm sobre muro existente o de <i>Panel W</i> para recibir pintura.
FINAL	1 Azulejo de cerámica en formato de 20 x 20 cm de la marca <i>Interceramic</i> modelo <i>Interglass</i> color <i>Banana</i> (P6)*, colocado en cuadrícula con boquilla marca <i>Interceramic</i> color <i>Tan</i> en juntas de 3 mm y asentado con pegazulejo de la marca <i>Interceramic</i> sobre aplanado de mortero.
	2 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>blanco perla 11-20 Colorlife</i> (C1)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.
	3 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>onix K5-14 Colorlife</i> (C2)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.
PISOS	
B.	1 Firme de concreto existente para recibir sobre firme de nivelación.
IN.	1 Sobrefirme de concreto para nivelación de 2 cm promedio de espesor en acabado rústico para recibir piso de loseta cerámica.
FINAL	1 Piso de cerámica rectificado en formato de 40 x 40 cm marca <i>Interceramic</i> modelo <i>Technic II</i> color <i>Graphite</i> (P2)* colocado a hueso en cuadrícula y asentado con pegapiso de la marca <i>Interceramic</i> sobre firme de concreto.
	2 Piso de cerámica rectificado en formato de 40 x 40 cm de la marca <i>Interceramic</i> modelo <i>Cementi</i> color <i>Graphite</i> (P8)* colocado a hueso en cuadrícula y asentado con pegapiso de la marca <i>Interceramic</i> sobre firme de concreto.
PLAFONES	
B.	1 Losa de entrepiso reticular existente.
INICIAL	1 Falso plafón de tablero de yeso marca <i>Tablaroca</i> (M3)* sobre bastidor de estructura metálica en acabado fino para recibir pintura.
	2 Falso plafón flotado de tablero de yeso marca <i>Tablaroca</i> (M3)* de 10 cm de espesor en acabado fino para recibir pintura.
FINAL	1 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>blanco perla 11-20 Colorlife</i> (C1)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre plafón de yeso.
	2 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Manila 11-13 Colorlife</i> (C6)* aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre plafón de yeso.

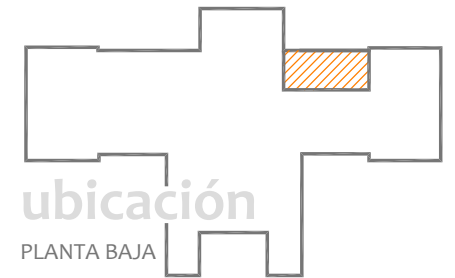
*Ver catálogo de materiales. Anexo 1.



pisos y muros



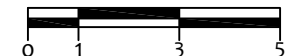
planta de plafones



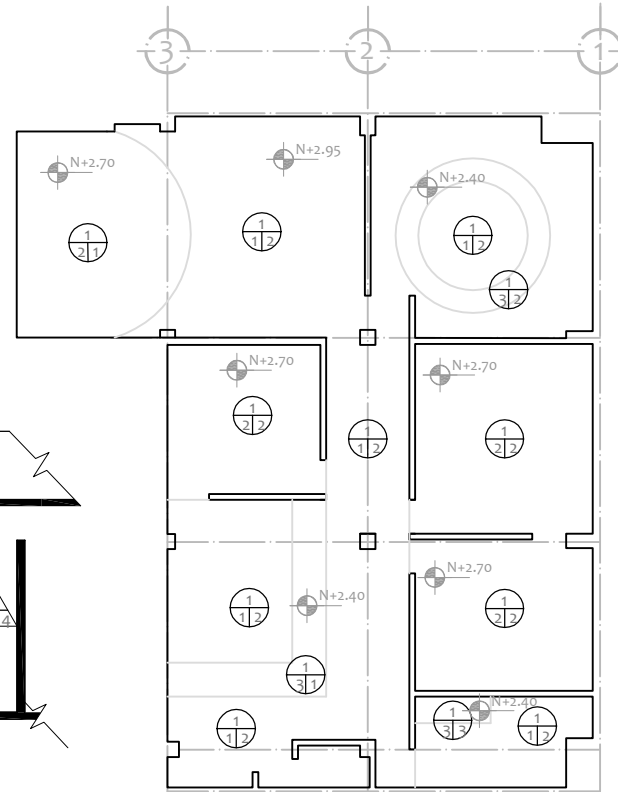
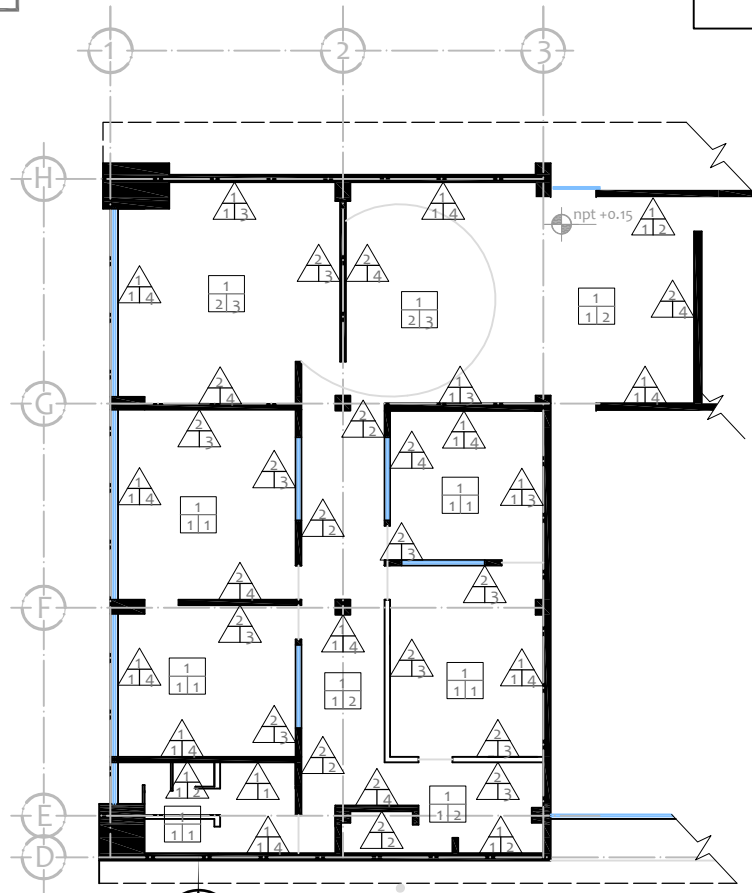
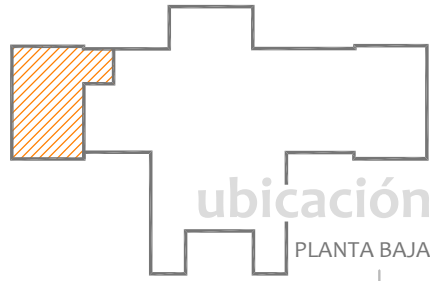
ACABADOS

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
 PROYECTO Y DIBUJO: J. Paulina Alvarez Z.

Esc. 1:150
 Cotas en metros.



oficinas administrativas



ACABADOS



A-17 PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.
Esc. 1:200
Cotas en metros.



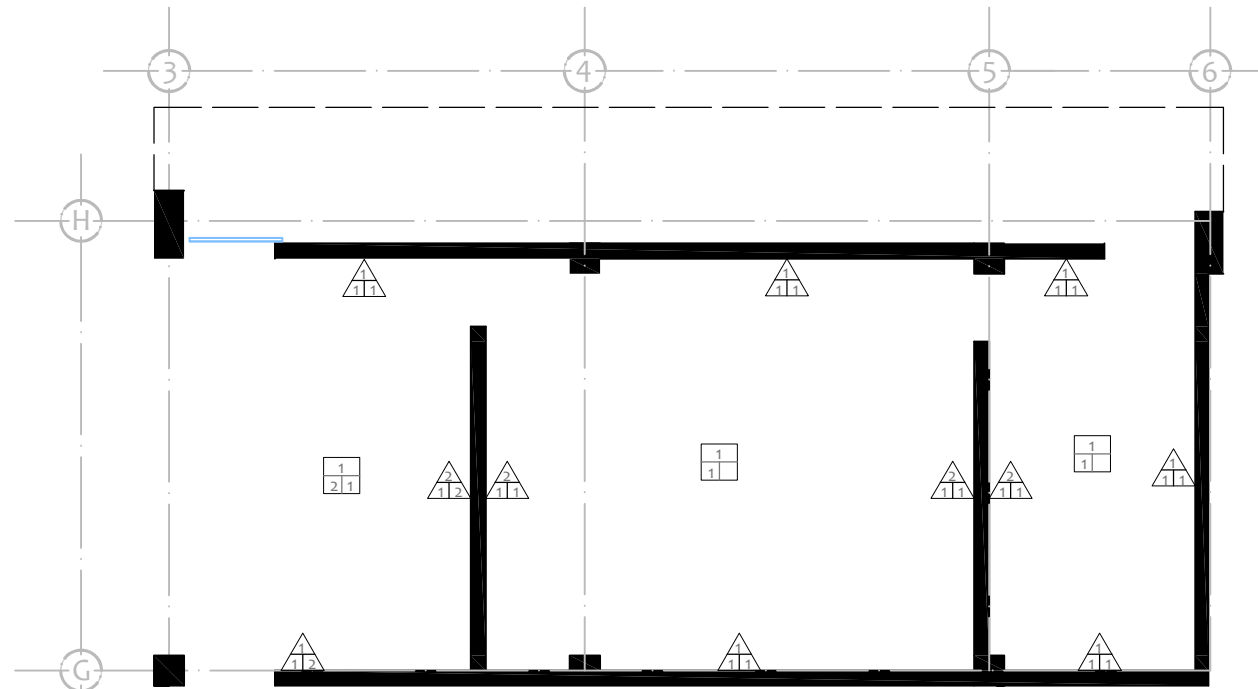
simbología	
MUROS	
BASE	1 Muro base existente.
	2 Muro de doble cara de tablero de yeso marca <i>Tablaroca</i> (M3)* de 12cm de espesor en acabado fino para recibir pintura.
INICIAL	1 Aplanado de yeso en acabado fino con un espesor promedio de 1.5 cm sobre muro existente para recibir pintura.
FINAL	1 Azulejo de cerámica en formato de 20 x 20 cm de la marca <i>Interceramic</i> modelo <i>Interclass</i> color <i>Orange</i> (P7)*, colocado en cuadrícula con boquilla marca <i>Interceramic</i> color <i>Orange Sunset</i> en juntas de 3 mm y asentado con pegaazulejo de la marca <i>Interceramic</i> sobre aplanado de mortero.
	2 Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Blanco perla 11-20 Colorlife</i> (C1)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.

FINAL	3	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Tudor K5-04 Colorlife</i> (C7)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.
	4	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>onix K5-14 Colorlife</i> (C2)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.
PISOS		
INICIAL	1	Sobrefirme de concreto para nivelación en acabado rústico de 2 cm de espesor promedio para recibir piso de loseta cerámica.
	2	Sobrefirme de concreto para nivelación de 2 cm promedio de espesor en acabado pulido para recibir piso de madera.
FINAL	1	Piso de cerámica rectificado en formato de 40 x 40 cm de la marca <i>Interceramic</i> modelo <i>Cementi</i> color <i>Graphite</i> (P8)* colocado a hueso en cuadrícula y asentado con pegapiso de la marca <i>Interceramic</i> sobre firme de concreto.
	2	Piso de cerámica rectificado en formato de 40 x 40 cm marca <i>Interceramic</i> modelo <i>Technic II</i> color <i>Graphite</i> (P2)* colocado a hueso en cuadrícula y asentado con pegapiso de la marca <i>Interceramic</i> sobre firme de concreto.
	3	Piso de madera de maple en tabletas tipo duela con sistema de ensamblado de la marca <i>Terza</i> modelo <i>Epic</i> color <i>marina 504</i> (P3)* sobre firme de concreto pulido.
PLAFONES		
INICIAL	1	Losa de entrepiso existente.
	2	Falso plafón de tablero de yeso marca <i>Tablaroca</i> (M3)* sobre bastidor de estructura metálica en acabado fino para recibir pintura.
	3	Falso plafón flotado de tablero de yeso marca <i>Tablaroca</i> (M3)* de 10 cm de espesor en acabado fino para recibir pintura.
FINAL	1	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Oruga K1-12 Colorlife</i> (C4)* aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre plafón de yeso.
	2	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Blanco perla 11-20 Colorlife</i> (C1)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre losa de entrepiso o plafón de yeso.
FINAL	3	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Guarana G2-13 Colorlife</i> (C3)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre plafón de yeso.

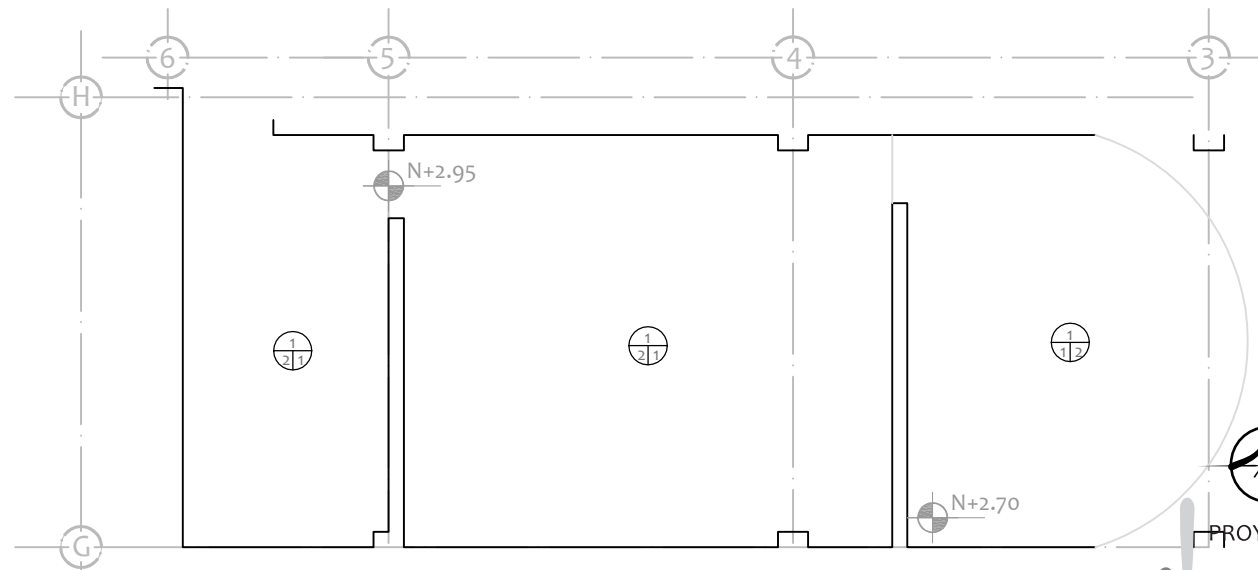
*Ver catálogo de materiales. Anexo 1.

simbología	
MUROS	
BASE	1 Muro base existente.
	Muro de doble cara de tablero de yeso marca <i>Tablaroca</i> (M3)* de 12cm de espesor en acabado fino para recibir pintura.
INICIAL	Aplanado de yeso en acabado fino con un espesor promedio de 1.5 cm sobre muro existente para recibir pintura.
FINAL	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Blanco perla 11-20 Colorlife</i> (C1)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.
	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>onix K5-14 Colorlife</i> (C2)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.
PISOS	
B.	1 Firme de concreto simple existente.
INICIAL	1 Sobrefirme de concreto de 3 cm promedio de espesor en acabado pulido/aparente(P1)*
	2 Sobrefirme de concreto para nivelación de 2 cm promedio de espesor en acabado rústico para recibir piso de loseta cerámica.
FINAL	Piso de cerámica rectificado en formato de 40 x 40 cm de la marca <i>Interceramic</i> modelo <i>Technic II</i> color <i>Graphite</i> (P2)*, colocado a hueso en cuadrícula y asentado con pegapiso de la marca <i>Interceramic</i> sobre firme de concreto.
PLAFONES	
B.	1 Losa de entrepiso reticular existente.
INICIAL	1 Falso plafón de tablero de yeso marca <i>Tablaroca</i> (M3)* en acabado fino para recibir pintura.
	2 Aplanado de yeso en acabado fino con un espesor promedio de 1.5 cm sobre losa reticular existente para recibir pintura.
FINAL	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>blanco perla 11-20 Colorlife</i> (C1)*, aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre plafón de yeso.
	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Oruga K1-12 Colorlife</i> (C4)* aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre plafón de yeso.

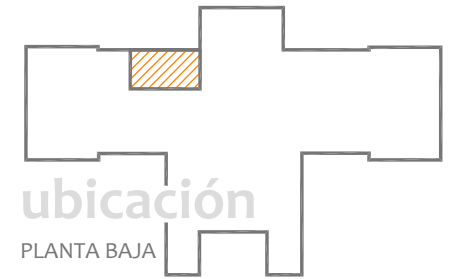
*Ver catálogo de materiales. Anexo 1.



pisos y muros



planta de plafones



ubicación
PLANTA BAJA

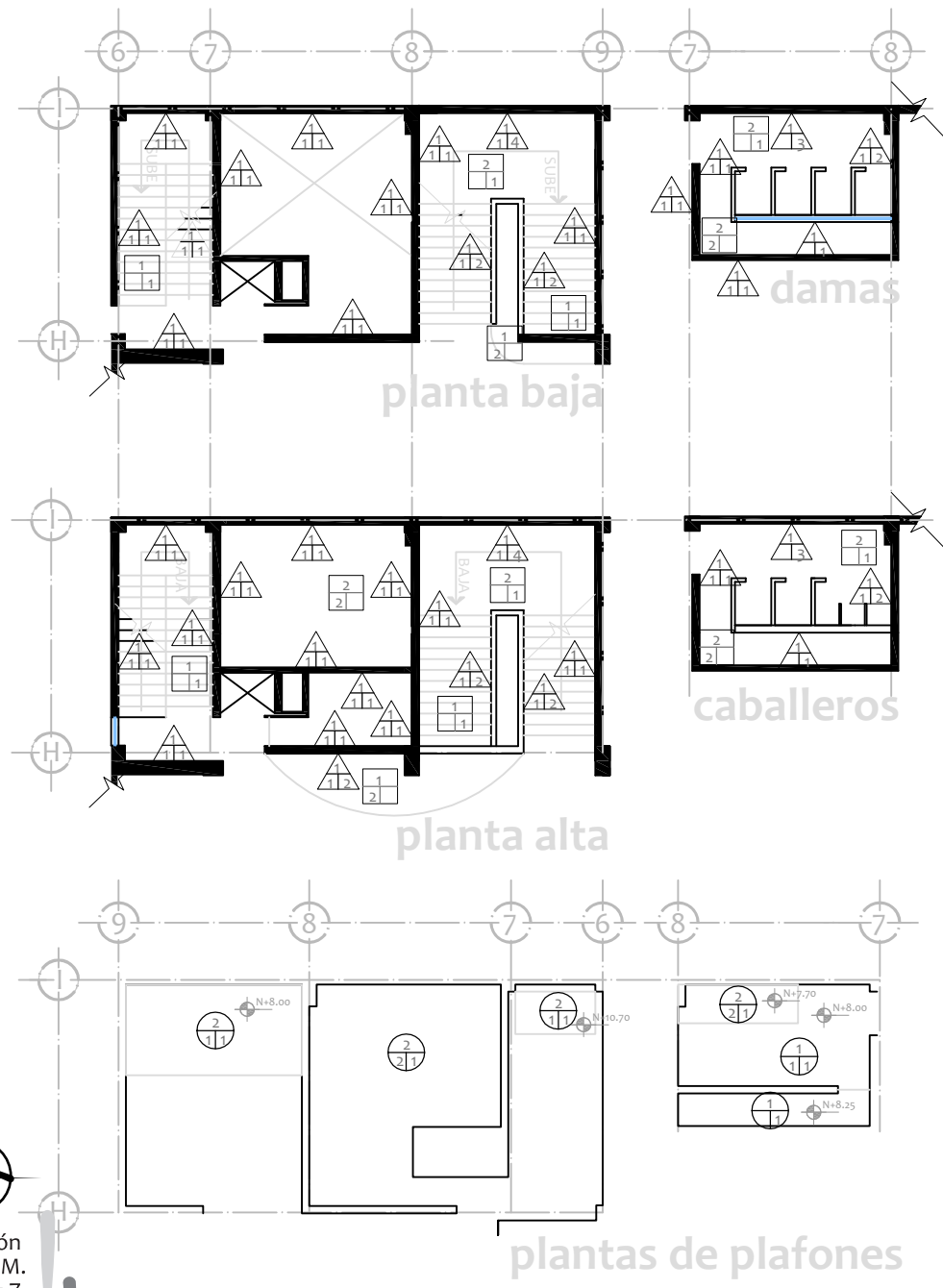
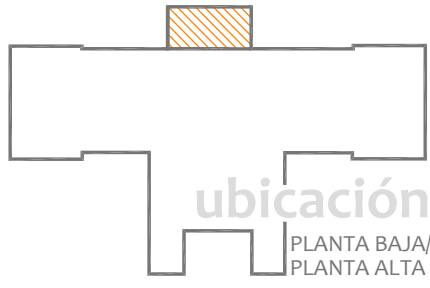
ACABADOS

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
 PROYECTO Y DIBUJO: J. Paulina Alvarez Z.
 Esc. 1:100
 Cotas en metros.

procesos técnicos

A-18

escaleras



ACABADOS

A-19 PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
 PROYECTO Y DIBUJO: J. Paulina Alvarez Z.
 Esc. 1:200
 Cotas en metros.

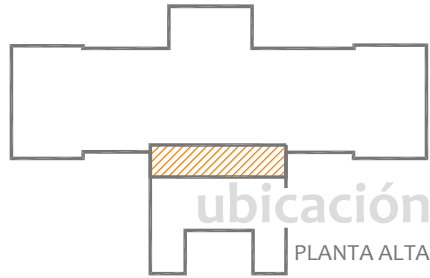


simbología

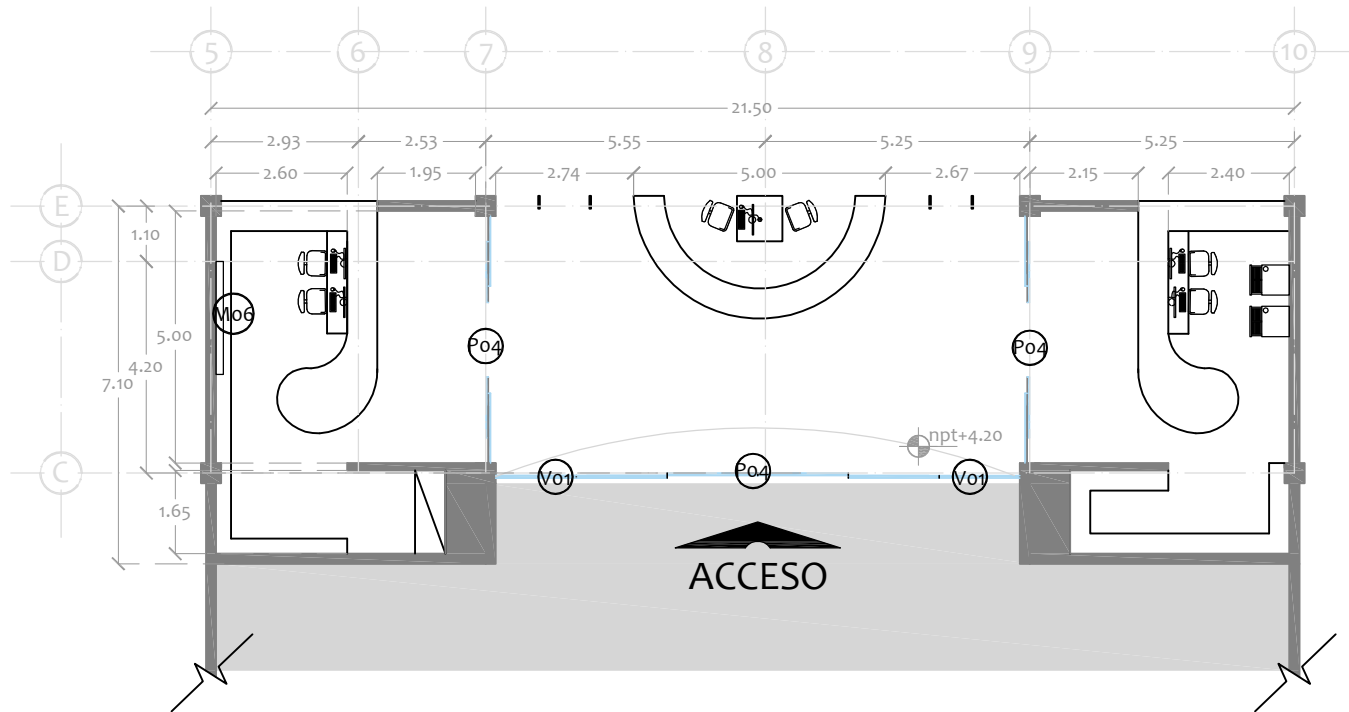
		MUROS	
B. IN. FINAL	1	Muro base existente.	
	1	Aplanado de yeso en acabado fino con un espesor promedio de 1.5 cm sobre muro existente para recibir pintura.	
	1	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Blanco perla 11-20 Colorlife (C1)*</i> , aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.	
	2	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>onix K5-14 Colorlife (C2)*</i> , aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre muros en acabado fino.	
3	3	Azulejo de cerámica en formato de 20 x 20 cm de la marca <i>Interceramic</i> modelo <i>Interglass</i> color <i>Banana (P6)*</i> , colocado en cuadrícula con boquilla marca <i>Interceramic</i> color <i>Tan</i> en juntas de 3 mm y asentado con pegaazulejo de la marca <i>Interceramic</i> sobre aplanado de mortero.	
	4	Mural decorativo sobre aplanado de yeso. (Ver diseño en lámina D-02).	
		PISOS	
B. IN. FINAL	1	Firme de concreto simple existente.	
	2	Losa de entrepiso existente.	
	1	Mejoramiento de tierra natural de 10 cm promedio de espesor para colocación de cubierta vegetal.	
2	2	Sobrefirme de concreto para nivelación de 1.5 cm promedio de espesor en acabado pulido aparente.	
	1	Piso de cerámica rectificado en formato de 40 x 40 cm de la marca <i>Interceramic</i> modelo <i>Cementi</i> color <i>Graphite (P8)*</i> colocado a hueso en cuadrícula y asentado con pegapiso de la marca <i>Interceramic</i> sobre firme de concreto.	
		PLAFONES	
B. IN. FINAL	1	Losa de entrepiso existente.	
	2	Losa reticular existente.	
	1	Perforación en cuadrícula de losa reticular conservando sus traveses estructurales.	
2	2	Falso plafón de tablero de yeso marca <i>Tablaroca (M3)*</i> sobre bastidor de estructura metálica en acabado fino para recibir pintura.	
	3	Falso plafón flotante de tablero de yeso marca <i>Tablaroca (M3)*</i> de 10 cm de espesor en acabado fino para recibir pintura.	
1	1	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Manila J1-13 Colorlife (C6)*</i> aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre plafón de yeso.	
	2	Pintura vinil acrílica marca <i>Comex</i> línea <i>Real Flex</i> semimate color <i>Blanco perla 11-20 Colorlife (C1)*</i> , aplicado a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca <i>Comex 5+1</i> sobre losa de entrepiso o plafón de yeso.	

*Ver catálogo de materiales. Anexo 1.

Mobiliario, equipo y accesorios.



recepción



distribución

simbología

CLAVE	MODELO*
M01	Mueble recibidor sobre diseño. (Ver detalle D1 en lámina D-06).
M32	Silla operativa de la marca F2 Form and Function modelo Smart en color blanco.
M02	Mueble mostrador sobre diseño. (Ver detalle D2 en lámina D-06).
E03	Máquina fotocopidora actualmente disponible en el edificio.
E01	Equipo de cómputo personal de escritorio.
A01	Perchero modular decorativo de la marca Hightower modelo Camouflage 2.
P04	Puerta corrediza doble de cristal templado claro de 9 mm sobre estructura de aluminio.
V01	Ventana de cristal templado claro de 6 mm sobre estructura de aluminio. (Ver detalle D1 en lámina D-05).

*Ver catálogo de mobiliario y accesorios. Anexo 2.

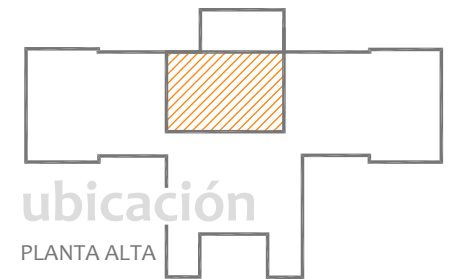
MOBILIARIO



M-01 PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.



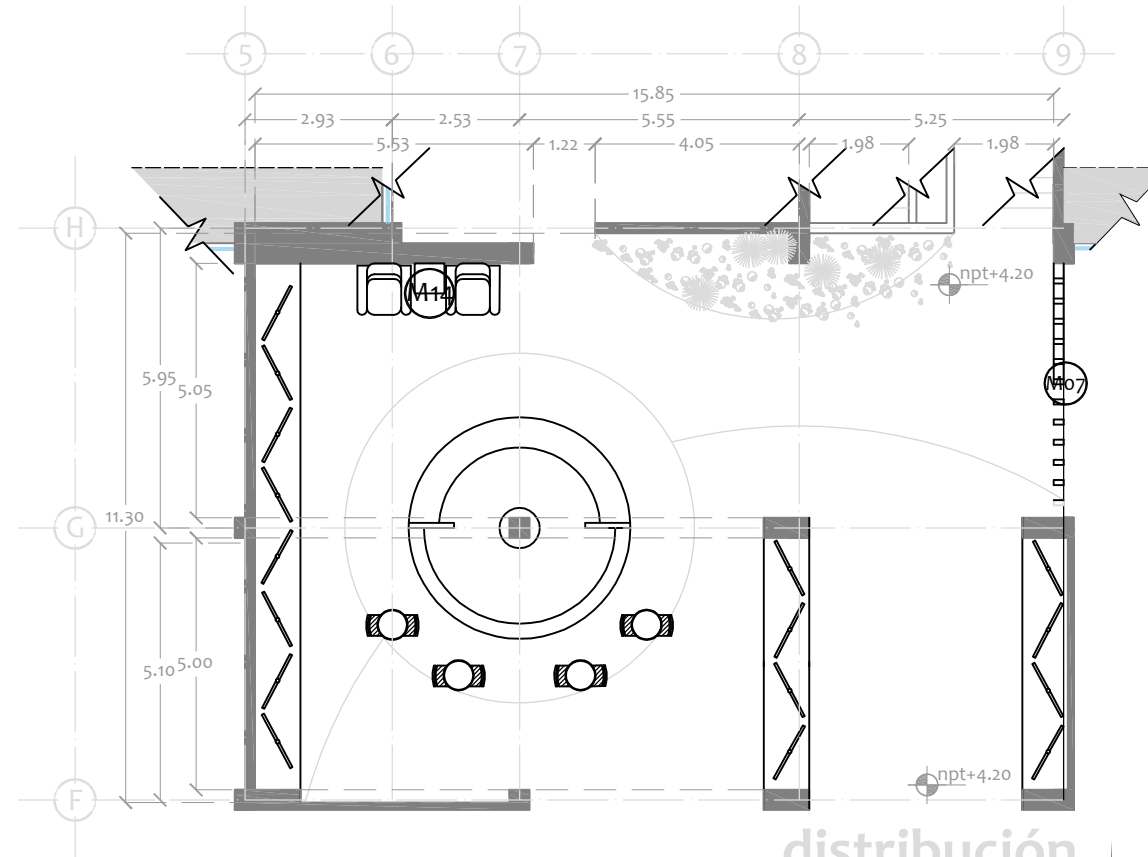
Esc. 1:150
Cotas en metros.



simbología

CLAVE	MODELO*
M03	Mueble para cafetería sobre diseño. (Ver detalle en lámina D-10).
M13	Mesa alta de la marca Boconcept modelo Occa de estructura cromada y cubierta melamínica en color blanco.
M38	Taburete alto de la marca Artifort modelo Spirit en color blanco de línea.
M31	Sillón individual de la marca Rossin modelo Alea en color anaranjado.
M08	Mampara móvil para exhibición sobre diseño. (Ver detalle en lámina D-11).
M07	Muro/estantería decorativo sobre diseño. (Ver detalle en lámina D-09).

*Ver catálogo de mobiliario y accesorios. Anexo 2.



distribución

café galería



MOBILIARIO

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.

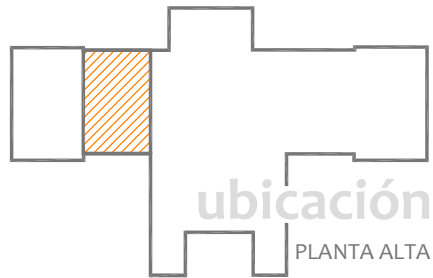
PROYECTO Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

Esc. 1:150

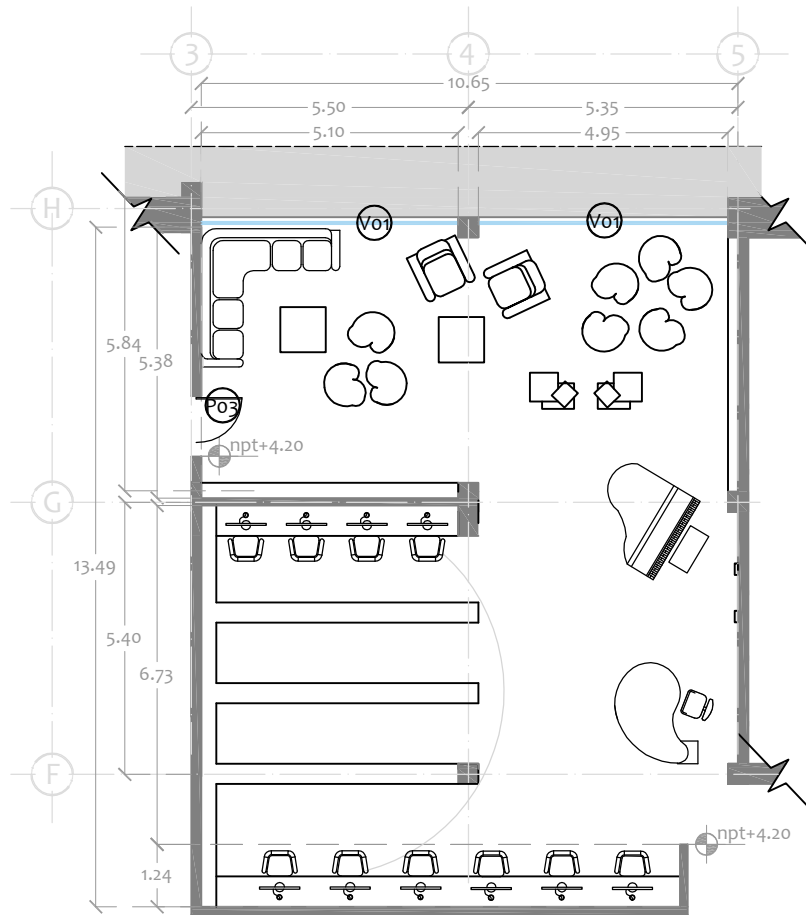
Cotas en metros.



M-02



sala multimedia



distribución

simbología

CLAVE	MODELO*
M21	Sofá en escuadra de la marca <i>Softline</i> modelo <i>Planet</i> tapizado en tela en color gris oxford.
M32	Silla operativa de la marca <i>F2 Form and Function</i> modelo <i>Smart</i> en color blanco.
M22	Asientos individuales tipo <i>Puff</i> de la marca <i>Arper</i> modelo <i>Pix</i> tapizados en tela en colores azul, anaranjado y amarillo de línea.
M23	Sillón individual de la marca <i>Rossin</i> modelo <i>Alea</i> en color anaranjado.
E02	Equipo personal de escritorio para reproducción de medios audiovisuales.
M10	Escritorio personal con cajonera de la marca <i>Cattelan Italia</i> modelo <i>Houston</i> en color blanco.
M12	Librero decorativo de la marca <i>Malagana design</i> modelo <i>Equilibrium</i> en color blanco.
M30	Sillón individual con reposa brazos de la marca <i>Antifort</i> modelo <i>Orange Slice</i> tapizada en color blanco y amarillo de línea.
M04	Estanterías y barras laterales de apoyo sobre diseño. (Ver detalle D3 en lámina D-06).
A02	Piano para uso del público, disponible actualmente en el edificio.
Vo1	Ventana de cristal templado claro de 6 mm sobre estructura de aluminio. (Ver detalle D1 en lámina D-05).
P03	Puerta de tambor de madera de pino con tratamiento interno para aislamiento acústico, laqueada en el color del muro.
M16	Mesa de centro 85 x 85 x 30 cm de la marca <i>YDF</i> modelo <i>Ernesto+</i> lacada en color <i>A1 silver</i> .

*Ver catálogo de mobiliario y accesorios. Anexo 2.

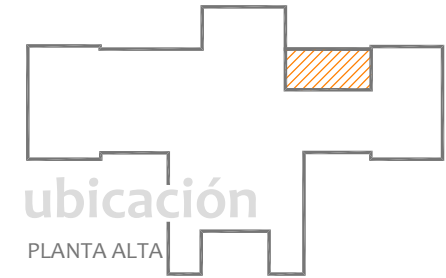
MOBILIARIO









M-03 PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTO Y DIBUJO: J. Paulina Alvarez Z.



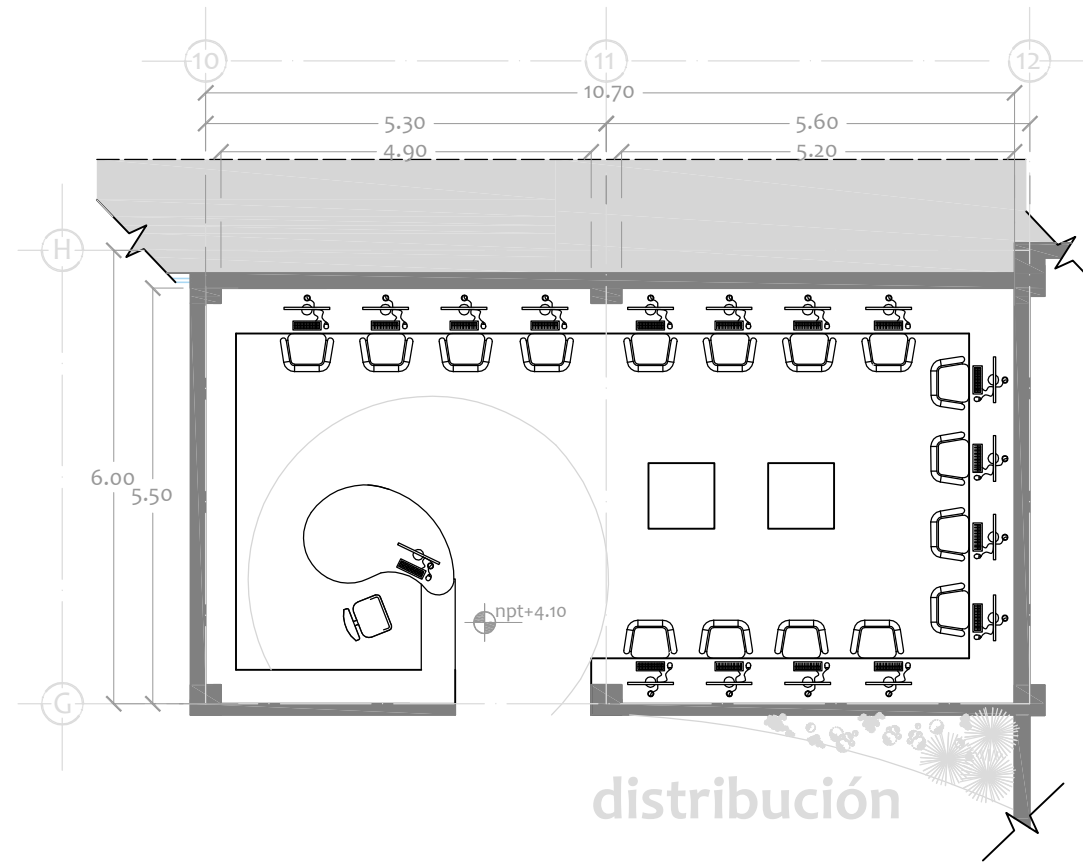
Esc. 1:150
Cotas en metros.



simbología

CLAVE	MODELO*
M30	 Sillón individual con reposa brazos de la marca <i>Antifort</i> modelo <i>Orange Slice</i> tapizada en color blanco y amarillo de línea.
M04	 Estanterías y barras laterales de apoyo sobre diseño. (Ver detalle D3 en lámina D-06).
M32	 Silla operativa de la marca <i>F2 Form and Function</i> modelo <i>Smart</i> en color rojo.
M10	 Escritorio personal con cajonera de la marca <i>Cattelan Italia</i> modelo <i>Houston</i> en color blanco.
M19	 Mesa de trabajo 85 x 85 x 74 cm de la marca <i>YDF</i> modelo <i>Ernesto+</i> lacada en color <i>A4 white</i> .
E01	 Equipo de cómputo personal de escritorio.

*Ver catálogo de mobiliario y accesorios. Anexo 2.



consulta digital



MOBILIARIO

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.

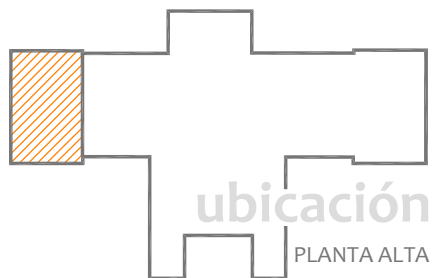
PROYECTO Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

Esc. 1:100

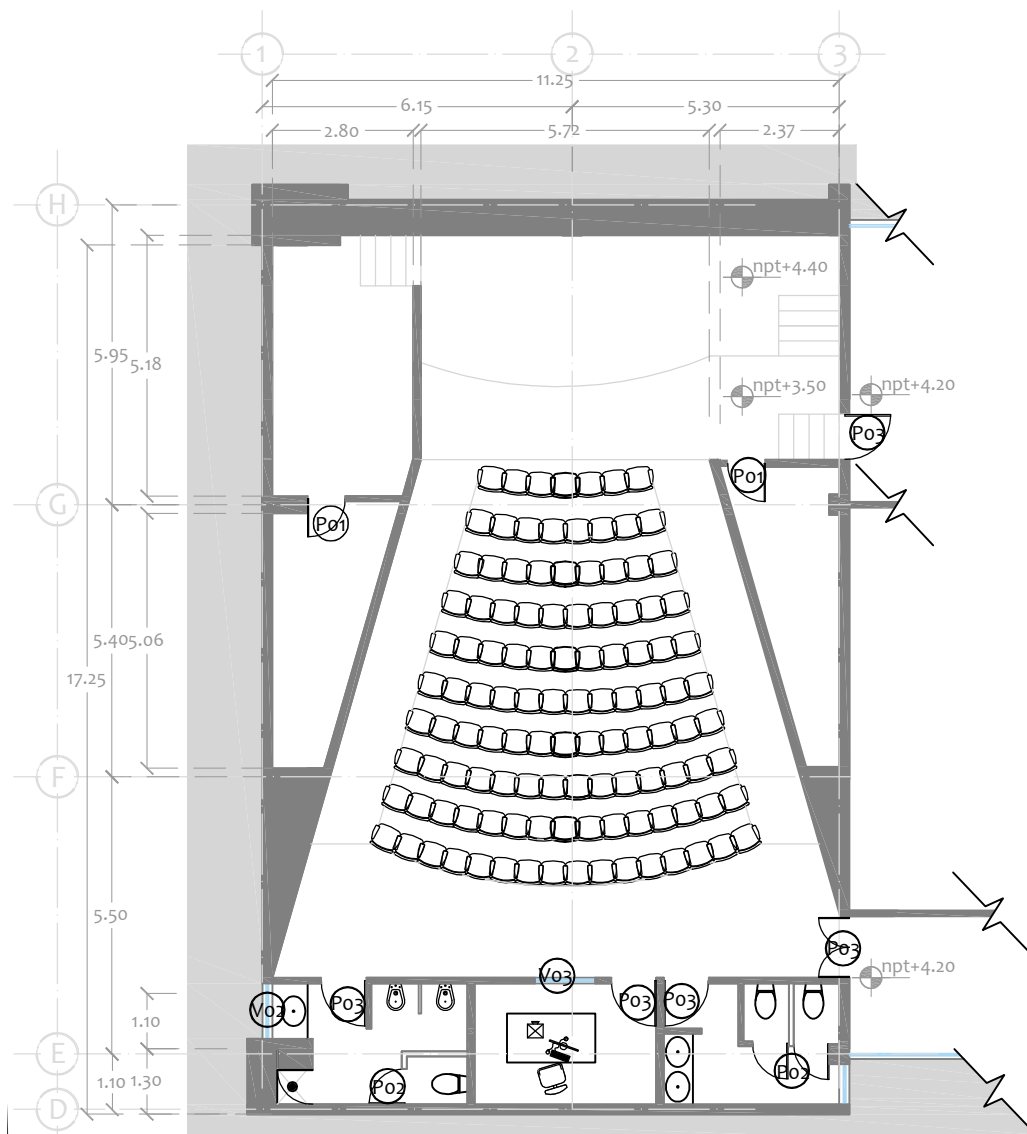
Cotas en metros.



M-04



auditorio



distribución

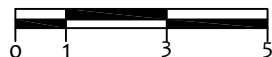
simbología

CLAVE	MODELO*
M27	Butaca plegable para auditorio de la marca Ares Line modelo Concerto tapizada en vinipiel color rojo de línea.
M18	Mesa lateral 85 x 1.70 x 74 cm de la marca YDF modelo Ernesto+ lacada en color A4 white.
M32	Silla operativa de la marca F2 Form and Function modelo Smart en color rojo.
E01	Equipo de cómputo personal de escritorio.
E05	Equipo para proyección multimedia.
S01	Sanitario de la marca Urrea modelo WC 72.7302.23 Para fluxómetro en acabado blanco.
S02	Lavabo sobre diseño. (Ver detalle en lámina D-13).
S04	Migitorio de la marca Urrea modelo 72.7401.23 Para fluxómetro en acabado blanco.
V01	Ventana de cristal templado claro de 6 mm sobre estructura de aluminio. (Ver detalle D1 en lámina D-05).
V02	Ventana con persiana de cristal templado de 3 mm sobre estructura de aluminio. (Ver detalle D2 en lámina D-05).
P01	Puerta simple de tambor de madera de pino cepillada, laqueada en el color del muro.
P02	Mampara para sanitarios de la marca Sanilock en acabado brillante color blanco de línea.
P03	Puerta de tambor de madera de pino con tratamiento interno para aislamiento acústico, lacada en el color del muro.

*Ver catálogo de mobiliario y accesorios. Anexo 2.

MOBILIARIO

M-05 PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

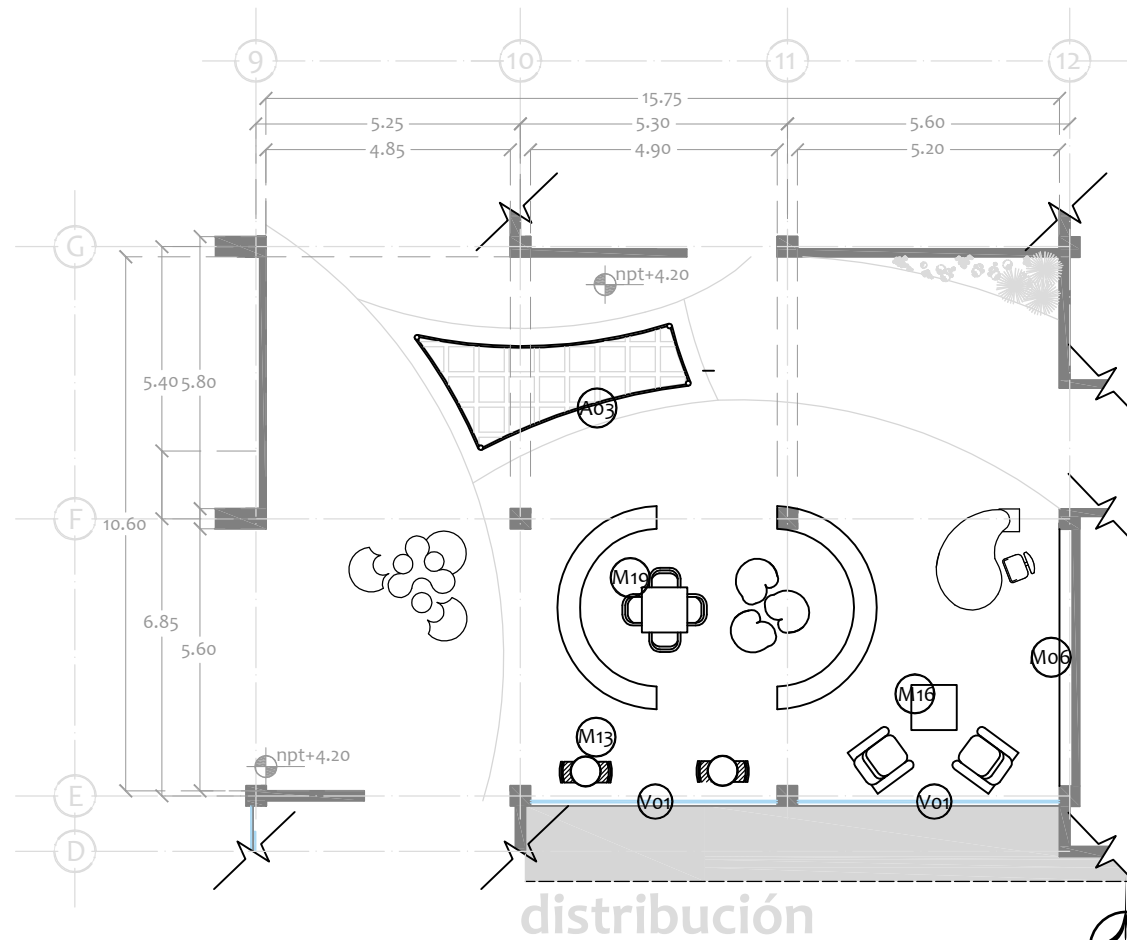
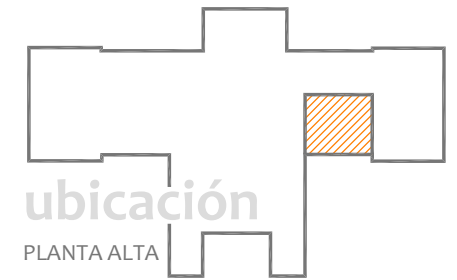


Esc. 1:150
Cotas en metros.

simbología

CLAVE	MODELO*
M26	Sofá modular de la marca <i>La Cividina</i> modelo <i>Molecular</i> tapizado en combinación de colores anaranjado, rojo, gris y blanco.
M32	Silla operativa de la marca <i>F2 Form and Function</i> modelo <i>Smart</i> en color rojo.
M22	Asientos individuales tipo Puff de la marca <i>Arper</i> modelo <i>Pix</i> tapizados en tela en colores anaranjado y amarillo de línea.
M23	Sillón individual de la marca <i>Rossin</i> modelo <i>Alea</i> tapizado en color anaranjado.
M16	Mesa de centro 85 x 85 x 30 cm de la marca <i>YDF</i> modelo <i>Ernesto+</i> lacada en color <i>A1 silver</i> .
M10	Escritorio personal con cajonera de la marca <i>Cattelan Italia</i> modelo <i>Houston</i> en color blanco.
M19	Mesa de trabajo 85 x 85 x 74 cm de la marca <i>YDF</i> modelo <i>Ernesto+</i> lacada en color <i>A4 white</i> .
A03	Barandal sobre diseño de acero inoxidable en acabado cromado mate.
Mo6	Estantería sobre diseño para exhibición de revistas adosada a muro. (Ver detalle D1 en lámina D-08).
M38	Taburete alto de la marca <i>Enea</i> modelo <i>Coma</i> de aluminio laqueado en colores rojo y anaranjado de línea.
M13	Mesa alta de la marca <i>Boconcept</i> modelo <i>Occa</i> de estructura cromada y cubierta melamínica en color blanco.
Mo5	Librero sobre diseño. (Ver detalle en lámina D-07).
Vo1	Ventana de cristal templado claro de 6 mm sobre estructura de aluminio. (Ver detalle D1 en lámina D-05).

*Ver catálogo de mobiliario y accesorios. Anexo 2.



hemeroteca



MOBILIARIO

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.

PROYECTO Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

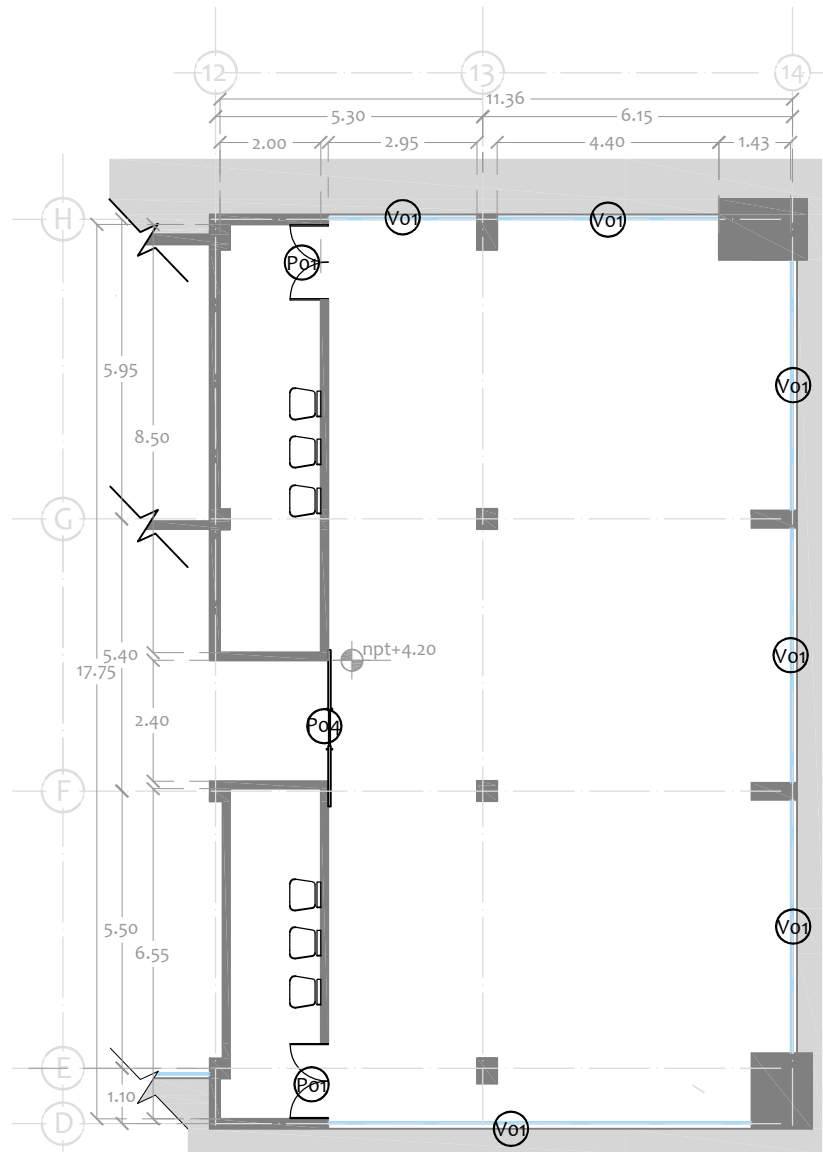
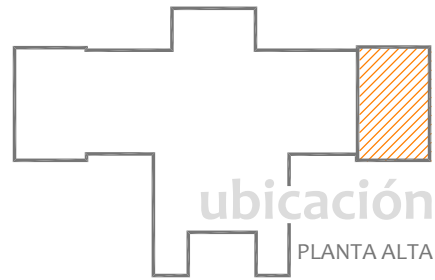
Esc. 1:150

Cotas en metros.



M-06

sala de usos múltiples



simbología

CLAVE	MODELO*
M37	Silla de visita apilable de la marca Rossin modelo Tonic tapizada en tela en color rojo. (30 sillas).
P01	Puerta simple de tambor de madera de pino cepillada, lacada en el color del muro.
P04	Puerta corrediza doble de cristal templado claro de 9 mm sobre estructura de aluminio.
V01	Ventana de cristal templado claro de 6 mm sobre estructura de aluminio. (Ver detalle D1 en lámina D-05).

*Ver catálogo de mobiliario y accesorios. Anexo 2.

MOBILIARIO



M-07

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

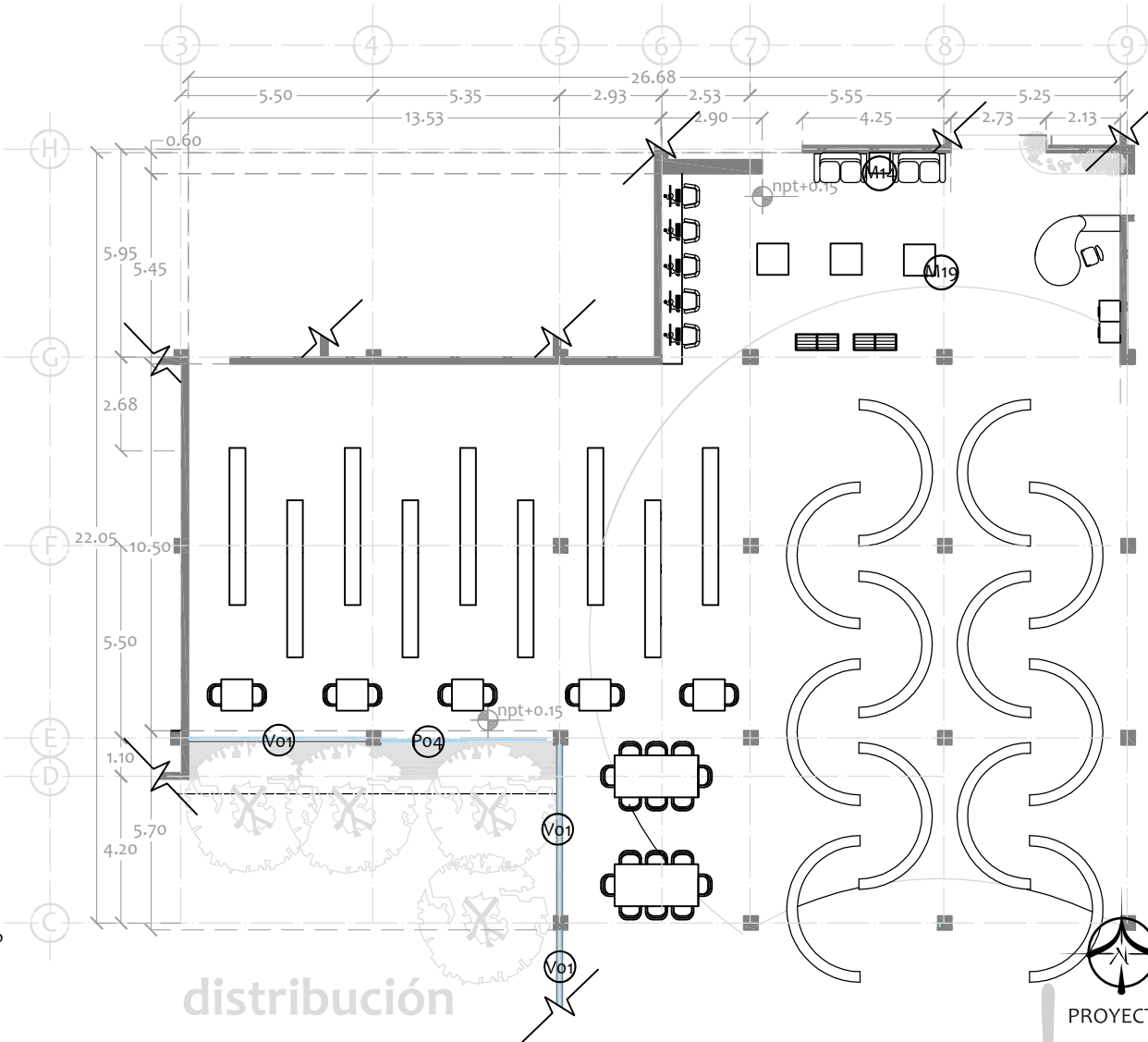
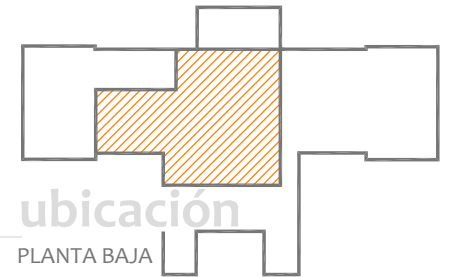


Esc. 1:150
Cotas en metros.

simbología

CLAVE	MODELO
M10	Escritorio personal con cajonera de la marca <i>Cattelan Italia</i> modelo <i>Houston</i> en color blanco.
M32	Silla operativa de la marca <i>F2 Form and Function</i> modelo <i>Smart</i> en color blanco.
M09	Archivero modular de oficina de la marca <i>Enrico Pellizoni</i> modelo <i>Valeo</i> en color blanco.
M17	Mesa de trabajo de seis plazas de la marca <i>Bulo</i> modelo <i>Grid</i> en color blanco de línea.
M30	Sillón individual con reposa brazos de la marca <i>Antifort</i> modelo <i>Orange Slice</i> tapizada en color blanco y amarillo de línea.
M34	Silla con reposa brazos de la marca <i>Antifort</i> modelo <i>Gap</i> en color amarillo de línea.
M04	Estanterías y barras laterales de apoyo sobre diseño. (Ver detalle D3 en lámina D-06).
M05	Librero sobre diseño. (Ver detalle en lámina D-07).
E01	Equipo de cómputo personal de escritorio.
E04	Equipo para consulta de catálogo digital sobre peralte de aluminio lacado en color blanco de la marca <i>Studio T</i> .
M24	Sofá de dos plazas de la marca <i>Rossin</i> modelo <i>Alea</i> tapizado en color anaranjado.
M14	Mesa auxiliar de 60 x 60 x 74 cm de la marca <i>YDF</i> modelo <i>Ernesto+</i> lacada en color <i>A1 silver</i> .
M19	Mesa de cuadrada 85 x 85 x 74 cm de la marca <i>YDF</i> modelo <i>Ernesto+</i> lacada en color <i>A4 blanco</i> .
P04	Puerta corrediza doble de cristal templado claro de 9 mm sobre estructura de aluminio. (Ver detalle D4 en lámina D-05).
V01	Ventana de cristal templado claro de 6 mm sobre estructura de aluminio. (Ver detalle D1 en lámina D-05).

*Ver catálogo de mobiliario. Anexo 2.



acervo bibliográfico

MOBILIARIO

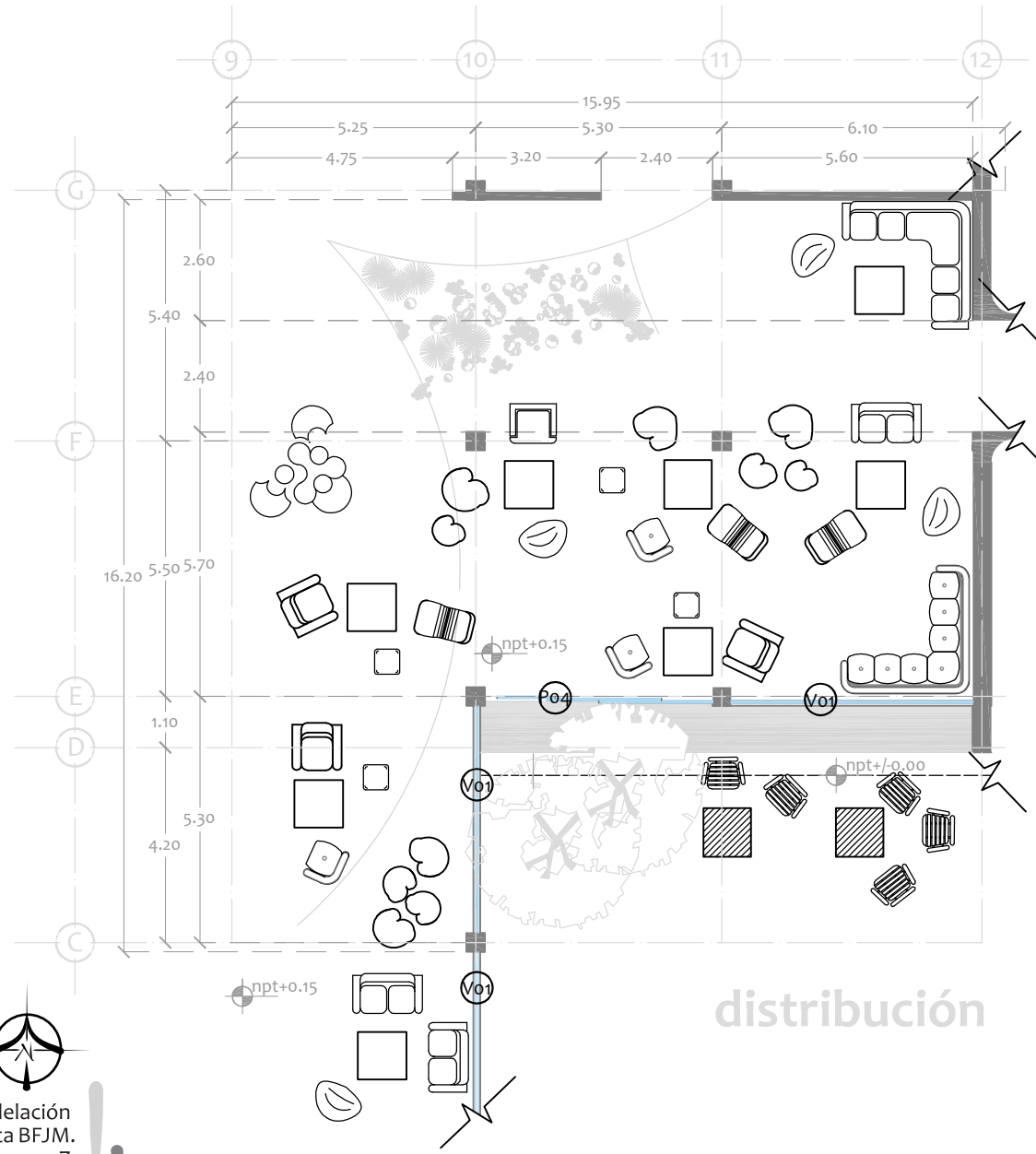
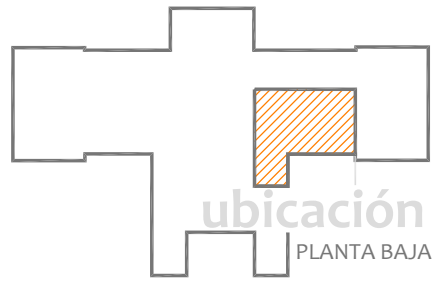
PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTO Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

Esc. 1:200
Cotas en metros.



M-08

sala de lectura



simbología

CLAVE	MODELO*
M25	Sofá modular de la marca <i>Bla Station</i> modelo <i>Dunder</i> tapizado en tela en colores amarillo, gris oxford, anaranjado, verde y rojo.
M21	Sofá en escuadra de la marca <i>Softline</i> modelo <i>Planet</i> tapizado en tela en color gris oxford.
M22	Asientos individuales tipo <i>Puff</i> de la marca <i>Arper</i> modelo <i>Pix</i> tapizados en tela en colores anaranjado verde y amarillo de línea.
M31	Sillón individual de la marca <i>Artifort</i> modelo <i>Megan</i> tapizados en tela en colores anaranjado y rojo.
M40	Butaca individual tipo <i>Puff</i> de la marca <i>Abstracta</i> modelo <i>Base</i> tapizados en tela en color rojo.
M23	Sillón individual de la marca <i>Rossin</i> modelo <i>Alea</i> tapizado en color anaranjado.
M24	Sofá de dos plazas de la marca <i>Rossin</i> modelo <i>Alea</i> tapizado en color anaranjado.
M26	Sofá modular de la marca <i>La Cividina</i> modelo <i>Molecular</i> tapizado en combinación de colores anaranjado, rojo, gris y blanco.
M41	Sillón individual de la marca <i>Artifort</i> modelo <i>Tongue</i> tapizado en color anaranjado y rojo.
M42	Poltrona individual de la marca <i>Artifort</i> tapizado en piel en colores amarillo, rojo, verde y anaranjado.
M36	Silla para exterior de la marca <i>Fast</i> modelo <i>Forest</i> en color blanco.
M20	Mesa para exterior de la marca <i>Grupo Resol</i> modelo <i>Dessa</i> en color blanco.
M16	Mesa de centro 85 x 85 x 30 cm de la marca <i>YDF</i> modelo <i>Ernesto+</i> lacada en color <i>A1 silver</i> .
Po4	Puerta corrediza doble de cristal templado claro de 9 mm sobre estructura de aluminio. (Ver detalle D4 en lámina D-05).
Vo1	Ventana de cristal templado claro de 6 mm sobre estructura de aluminio. (Ver detalle D1 en lámina D-05).

*Ver catálogo de mobiliario y accesorios. Anexo 2.

MOBILIARIO

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
 PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.







Esc. 1:150
 Cotas en metros.

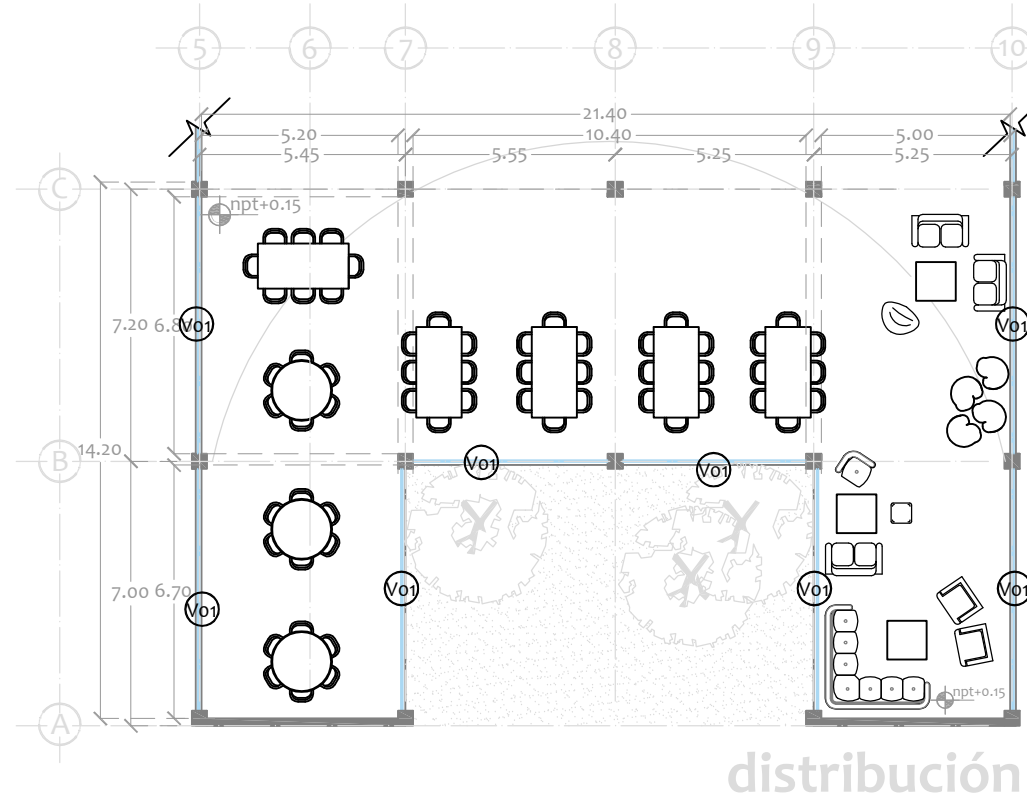
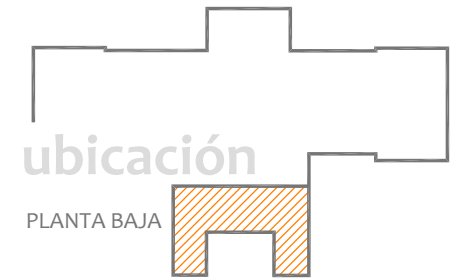
M-09



simbología

CLAVE	MODELO
M25	 Sofá modular de la marca <i>Bla Station</i> modelo <i>Dunder</i> tapizado en tela en colores amarillo, gris oxford, anaranjado, verde y rojo.
M22	 Asientos individuales tipo Puff de la marca <i>Arper</i> modelo <i>Pix</i> tapizados en tela en colores anaranjado verde y amarillo de línea.
M31	 Sillón individual de la marca <i>Artifort</i> modelo <i>Megan</i> tapizados en piel en color blanco.
M17	 Mesa de trabajo de seis plazas de la marca <i>Bulo</i> modelo <i>Grid</i> en color blanco de línea.
M44	 Mesa redonda para seis usuarios de la marca <i>Mobles 114</i> modelo <i>Pey System</i> lacada en color blanco.
M34	 Silla con reposa brazos de la marca <i>Artifort</i> modelo <i>Gap</i> en color amarillo de línea.
M24	 Sofá de dos plazas de la marca <i>Rossin</i> modelo <i>Alea</i> tapizado en color anaranjado.
M41	 Sillón individual de la marca <i>Artifort</i> modelo <i>Tongue</i> tapizado en color anaranjado y rojo.
M40	 Butaca individual tipo Puff de la marca <i>Abstracta</i> modelo <i>Base</i> tapizados en tela en color rojo.
M16	 Mesa de centro 85 x 85 x 30 cm de la marca <i>YDF</i> modelo <i>Ernesto+</i> lacada en color <i>A1 silver</i> .
V01	 Ventana de cristal templado claro de 6 mm sobre estructura de aluminio. (Ver detalle D1 en lámina D-05).

*Ver catálogo de mobiliario. Anexo 2.



sala de trabajo



MOBILIARIO

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.

PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

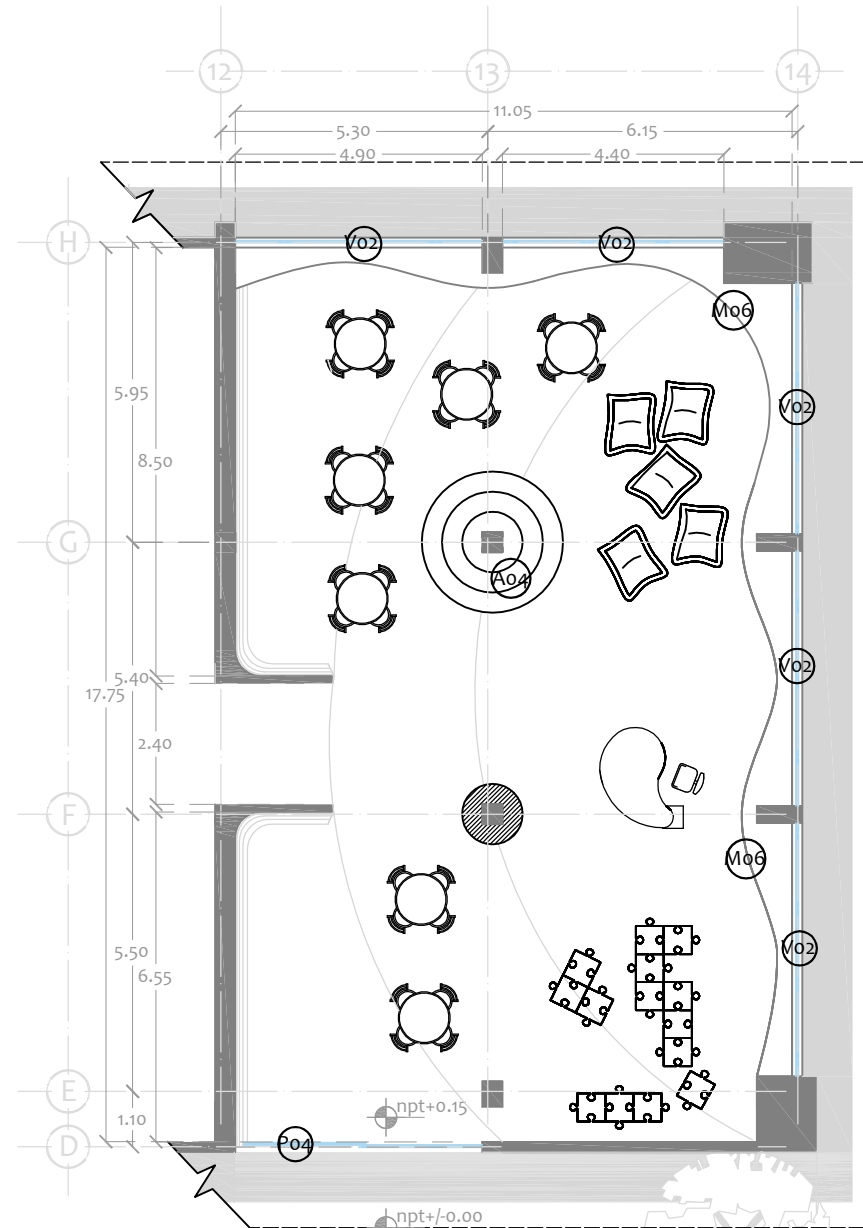
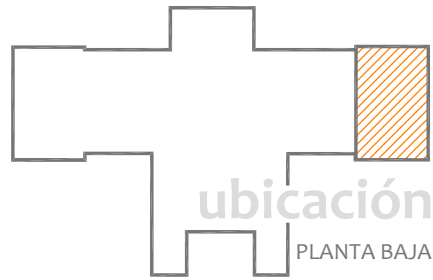
Esc. 1:200

Cotas en metros.



M-10

sala infantil



simbología

CLAVE	MODELO*
M10	Escritorio personal con cajonera de la marca Cattelan Italia modelo Houston en color blanco.
M32	Silla operativa de la marca F2 Form and Function modelo Smart en color blanco.
Mo6	Librero adosado a muro sobre diseño. (Ver detalle D2 en lámina D-08).
A04	Banca sobre diseño. (Ver detalle en lámina D-12).
M29	Asiento individual tipo puff de la marca The Basic Puff modelo Basic en colores rojo, amarillo, anaranjado, azul y verde.
M35	Silla infantil de la marca Dan form modelo Child chair en colores amarillo, azul, rojo y verde de línea.
M15	Mesa infantil de la marca Dan form modelo Infantil Mixta con cubierta melamínica en color blanco.
M28	Sofá modular de la marca Buzzispace modelo Kidpuzzle.
Po4	Puerta corrediza doble de cristal templado claro de 9 mm sobre estructura de aluminio.
Vo2	Ventana con persiana de cristal templado de 3 mm sobre estructura de aluminio. (Ver detalle D2 en lámina D-05).

*Ver catálogo de mobiliario y accesorios. Anexo 2.

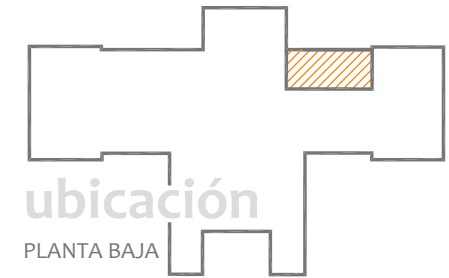
MOBILIARIO

M-11 PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.



Esc. 1:150
Cotas en metros.

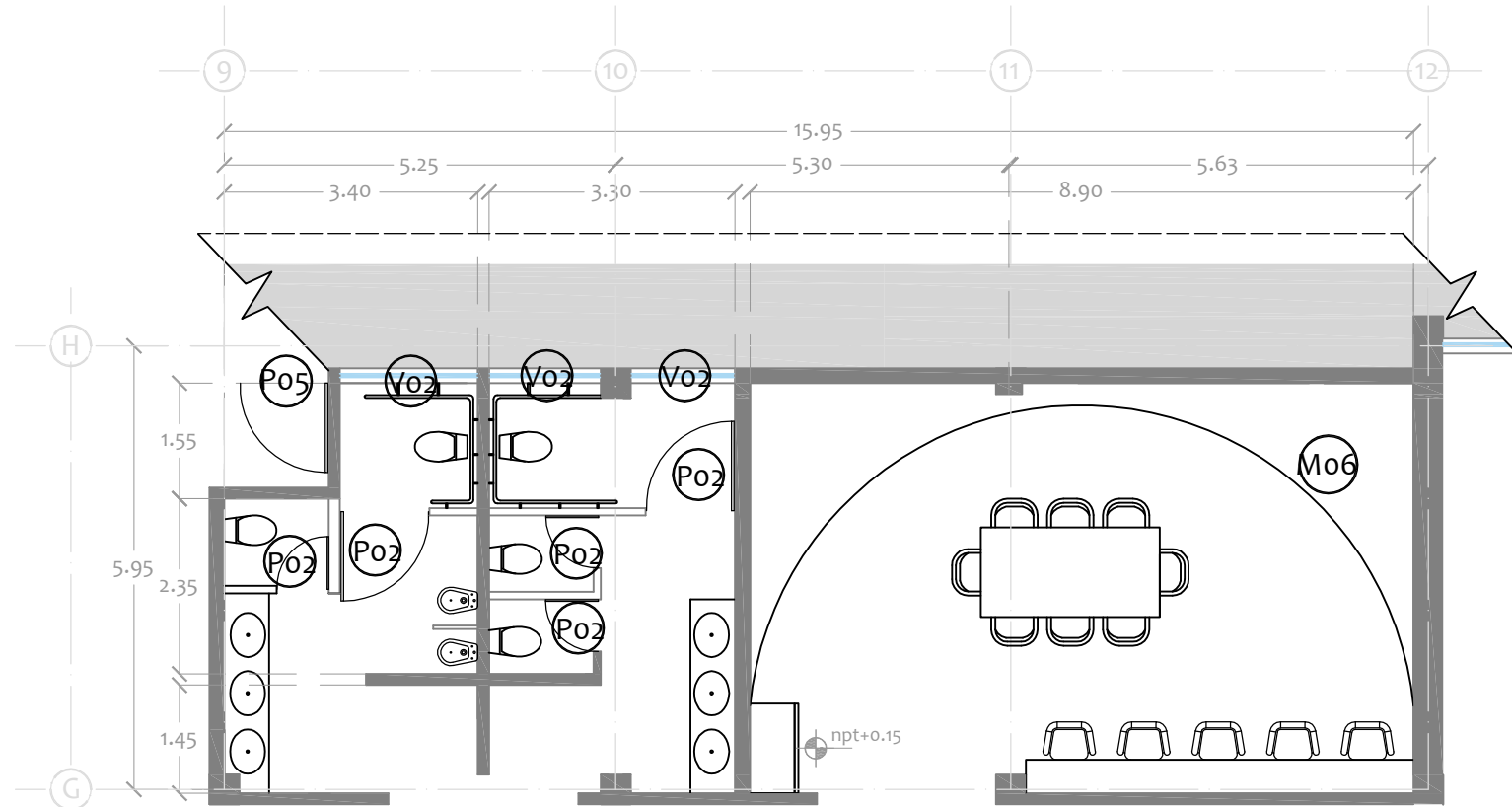
distribución



simbología

CLAVE	MODELO*
M30	Sillón individual con reposa brazos de la marca <i>Antifort</i> modelo <i>Orange Slice</i> tapizada en color blanco de línea.
M34	Silla con reposa brazos de la marca <i>Antifort</i> modelo <i>Gap</i> en color amarillo de línea.
M17	Mesa de trabajo de seis plazas de la marca <i>Bulo</i> modelo <i>Grid</i> en color blanco de línea.
M06	Librero adosado a muro sobre diseño. (Ver detalle D3 en lámina D-08).
M43	Armario auxiliar de la marca <i>RP Oficina</i> modelo <i>Porte Vetro</i> en color <i>Blanco bril.</i>
M04	Estanterías y barras laterales de apoyo sobre diseño. (Ver detalle D3 en lámina D-06).
P02	Mampara para sanitarios de la marca <i>Sanilock</i> en acabado brillante color blanco de línea.
P05	Puerta de cristal templado claro de 9 mm con estructura y herrajes de aluminio.
S01	Sanitario de la marca <i>Urrea</i> modelo <i>WC 72.7302.23 Para fluxómetro</i> en acabado blanco.
S04	Migitorio de la marca <i>Urrea</i> modelo <i>72.7401.23 Para fluxómetro</i> en acabado blanco.
S02	Lavabo sobre diseño. (Ver detalle en lámina D-13).
V02	Ventana con persiana de cristal templado de 3 mm sobre estructura de aluminio. (Ver detalle D2 en lámina D-05).

*Ver catálogo de mobiliario y accesorios. Anexo 2.



distribución

colección Michoacán



MOBILIARIO

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.

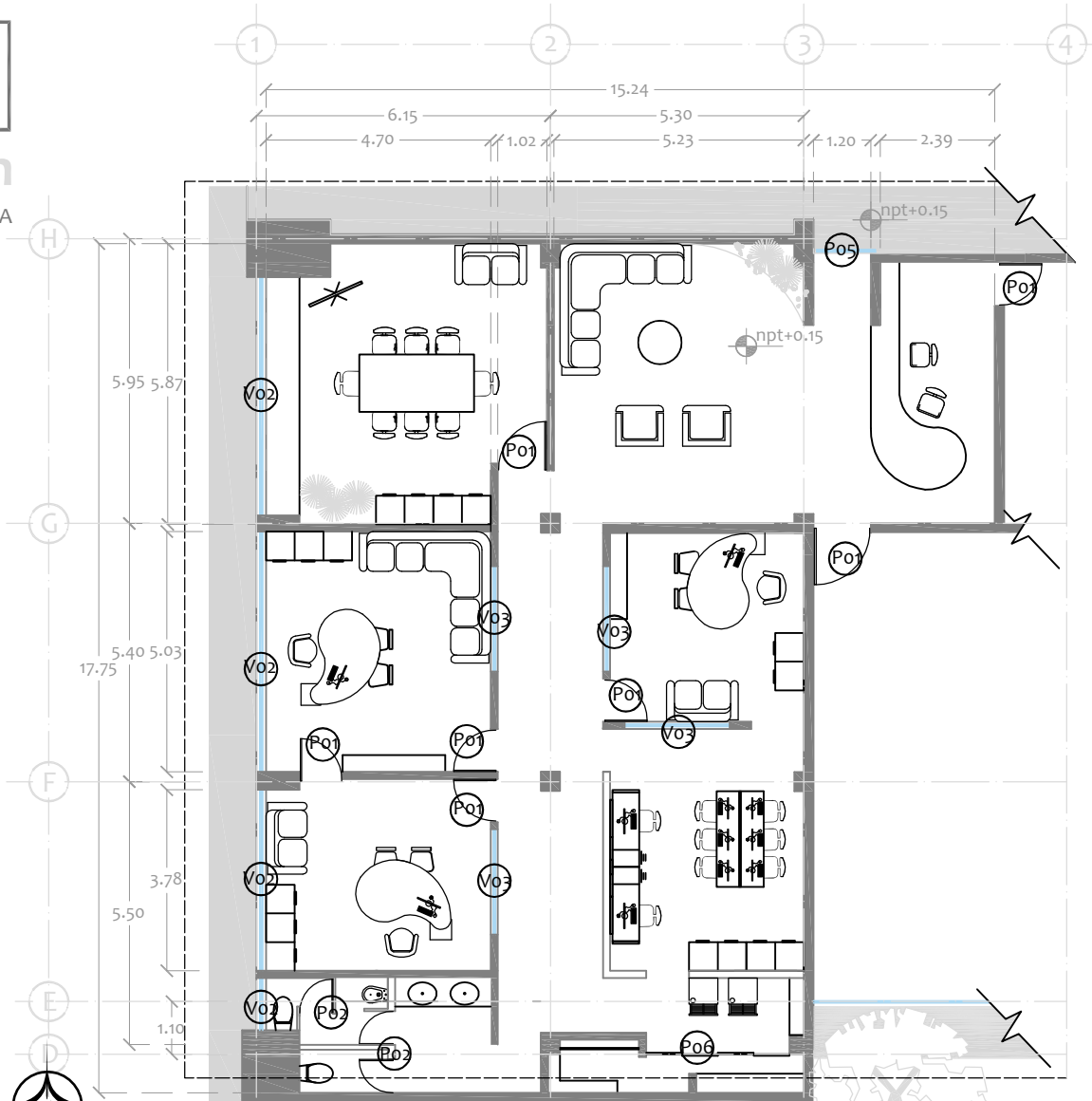
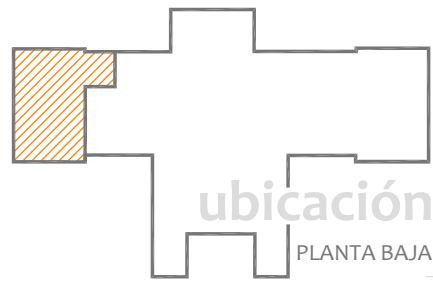
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

Esc. 1:100
Cotas en metros.



M-12

oficinas administrativas



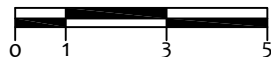
simbología

CLAVE	MODELO*
M16	Mesa de centro redonda de 90 cm de diámetro x 30 cm de altura, tapizada en color amarillo.
M21	Sofá en escuadra de la marca Softline modelo Planet tapizado en tela en color gris oxford.
M24	Sofá de dos plazas de la marca Rossin modelo Alea tapizado en color anaranjado.
M31	Sillón individual de la marca Artifort modelo Megan tapizados en piel en color blanco.
M10	Escritorio personal con cajonera de la marca Cattelan Italia modelo Houston en color blanco.
M32	Silla operativa de la marca F2 Form and Function modelo Smart en color blanco.
M33	Sillón ejecutivo marca Herman Miller modelo Eames executive chair tapizado en piel en color blanco.
M02	Mueble mostrador sobre diseño. (Ver detalle D2 en lámina D-06).
M09	Archivero modular de oficina de la marca Enrico Pellizoni modelo Valeo en color blanco.
E03	Máquina fotocopidora actualmente disponible en el edificio.
M11	Estación de trabajo de la marca Castelli Tutti modelo Light.
E01	Equipo de cómputo personal de escritorio.
M37	Silla de visita apilable de la marca Rossin modelo Tonic tapizada en tela en color rojo.
S02	Lavabo sobre diseño. (Ver detalle en lámina D-13).
S01	Sanitario de la marca Urrea modelo WC 72.7302.23 Para fluxómetro en acabado blanco.
S04	Migitorio de la marca Urrea modelo 72.7401.23 Para fluxómetro en acabado blanco.
P01	Puerta simple de tambor de madera de pino cepillada, lacada en el color del muro.
P06	Puerta corrediza doble semitranslúcida de acrílico en color amarillo brillante con sistema de guía exterior.
Vo3	Ventana de cristal flotado de 3 mm sobre estructura de aluminio. (Ver detalle D3 en lámina D-05).
Vo2	Ventana con persiana de cristal templado de 3 mm sobre estructura de aluminio. (Ver detalle D2 en lámina D-05).

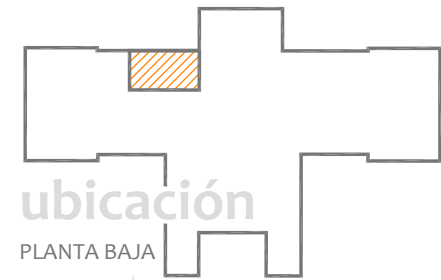
*Ver catálogo de mobiliario y accesorios. Anexo 2.

MOBILIARIO

M-13 PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTO Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.



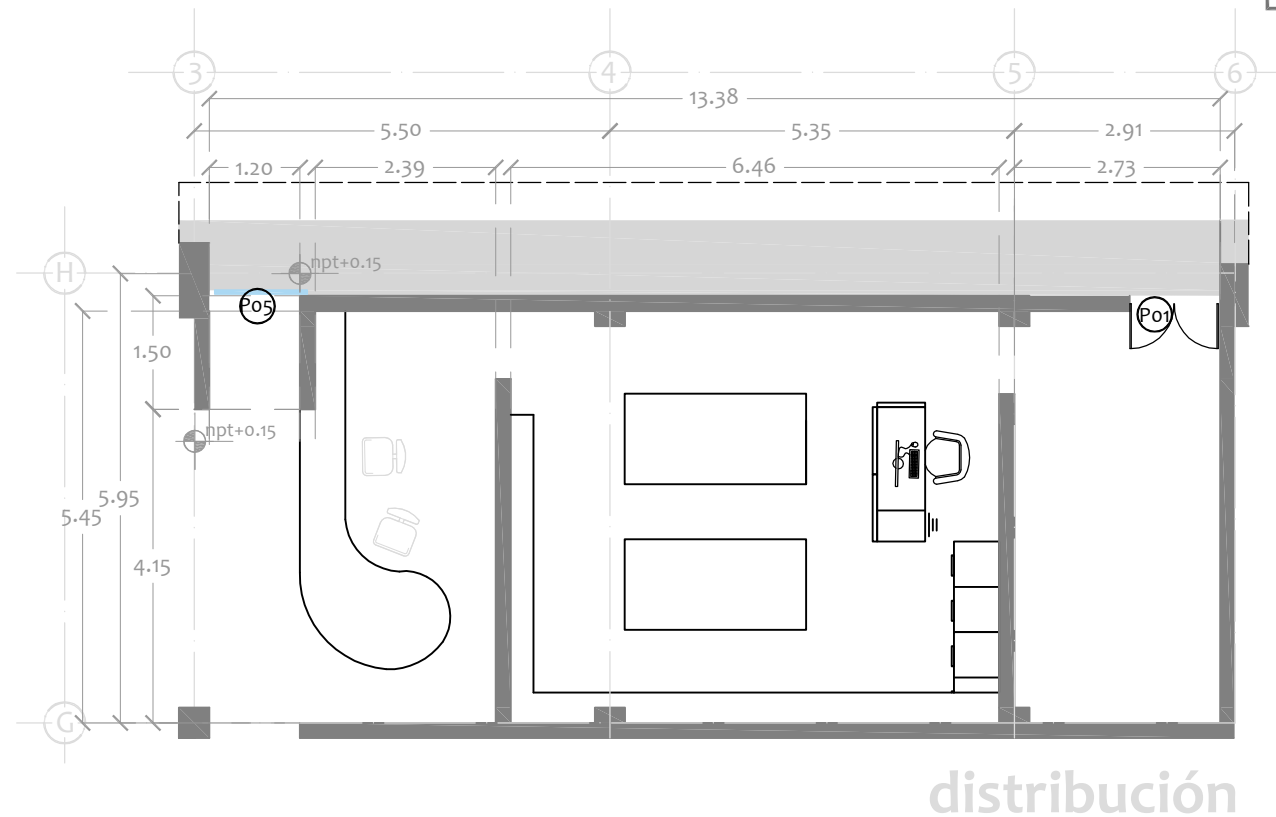
Esc. 1:150
Cotas en metros.



simbología

CLAVE	MODELO*
M02	Mueble recibidor sobre diseño. (Ver detalle D2 en lámina D-06).
M04	Estanterías y barras laterales de apoyo sobre diseño. (Ver detalle D3 en lámina D-06).
M32	Silla operativa de la marca <i>F2 Form and Function</i> modelo <i>Smart</i> en color blanco.
M17	Mesa de trabajo de seis plazas de la marca <i>Bulo</i> modelo <i>Grid</i> en color blanco de línea.
M09	Archivero modular de oficina de la marca <i>Enrico Pellizoni</i> modelo <i>Valeo</i> en color blanco.
E01	Equipo de cómputo personal de escritorio.
P01	Puerta doble de tambor de madera de pino cepillada, laqueada en el color del muro.
P05	Puerta de cristal templado claro de 9 mm con estructura y herrajes de aluminio.
M33	Sillón ejecutivo marca <i>Herman Miller</i> modelo <i>Eames executive chair</i> tapizado en piel en color blanco.
M11	Estación de trabajo de la marca <i>Castelli Tutti</i> modelo <i>Light</i> .

*Ver catálogo de mobiliario y accesorios. Anexo 2.



procesos técnicos



MOBILIARIO

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.

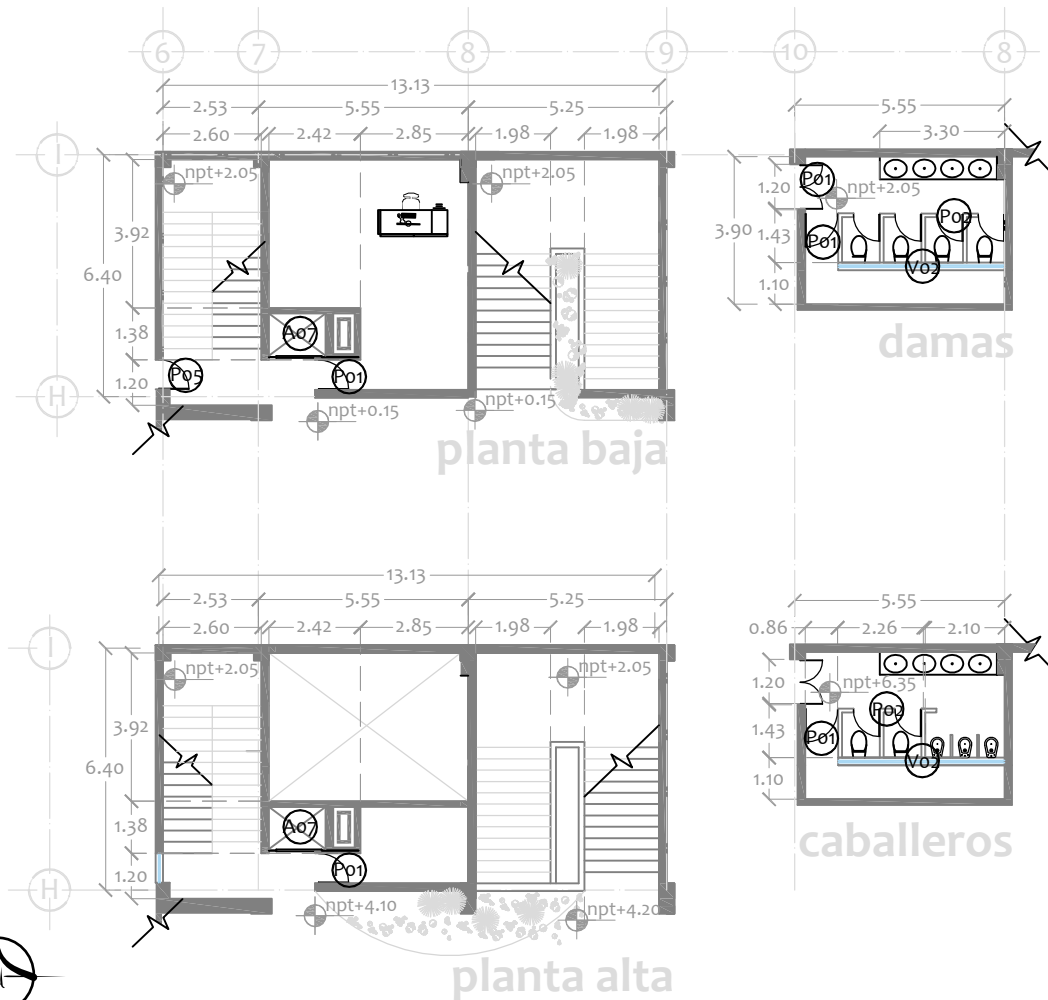
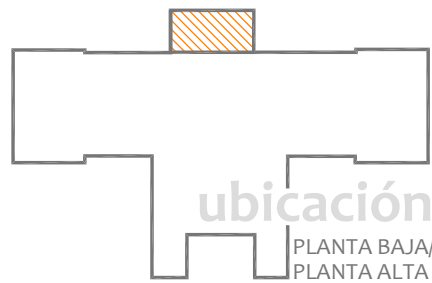
PROYECTO Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

Esc. 1:100
Cotas en metros.



M-14

mantenimiento/sanitarios



simbología

CLAVE	MODELO
A06	Montacargas. (Ver detalle en lámina D-14).
S02	Lavabo sobre diseño. (Ver detalle en lámina D-13).
S01	Sanitario de la marca <i>Urrea</i> modelo WC 72.7302.23 Para fluxómetro en acabado blanco.
S04	Migitorio de la marca <i>Urrea</i> modelo 72.7401.23 Para fluxómetro en acabado blanco.
P01	Puerta simple de tambor de madera de pino cepillada, lacada en el color del muro.
P02	Mampara para sanitarios de la marca <i>Sanilock</i> en acabado brillante color blanco de línea.
P05	Puerta de cristal templado claro de 9 mm con estructura y herrajes de aluminio.
V02	Ventana con persiana de cristal templado de 3 mm sobre estructura de aluminio. (Ver detalle D2 en lámina D-05).
M39	Silla giratorio con reposa brazos de la marca <i>Antifort</i> modelo <i>Gap</i> en color blanco.
M11	Estación de trabajo de la marca <i>Castelli Tutti</i> modelo <i>Light</i> .

*Ver catálogo de mobiliario. Anexo 2.

MOBILIARIO



M-15 PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.



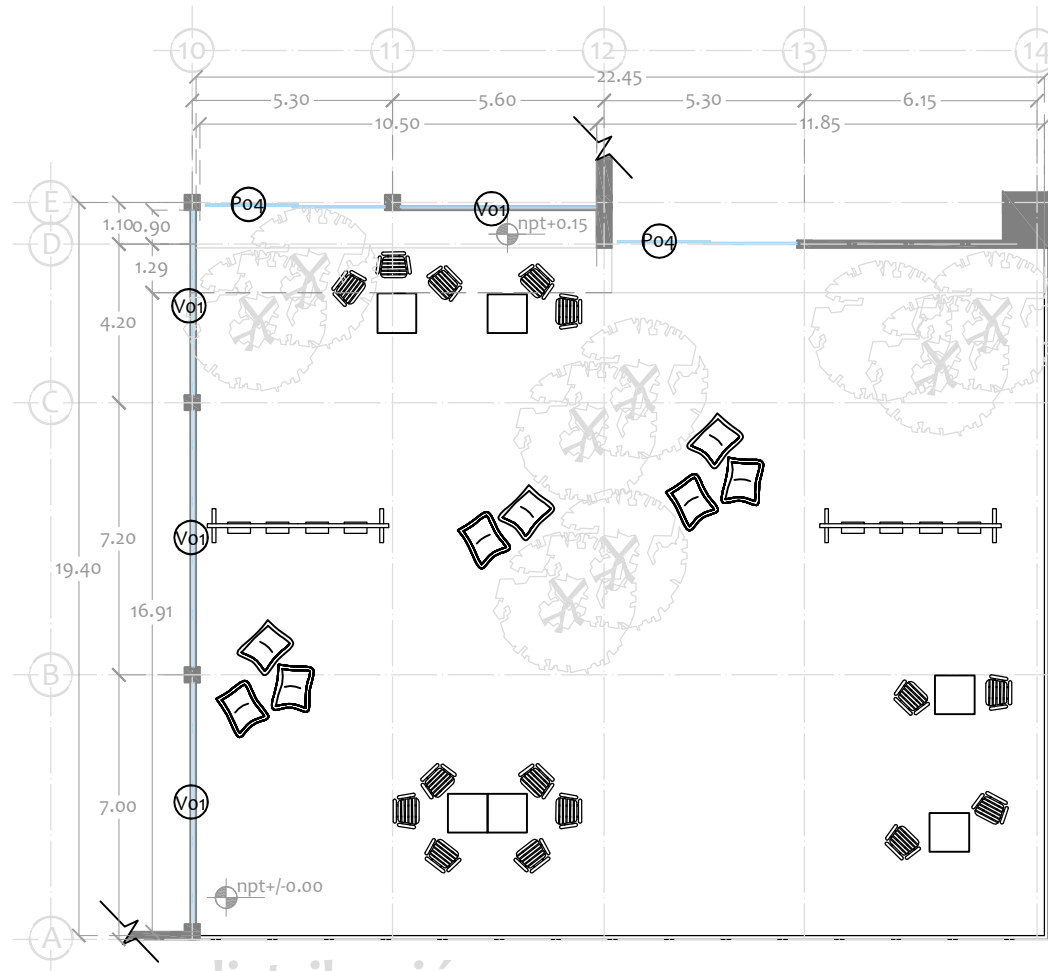
Esc. 1:200
Cotas en metros.



simbología

CLAVE	MODELO
M29	Asiento individual tipo puff de la marca <i>The Basic Puff</i> modelo <i>Basic</i> en colores rojo, amarillo, anaranjado, azul y verde.
M36	Silla para exterior de la marca <i>Fast</i> modelo <i>Forest</i> en color blanco.
M20	Mesa para exterior de la marca <i>Grupo Resol</i> modelo <i>Dessa</i> en color blanco.
A05	Columpio de la marca <i>Mut Design</i> modelo <i>Leaf swing</i> de aluminio en acabado lacado blanco.

*Ver catálogo de mobiliario. Anexo 2.



distribución

exteriores



MOBILIARIO

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.

PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

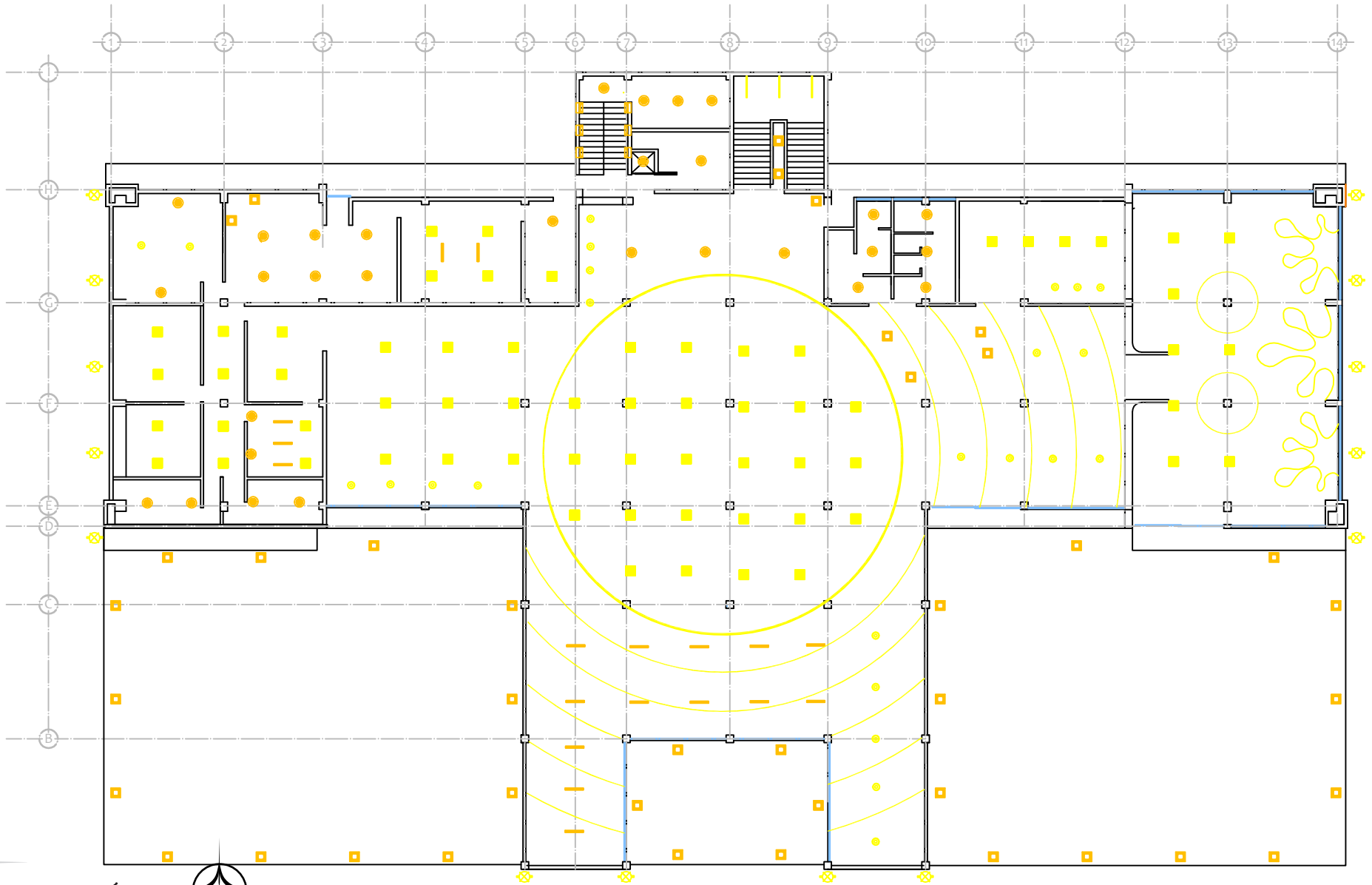
Esc. 1:200

Cotas en metros.



M-16

planta baja



ILUMINACIÓN

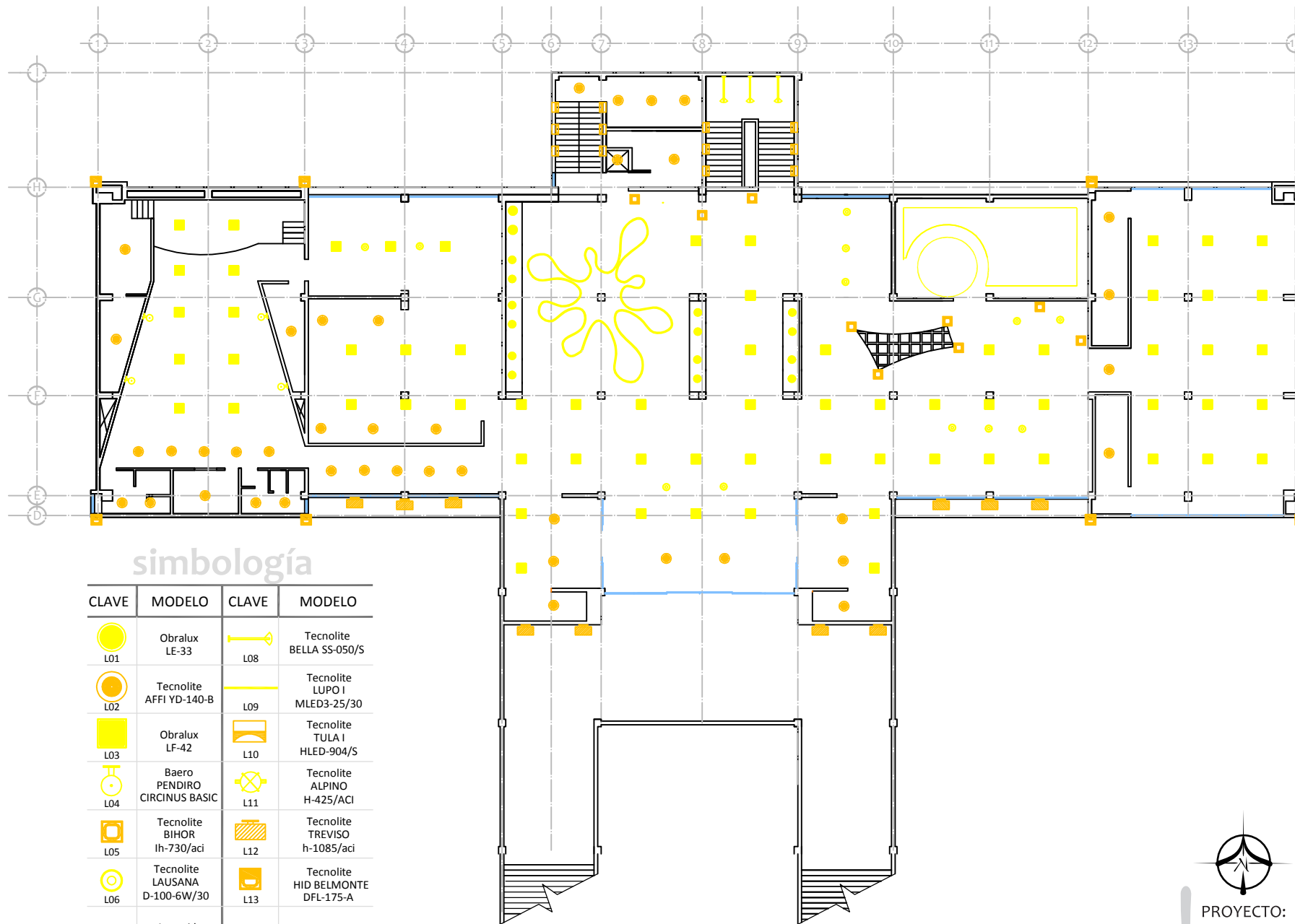


I-01

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.



Esc. 1:300
Cotas en metros.



simbología

CLAVE	MODELO	CLAVE	MODELO
L01	Obralux LE-33	L08	Tecnolite BELLA SS-050/S
L02	Tecnolite AFFI YD-140-B	L09	Tecnolite LUPO I MLED3-25/30
L03	Obralux LF-42	L10	Tecnolite TULA I HLED-904/S
L04	Baero PENDIRO CIRCINUS BASIC	L11	Tecnolite ALPINO H-425/ACI
L05	Tecnolite BIHOR Ih-730/aci	L12	Tecnolite TREVISO h-1085/aci
L06	Tecnolite LAUSANA D-100-6W/30	L13	Tecnolite HID BELMONTE DFL-175-A
L07	Artemide 0591010A		

*Ver catálogo de luminarias. Anexo 3.

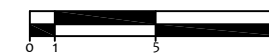


ILUMINACIÓN

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.

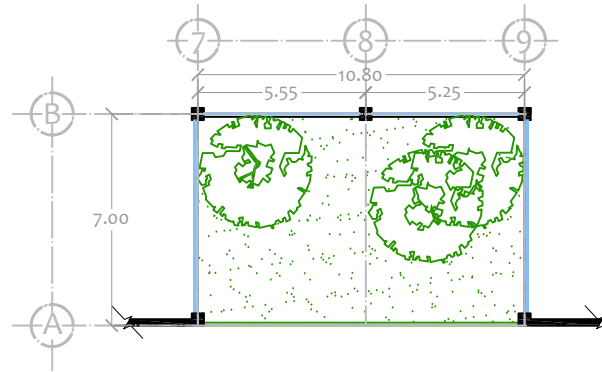
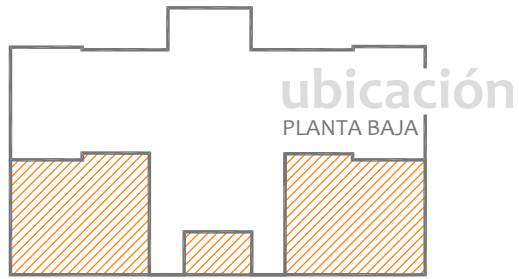
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

Esc. 1:300
Cotas en metros.

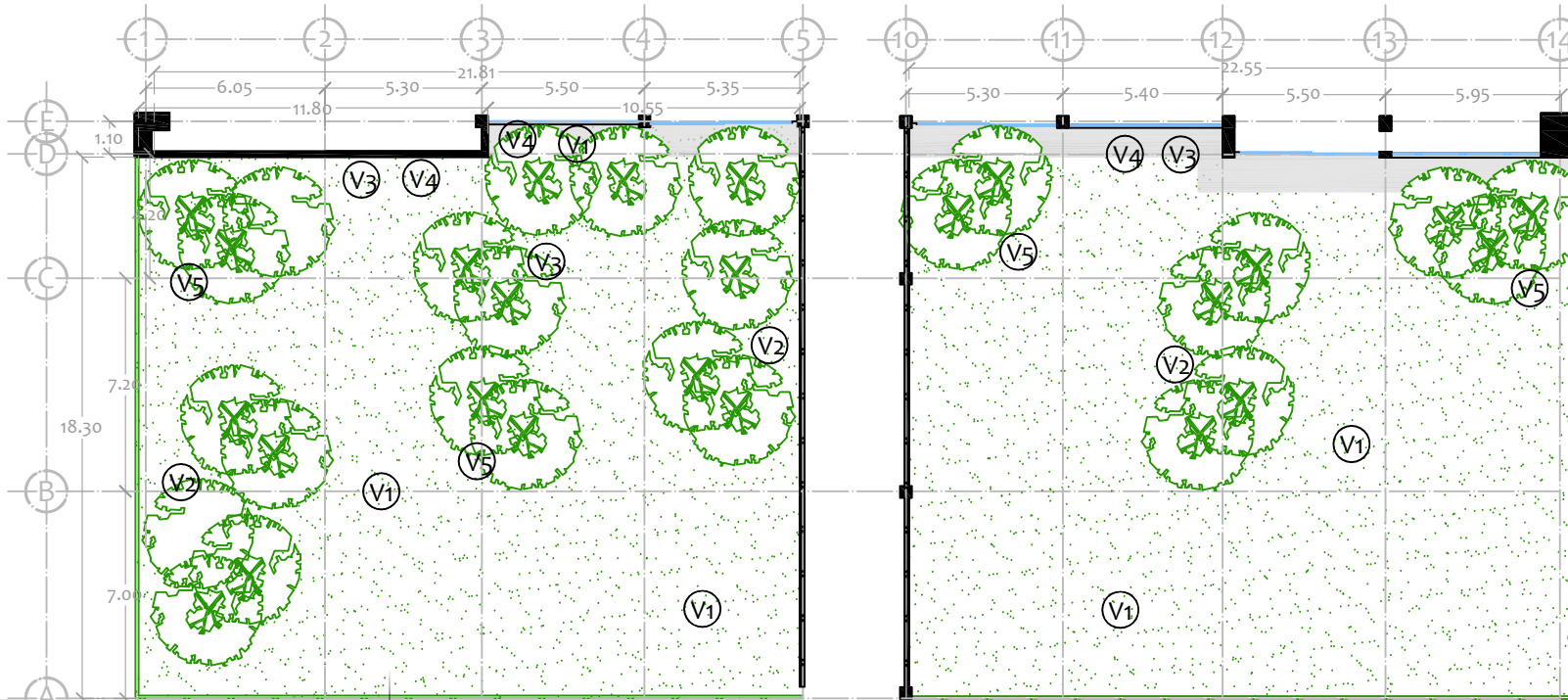


planta alta

I-02



jardines exteriores



simbología

CLAVE	ESPECIE
V1	Pasto San Agustín. (<i>Stenotaphrum secundatum</i>).
V2	Pino Patula. (<i>Pinus Patula</i>). (Ejemplar existente).
V3	Acalifa. (<i>Acalypha wikesiana</i>).
V4	Gardenia. (<i>Gardenia Jasminoides</i>). (Ejemplar existente).
V5	Jacaranda. (<i>Jacaranda Mimosifolia</i>). (Ejemplar existente).
V6	Junipero torulosa. (<i>Juniperus Chinensis Torulosa</i>). (Ejemplar existente).

*Ver catálogo de vegetación. Anexo 4.

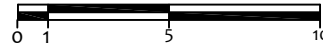
VEGETACIÓN



PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

V-01

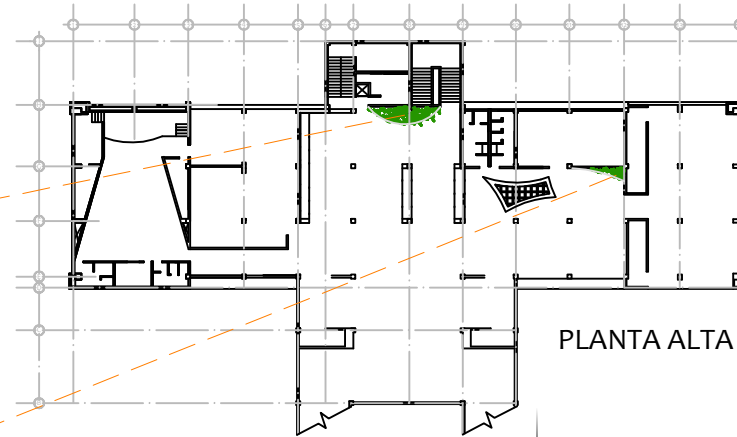
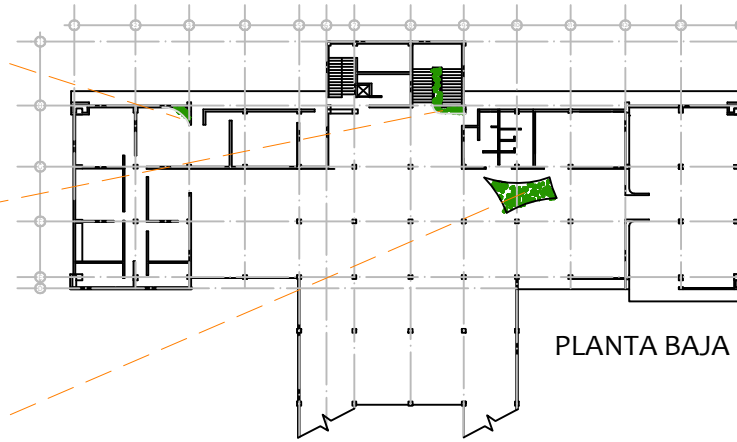
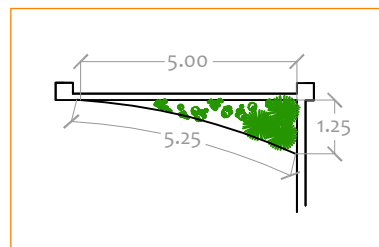
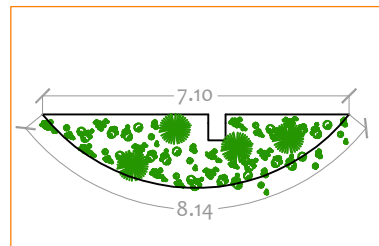
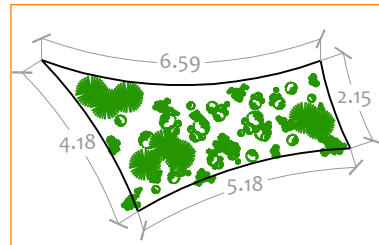
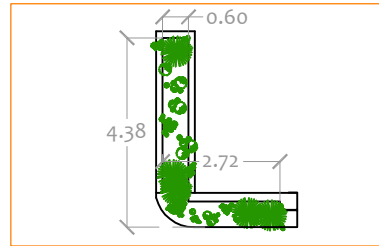
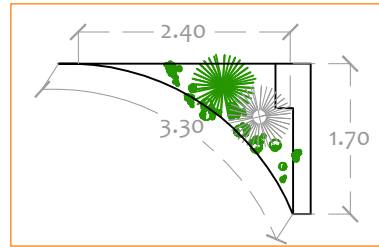
Esc. 1:250
Cotas en metros.



simbología

CLAVE	ESPECIE
V7	Pilistra. (<i>Aspidistra eliator</i>).
V8	Cinta. (<i>Chlorophytum comosum</i>).
V9	Amoena. (<i>Dieffenbachia amoena</i>).
V10	Aralia. (<i>Fatsia lizei</i>).
V11	Palma Raphis. (<i>Rhapis excelsa</i>).
V12	Cheflera. (<i>Schefflera Trinette</i>).

*Ver catálogo de vegetación. Anexo 4.



VEGETACIÓN

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.

PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

Esc. 1:175

Cotas en metros.



jardines interiores

V-02

instalación existente



simbología

	Salida de luz por plafón.
	Salida de luz por piso.
	Salida de luz arbotante.
	Contacto sencillo.
	Contacto doble.
	Contacto doble por piso.

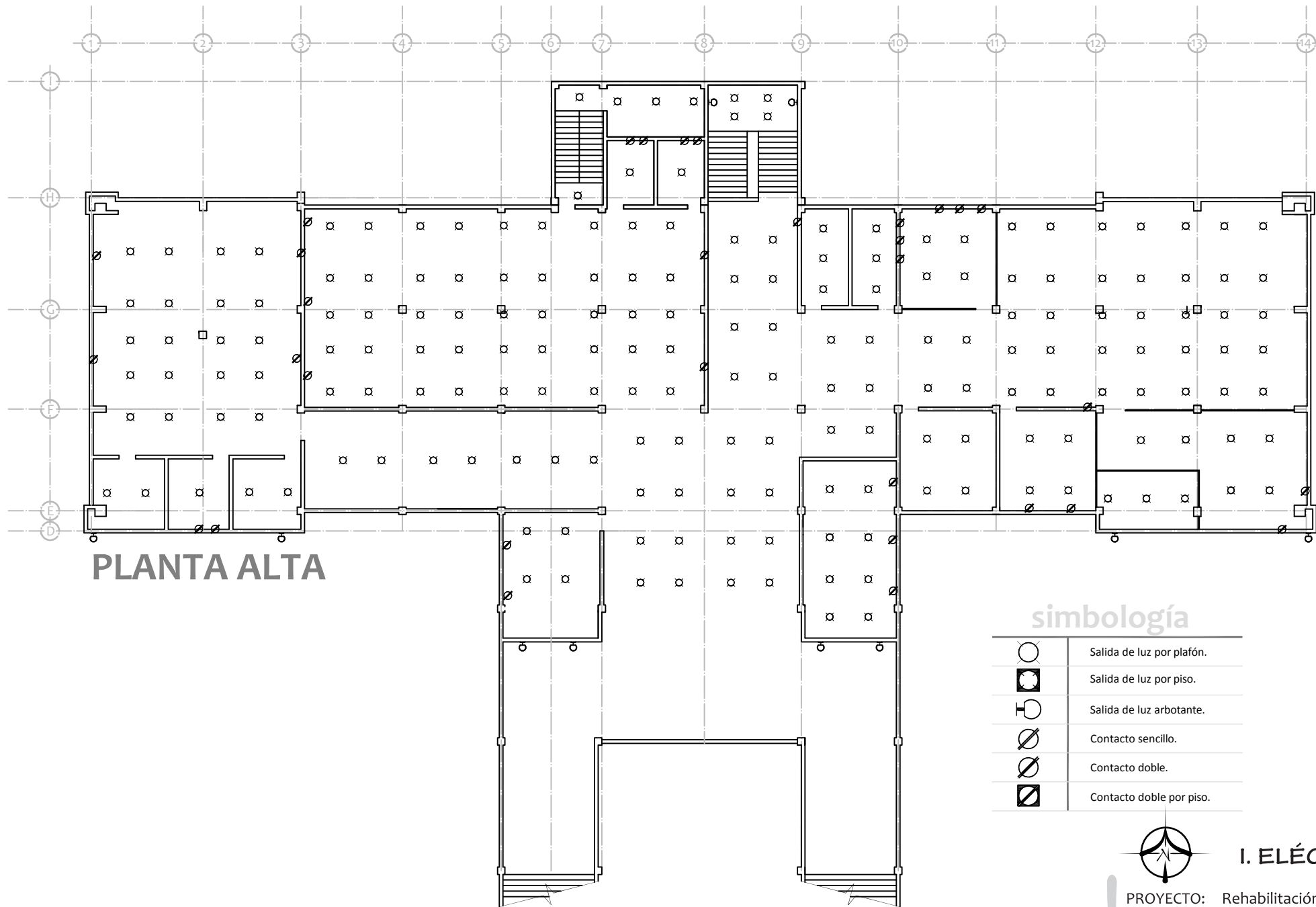
I. ELÉCTRICA



IE-01 PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTO Y DIBUJO: J. Paulina Alvarez Z.



Esc. 1:275
Cotas en metros.



PLANTA ALTA

simbología

	Salida de luz por plafón.
	Salida de luz por piso.
	Salida de luz arbotante.
	Contacto sencillo.
	Contacto doble.
	Contacto doble por piso.



I. ELÉCTRICA

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
 PROYECTO Y DIBUJO: J. Paulina Alvarez Z.

Esc. 1:275
 Cotas en metros.



instalación existente

IE-02

planta baja

I. ELÉCTRICA

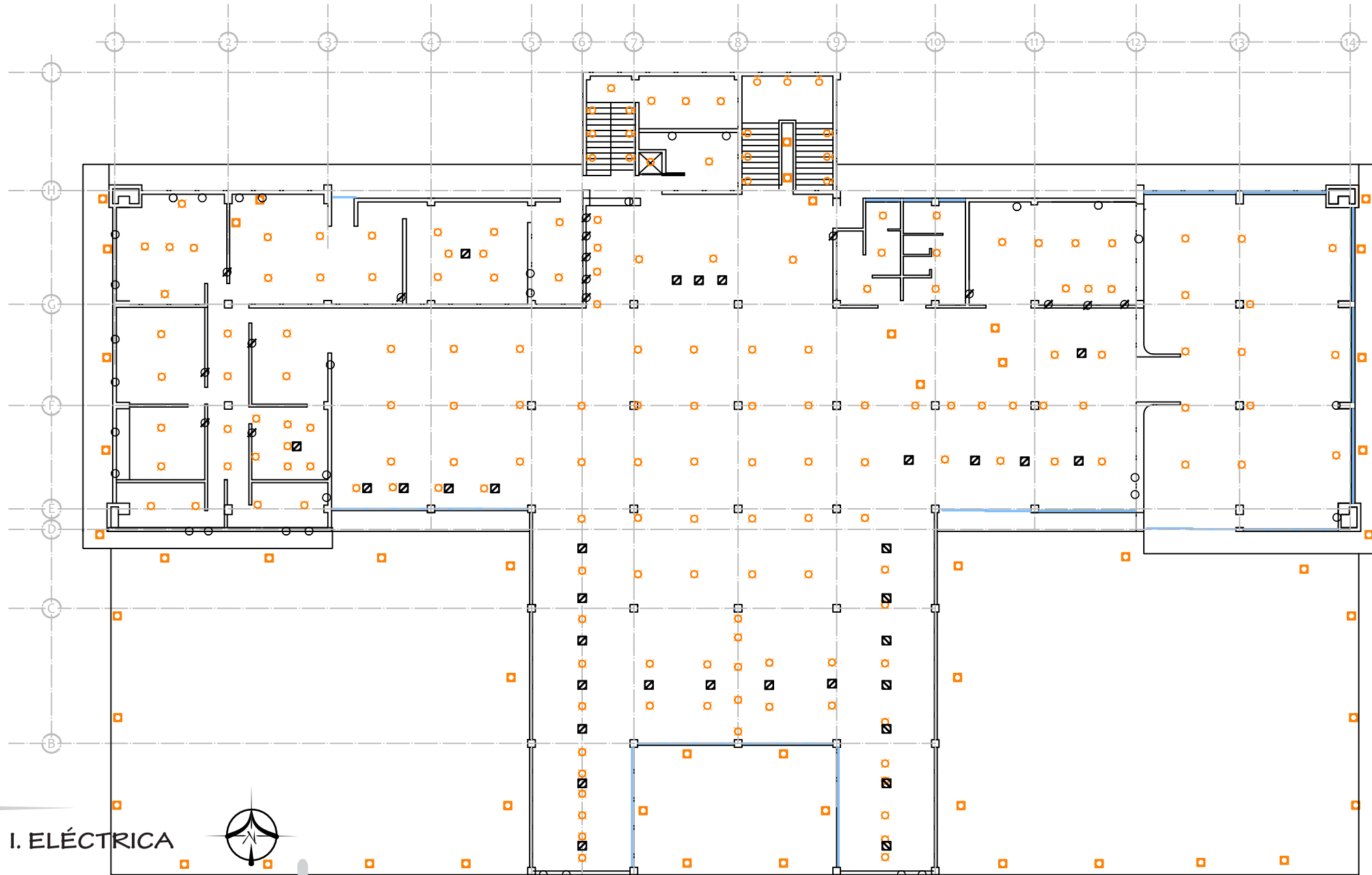


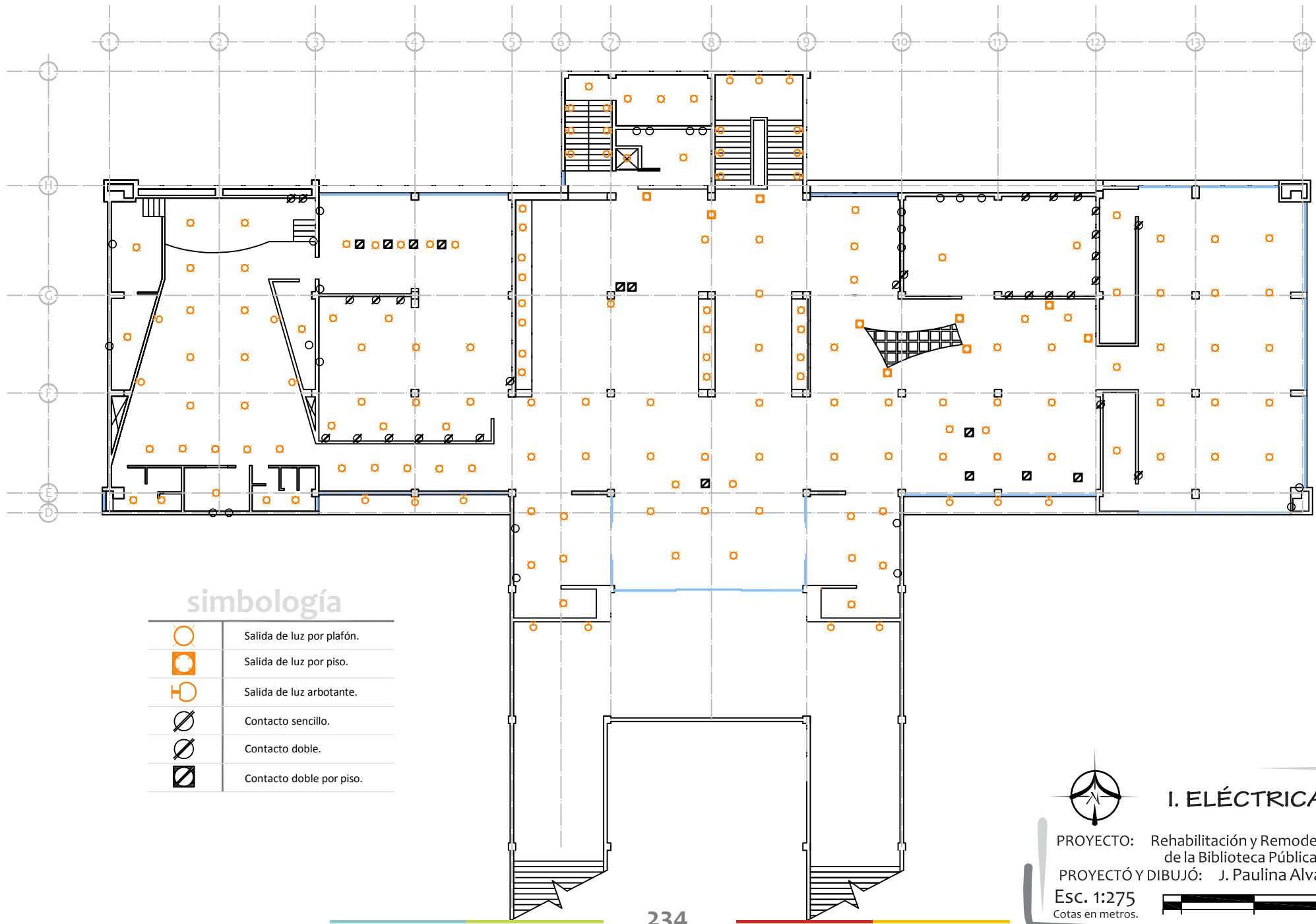
IE-03

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación
de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.



Esc. 1:275
Cotas en metros.





simbología

	Salida de luz por plafón.
	Salida de luz por piso.
	Salida de luz arbotante.
	Contacto sencillo.
	Contacto doble.
	Contacto doble por piso.



I. ELÉCTRICA

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.

PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

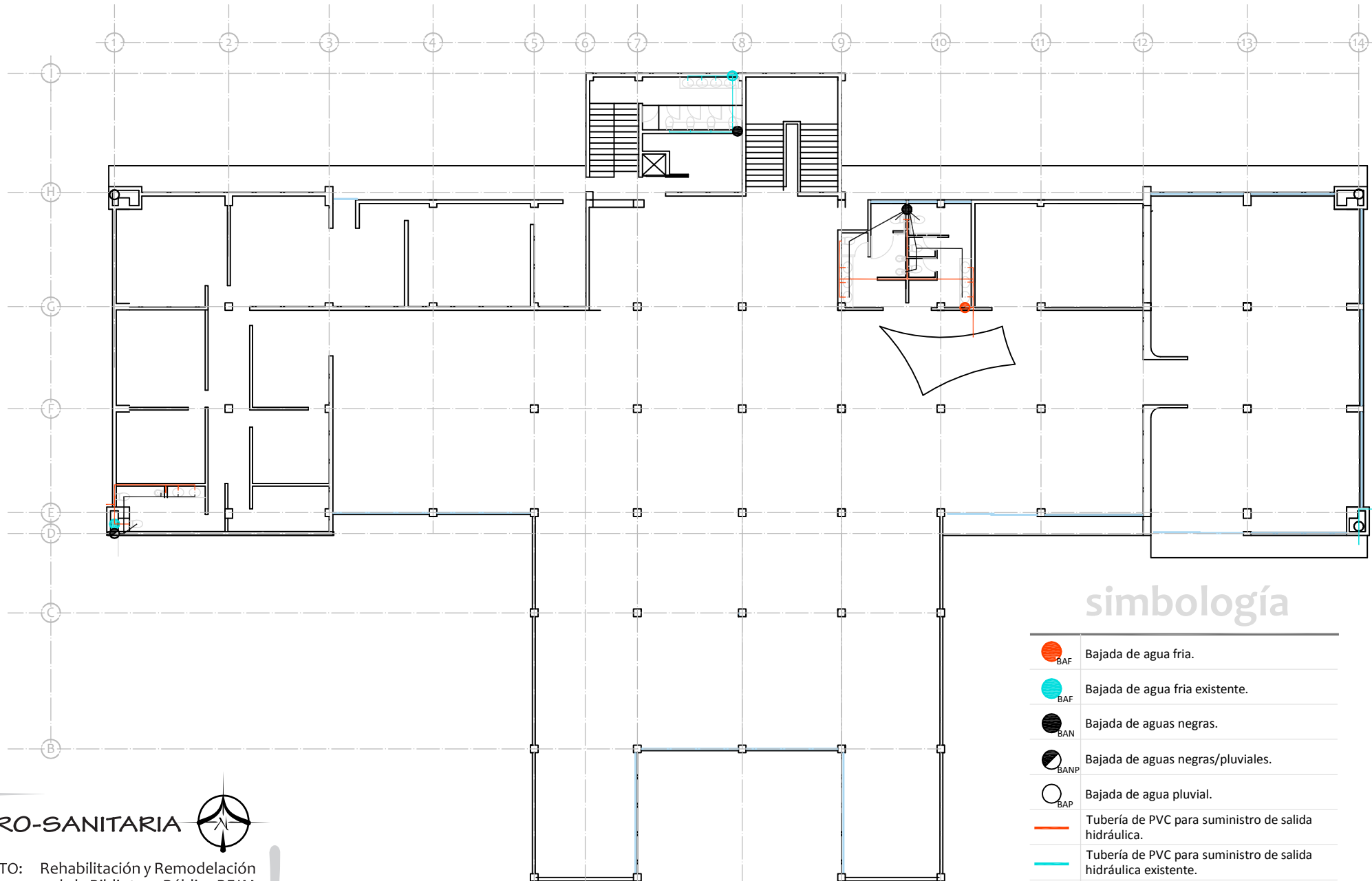
Esc. 1:275
Cotas en metros.



planta alta

IE-04

planta baja



simbología

	Bajada de agua fría.
	Bajada de agua fría existente.
	Bajada de aguas negras.
	Bajada de aguas negras/pluviales.
	Bajada de agua pluvial.
	Tubería de PVC para suministro de salida hidráulica.
	Tubería de PVC para suministro de salida hidráulica existente.
	Tubería de PVC para salida sanitaria.
	Tubería de PVC para salida sanitaria existente.

I. HIDRO-SANITARIA

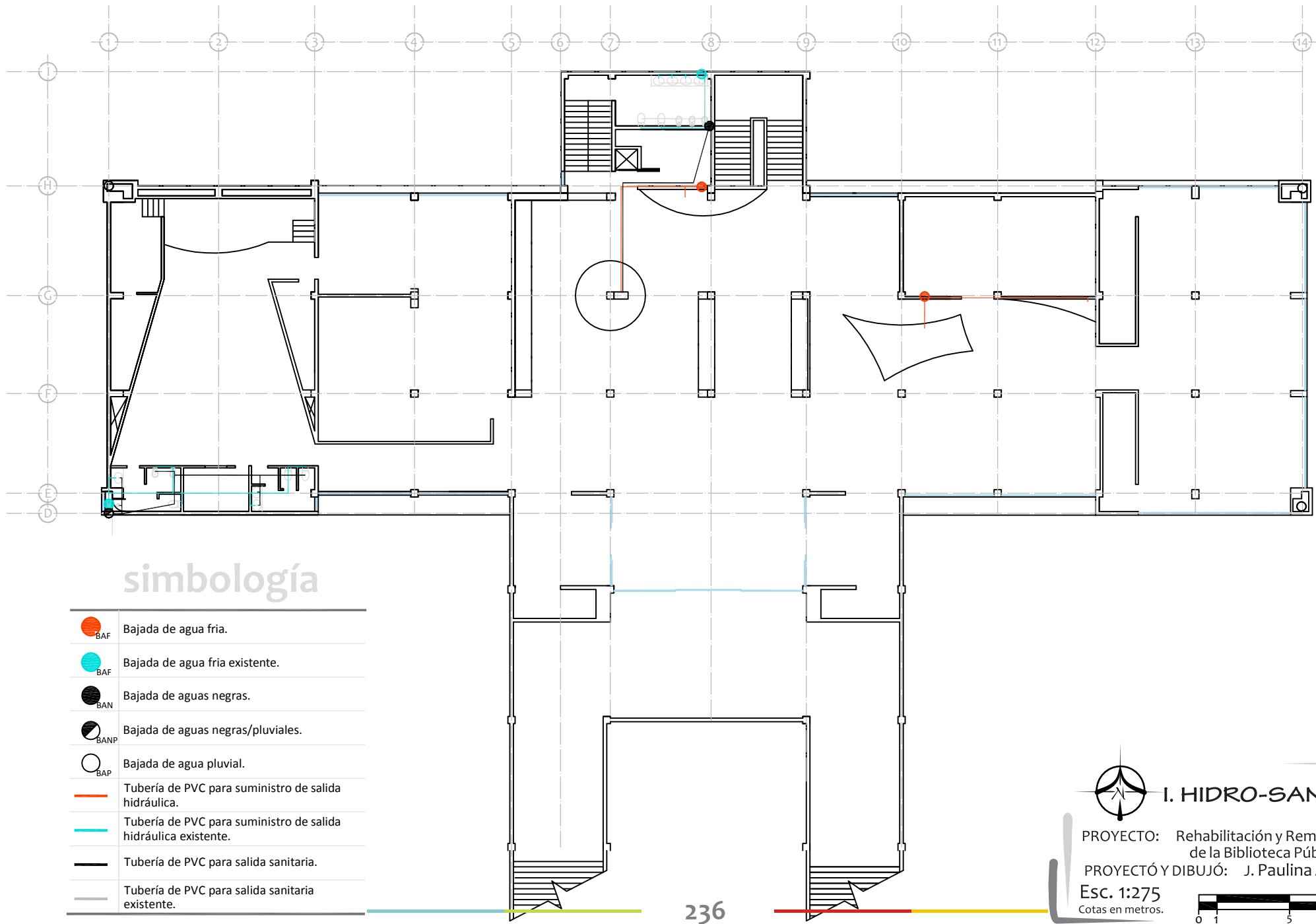


PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
 PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

HS-01



Esc. 1:275
 Cotas en metros.



simbología

	Bajada de agua fría.
	Bajada de agua fría existente.
	Bajada de aguas negras.
	Bajada de aguas negras/pluviales.
	Bajada de agua pluvial.
	Tubería de PVC para suministro de salida hidráulica.
	Tubería de PVC para suministro de salida hidráulica existente.
	Tubería de PVC para salida sanitaria.
	Tubería de PVC para salida sanitaria existente.

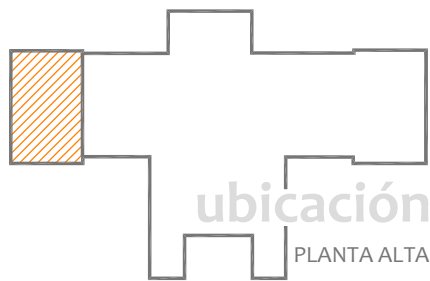
236

I. HIDRO-SANITARIA

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
 PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.
 Esc. 1:275
 Cotas en metros.

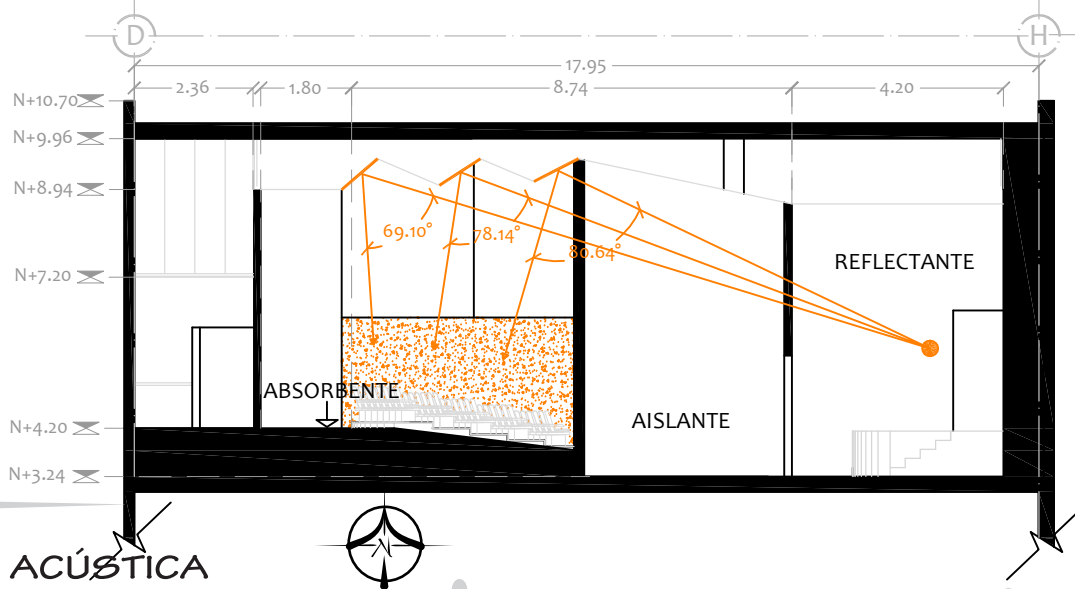
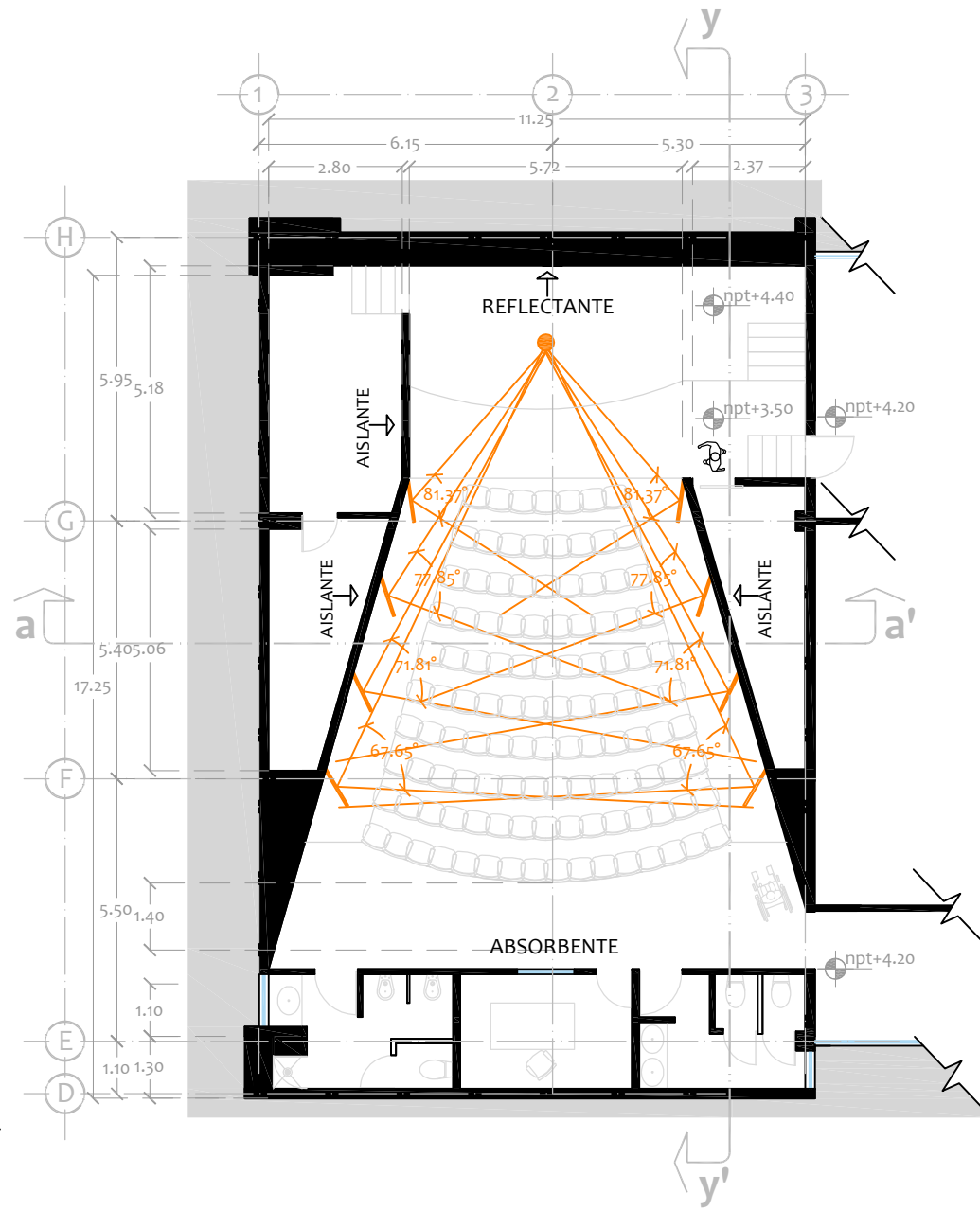
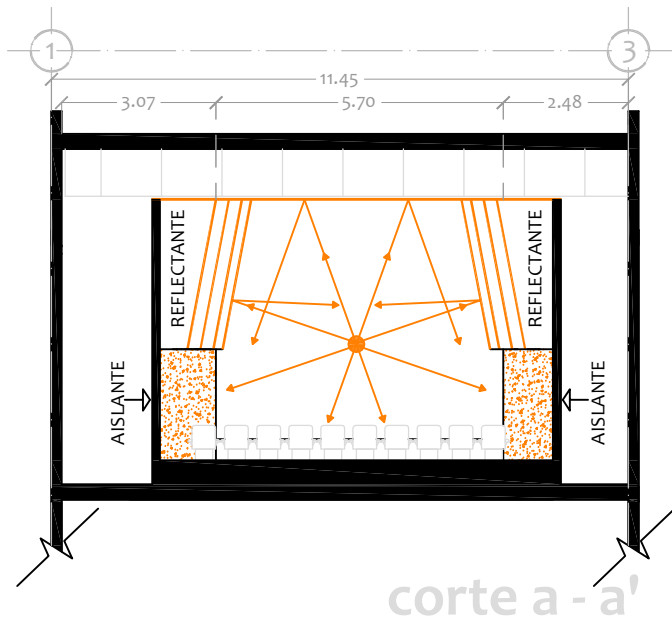
planta alta

HS-02



simbología

- DIRECCIÓN DEL SONIDO
- PÁNEL REFLECTANTE
- FUENTE SONORA
- ABSORBENTE



auditorio
AC-01

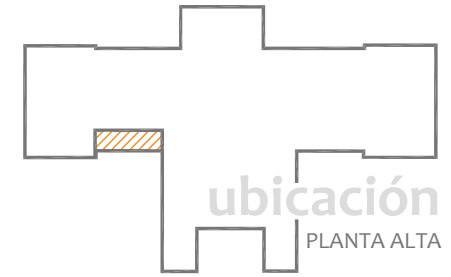
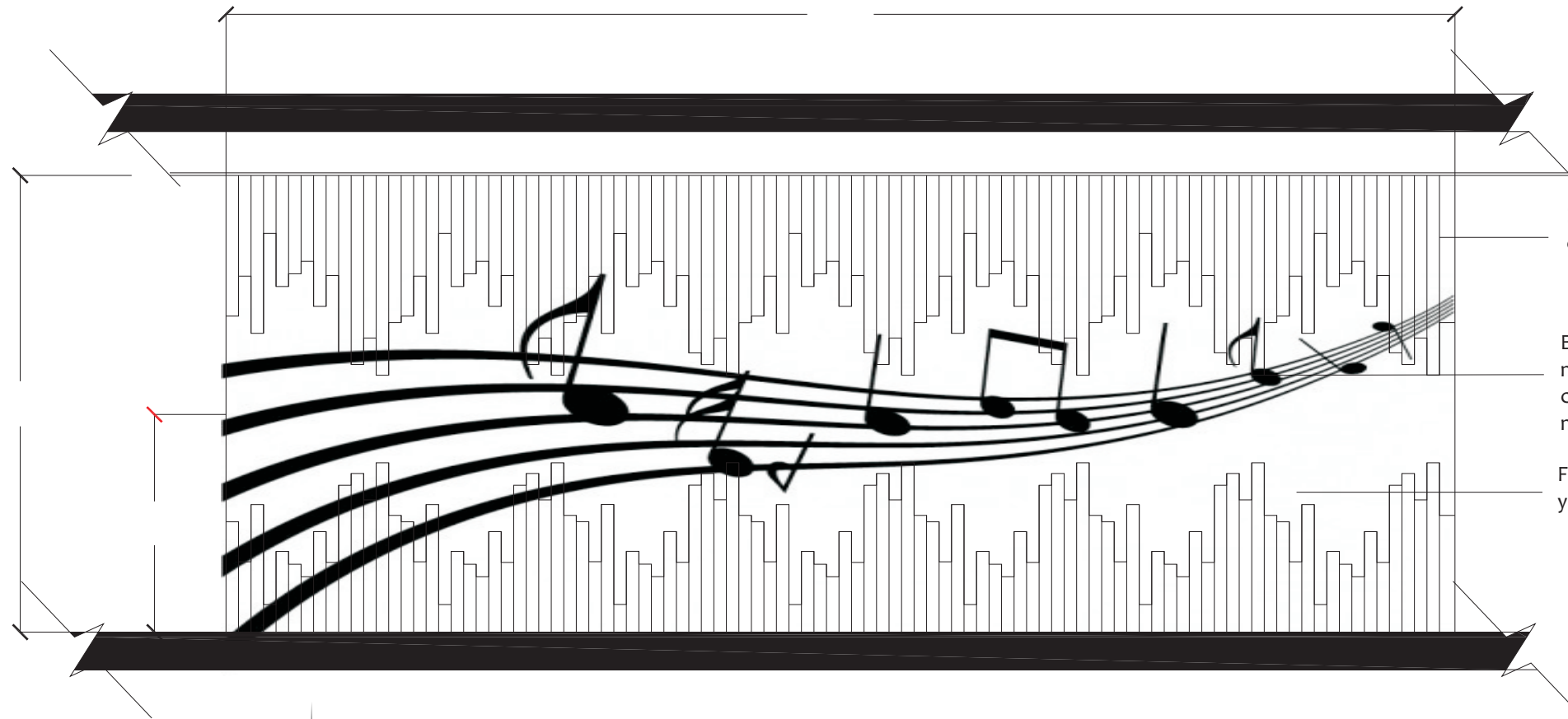
ACÚSTICA

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

Esc. 1:150
Cotas en metros.

Detalles.

mural acceso auditorio



Recubrimiento de madera, continua textura de piso y

Elemento decorativo de hoja metálica en acabado lacado mate, colocado a 0.1 m de distancia del muro.

Fondo de yeso en acabado fino y pintura de la marca Comex

DETALLE

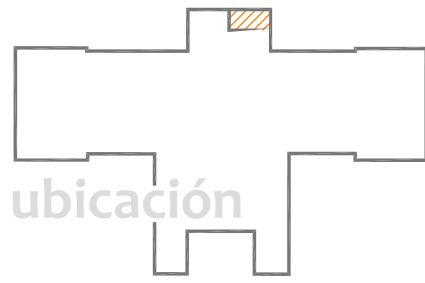


PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

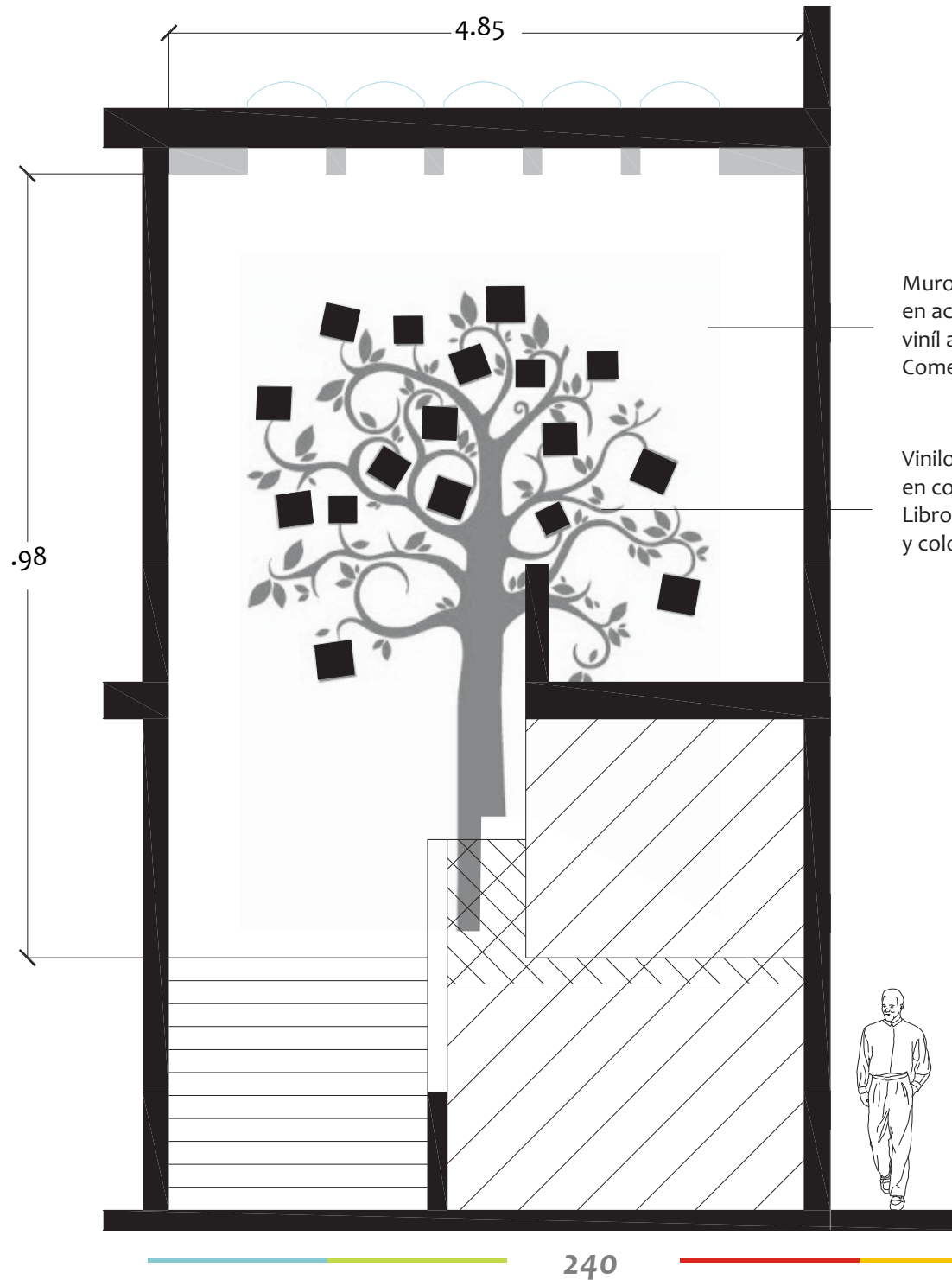
D-01



Esc. 1:50
Cotas en metros.



ubicación



Muro con aplanado de yeso en acabado fino y pintura vinil acrílica de la marca Comex color K5-14 Colorlife.

Vinilo decorativo 4 x 2.8 m, en color blanco perla mate. Libros en diversos formatos y colores colocados en las

mural escaleras



DETALLE

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.

PROYECTO Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

Esc. 1:50
Cotas en metros.

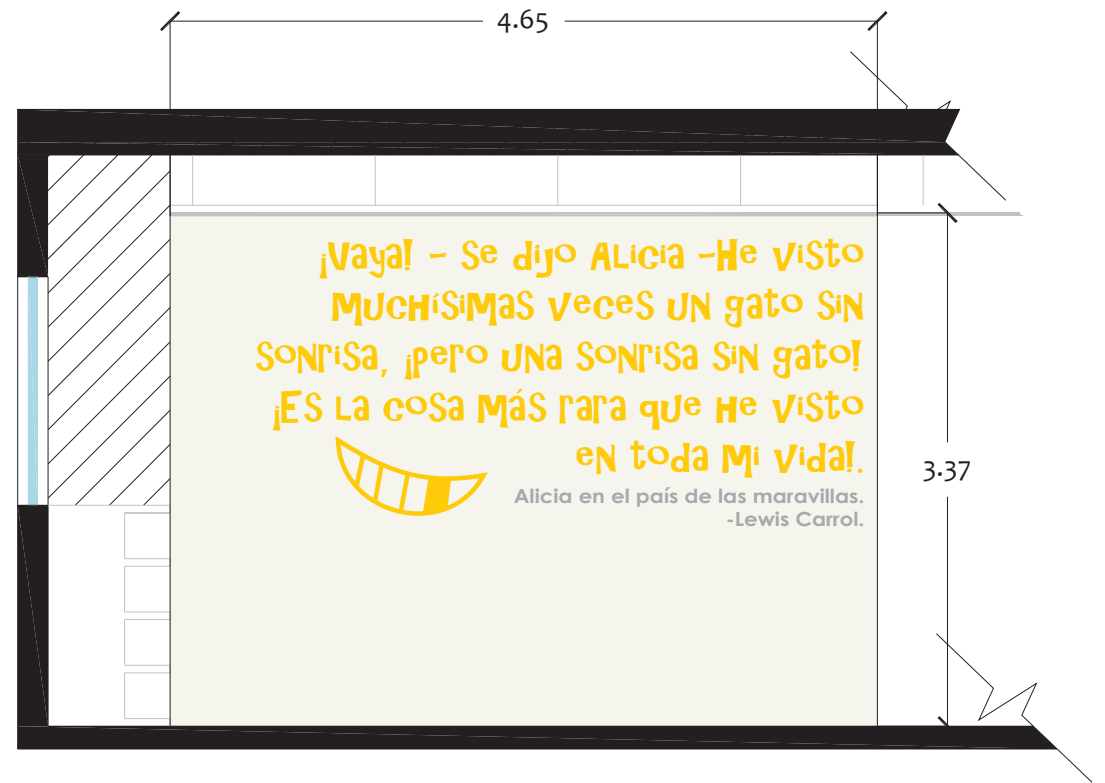


D-02

vinilos decorativos



D1 - Detalle sala de lectura.
Reemplazo periódico, frases sobre libros.
Vinilo auto adherible color gris perla brillante.



D2 - Detalle sala infantil.
Reemplazo periódico, fragmentos de cuentos infantiles.
Vinilo auto adherible color amarillo brillante.

DETALLE

D-03

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

Esc. 1:50
Cotas en metros.



La señalética al interior de la biblioteca será ubicada en las columnas estructurales sobre un acabado de yeso fino con pintura vinil acrílica de la marca Comex línea vinimex en color Onix K5-14. Se propone el uso de vinilo auto adherible en colores brillantes en contraste con el fondo oscuro. Las señales como flechas se proponen en placa metálica en acabado lacado brillante con el mismo esquema de colores.

Estos elementos serán ubicados en cada una de las áreas para señalar las salidas, la distribución de los espacios y también en el área de acervo entre el mobiliario y librerías para identificar las estanterías, temática y clasificación de los volúmenes.

señalética



DETALLE

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.

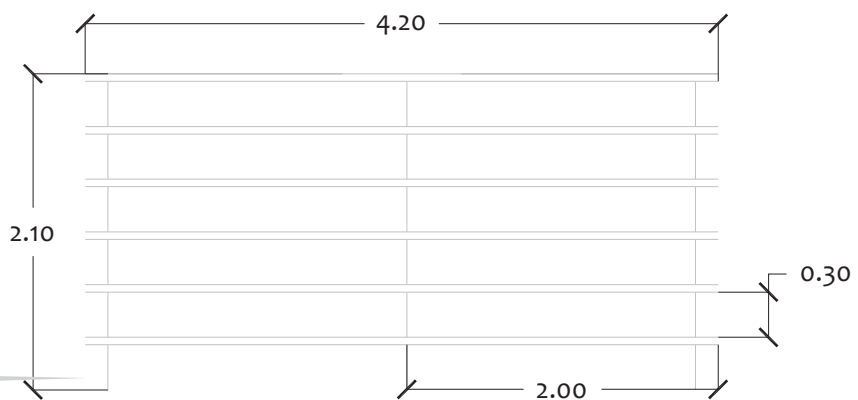
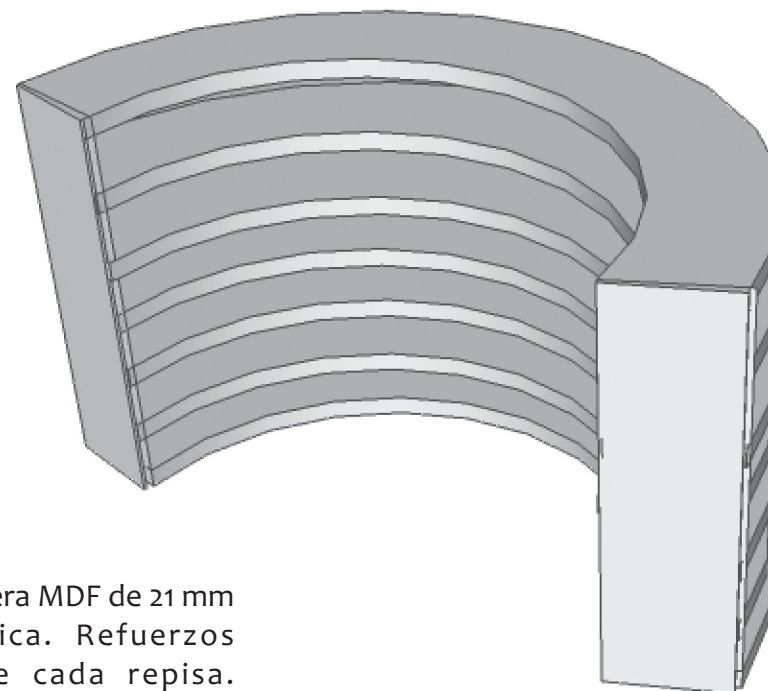
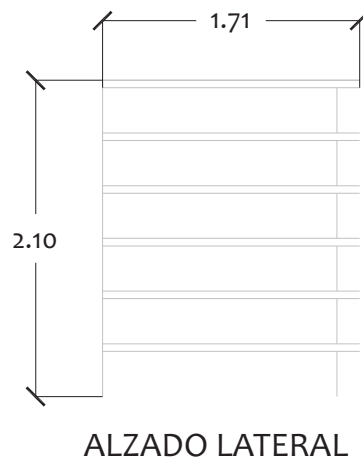
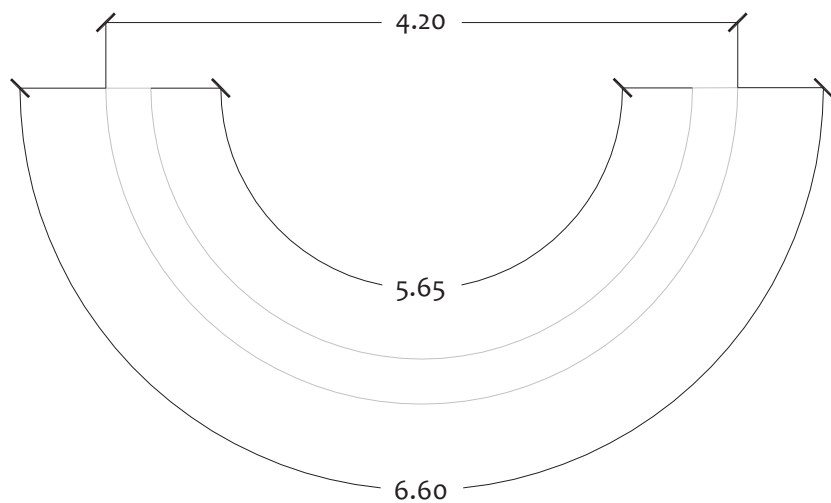
PROYECTÓ Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

Esc. 1:50
Cotas en metros.



D-04

libreros



DETALLE

ALZADO FRONTAL

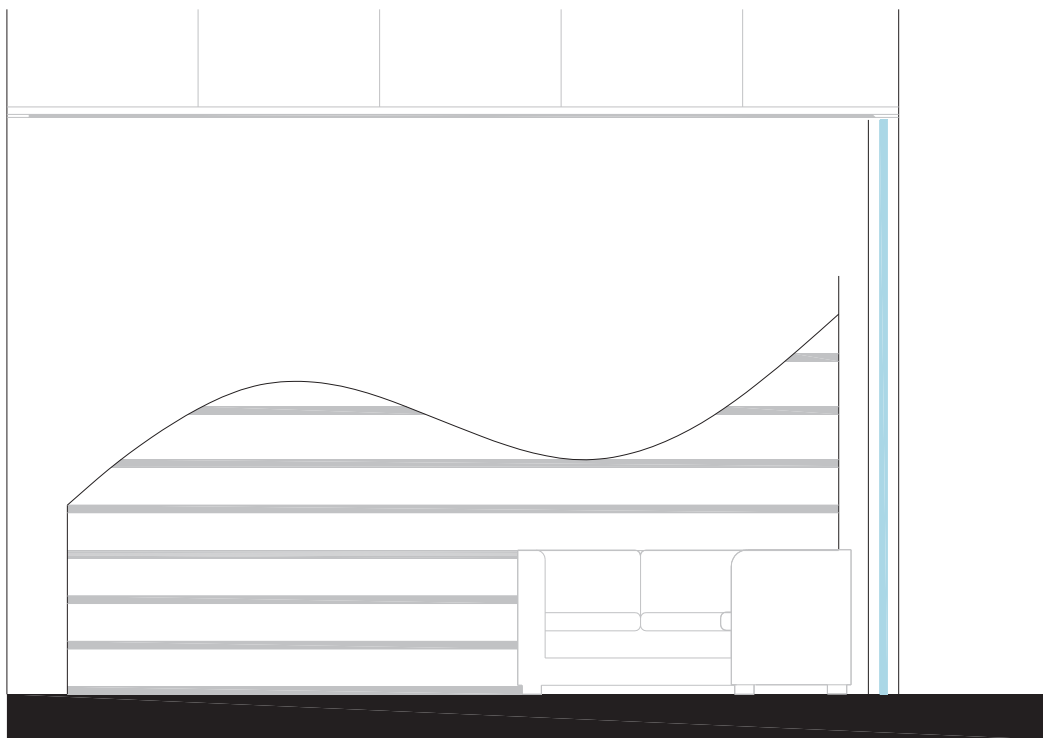
Mueble fabricado en hoja de madera MDF de 21 mm con recubrimiento de formica. Refuerzos cada 0.90 m, 0.30 m entre cada repisa. Alberga dos hileras de libros por entrepaño, es decir una encada cara (interior/externo) del mueble. Capacidad aproximada 1600 volúmenes.

D-07

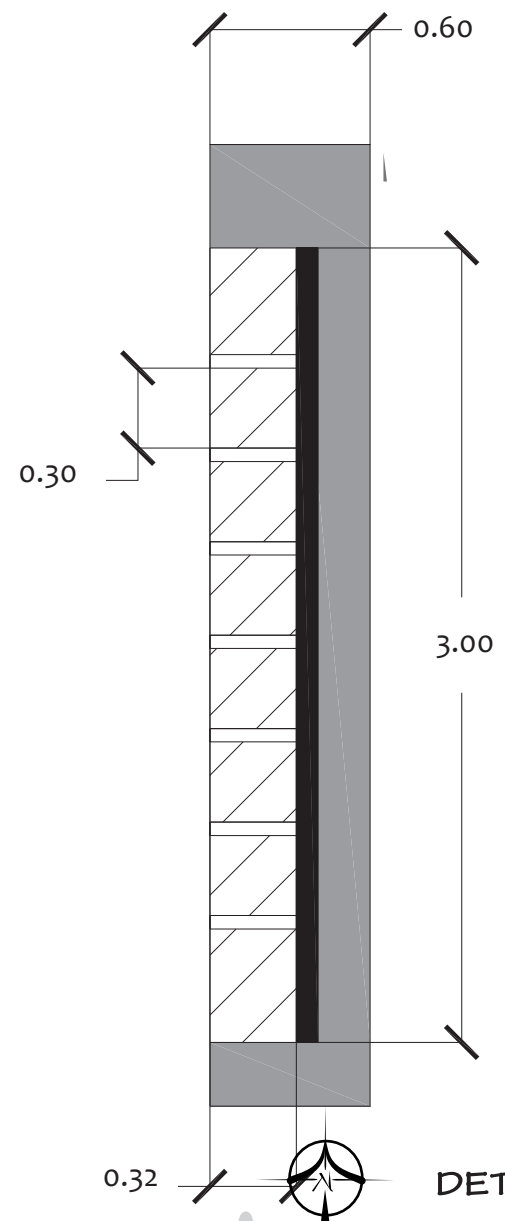
PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
PROYECTO Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.

Esc. 1:50
Cotas en metros.





Hemeroteca
D1, D2 librero adosado a muro.



estanterías en muro

DETALLE

PROYECTO: Rehabilitación y Remodelación de la Biblioteca Pública BFJM.
 PROYECTO Y DIBUJÓ: J. Paulina Alvarez Z.
 Esc. 1:50
 Cotas en metros.



D-08

PRESUPUESTO					
CLAVE	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL
01	PRELIMINARES				
01-001	Retiro de mobiliario existente incluye desmonte, retiro, acarreo a tiradero.	lote	80	\$ 120.00	\$ 9,600.00
01-002	Retiro de piso existente incluye acarreo en carretilla hasta el exterior de la obra.	m ²	3156	\$ 40.00	\$ 126,240.00
01-003	Demolición de muro existente incluye acarreo en carretilla hasta el exterior de la obra.	m ²	758	\$ 60.00	\$ 45,480.00
01-004	Retiro de plafón existente, incluye acarreo de desperdicio en carretilla hasta el exterior de la obra.	m ²	2980	\$ 80.00	\$ 238,400.00
01-005	Mejoramiento de tierra para la colocación de pasto en jardines. Incluye limpieza del área, tierra y colocación del material.	m ²	918	\$ 140.00	\$ 128,520.00
01-006	Perforación de firme de concreto existente.	m ²	1.6	\$ 180.00	\$ 288.00
01-007	Perforación de losa reticular existente.	m ²	16	\$ 340.00	\$ 5,440.00
				subtotal	\$ 553,968.00
02	ALBAÑILERÍA				
02-001	Muro de Panel W con un espesor promedio de 12 cm.	m ²	172	\$ 240.00	\$ 41,280.00
02-002	Pulido de firme de concreto.	m ³	250	\$ 160.00	\$ 40,000.00
02-003	Sobrefirme de concreto para nivelación en acabado rústico de 2 cm promedio de espesor.	m ²	1570	\$ 210.00	\$ 329,700.00
02-004	Muro de doble cara de tablero de yeso marca Tablaroca con un espesor promedio de 12 cm.	m ²	257	\$ 480.00	\$ 123,360.00
02-005	Falso plafón suspendido de tablero de yeso marca Tablaroca.	m ²	520	\$ 660.00	\$ 343,200.00
02-006	Falso plafón de tablero de yeso marca Plaka Comex modelo Acusti-K R15 No. 8.	m ²	86	\$ 1,150.00	\$ 98,900.00
				subtotal	\$ 976,440.00
03	ACABADOS				
03-001	Aplanado de yeso, con un espesor promedio de 1.5cm aplicado con llana metálica en acabado fino.	m ²	2960	\$ 240.00	\$ 710,400.00
03-002	Repellado de mortero MA 1:4 con 2 cm de espesor promedio en acabado fino.	m ²	1872	\$ 190.00	\$ 355,680.00
03-003	Lambrín de tablero de yeso con tratamiento para absorción acústica de la marca Plaka Comex Acusti-k.	m ²	64	\$ 780.00	\$ 49,920.00
03-004	Lambrín de madera.	m ²	12	\$ 1,480.00	\$ 17,760.00
03-005	Lambrín de perfil de aluminio para exterior.	m ²	82	\$ 980.00	\$ 80,360.00
03-006	Azulejo de cerámica en formato de 20 x 20 cm de la marca Interceramic modelo Interglass colocado en cuadrícula con boquilla marca Interceramic en juntas de 3 mm y asentado con pega azulejo de la marca Interceramic.	m ²	62	\$ 1,200.00	\$ 74,400.00
03-007	Pintura vinil acrílica marca Comex línea Real Flex semimate aplicada a dos manos sobre previa capa de sellador de la marca Comex 5+1 sobre muros en acabado fino.	m ²	2960	\$ 280.00	\$ 828,800.00
03-008	Recubrimiento de resina de poliuretano de la marca Sketch de Comex aplicado por aspersion convencional a dos man	m ²	60	\$ 840.00	\$ 50,400.00

CLAVE	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL
03-009	Piso de cerámica rectificado en formato de 40 x 40 cm de la marca Inter ceramic modelo Technic II, colocado a hueso en cuadrícula y asentado con pegapiso de la marca Inter ceramic.	m ²	800	\$ 790.00	\$ 632,000.00
03-010	Piso de cerámica en formato de 40 x 40 cm de la marca Inter ceramic modelo Habitat undulated mosaic, colocado a hueso en cuadrícula y asentado con pegapiso de la marca Inter ceramic.	m ²	260	\$ 880.00	\$ 228,800.00
03-011	Piso de cerámica rectificado en formato de 40 x 40 cm de la marca Inter ceramic modelo Cementi, colocado a hueso en cuadrícula y asentado con pegapiso de la marca Inter ceramic.	m ²	600	\$ 810.00	\$ 486,000.00
03-012	Alfombra de rizo para tráfico pesado de la marca Terza modelo Grand Slam en color Acero Milan colocada a tensión en bastidor de madera sobre previa capa de bajo alfombra.	m ²	40	\$ 560.00	\$ 22,400.00
03-013	Alfombra modular en formato de 50 x 50 cm de la marca Interface Flor línea Beale Street modelo Rainbow, colocada en cuadrícula.	m ²	310	\$ 690.00	\$ 213,900.00
03-014	Loseta de goma de caucho de formato 50 x 50 cm de la marca Pisos de Hule modelo Ironmat, asentado a hueso con adhesivo de la marca Neoval AD.	m ²	50	\$ 540.00	\$ 27,000.00
03-015	Piso de madera de maple en tabletas tipo duela con sistema de ensamblado de la marca Terza modelo Epic.	m ²	380	\$ 1,150.00	\$ 437,000.00
03-016	Piso vinílico en rollo de formato de 1.83 m de ancho de la marca Vinylia.	m ²	50	\$ 390.00	\$ 19,500.00
03-017	Recubrimiento para plafón de madera de la marca Pavimentos de madera modelo Teka III color maple barnizado en mate.	m ²	30	\$ 1,900.00	\$ 57,000.00
03-018	Papel tapiz con estampado de periódico, asentado con adhesivo vinílico para empapelar de la marca Plastiwall.	m ²	36	\$ 410.00	\$ 14,760.00
				subtotal	\$ 2,138,360.00
04	INSTALACIÓN ELÉCTRICA				
04-001	Salida eléctrica de luz, incluye colocado de mangueras y cajas de registro, ranurado y cableado.	salida	72	\$ 290.00	\$ 20,880.00
04-002	Salida eléctrica de fuerza, incluye colocado de mangueras y chalupas, ranurado y cableado.	salida	68	\$ 310.00	\$ 21,080.00
04-003	Suministro y colocación de luminaria tipo spot dirigible de la marca Obralux modelo LE-33, incluye lámpara de halógeno de luz blanca cálida GU 5.3, transformador de voltaje y tornillería.	pieza	21	\$ 810.00	\$ 17,010.00
04-004	Suministro y colocación de gabinete de luminaria empotrable en plafón de la marca Obralux modelo LF-42, incluye dos lámparas de tubo fluorescente T8 y tornillería.	pieza	131	\$ 1,350.00	\$ 176,850.00
04-005	Suministro y colocación de luminaria tipo spot fijo de la marca Tecnolite modelo AFFI YD-140-B, incluye lámpara de halógeno blanca cálida GU 5.3 y tornillería.	pieza	70	\$ 730.00	\$ 51,100.00
04-006	Suministro y colocación de luminaria suspendida decorativa de la marca Tecnolite modelo LAUSANA CTLLED-100-6W,	pieza	31	\$ 1,860.00	\$ 57,660.00
04-007	Suministro y colocación de luminaria arbotante de la marca Baero modelo PENDIRO CIRCINUS BASIC, incluye lámpara fluorescente 40W y tornillería.	pieza	3	\$ 710.00	\$ 2,130.00

CLAVE	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL
04-008	Suministro y colocación de luminaria arbotante stand de la marca Tecnolite modelo BELLA SS-050/S, incluye lámpara	pieza	4	\$ 750.00	\$ 3,000.00
04-009	Suministro y colocación de luminaria epotrable en muro para escalera de la marca Tecnolite modelo TULA I HLED-904/S, incluye lámpara halógena y tornillería.	pieza	12	\$ 470.00	\$ 5,640.00
04-010	Suministro y colocación de luminaria colgante de la marca Artemide modelo 0591010A, incluye lámpara 1x39W fluoro	pieza	18	\$ 720.00	\$ 12,960.00
04-011	Suministro y colocación de manguera de Leds de la marca Tecnolite modeloLUPO I MLED3-25/30, 128W.	ml.		\$ 210.00	\$ -
04-012	Suministro y colocación de luminaria tipo reflector para exteriores de la marca Tecnolite modelo BIHOR I h-730/aci, in	pieza	18	\$ 460.00	\$ 8,280.00
04-013	Suministro y colocación de luminaria arbotante de exterior de la marca Tecnolite modelo TREVISO h-1085/aci, incluye lámpara de tubo fluorescente T12 y tornillería.	pieza	10	\$ 970.00	\$ 9,700.00
04-014	Suministro y colocación de luminaria de piso para exterior de la marca Tecnolite modelo ALPINO H-425/ACI, incluye lá	pieza	10	\$ 1,320.00	\$ 13,200.00
04-015	Suministro y colocación de reflector de largo alcance para exteriores de la marca Tecnolite modelo HID BELMONTE DFL-175-A, incluye lámpara Led 4200K y tornillería.	pieza	8	\$ 1,200.00	\$ 9,600.00
04-016	Suministro e instalación de contacto doble de la marca Bticino línea Matix, incluye tornillería y placa de la marca Bticino	pieza	68	\$ 70.00	\$ 4,760.00
04-017	Suministro e instalación de interruptor de la marca Bticino línea Matix, incluye tornillería y placa de la marca Bticino línea Matix color Blanco Light LB.	pieza	24	\$ 60.00	\$ 1,440.00
				subtotal	\$ 415,290.00
05	INSTALACIÓN HIDRÁULICA				
05-001	Salida hidráulica, incluye ranurado y colocación de tubería y herrajes.	salida	6	\$ 360.00	\$ 2,160.00
05-002	Suministro y colocación de lavabo de resina Silestone y llave de la marca URREA institucional modelo 25250121, incluye conexión a la instalación existente.	pieza	19	\$ 4,860.00	\$ 92,340.00
05-003	Suministro y colocación de tarja de resina Silestone y mezcladora tipo monomando de la marca URREA modelo 9422NE.9 cromado, incluye conexión a la instalación existente.	pieza	1	\$ 3,790.00	\$ 3,790.00
				subtotal	\$ 98,290.00
06	INSTALACIÓN SANITARIA				
06-001	Salida sanitaria, incluye colocación de tubería, drenaje y registro sanitario.	salida	6	\$ 610.00	\$ 3,660.00
06-002	Suministro y colocación de mueble WC de la marca Urrea modelo 72.7302.23, incluye conexión a la red existente.	pieza	16	\$ 1,870.00	\$ 29,920.00
06-003	Suministro y colocación de coladera de la marca LAMOSA modelo silver weat, incluye conexión a la red existente.	pieza	8	\$ 140.00	\$ 1,120.00
06-004	Suministro y colocación de migitorio de la marca Urrea modelo 72.7401.23, incluye conexión a la red existente.	pieza	8	\$ 1,190.00	\$ 9,520.00
06-005	Suministro y colocación de rejilla para alcantarillado de la marca Maderplast, incluye ranurado y conexión del canal a la red existente.	ml.	240	\$ 170.00	\$ 40,800.00
				subtotal	\$ 85,020.00

CLAVE	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL
07	MOBILIARIO Y ACCESORIOS				
07-001	Suministro de archivero modular de oficina de la marca Enrico Pellizoni modelo Valeo. Incluye traslado.	pieza	15	\$ 950.00	\$ 14,250.00
07-002	Suministro de escritorio personal marca Cattelan Italia modelo Houston. Incluye traslado.	pieza	8	\$ 14,000.00	\$ 112,000.00
07-003	Suministro de estación de trabajo de la marca Castelli Tutti modelo Light. Incluye traslado.	pieza	10	\$ 4,500.00	\$ 45,000.00
07-004	Suministro de librero decorativo de la marca Malagana design modelo Equilibrium. Incluye traslado.	pieza	2	\$ 2,000.00	\$ 4,000.00
07-005	Suministro de mesa alta de la marca Boconcept modelo Occa . Incluye traslado.	pieza	6	\$ 1,500.00	\$ 9,000.00
07-006	Suministro de mesa auxiliar de la marca YDF modelo Ernesto+ . Incluye traslado.	pieza	2	\$ 3,500.00	\$ 7,000.00
07-007	Suministro de mesa infantil de la marca Dan form modelo Infantil Mixta . Incluye traslado.	pieza	7	\$ 2,400.00	\$ 16,800.00
07-008	Suministro de mesa de centro de la marca YDF modelo Ernesto+ . Incluye traslado.	pieza	14	\$ 3,500.00	\$ 49,000.00
07-009	Suministro y colocación de mesa de trabajo de seis plazas de la marca Bulo modelo Grid. Incluye traslado y conexión a la instalación eléctrica existente.	pieza	10	\$ 8,000.00	\$ 80,000.00
07-010	Suministro de mesa auxiliar lateral de la marca YDF modelo Ernesto+ . Incluye traslado.	pieza	1	\$ 3,500.00	\$ 3,500.00
07-011	Suministro de mesa cuadrada lateral de la marca YDF modelo Ernesto+ . Incluye traslado.	pieza	11	\$ 3,500.00	\$ 38,500.00
07-012	Suministro de mesa para exteriores de la marca Grupo Resol modelo Dessa. Incluye traslado.	pieza	12	\$ 750.00	\$ 9,000.00
07-013	Suministro de sofá de cinco plazas en escuadra de la marca Softline modelo Planet. Incluye traslado.	pieza	4	\$ 42,000.00	\$ 168,000.00
07-014	Suministro de asiento individual de la marca Arper modelo Pix. Incluye traslado.	pieza	22	\$ 850.00	\$ 18,700.00
07-015	Suministro de sillón individual de la marca Rossin modelo Alea. Incluye traslado.	pieza	9	\$ 10,000.00	\$ 90,000.00
07-016	Suministro de sofá de dos plazas de la marca Rossin modelo Alea. Incluye traslado.	pieza	10	\$ 15,000.00	\$ 150,000.00
07-017	Suministro de sofá modular de la marca Bla Station modelo Dunder. Incluye traslado.	pieza	17	\$ 8,000.00	\$ 136,000.00
07-018	Suministro de sofá modular de la marca La Cividina modelo Molecular. Incluye traslado.	pieza	2	\$ 48,000.00	\$ 96,000.00
07-019	Suministro y colocación de butaca plegable para auditorio de la marca Ares Line modelo Concerto. Incluye traslado.	pieza	115	\$ 850.00	\$ 97,750.00
07-020	Suministro de asientos modulares de la marca Buzzispace modelo Kidpuzzle. Incluye traslado.	pieza	14	\$ 1,500.00	\$ 21,000.00
07-021	Suministro de asientos tipo puff de la marca The Basic Puff modelo Basic. Incluye traslado.	pieza	20	\$ 890.00	\$ 17,800.00
07-022	Suministro de silla con reposa brazos de la marca Antifort modelo Orange Slice. Incluye traslado.	pieza	36	\$ 1,200.00	\$ 43,200.00
07-023	Suministro de silla con reposa brazos de la marca Artifort modelo Megan. Incluye traslado.	pieza	5	\$ 1,000.00	\$ 5,000.00
07-024	Suministro de silla operativa de la marca F2 Form and Function modelo Smart. Incluye traslado.	pieza	30	\$ 780.00	\$ 23,400.00
07-025	Suministro de sillón ejecutivo de la marca Herman Miller modelo Eames executive chair. Incluye traslado.	pieza	4	\$ 6,000.00	\$ 24,000.00
07-026	Suministro de silla de la marca Antifort modelo Gap. Incluye traslado.	pieza	88	\$ 780.00	\$ 68,640.00
07-027	Suministro de silla infantil de la marca Dan form modelo Child chair. Incluye traslado.	pieza	28	\$ 580.00	\$ 16,240.00
07-028	Suministro de silla para exteriores de la marca Fast modelo Forest . Incluye traslado.	pieza	30	\$ 950.00	\$ 28,500.00
07-029	Suministro de silla apilable de la marca Rossin modelo Tonic. Incluye traslado.	pieza	36	\$ 450.00	\$ 16,200.00

CLAVE	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL
07-030	Suministro de taburete alto de la marca Artifort modelo Spirit. Incluye traslado.	pieza	12	\$ 1,900.00	\$ 22,800.00
07-032	Suministro de butaca individual tipo puff de la marca Abstracta modelo Base. Incluye traslado.	pieza	4	\$ 840.00	\$ 3,360.00
07-033	Suministro de asiento individual de la marca Artifort modelo Tongue. Incluye traslado.	pieza	6	\$ 4,000.00	\$ 24,000.00
07-034	Suministro de poltrona de la marca Artifort modelo Le Chat. Incluye traslado.	pieza	4	\$ 6,000.00	\$ 24,000.00
07-035	Suministro de armario auxiliar de oficina de la marca RP Oficina modelo Porte Vetro. Incluye traslado.	pieza	1	\$ 4,800.00	\$ 4,800.00
07-036	Suministro de mesa redonda para seis usuarios de la marca Mobles 114 modelo Pey System. Incluye traslado.	pieza	3	\$ 5,200.00	\$ 15,600.00
07-037	Suministro de equipo de cómputo personal de escritorio, pantalla de 21" a 27" (marca sugerida). Incluye traslado y conexión a la instalación eléctrica.	pieza	40	\$ 15,000.00	\$ 600,000.00
07-038	Suministro de equipo de reproducción multimedia y pantalla de 21" a 27" (marca sugerida). Incluye traslado y conexión a la instalación eléctrica.	pieza	10	\$ 10,000.00	\$ 100,000.00
07-039	Suministro y colocación de peralte de aluminio lacado en color blanco de la marca Studio 1. Incluye traslado y conexión a la instalación eléctrica.	pieza	4	\$ 6,500.00	\$ 26,000.00
07-040	Suministro y colocación de perchero decorativo de la marca Hightower modelo Camouflage 2. Incluye traslado.	pieza	1	\$ 4,300.00	\$ 4,300.00
07-041	Suministro y colocación de columpio de la marca Mut Design modelo Leaf swing. Incluye traslado.	pieza	4	\$ 5,000.00	\$ 20,000.00
07-042	Suministro y colocación de montacargas de la marca Decsel. Incluye traslado.	pieza	1	\$ 55,000.00	\$ 55,000.00
07-043	Suministro y colocación de persiana enrollable de malla solar de la marca TecnoBlinds. Incluye traslado.	m ²	420	\$ 450.00	\$ 189,000.00
07-044	Instalación de mural decorativo.	m ²	48	\$ 4,800.00	\$ 230,400.00
07-045	Suministro de vinilo decorativo de la marca Haz Vinyl sobre diseño. Incluye corte, traslado e instalación.	m ²	180	\$ 280.00	\$ 50,400.00
07-046	Suministro y colocación de mampara para sanitarios de la marca Sanilock. Incluye traslado.	pieza	20	\$ 620.00	\$ 12,400.00
				subtotal	\$ 2,790,540.00
08	CARPINTERÍA				
08-001	Banco infantil de madera de pino cepillada en acabado lacado brillante.	pieza	2	\$ 3,900.00	\$ 7,800.00
08-002	Mueble recibidor de madera de pino cepillada en acabado lacado brillante.	pieza	1	\$ 7,300.00	\$ 7,300.00
08-003	Mueble mostrador y guardarropa de madera de pino cepillada en acabado lacado brillante.	pieza	3	\$ 4,890.00	\$ 14,670.00
08-004	Librero de base semicircular de MDF en acabado lacado brillante.	pieza	14	\$ 3,400.00	\$ 47,600.00
08-005	Librero divisorio/decorativo construido en MDF con acabado lacado brillante.	pieza	1	\$ 6,900.00	\$ 6,900.00
08-006	Repisas de estanterías, cubiertas y barras laterales de apoyo de 40 a 60 cm de ancho de MDF en acabado lacado brillante.	ml.	680	\$ 260.00	\$ 176,800.00
08-007	Mamparas para exhibición artística de hoja de MDF con mecanismo giratorio empotradas a muro.	pieza	16	\$ 3,250.00	\$ 52,000.00
08-008	Puerta de tambor con estructura de madera de pino de 2" de espesor y recubrimiento de triplay de madera de pino cepillada de 3 mm con acabado lacado.	pieza	14	\$ 1,100.00	\$ 15,400.00
08-009	Puerta de tambor con estructura de madera de pino de 2" de espesor, tratamiento acústico interno a base lana de fibra de vidrio y recubrimiento de triplay de madera de pino cepillada de 3 mm con acabado lacado.	pieza	5	\$ 1,340.00	\$ 6,700.00
				subtotal	\$ 335,170.00

CLAVE	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	IMPORTE	TOTAL
09	HERRERIA Y CANCELERÍA				
09-001	Barandal tubular de acero inoxidable de 2" en acabado cromado mate.	ml.	12	\$ 640.00	\$ 7,680.00
09-002	Puerta corrediza de cristal templado claro 9 mm con estructura de perfil de aluminio negro de 3" y sensor de movimiento.	pieza	8	\$ 4,200.00	\$ 33,600.00
09-003	Puerta abatible de cristal templado de 9 mm con estructura y herrajes de aluminio negro.	pieza	4	\$ 1,850.00	\$ 7,400.00
09-004	Puerta corrediza semitraslúcida de acrílico de 9 mm con estructura de aluminio y sistema de guía exterior.	pieza	1	\$ 1,100.00	\$ 1,100.00
09-005	Ventana con persiana de cristal flotado claro de 10 cm de ancho y 3 mm de espesor sobre estructura de aluminio.	ml.	56	\$ 520.00	\$ 29,120.00
09-006	Cancel de interior de cristal flotado de 3 mm sobre bastidor de aluminio.	m ²	12	\$ 660.00	\$ 7,920.00
09-007	Cancel de exterior de cristal templado de 6mm sobre estructura de aluminio.	m ²	220	\$ 750.00	\$ 165,000.00
09-008	Valla para jardín fabricada en chapa de hierro galvanizado perforada en acabado lacado.	m ²	150	\$ 630.00	\$ 94,500.00
				subtotal	\$ 346,320.00
10	JARDINERÍA				
10-001	Suministro y colocación de planta especie Aspidistra elatior para interior incluye traslado y tierra.	pieza	12	\$ 710.00	\$ 8,520.00
10-002	Suministro y colocación de planta especie Acalifa nidus para exterior incluye traslado y tierra.	pieza	7	\$ 490.00	\$ 3,430.00
10-003	Suministro y colocación de planta especie Gardenia para exterior incluye traslado y tierra.	pieza	4	\$ 520.00	\$ 2,080.00
10-004	Suministro y colocación de planta especie Cinta para interior incluye traslado y tierra.	pieza	12	\$ 680.00	\$ 8,160.00
10-005	Suministro y colocación de planta especie Amoena para interior incluye traslado y tierra.	pieza	10	\$ 700.00	\$ 7,000.00
10-006	Suministro y colocación de planta especie Cheflera para interior incluye traslado y tierra.	pieza	6	\$ 750.00	\$ 4,500.00
10-007	Suministro y colocación de planta especie Palma Raphis para interior incluye traslado y tierra.	pieza	7	\$ 810.00	\$ 5,670.00
10-008	Suministro y colocación de pasto San Agustín en rollo para exterior. Incluye traslado.	m2	820	\$ 110.00	\$ 90,200.00
				subtotal	\$ 129,560.00
11	LIMPIEZA				
11-001	acarreo de escombros incluye transporte hasta el exterior de la obra y hasta tiradero	viaje	180	\$ 15.00	\$ 2,700.00
11-002	limpieza fina de obra incluye limpieza de muros, pisos, plafones, herrería y cristalería	m ²	3156	\$ 11.00	\$ 34,716.00
				subtotal	\$ 37,416.00
				TOTAL	\$ 7,906,374.00

GLOSARIO.

Acervo bibliográfico.

Conjunto de materiales bibliográficos, libros, revistas y medios electrónicos, disponibles para su consulta por la comunidad universitaria o público en general.

Bibliotecas Escolares.

Ofrece servicios de aprendizaje, libros y otros recursos que permiten a todos los miembros de la comunidad escolar forjarse un pensamiento crítico y utilizar eficazmente la información en cualquier formato y medio de comunicación.

Bibliotecas Itinerantes.

Consiste en llevar cierta cantidad de literatura de carácter universal a lugares específicos a través de estantes móviles que son trasladados en vehículos hasta el lugar de exhibición.

Bibliotecas Nacionales.

Bibliotecas responsables de la adquisición y conservación de ejemplares de todas las publicaciones impresas en el país, y que funciona como depósito en virtud de disposiciones sobre el depósito legal.

Bibliotecas Universitarias.

Combinación orgánica de personas, colecciones y edificios con el objetivo de asistir a la comunidad universitaria en el proceso de transformar la información en conocimiento.

Cinetecas.

Engloban el concepto de filmoteca, lugar donde conservan los filmes, y videoteca, archivo de videos en diferentes formatos, para su estudio y exhibición.

Estantería abierta.

Servicio bibliotecario o de archivo que otorga libre acceso al usuario para llegar a los estantes, tomar, comparar los contenidos de las unidades documentales y seleccionar los que más se apeguen a sus necesidades de información.

Estantería cerrada.

El acervo cerrado o servicio de estantería cerrada lo compone el material que el usuario podrá consultar a través de una previa solicitud al personal en cargo.

Hemeroteca.

Local donde se guardan de forma organizada colecciones de publicaciones seriadas y otros documentos sujetos a cierta periodicidad, permitiendo a sus usuarios el acceso a los mismos.

Infraestructura cultural.

Conjunto de elementos y servicios puestos disposición de la sociedad que están considerados como necesarios para desarrollar y difundir de manera efectiva la cultura.

Lúdica.

Dimensión del desarrollo de los individuos relacionada al juego que fomenta el desarrollo psico-social, encerrando una amplia gama de actividades donde interactúan el placer, el gozo, la creatividad y el conocimiento.

Publicaciones periódicas.

Publicación seriada con periodicidad fija e inferior a un año. Dentro de esta categoría se encuadran las revistas y los diarios.

Sistema Dewey.

Sistema de clasificación bibliográfica denominado decimal porque divide las áreas del conocimiento en diez clases (000-009) y cada una de ellas se fracciona a su vez en diez divisiones y posteriormente en diez secciones, lo que permite clasificar temas cada vez más específicos.

Videotecas.


Local en que se archivan colecciones de videocasetes o documentos videográficos en diversos formatos para su resguardo, revisión y acceso a los usuarios de las mismas.


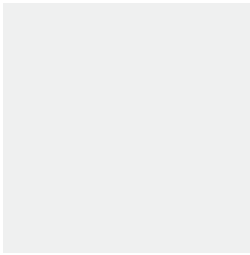

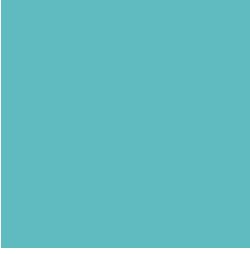


Anexo 1

CATÁLOGO DE MATERIALES



CLAVE	CONCEPTO	APARIENCIA	DESCRIPCIÓN
C1	Pintura color Blanco Perla.		Pintura vinil acrílica de acabado semimate de la línea Real Flex de Comex con clave de color 11-20. Colorlife.
C2	Pintura color Onix.		Pintura vinil acrílica de acabado semimate de la línea Real Flex de Comex con clave de color K5-14. Colorlife.
C3	Pintura color Guarana.		Pintura vinil acrílica de acabado semimate de la línea Real Flex de Comex con clave de color G2-13. Colorlife.
C4	Pintura color Oruga.		Pintura vinil acrílica de acabado semimate de la línea Real Flex de Comex con clave de color K1-12. Colorlife.

CLAVE	CONCEPTO	APARIENCIA	DESCRIPCIÓN
C6	Pintura color Manila.		Pintura vinil acrílica de acabado semimate de la línea Real Flex de Comex con clave de color J1-13. Colorlife.
C7	Pintura color Tudor.		Pintura vinil acrílica de acabado semimate de la línea Real Flex de Comex con clave de color K5-04. Colorlife.
C8	Pintura color Arcoiris.		Pintura vinil acrílica de acabado semimate de la línea Real Flex de Comex con clave de color E1-13. Colorlife.
C9	Pintura color Aqualina.		Pintura vinil acrílica de acabado semimate de la línea Real Flex de Comex con clave de color P2-07. Colorlife.

CLAVE	CONCEPTO	APARIENCIA	DESCRIPCIÓN
C10	Recubrimiento Sketch.		Recubrimiento de resina de poliuretano base agua de la marca Sketch de Comex en color blanco para acabado tipo pizarrón.
P1	Concreto aparente.		Concreto simple en acabado pulido con sellador para protección a la intemperie de la marca Antisol Sika.
P2	Piso Technic II color Graphite.		Loseta cerámica tipo porcelanato técnico rectificado en acabado pulido satin en formato 40 x 40 cm de la marca Interceramic.
P3	Piso Epic color Marina.		Piso de madera de maple en tabletas tipo duela con sistema de ensamblado machimbrado de la marca Terza modelo

CLAVE	CONCEPTO	APARIENCIA	DESCRIPCIÓN
P4	Alfombra Grand Slam.		Alfombra de rizo para tráfico pesado de la marca Terza modelo Grand Slam en color Acero Milan.
P5	Piso Ondulated Mosaic color Graphite.		Loseta cerámica rectificada de acabado mate en formato de 40 x 40 cm de la marca Interceramic.
P6	Azulejo Interglass color Banana.		Azulejo cerámico de acabado vidriado brillante en formato de 20 x 20 cm de la marca Interceramic.
P7	Azulejo Interglass color Orange.		Azulejo cerámico de acabado vidriado brillante en formato de 20 x 20 cm de la marca Interceramic.

CLAVE	CONCEPTO	APARIENCIA	DESCRIPCIÓN
P8	Piso Cementi color Graphite.		Loseta cerámica rectificada de acabado mate en formato de 40 x 40 cm de la marca Interceramic.
P9	Piso de goma de caucho.		Piso tipo loseta de goma de caucho de formato 50 x 50 cm de la marca Pisos de Hule modelo Ironmat.
P10	Alfombra Rainbow.		Alfombra modular de la marca Interface Flor de la línea Beale Street modelo Rainbow en formato de 50 x 50 cm.
M1	Panel W.		Panel de estructura metálica de alambre galvanizado con núcleo de poliestireno expandido.

CLAVE	CONCEPTO	APARIENCIA	DESCRIPCIÓN
M2	Tablero Acusti-k.		Panel de tablero de yeso de la marca Plaka Comex con tratamiento interno para absorción acústica.
M3	Tablaroca.		Panel de tablero de yeso de la marca Tablaroca.
D1	Lambrín de madera.		Lambrín de madera de maple de 1" de espesor en rejilla de barrotes de 2" con separación de 2" entre ellas en dirección horizontal y
D2	Plafón Teka III.		Falso plafón de madera de la marca Pavimentos de madera modelo Teka III color maple barnizado en mate.



Anexo 2
CATÁLOGO DE MOBILIARIO

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M01	S/M	Mueble fijo de madera de pino cepillada y cubierta de madera MDF lacada en color gris. (Ver detalle D1 en lámina D-06).
DIMENSIONES		APARIENCIA

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M02	S/M	Mueble fijo de madera de pino cepillada y cubierta lacada en color gris. (Ver detalle D2 en lámina D-06).
DIMENSIONES		APARIENCIA

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M03	S/M	Mueble fijo de madera de pino cepillada en acabado lacado en color gris y cubierta de resina Silestone (Ver detalle en lámina D-10).
DIMENSIONES		APARIENCIA

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M04	S/M	Estantería y barras laterales de apoyo fabricadas sobre diseño en madera de pino cepillada con acabado lacado en color blanco. (Ver detalle D3 en lámina D-06).
DIMENSIONES		APARIENCIA

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M05	S/M	Libreros fabricados sobre diseño en MDF con acabado lacado en color blanco. (Ver detalle en lámina D-07).
DIMENSIONES		APARIENCIA

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M06	S/M	Repisas fabricadas sobre diseño en madera de pino cepillada con acabado lacado en color blanco. (Ver detalle en lámina D-07).
DIMENSIONES		APARIENCIA
Variable.		

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M07	S/M	Celosía/librero fabricado sobre diseño en MDF con acabado lacado brillante en color amarillo. (Ver detalle en lámina D-09).
DIMENSIONES		APARIENCIA

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M08	S/M	Mampara de MDF para montaje de exhibición con mecanismo giratorio. (Ver detalle en lámina D-11).
DIMENSIONES		APARIENCIA


CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M09	<i>Enrico Pellizoni</i> modelo <i>Valeo</i>	Archivero modular de oficina fabricado en aluminio con acabado lacado en color blanco.
DIMENSIONES		APARIENCIA


CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M10	<i>Cattelan Italia</i> modelo <i>Houston</i>	Escritorio personal con estructura de aluminio y cubierta lacada en color blanco brillante.
DIMENSIONES		APARIENCIA

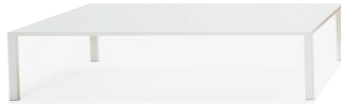
CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M11	<i>Castelli Tutti</i> modelo <i>Light</i>	Estación de trabajo modular con conexión a la red eléctrica y un contacto doble integrado a cada módulo. Estructura metálica y cubierta de madera con recubrimiento de melamina.
DIMENSIONES		APARIENCIA

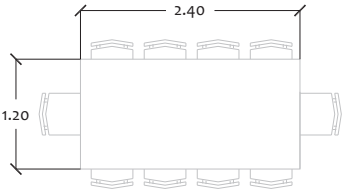

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M12	<i>Malagana design</i> modelo <i>Equilibrium</i>	Librero vertical decorativo a base de cinco módulos en equilibrio construidos en madera con recubrimiento de melamina en color blanco.
DIMENSIONES		APARIENCIA

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M13	Boconcept modelo Occa	Mesa alta redonda para bar/cafetería con soporte de acero cromado y cubierta con recubrimiento de melamina en color blanco.
DIMENSIONES		APARIENCIA
\varnothing 0.60 m 1.2 m h		


CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M14	YDF modelo Ernesto+	Mesa auxiliar de estructura metálica lacada en color A1 silver o A4 white.
DIMENSIONES		APARIENCIA
0.45m x 0.45m x 0.9m h		

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M15	Dan form modelo Infantil Mixta	Mesa de dimensiones infantiles con estructura de acero cromado y cubierta de madera con recubrimiento en melamina de color blanco.
DIMENSIONES		APARIENCIA
\varnothing 0.90 m 0.60 m h		

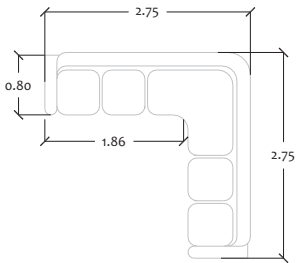

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M16	YDF modelo Ernesto+	Mesa de centro con estructura metálica lacada en color A1 silver o A4 white.
DIMENSIONES		APARIENCIA
0.9m x 0.9m x 0.45m h		


CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M17	Bulo modelo Grid	Mesa de trabajo de seis plazas con conexión a la red eléctrica y seis contactos dobles integrados. Estructura metálica con cubierta de madera lacada en color blanco.
DIMENSIONES		APARIENCIA
		

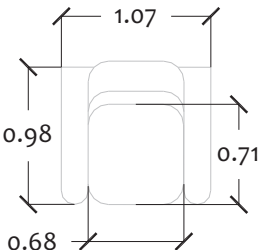

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M18	YDF modelo Ernesto+	Mesa auxiliar de estructura metálica lacada en color A1 silver o A4 white.
DIMENSIONES		APARIENCIA
1.20m x 0.9m x 0.9m h		

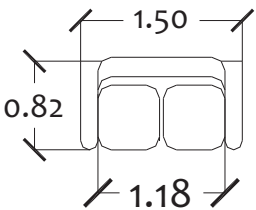

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M19	YDF modelo Ernesto+	Mesa cuadrada de estructura metálica lacada en color A1 silver o A4 white.
DIMENSIONES		APARIENCIA
0.9m x 0.9m x 0.9m h		

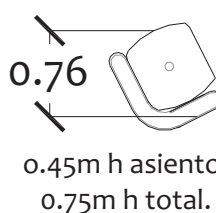

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M20	Grupo Resol modelo Dessa	Mesa para exteriores de estructura y cubierta de polipropileno en acabado blanco brillante.
DIMENSIONES		APARIENCIA
0.75m x 0.75m x 0.80m h		

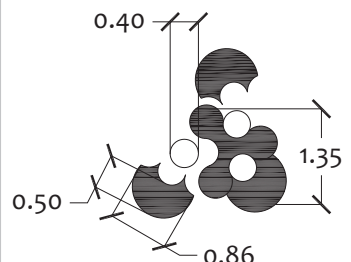

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M21	Softline modelo Planet	Sofá de 5 plazas en escuadra tapizado en tela aislante en color gris oxford.
DIMENSIONES		APARIENCIA
		

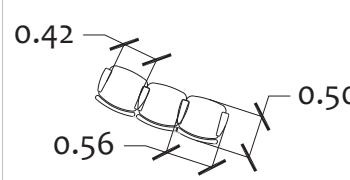

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M22	Arper modelo Pix	Asientos individuales de dimensiones variables tipo Puff tapizados en vinipiel mate en colores anaranjado verde y amarillo.
DIMENSIONES		APARIENCIA
variable.		

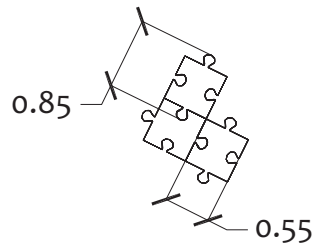

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M23	Rossin modelo Alea	Sillón individual con soportes de acero cromado y asientos tapizados en tela aislante de colores anaranjado, rojo o amarillo.
DIMENSIONES		APARIENCIA
		

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M24	Rossin modelo Alea	Sofá de dos plazas con soportes de acero cromado y asientos tapizados en tela aislante de colores anaranjado, rojo o amarillo.
DIMENSIONES		APARIENCIA
		

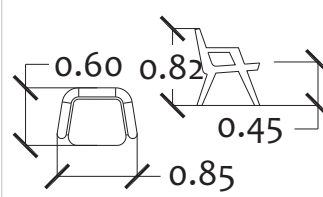

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M25	<i>Bla Station</i> modelo <i>Dunder</i>	Sofá modular tapizado en tela aislante en colores amarillo, gris oxford, anaranjado, verde y rojo.
DIMENSIONES		APARIENCIA
 <p>0.76 0.45m h asiento. 0.75m h total.</p>		

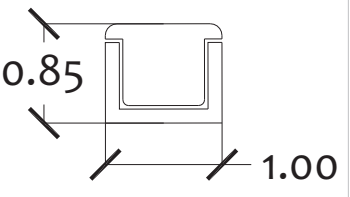

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M26	<i>La Cividina</i> modelo <i>Molecular</i>	Sofá modular tapizado en vinipiel brillante en combinación de colores anaranjado, rojo, gris con módulos de apoyo (mesa) fabricados en polipropileno en color blanco.
DIMENSIONES		APARIENCIA
 <p>0.40 0.50 0.86 1.35</p>		

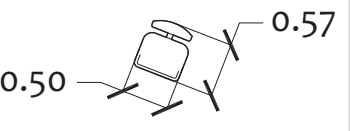

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M27	<i>Ares Line</i> modelo <i>Concerto</i>	Butaca plegable modular para auditorio con reposa brazos colocada en línea continua, tapizada en vinipiel color rojo.
DIMENSIONES		APARIENCIA
 <p>0.42 0.56 0.50</p>		

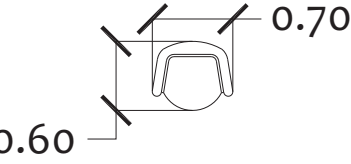

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M28	<i>Buzzispace</i> modelo <i>Kidpuzzle</i>	Asientos modulares infantiles de espuma de poliuretano tapizados en vinipiel mate en colores variados (verde, amarillo, rojo, anaranjado, gris).
DIMENSIONES		APARIENCIA
 <p>0.85 0.55</p>		

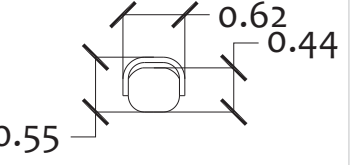

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M29	<i>The Basic Puff</i> modelo <i>Basic</i>	Asiento individual tipo puff con relleno de poliestireno expandido y tapizados en polipiel de alta resistencia no porosa desmontable en colores rojo, amarillo, anaranjado, azul y verde.
DIMENSIONES		APARIENCIA
180 x 140 x 25 cm		

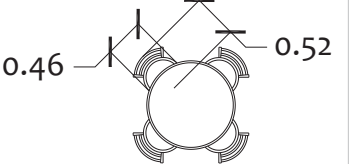

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M30	<i>Antifort</i> modelo <i>Orange Slice</i>	Sillón individual con reposa brazos de estructura de acero cromado con asiento tapizado en polipiel mate en color blanco y amarillo.
DIMENSIONES		APARIENCIA
 <p>0.60 0.82 0.45 0.85</p>		

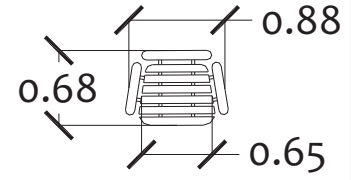

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M31	Artifort modelo Megan	Sillón individual con estructura de acero cromado y asiento y reposa brazos tapizados en imitación piel en color blanco.
DIMENSIONES		APARIENCIA
		

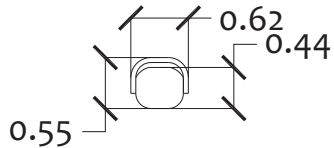

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M32	F2 Form and Function modelo Smart	Silla operativa con estructura de acero cromado (fija, giratoria o deslizable) y asiento de polipropileno en color blanco o rojo.
DIMENSIONES		APARIENCIA
		

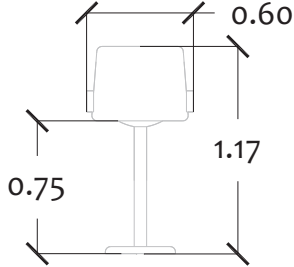

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M33	Herman Miller modelo Eames executive chair	Sillón ejecutivo giratorio de respaldo alto con reposa brazos, tapizado en piel en color blanco.
DIMENSIONES		APARIENCIA
		


CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M34	Artifort modelo Gap	Silla con estructura de acero cromado, asiento y reposa brazos tapizados en vinipiel en color amarillo, anaranjado y blanco.
DIMENSIONES		APARIENCIA
		

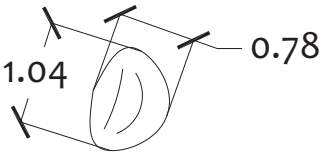

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M35	Dan form modelo Child chair	Silla infantil con estructura de acero cromado y cubierta de madera moldeada lacada en colores amarillo, azul, rojo y verde de línea.
DIMENSIONES		APARIENCIA
		

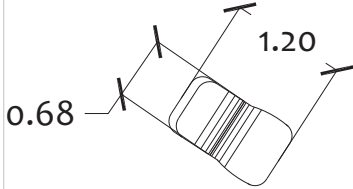

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M36	Fast modelo Forest	Silla metálica perforada con acabado anticorrosivo para exteriores en color blanco.
DIMENSIONES		APARIENCIA
		

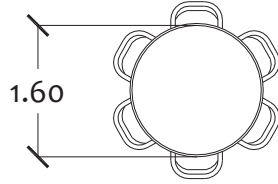

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M37	Rossin modelo Tonic	Silla de visita apilable con estructura metálica y asiento de espuma de poliuretano moldeada, tapizada en imitación piel aislante en color rojo.
DIMENSIONES		APARIENCIA
		

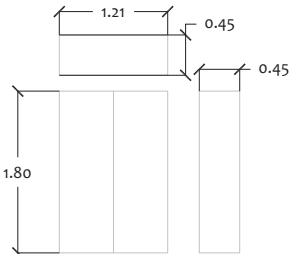

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M38	Artifort modelo Spirit	Taburete alto para bar/cafetería con estructura de acero cromado y asiento de fibra de vidrio en acabado brillante color blanco.
DIMENSIONES		APARIENCIA
		

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M40	Abstracta modelo Base	Butaca individual tipo Puff de espuma de poliuretano tapizados en vinipiel mate en color rojo.
DIMENSIONES		APARIENCIA
0.40m x 0.40m x 0.40m		

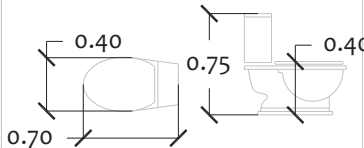

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M41	Artifort modelo Tongue	Asiento individual de espuma de poliuretano moldeada tapizado en tela aislante no porosa en colores anaranjado, verde y amarillo.
DIMENSIONES		APARIENCIA
		

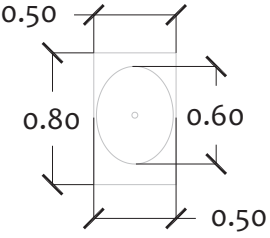

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M42	Artifort modelo Le Chat	Poltrona de espuma de poliuretano moldeada con base de perfil de aluminio tapizado en polipiel aislante no poroso en colores anaranjado, verde, amarillo y rojo.
DIMENSIONES		APARIENCIA
		

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M44	Mobles 114 modelo Pey System	Mesa redonda para seis usuarios con estructura metálica y cubierta de MDF con recubrimiento de melamina color blanco.
DIMENSIONES		APARIENCIA
		

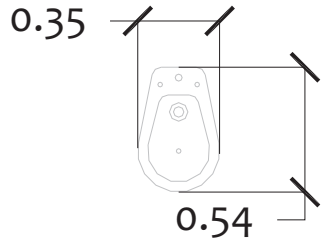

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
M43	RP Oficina modelo Porte Vetro	Armario auxiliar de aluminio con puertas de acrílico claro para almacén y exhibición en acabado lacado en color Blanco bril.
DIMENSIONES		APARIENCIA
		

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
A01	S/M	
DIMENSIONES		APARIENCIA
Variable.		

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
S01	Urrea modelo 72.7302.23	Sanitario de cerámica para fluxómetro en acabado blanco con accesorios de acero cromado .
DIMENSIONES		APARIENCIA
		


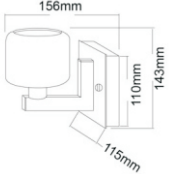


CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
S02	S/M	Lavabo integral sobre barra de resina <i>Silestone</i> en acabado liso brillante en color amarillo (Ver detalle en lámina D-13).
DIMENSIONES		APARIENCIA
		





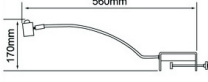




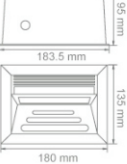


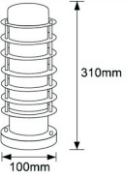


CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
S03	Urrea institucional modelo 25250121	Llave con sensor para empotrar en muro en acabado cromado.
DIMENSIONES		APARIENCIA
Variable.		

CLAVE	MODELO/MARCA	DESCRIPCIÓN
S04	Urrea modelo 72.7401.23	Migitorio de cerámica en acabado blanco brillante para fluxómetro con accesorios de acero cromado.
DIMENSIONES		APARIENCIA
		



Anexo 3
CATÁLOGO DE LUMINARIAS

MODELO	SIMBOLOGÍA	APARIENCIA	DIMENSIONES	CARACTERÍSTICAS
Obralux LE-33	 L01			Spot dirigible. Materia prima: Aluminio. Acabado satinado
Tecnolite AFFI YD-140-B	 L02			Empotrado fijo. Materia prima: lámina de acero. Pantalla en cristal perlado.
Obralux LF-42	 L03		0.60 m x 0.60 m	Empotrado fluorescente. base de aluminio, pantalla en cristal opaco.
Baero PENDIRO CIRCINUS BASIC	 L04			Arbotante decorativo. En lámina de acero con acabado satin. Pantalla cristal.
Tecnolite BIHOR lh-730/aci	 L05			Reflector para jardín. Materia prima: Acero inoxidable, acabado satinado.
Tecnolite LAUSANA D-100-6W/30	 L06			Suspendido decorativo Lámpara Led. Fabricado en lámina de acero.


MODELO	SIMBOLOGÍA	APARIENCIA	DIMENSIONES	CARACTERÍSTICAS
Artemide 0591010A	 L07		1.20 m altura ajustable.	Suspendido fluorescente. Materia prima: Acero. Altura ajustable.
Tecnolite BELLA SS-050/S	 L08			Arbotante stand. Materia prima: lámina de aluminio. Terminado satin.
Tecnolite LUPO I MLED3-25/30	 L09		Variable.	Manguera de Led decorativa en rollo de luz blanca cálida. Base plástica.
Tecnolite TULA I HLED-904/S	 L10			Arbotante de escalera. Materia prima: lámina de acero, cristal perlado.
Tecnolite ALPINO H-425/ACI	 L11			Luminaria de piso para exteriores. Materia prima: acero inoxidable. Pantalla cristal.
Tecnolite HID BELMONTE DFL-175-A	 L13			Reflector de largo alcance para exteriores. Materia prima: Aluminio lacado.




Anexo 4
CATÁLOGO DE VEGETACIÓN

V01 PASTO SAN AGUSTÍN	
ESPECIE	<i>Stenotaphrum secundatum.</i>
FOLLAJE	Césped basto de estolones gruesos y hojas anchas, de 5 a 7 cm.
USO	Exterior, parques y jardines.
LUZ	Solar directa.
HUMEDAD	Alta.
TEMPERATURA	Clima templado a cálido.
MANTENIMIENTO	APARIENCIA
Requiere riego abundante en clima cálido, no resiste a las sequías ni climas fríos. Su mantenimiento es fácil y se adapta a cualquier tipo de suelo.	

V02 PINO PATULA	
ESPECIE	<i>Pinus Patula.</i>
FOLLAJE	Corteza papiracea libre de follaje en la parte inferior, hojas de espina.
USO	Exterior, silvestre.
LUZ	Solar directa.
HUMEDAD	Media.
TEMPERATURA	Climas fríos a templados.
MANTENIMIENTO	APARIENCIA
Esta especie es originaria de Centroamérica, se ha adaptado con otras especies al medio urbano y resiste temperaturas muy bajas. Llega a medir hasta 40 m de altura. No requiere mantenimiento.	


V03 ACALIFA	
ESPECIE	<i>Acalypha wikesiana.</i>
FOLLAJE	Hojas grandes y ovaladas con un color verde intenso o verde bronce a púrpura.
USO	Exterior, ornamental.
LUZ	Solar filtrada.
HUMEDAD	Alta.
TEMPERATURA	Clima cálido (16-28 °C).
MANTENIMIENTO	APARIENCIA
En lugares o épocas de excesivo calor requiere riego diario, se recomienda ubicarla en una zona sombreada en la que reciba luz filtrada o luz solar directa por periodos cortos de tiempo.	

V04 GARDENIA	
ESPECIE	<i>Gardenia Jasminoides.</i>
FOLLAJE	Follaje perenne de color verde brillante acompañado de flores blancas
USO	Exterior, ornamental.
LUZ	Intensa, indirecta.
HUMEDAD	Media.
TEMPERATURA	Templado (16-28 °C).
MANTENIMIENTO	APARIENCIA
Requiere riego diario en verano y espaciado en invierno, poda después de la floración. Evitar la exposición directa al sol durante varias horas.	

V05 JACARANDA	
ESPECIE	<i>Jacaranda Mimosifolia.</i>
FOLLAJE	Hoja ligera, flores llamativas, numerosas color azul claro al violáceo.
USO	Exterior.
LUZ	Solar directa.
HUMEDAD	Alta.
TEMPERATURA	Clima templado.
MANTENIMIENTO	APARIENCIA
Resguardar de vientos fuertes y heladas, riego abundante en primavera y verano, poda severa una vez al año después de la floración.	


V06 JUNIPERO TORULOSA	
ESPECIE	<i>Juniperus Chinensis Torulosa.</i>
FOLLAJE	Follaje cerrado, verde oscuro, alcanza hasta 5 m de altura en forma piramidal.
USO	Exterior, divisorio.
LUZ	Solar directa.
HUMEDAD	Media.
TEMPERATURA	5 - 40 °C.
MANTENIMIENTO	APARIENCIA
Requiere poda constante para mantener la forma, riego regular en temporada cálida, luz directa solar. Es de fácil mantenimiento y se adapta casi a cualquier tipo de suelo.	


V07 PILISTRA	
ESPECIE	<i>Aspidistra Eleator.</i>
FOLLAJE	Hoja verde oscuro, coriáceas, de 40 a 50 cm longitud, sin flores.
USO	Interior.
LUZ	Filtrada, sombra.
HUMEDAD	Baja.
TEMPERATURA	18-30 °C.
MANTENIMIENTO	APARIENCIA
Se recomienda poda frecuente para mantener las hojas en buenas condiciones. Requiere mucha luz pero evitar la exposición directa al sol. Riego de dos a tres veces por semana.	

V08 CINTA	
ESPECIE	<i>Chlorophytum comosum.</i>
FOLLAJE	Hojas angostas y largas de 20 a 40 cm de longitud, verde con líneas blancas.
USO	Interior.
LUZ	Media.
HUMEDAD	Baja.
TEMPERATURA	Versátil.
MANTENIMIENTO	APARIENCIA
Se adapta casi a cualquier clima, requiere poca agua, un riego por semana. Se recomienda podar para evitar que se sequen las hojas centrales. Requiere luz media, evitar la exposición directa al sol.	

V09 AMOENA	
ESPECIE	<i>Dieffenbachia amoena.</i>
FOLLAJE	Hojas alternas medianas a grandes, color amarillo con bordes verdes.
USO	Interior.
LUZ	Filtrada, sombra.
HUMEDAD	Media.
TEMPERATURA	15-40 °C.
MANTENIMIENTO	APARIENCIA
Pueden alcanzar entre 50 y 120 cm de alto por un diámetro de 24 a 35 cm. Necesita luminosidad pero no sol directo. Riego de dos a tres veces por semana. Recorte de las hojas secas en la parte baja de la planta.	

V10 ARALIA	
ESPECIE	<i>Fatsia Lizei.</i>
FOLLAJE	Hojas medianas de color verde oscuro o casi negras con márgenes aserrados.
USO	Interior.
LUZ	Intensa, no radiación solar directa.
HUMEDAD	Media.
TEMPERATURA	Templado a fresco (16-21 °C).
MANTENIMIENTO	APARIENCIA
Riego dos veces por semana. Evitar la exposición a viento fuerte y a la luz directa del sol, se recomienda luz filtrada. Llega a medir hasta 1 m de altura en interior, no requiere poda.	

V11 PALMA RAPHIS	
ESPECIE	<i>Rhapis excelsa.</i>
FOLLAJE	Troncos múltiples y hojas palmeadas, divididas hasta la base en 3-7 folíolos.
USO	Interior.
LUZ	Semisombra.
HUMEDAD	Alta.
TEMPERATURA	Versátil.
MANTENIMIENTO	APARIENCIA
Llega a medir hasta 3 m de altura en interior, se recomienda recortar una vez al año. Requiere riego diario. Se adapta a temperaturas muy variables, no requiere luz directa, evitar la exposición al sol.	

V12 CHEFLERA	
ESPECIE	<i>Schefflera Trinette.</i>
FOLLAJE	Follaje abundante de hoja redondeada verde oscuro matizada en amarillo.
USO	Interior.
LUZ	Intensa, indirecta.
HUMEDAD	Alta.
TEMPERATURA	12-25 °C.
MANTENIMIENTO	APARIENCIA
Se recomienda poda frecuente para mantener la cheflera en buenas condiciones. Requiere mucha luz pero evitar la exposición directa al sol. Riego de dos a tres veces por semana.	

BIBLIOGRAFÍA.

- AMAT, Nuria.

La biblioteca: tratado general sobre su organización, técnicas y utilización.
Diàfora. Barcelona 1982.

- BECERRIL Torres, Felipe; TECUATL Quechol, Ma.; GARCÍA Juárez, Magdalena.

XXXV Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía. Memoria.

Asociación Mexicana de Bibliotecarios, A. C. México 2005.

- BLACK, Alistair; RANKIN, Carolynn.

La historia del diseño de las bibliotecas infantiles: continuidades y discontinuidades.

IFLA. Milán 2009.

- BONET, Lluís; CASTAÑER, Xavier; FONTS, Josep.

Gestión de Proyectos culturales. Análisis de casos.

Ariel Patrimonio. Barcelona 2010.

- CANTU Hinojosa, Irma Laura.

Investigación para el Proyecto Arquitectónico. Cuaderno de Trabajo.

Facultad de Arquitectura U.A.N.L. México 1998.

-Dorling Kindersley Limited.

Un jardín dentro de casa.

Reader's Digest. México 1983.

- **El ordenamiento y el cuidado del acervo.**

Colección apoyo a la capacitación bibliotecaria. Serie: Instructivos.
DGB/CONACULTA. México 2004.

- FLORES R., Martha I.

La promoción de la lectura como parte de los servicios de la biblioteca. XV Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía. Memoria.

Asociación Mexicana de Bibliotecarios, A. C. México 1984.

- GALVIN, Hoyt; VAN BUREN, Martín.

El edificio de la pequeña biblioteca pública.

UNESCO. Nimega, Países Bajos 1959.

- HERNÁNDEZ Pacheco, Federico.

Mejoramiento y modernización de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas. Memoria del 7º Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas.

CUIB. México 2007.

- HERNÁNDEZ Pacheco, Federico.

El impacto del CUIB en las bibliotecas públicas mexicanas. Cuadernos conmemorativos VII.

CUIB. México 2007.

- HERNÁNDEZ Pacheco, Federico.

Consolidación del Fomento a la Lectura en la Red Nacional de Bibliotecas Públicas de México. Memoria Conferencia CUIB en UNAM.

CUIB. México 2008.

-**La biblioteca pública.**

Colección apoyo a la capacitación bibliotecaria. Serie: leyes y reglamentos.
DGB/CONACULTA. México 2002.

- **Las publicaciones periódicas.**

Colección apoyo a la capacitación bibliotecaria. Serie: Instructivos. DGB/CONACULTA. México 2004.

- **La orientación de los usuarios.**

Colección apoyo a la capacitación bibliotecaria. Serie: Instructivos. DGB/CONACULTA. México 2003.

- MARÍN Ruiz, Guillermo.

Manual básico del promotor cultural.

Serie: Culturas populares.

Instituto Cultural de Aguascalientes. Aguascalientes 1997.

- MARTINEZ, Daniela y PATLAN, Nayeli.

Propuesta para la sistematización, Automatización y Virtualización de la biblioteca de la UPIICSA Ing. Manuel Zorrilla Carcaño. Tesis de Licenciatura.

Instituto Politécnico Nacional. México 2010.

- MIRANDA Godínez, Francisco.

Historia de las bibliotecas en Michoacán.

DGB/CONACULTA. México 1991.

- MONTERROSO, Sandra.

Diseño al servicio de la Biblioteca.

Instituto de Investigación en Diseño de la Universidad Rafael Landívar. Guatemala 2010.

- NEUFERT, Ernest.

Arte de proyectar en arquitectura.

Gustavo Gili, Barcelona, 1976.

- PANERO, Julius, y ZELNIK, Martín.

Las dimensiones humanas en los espacios interiores.

Gustavo Gili, México, 1996.

- RAMIREZ Leyva, Elsa M.

Historia y prospectiva de las bibliotecas públicas, los escolares y el hábito de la lectura. XXII Jornadas Mexicanas de Biblioteconomía. Memoria.

Asociación Mexicana de Bibliotecarios, A.C. México 2002.

- ROMERO, Santi.

La arquitectura de la biblioteca.

Escola Sert. Barcelona 2001.

- URRUTIA Fernández, Paulina; y otros.

Introducción a la gestión e infraestructura de un Centro Cultural comunal. Guía de consulta.

Consejo Nacional de la Cultura y las Artes. Valparaíso 2009.

DOCUMENTOS.

- **Censo de Población y Vivienda 2010.**

INEGI. México 2010.

- **Centro de convenciones y exposiciones de Morelia. Reseña histórica.**

Acceso a la información pública del poder ejecutivo del Estado de Michoacán. Morelia 2008.

- **Programa de desarrollo 2012-2015.**

Secretaría de Educación en el Estado (SEE). Michoacán, 2012.

- **Convocatoria 2012 Programa de Apoyo a la Infraestructura Cultural de los Estados (PAICE).**

CONACULTA. México 2012.

- **Datos fisiográficos del Distrito 092 Morelia.**

Publicaciones Oficina Estatal de Información para el Desarrollo Rural Sustentable (OEIDRUS).

- **Directrices para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas.**
IFLA/UNESCO 2001.

- **Encuesta a públicos de bibliotecas 2008. Informe de resultados.**
Coordinación Nacional de Desarrollo Institucional. CONACULTA. México 2009.

- **Ley General de Bibliotecas.**
Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de enero de 1988.
TEXTO VIGENTE Última reforma publicada DOF 23-06-2009.
Cámara de diputados del H. Congreso de la Unión. Secretaría General, Secretaría de Servicios Parlamentarios, Centro de Documentación, Información y Análisis.

- **Manifiesto a favor de las Bibliotecas Públicas.**
UNESCO 1994.

- **Perspectiva estadística.**
INEGI. México 2011.

- **Normas Técnicas Complementarias para el Proyecto Arquitectónico.**
Dirección general de compilación y consulta del orden jurídico Nacional.

- **Panorama Socio demográfico de México.**
INEGI. México 2011.

- **Plan de desarrollo Municipal 2012-2015.**
H. Ayuntamiento Constitucional de Morelia.

- **Programa de Desarrollo Urbano de Centro de Población de Morelia 2010.**
H. Ayuntamiento Constitucional de Morelia.

- **Programa de Fondos Estatales, Regionales, Infantiles y Municipales.**
Diario Oficial de la Federación. México 2003.

- **Reglamento de construcción y de los servicios urbanos para el municipio de Morelia 1993-1995.**

Dirección de Obras Públicas y de los Servicios Municipales. H. Ayuntamiento Constitucional de Morelia.

- **Sistema de Cuentas Nacionales de México. Producto Interno Bruto por Entidad Federativa, 2005-2009.**
INEGI. México 2010.

ARTÍCULOS:

- ALEMÁN, Anaís. A
Artículo: Rezago Educativo, La Tragedia Silenciosa.
Revista México Social, Abril 2011.

- KHAN, Louis.
Artículo: Cómo desarrollar nuevas formas de construcción. Espacio, forma, uso.
The Pennsylvania Triangle, 1956.

-RICO A., Carlos Alberto.
Artículo: El papel de la recreación en la construcción de lugares.
Fundación Colombiana de Tiempo Libre y Recreación (Funlibre).

- TORRES Vargas, Georgina Araceli.
Artículo: La biblioteca híbrida: ¿un paso hacia el acceso universal a la información?
Revista Investigación Bibliotecológica V.13 No. 27. UNAM México 1999.

-ZARAGOZA Tapia, Adrián.
Artículo: ¿Qué es una Biblioteca Virtual?
Dirección General de Bibliotecas UMSNH.

SITIOS WEB:

<http://legorretalegorreta.com/perfil/filosofia-firma/>.

<http://sordomadaleno.com.mx/arquitectura/filosofia/>.

<http://dgb.conaculta.gob.mx/>.

<http://espin.org.mx/p/>.

<http://www.rednacionaldebibliotecas.gob.mx/>.

<http://www.moreliainvita.com/>.

<http://www.conabio.gob.mx/>.

<http://www.bibliotecavasconcelos.gob.mx/>.

<http://www.teamw0rk.com/ludica.htm/>.

<http://www.unesco.org/>.

<http://bibliotecaitineranteccsa.blogspot.mx/>.

<http://www.joseleearquitectura.com/>.

<http://louiskahn.es/Conferencias.html/>.

<http://www.funlibre.org/>.

<http://bibliotecavirtual.dgb.umich.mx/>.

<http://www.sep.gob.mx/>.

<http://educacion.michoacan.gob.mx/>.

<http://www.bnah.inah.gob.mx/>.

<http://www.unesco.org/>.

<http://www.cultura.michoacan.gob.mx/>.

<http://michoacan.gob.mx/>.

Índice de Gráficos.

- Fig. 1 - HISTORIA DE LA BIBLIOTECA. 20

Fuente: <http://marianoflores.wordpress.com/2011/08/12/la-biblioteca-turriana/>.

- Fig. 2 - INTERIORES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA UMSNH. 32

Fuente: <http://www.academica.mx/observatorio/noticias/>.

- Fig. 3 - PLANTA CRUZ LATINA. 33

Fuente: <http://en.academic.ru/pictures/enwiki/67/Crossing.png/>.

- Fig. 4 - FACHADA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA UMSNH. 33

Fuente: http://es.wikipedia.org/wiki/Biblioteca_de_la_Universidad_Michoacana/.

- Fig. 5 - PINTURAS MURALES BIBLIOTECA PÚBLICA UMSNH. 34

Fuente: *Archivo personal*.

- Fig. 6- BÓVEDA BIBLIOTECA PÚBLICA UMSNH. 34

Fuente: http://es.wikipedia.org/wiki/Archivo:BibliotecaPública_UMSNH_115.jpg/.

- Fig. 7 - SALA DE LECTURA BIBLIOTECA PÚBLICA UMSNH. 36

Fuente: http://es.wikipedia.org/wiki/Archivo:BibliotecaPública_UMSNH_088.jpg/.

- Fig. 8 - ÁREA DE CONSULTA DIGITAL BIBLIOTECA PÚBLICA UMSNH. 36

Fuente: *Archivo personal*.

- Fig. 9 - ILUMINACIÓN BIBLIOTECA PÚBLICA UMSNH. 37

Fuente: *Archivo personal*.

- Fig. 10 - VISTA CENTRAL BIBLIOTECA VASCONCELOS. 38

Fuente: <http://terraqueoscopio.blogspot.mx/2010/04/interior.html/>.

- Fig. 11 - FACHADA Y ACCESO PRINCIPAL BIBLIOTECA VASCONCELOS. 39

Fuente: <http://www.arquonauta.com/foros/32578/>.

- Fig. 12 - VISTA A JARDINES BIBLIOTECA VASCONCELOS. 39

Fuente: <http://www.architecture-view.com/2011/01/04/gorgeous-biblioteca-vasconcelos-with-botanical-garden-in-mexico/>.

- Fig. 13 - INTERIORES BIBLIOTECA VASCONCELOS. 42

Fuente: *Archivo personal*.

- Fig.14 - ACERVO BIBLIOGRÁFICO BIBLIOTECA VASCONCELOS. 42

Fuente: <http://ubuntudf.org/tag/biblioteca-vasconcelos/>.

- Fig. 15 - MATRIX MÓVIL BIBLIOTECA VASCONCELOS. 43

Fuente: <http://www.flickriver.com/photos/pantojad/popular-interesting/>.

- Fig. 16 - MOBILIARIO BIBLIOTECA VASCONCELOS. 43

Fuente: *Archivo personal*.

- Fig. 17 - SALAS DE LECTURA BIBLIOTECA VASCONCELOS. 43

Fuente: *Archivo personal*.

- Fig. 18 - MAPA DE MORELIA-MICHOACÁN-MÉXICO. 47

Fuente: *Archivo personal*.

- Fig. 19 - MAPA DE MORELIA. 47

Fuente: <http://www.eluniversal.com.mx/notas/729394.html/>.

- Fig. 20 - DIATRIBUCIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL EN MORELIA. 48

Fuente: *Programa de Desarrollo Urbano de Centro de Población de Morelia 2010*.

-Fig. 21 - MAPA DE MACROLOCALIZACIÓN. 48

Fuente: *Google Earth 2012*.

- Fig. 22 - CROQUIS DE UBICACIÓN CECONEXPO. 49

Fuente: <http://ceconexpo.com/index.php/content&task=view&id=33&Itemid=5/>.

- Fig. 23 - CROQUIS DE MICROLÓCOLAZACIÓN BFJM. 49

Fuente: *Archivo personal*.

- Fig. 24 - VISTA AEREA CECONEXPO. 50

Fuente: <http://www.mimorelia.com/noticias/69666/>.

- Fig. 25 -TEATRO MORELOS. 51

Fuente: http://ceconexpo.com/index.php?option=com_content&task/.

- Fig. 26 – PLANETARIO. 51

Fuente: <http://www.skyscrapercity.com/showthread.php?t=800930&page=10/>.

- Fig. 27 – ORQUIDARIO. 51

Fuente: *Archivo personal*.

- Fig. 28 - SALON MICHOACÁN CECONEXPO. 52

Fuente: http://www.convencionesmichoacan.com.mx/galeria_recintos.php/.

- Fig. 29 -PLAZAS Y JARDINES CECONEXPO. 52

Fuente: <http://www.skyscrapercity.com/showthread.php?t=575038&page=21/>.

- Fig. 30 - ACCESO VEHICULAR CECONEXPO. 52

Fuente: http://www.convencionesmichoacan.com.mx/galeria_recintos.php/.

- Fig. 31 - AREAS VERDES CECONEXPO. 57

Fuente: *Archivo personal*.

- Fig. 32 - ARBUSTOS CECONEXPO. 57

Fuente: *Archivo personal*.

- Fig.33 - JARDINES CECONEXPO. 57

Fuente: *Archivo personal*.

- Fig. 34 - VEGETACION BFJM. 58

Fuente: *Archivo personal*.

- **Fig. 35 - CIRCULACION PERSONAS CON DISCAPACIDAD. 60**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 36 - ESTACIONAMIENTO POSTERIOR BFJM. 60**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 37 - PLAZA FIESTA CAMELINAS. 61**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 38 - REFERENCIAS CERCANAS. 61**
Fuente: <http://www.skyscrapercity.com/showthread.php?p=40421098&langid=5/>.

- **Fig. 39- VISTA AÉREA PLANETARIO. 62**
Fuente: <http://ceconexpo.com/index/>.

- **Fig. 40 - ENTORNO SOCIAL BFJM. 63**
Fuente: <http://noticiasenmichoacan.com/2012/02/20/abren-servicios-de-subsecretarias-y-direcciones-de-educacion/>.

- **Fig. 41 - ACTIVIDADES AL EXTERIOR. 66**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 42 - ESTADO ACTUAL BFJM. 66**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 43 - USUARIOS CECONEXPO. 67**
Fuente: <http://www.michoacaneu.com/noticias/8529/>.

- **Fig. 44 – LECTORES. 67**
Fuente: <http://e-kube.com/blog/wp-content/uploads/2012/05/Lectores.png/>.

- **Fig. 45 - SEE MICHOACÁN. 77**
Fuente: www.cedhmichoacan.org.mx/.

- **Fig. 46 - LOGO SEE.77**
Fuente: <http://www.edumich.gob.mx/poa/>.

- **Fig. 47- DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS. 80**
Fuente: <http://dgb.conaculta.gob.mx/>.

- **Fig. 48 - RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS. 80**
Fuente: <http://www.rednacionaldebibliotecas.gob.mx/>.

- **Fig. 49 - BIBLIOTECA PÚBLICA CENTRAL ESTATAL DE MORELIA FRANCISCO J. MÚGICA. 87**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 50 - ATENCIÓN AL USUARIO BFJM. 88**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 51 - CATÁLOGO PÚBLICO BFJM. 89**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 52 - COLECCION CINEMATOGRAFICA BFJM. 89**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 53 - AUDITORIO BFJM. 90**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 54 - SALA DE EXPOSICIONES BFJM. 90**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 55 - OFICINAS ADMINISTRATIVAS BFJM.91**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 56 - FACHADA BFJM. 92**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 57 - SEÑALÉTICA BFJM. 92**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 58 – VISTA FACHADA BFJM. 93**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 59 - EDIFICIO BFJM. 93**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 60 – RECEPCIÓN. 94**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 61 – ÁREA DE CONSULTA. 94**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 62 – HEMEROTECA. 94**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 63 – CINETECA. 94**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 64 – SALA INFANTIL. 94**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 65 – FOMENTO A LA LECTURA. 94**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 66 – EQUIPO DE CÓMPUTO. 94**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 67 – PROCESOS TÉCNICOS. 94**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 68 – ÁREA DE TRABAJO. 94**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 69 – PLANTA BAJA. 94**
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 70 – ACERVO GENERAL. 94**
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 71 – ORIENTACIÓN. 94
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 72 – SALA MICHOACÁN. 94
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 73 – SANITARIOS. 94
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 74 – MANTENIMIENTO. 94
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 75 - FACHADA FRONTAL BFJM. 97
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 76 - FACHADA LATERAL BFJM. 97
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 77 - FACHADA POSTERIOR. 97
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 78 – MATERIALES. 99
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 79 – MOBILIARIO. 99
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 80 – ILUMINACIÓN. 100
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 81 - ESTADO DE CONSERVACIÓN. 101
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 82 - ESTADO DE CONSERVACIÓN. 101
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 83 - ARRIBO/DIAGRAMAS DE NECESIDADES. 105
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 84 - ACCESO/DIAGRAMAS DE NECESIDADES. 105
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 85 - ORIENTACIÓN/DIAGRAMAS DE NECESIDADES. 105
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 86 - FOMENTO CULTURAL/DIAGRAMAS DE NECESIDADES. 105
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 87 - DESCANSO Y RECREACIÓN/DIAGRAMAS DE NECESIDADES. 106
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 88 - FUNCIONAMIENTO INTERNO/DIAGRAMAS DE NECESIDADES. 106
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 89 - SERVICIOS COMPLEMENTARIOS/DIAGRAMAS DE NECESIDADES. 106
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 90 – LAS DIMENSIONES HUMANAS EN LOS ESPACIOS INTERIORES. 106
Fuente: PANERO, Julius, y ZELNIK, Martín. "Las dimensiones humanas en los espacios interiores" Gustavo Gili, México, 1996.

- Fig. 91 – ANTROPOMETRÍA BIBLIOTECAS. 107
Fuente: PANERO, Julius, y ZELNIK, Martín. "Las dimensiones humanas en los espacios interiores" Gustavo Gili, México, 1996.

- Fig. 92 – DIMENSIONES DE LIBROS Y ESTANTERÍAS. 108
Fuente: NEUFERT, Ernest "Arte de proyectar en arquitectura". Gustavo Gili, Barcelona, 1976.

- Fig. 93 – CRITERIOS DE ILUMINACIÓN. 110
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 94 – VENTILACIÓN NATURAL. 111
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 95 – DIAGRAMA GENERAL DE FUNCIONAMIENTO. 127
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 96 – DIAGRAMA CONCEPTUAL. 130
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 97 – FACHADA. 139
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 98 – RENDER FACHADA. 140
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 99 – ACCESO Y RECEPCIÓN. 141
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 100 – RENDER RECEPCIÓN. 142
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 101 – CAFÉ/GALERÍA. 143
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 102 – RENDER CAFÉ/GALERÍA. 144
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 103 – SALA MULTIMEDIA. 145
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 104 – RENDER SALA MULTIMEDIA. 146
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 105 – AUDITORIO. 147
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 106 – RENDER AUDITORIO. 148
Fuente: *Archivo personal.*

- Fig. 107 – SALA DE USOS MÚLTIPLES. 149
Fuente: *Archivo personal.*

- **Fig. 108 – RENDER SALA DE USOS MÚLTIPLES. 150**
Fuente: *Archivo personal.*
- **Fig. 109 – HEMEROTECA. 151**
Fuente: *Archivo personal.*
- **Fig. 110 – RENDER HEMEROTECA. 152**
Fuente: *Archivo personal.*
- **Fig. 111 – CONSULTA DIGITAL. 153**
Fuente: *Archivo personal.*
- **Fig. 112 – RENDER CONSULTA DIGITAL. 154**
Fuente: *Archivo personal.*
- **Fig. 113 – ACERVO BIBLIOGRÁFICO. 155**
Fuente: *Archivo personal.*
- **Fig. 114 – RENDER ACERVO BIBLIOGRÁFICO. 156**
Fuente: *Archivo personal.*
- **Fig. 115 – SALA DE LECTURA. 157**
Fuente: *Archivo personal.*
- **Fig. 116 – RENDER SALA DE LECTURA. 158**
Fuente: *Archivo personal.*
- **Fig. 117 – ÁREA DE TRABAJO. 159**
Fuente: *Archivo personal.*
- **Fig. 118 – RENDER ÁREA DE TRABAJO. 160**
Fuente: *Archivo personal.*
- **Fig. 119 – SALA INFANTIL. 161**
Fuente: *Archivo personal.*
- **Fig. 120 – RENDER SALA INFANTIL. 162**
Fuente: *Archivo personal.*
- **Fig. 121 – COLECCIÓN MICHOACÁN. 163**
Fuente: *Archivo personal.*
- **Fig. 122 – RENDER COLECCIÓN MICHOACÁN. 164**
Fuente: *Archivo personal.*
- **Fig. 123 – ADMINISTRACIÓN. 165**
Fuente: *Archivo personal.*
- **Fig. 124 – RENDER ADMINISTRACIÓN. 166**
Fuente: *Archivo personal.*
- **Fig. 125 – SANITARIOS. 167**
Fuente: *Archivo personal.*
- **Fig. 126 – RENDER SANITARIOS. 168**
Fuente: *Archivo personal.*

TABLAS.

- Tab. 1 - TABLA COMPARATIVA DE ANTECEDENTES. 44**
Fuente: *Archivo Personal.*
- Tab. 2 - CLIMAS DEL MUNICIPIO DE MORELIA. 53**
Fuente: *CI Eco UNAM.*
- Tab. 3 - CANTIDAD DE HORAS ASOLEAMIENTO DIARIO. 53**
Fuente: *CI Eco UNAM.*
- Tab. 4 - TEMPERATURA Y PRECIPITACIÓN PLUVIAL. 54**
Fuente: *CI Eco UNAM.*
- Tab. 5 DIRECCIÓN E INTENSIDAD PROMEDIO DE LOS VIENTOS DOMINANTES. 55**
Fuente: *Archivo personal.*
- Tab. 6 - ESPECIES ANIMALES PREDOMINANTES EN LA ZONA. 56**
Fuente: *Archivo personal.*
- Tab. 7 - INEGI CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA MICHOACÁN. 64**
Fuente: <http://cuentame.inegi.org.mx/>.
- Tab. 8 - ORGANIGRAMA DE PERSONAL BFJM TURNO MATUTINO. 68**
Fuente: *Reglamento de trabajadores Biblioteca Publica Central Francisco J. Múgica.*
- Tab. 9 - ORGANIGRAMA DE PERSONAL BFJM TURNO VESPERTINO. 69**
Fuente: *Reglamento de trabajadores Biblioteca Publica Central Francisco J. Múgica.*
- Tab. 10 - TABLA DE USURIOS Y ACTIVIDADES. 70 - 73.**
Fuente: *Archivo personal.*
- Tab. 11 - MOTIVO DE ASISTENCIA A BIBLIOTECAS. 74**
Fuente: *Encuesta a públicos de bibliotecas 2008- Informe de resultados Enero 2009.*
- Tab. 12 - OCUPACIÓN DE LOS VISITANTES. 75**
Fuente: *Encuesta a públicos de bibliotecas 2008. Informe de resultados Enero 2009.*
- Tab. 13 - ASISTENCIA A OTROS RECINTOS CULTURALES. 75**
Fuente: *Encuesta a públicos de bibliotecas 2008- Informe de resultados Enero 2009.*
- Tab. 14 - OPINIONES SOBRE LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA. 76**
Fuente: *Encuesta a públicos de bibliotecas 2008- Informe de resultados Enero 2009.*
- Tab. 15 - NIVELES DE ILUMINACIÓN. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES. 109**
Fuente: *Reglamento de Construcción y de los Servicios Urbanos del Municipio de Morelia 1993-1995. Art. 27.*
- Tab. 16 - RECEPCIÓN. 113**
Fuente: *Archivo personal.*
- Tab. 17 - ACERVO BIBLIOGRÁFICO. 114**
Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 18 - SALA DE LECTURA. 114

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 19 - SALA INFANTIL. 115

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 20 - SALA DE TRABAJO. 115

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 21 - HEMEROTECA. 116

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 22 - VIDEOTECA. 116

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 23 - SALA DE CONSULTA DIGITAL. 117

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 24 - SALA MULTIMEDIA. 117

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 25 - AUDITORIO. 118

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 26 - GALERÍA. 118

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 27 - PAPELERÍA/FOTOCOPIADO. 119

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 28 - CAFETERÍA. 119

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 29 - SANITARIOS. 120

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 30 - ÁREA DE MANTENIMIENTO. 120

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 31 - MÓDULO DE VIGILANCIA. 121

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 32 - OFICINAS ADMINISTRATIVAS. 121

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 33 - SALA DE JUNTAS. 122

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 34 - PROCESOS TÉCNICOS. 122

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 35 - ALMACÉN. 123

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 36 - ESTACIONAMIENTO. 123

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 37 - MATRIZ GENERAL DE RELACIONES FUNCIONALES. 124

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 38 - ÁREA DE RECEPCIÓN/MATRICES RELACIONES FUNCIONALES PARTICULARES. 125

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 39 - ACERVO GENERAL/MATRICES RELACIONES FUNCIONALES PARTICULARES. 125

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 40 - ÁREA DE CONSULTAS/MATRICES RELACIONES FUNCIONALES PARTICULARES. 125

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 41 - HEMEROTECA/MATRICES RELACIONES FUNCIONALES PARTICULARES. 125

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 42 - SALA MULTIMEDIA/MATRICES RELACIONES FUNCIONALES PARTICULARES. 125

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 43 - AUDITORIO-CINETECA/MATRICES RELACIONES FUNCIONALES PARTICULARES.

125 Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 44 - SALA DE CONSULTA DIGITAL/MATRICES RELACIONES FUNCIONALES PARTICULARES. 126

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 45 - SALA MICHOACÁN/MATRICES RELACIONES FUNCIONALES PARTICULARES. 126

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 46 - ÁREA INFANTIL/MATRICES RELACIONES FUNCIONALES PARTICULARES. 126

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 47 - OFICINAS ADMINISTRATIVAS/MATRICES RELACIONES FUNCIONALES PARTICULARES. 126

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 48 - PROCESOS TÉCNICOS/MATRICES RELACIONES FUNCIONALES PARTICULARES. 126

Fuente: *Archivo personal.*

Tab. 49 - MANTENIMIENTO/MATRICES RELACIONES FUNCIONALES PARTICULARES. 126

Fuente: *Archivo personal.*

LÁMINAS.

Estado Actual.

EA-01 planta baja. **95**

EA-02 planta alta. **96**

Zonificación.

Z-01 planta baja. **137**

Z-02 planta alta. **138**

Arquitectónicos.

AR-01 planta baja. **171**

AR-02 planta alta. **172**

AR-03 fachadas norte/sur. **173**

AR-04 fachadas oriente/poniente. **174**

AR-05 recepción. **175**

AR-06 café galería. **176**

AR-07 sala multimedia. **177**

AR-08 consulta digital. **178**

AR-09 auditorio. **179**

AR-10 hemeroteca. **180**

AR-11 sala usos múltiples. **181**

AR-12 acervo bibliográfico. **182**

AR-13 sala de lectura. **183**

AR-14 sala de trabajo. **184**

AR-15 sala infantil. **185**

AR-16 procesos técnicos. **186**

AR-17 colección Michoacán. **187**

AR-18 oficinas administrativas. **188**

AR-19 mantenimiento/sanitarios. **189**

Acabados.

A-01 planta general de pisos. **191**

A-02 planta general de plafones. **192**

A-03 fachadas. **193**

A-04 fachadas. **194**

A-05 recepción. **195**

A-06 café galería. **196**

A-07 sala multimedia. **197**

A-08 consulta digital. **198**

A-09 auditorio. **199**

A-10 hemeroteca. **200**

A-11 sala usos múltiples. **201**

A-12 acervo bibliográfico. **202**

A-13 sala de lectura. **203**

A-14 sala de trabajo. **204**

A-15 sala infantil. **205**

A-16 procesos técnicos. **206**

A-17 colección Michoacán. **207**

A-18 oficinas administrativas. **208**

A-19 mantenimiento/sanitarios. **209**

Mobiliario y accesorios.

M-01 recepción. **211**

M-02 café galería. **212**

M-03 sala multimedia. **213**

M-04 consulta digital. **214**

M-05 auditorio. **215**

M-06 hemeroteca. **216**

M-07 sala usos múltiples. **217**

M-08 acervo bibliográfico. **218**

M-09 sala de lectura. **219**

M-10 sala de trabajo. **220**

M-11 sala infantil. **221**

M-12 procesos técnicos. **222**

M-13 colección Michoacán. **223**

M-14 oficinas administrativas. **224**

M-15 mantenimiento/sanitarios. **225**

M-16 exteriores. **226**

Iluminación.

I-01 planta baja. **227**

I-02 planta alta. **228**

Paisajismo y vegetación.

V-01 jardines exteriores. **229**

V-02 jardines interiores. **230**

Instalaciones.

-Instalación eléctrica.

IE-01 estado actual planta baja. **231**

IE-02 instalación eléctrica planta baja. **232**

IE-03 planta baja. **233**

IE-04 planta alta. **234**

- Instalación hidro-sanitaria.

HS-01 planta baja. **235**

HS-02 planta alta. **236**

Acústica.

AC-01 auditorio. **237**

Detalles.

D-01 mural auditorio. **239**

D-02 mural escaleras. **240**

D-03 detalles de vinilo. **241**

D-04 señalética. **242**

D-07 libreros acervo general. **243**

D-08 libreros adosados a muros. **244**

AGRADECIMIENTOS.

El realizar este trabajo y el tiempo que me llevó, los primeros retos a los que me he enfrentado profesionalmente, el ver el mundo que se abre ante mis ojos al concluir ésta etapa de mi formación, me han permitido darme cuenta de lo inmenso que es el campo del interiorismo, las infinitas posibilidades y lo mucho que me falta por conocer. Elegí este tema de tesis al ser los libros una de mis grandes pasiones, sin embargo, ahora me doy cuenta de todo lo que me queda por aprender más allá de las páginas, experiencias por ganar y retos que vencer, así que doy por concluida mi educación escolar, pero sólo para aplicar lo aprendido y dirigir mis esfuerzos a comenzar a conocer lo que está allá afuera.

Primeramente doy gracias a Dios, por mi vida y las oportunidades que ha puesto en mi camino.

Quiero agradecer ampliamente a mis padres que son mi guía y apoyo continuo y constante en cada etapa de mi vida, sin ellos no serían posibles los logros personales y académicos que he acumulado hasta ahora y que espero continuar de manera profesional, retribuyendo a ellos aunque sea sólo un poco de lo mucho que he recibido.

Le agradezco a mi padre por el entusiasmo y la disposición en todo momento, por transmitirme sus conocimientos y aclarar mis dudas; a mi madre por la paciencia durante el largo proceso que fue la creación de este trabajo, y a ambos el esfuerzo por proveerme de los medios para que yo continúe creciendo.

Doy gracias a mi familia entera por la confianza depositada en mí, por no dejar que me diera por vencida y darme a cada momento ánimos para concluir. A mi hermano José por el ejemplo y la admiración que siempre me ha inspirado y por confiar en mi trabajo y mi carrera, a mi hermana María por ser mi constante compañera, la alegría y la vida de la casa.

A mis amigos antiguos y a los nuevos, a las que además de amigas son colegas, a las personas más cercanas a mí y a todos los que directa o indirectamente me han acompañado y motivado a seguir adelante.

Quiero hacer un agradecimiento especial a mi asesor, Edgard Loaiza, por su tiempo, su interés y compromiso en este proyecto, pero sobretodo por confiar en mis capacidades y darme la oportunidad de seguir aprendiendo fuera de las aulas de clase.

Finalmente agradezco al resto de mis profesores por la sabiduría que me transmitieron, las bases de la vida profesional que hoy inicia para mí. Particularmente quiero agradecer a los profesores que se comprometen con la formación de buenos profesionistas, los que exigen lo mejor de nosotros mismos durante nuestra enseñanza, a los que compartieron conmigo su pasión por el diseño haciendo la mía crecer aún más; ellos han fomentado en mí lo más valioso en cualquier profesión: el amor por mi carrera.

Julia Paulina Alvarez Zúñiga.