

REPOSITORIO ACADÉMICO DIGITAL INSTITUCIONAL

Informe de experiencia profesional

Autor: Blanca Olivia Chávez Guitrón

**Tesis presentada para obtener el título de:
Lic. En Administración de Empresas [sic.]**

Este documento está disponible para su consulta en el Repositorio Académico Digital Institucional de la Universidad Vasco de Quiroga, cuyo objetivo es integrar, organizar, almacenar, preservar y difundir en formato digital la producción intelectual resultante de la actividad académica, científica e investigadora de los diferentes campus de la universidad, para beneficio de la comunidad universitaria.

Esta iniciativa está a cargo del Centro de Información y Documentación “Dr. Silvio Zavala” que lleva adelante las tareas de gestión y coordinación para la concreción de los objetivos planteados.

Esta Tesis se publica bajo licencia Creative Commons de tipo “Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada”, se permite su consulta siempre y cuando se mantenga el reconocimiento de sus autores, no se haga uso comercial de las obras derivadas.



UNIVERSIDAD VASCO DE QUIROGA

CLAVE: 16PSU0009E

INFORME DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

PARA OBTENER EL TÍTULO DE:
**LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS**

FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS

ELABORADO POR:
BLANCA OLIVIA CHAVEZ GUITRON



000
ZAVALA

T629

ERDO DE VALIDEZ OFICIAL LIC000203 DE FECHA 23 DE
FEBRERO DEL 2000

INTRODUCCIÓN

Primero que nada, creo que debería de iniciar este informe con una breve introducción de quien soy, y algunos aspectos de lo que ha sido mi desempeño laboral.

Mi nombre es **Blanca Olivia Chávez Guitrón** y pertenezco a la generación 1995-2000 de la U.V.A.Q.

Siempre me he caracterizado por ser una persona muy inquieta y en el cuarto semestre de mi licenciatura (en julio de 1997) empecé a trabajar en la pizzería “Bongiorno Pizza” propiedad de una buena amiga mía, como asistente manager de medio tiempo.

Quizá no era de mucha importancia curricular, pero comenzaba a forjarse en mí el sentido de la responsabilidad, de un horario; el cumplimiento de obligaciones encomendadas; además de aprender a como dar una orden para que sea realizada a los subordinados de la mejor forma.

Un año después, en septiembre de 1998, entre como auxiliar de gerencia en la empresa “María del Carmen Boyzo Ruíz” para la cual trabaje por período de un año, como empleada de medio tiempo y sin ninguna prestación social.

Al iniciar el año 2000, la empresa cambio de razón social, se convirtió en una persona moral cuya denominación social fue: “Compresores y Equipos para Construcción Boyzo, S.A. de C. V.”

En la cual trabaje el primer semestre, con un horario de medio tiempo y ya segundo semestre, como empleada de tiempo completo; ambos con el puesto de Jefe de Tesorería.

El año 2002, fui invitada a colaborar con la empresa “OPC Construcciones, S.A. de C. V.”, en la obra del distribuidor vial de San Antonio; con el puesto de Jefe Administrativo bajo la dirección de el Ing. Everardo Olvera.

Al inicial el año 2003, considero se me brindó una de las oportunidades más importantes de mi carrera con la compañía “Gutsa Inmobiliaria, S.A. de C. V.” en la obra denominada “Centro de Rehabilitación Infantil Teletón Saltillo” en la cual me desempeñé como Auxiliar Administrativo, por el lapso de un año.

Dicha compañía en el mes de agosto del mismo año, cambio de razón social y se convirtió en “Gutsa Infraestructura, S.A. de C. V.” empresa con la cual sigo colaborando actualmente en la obra no. 666 “Rehabilitación de la Carretera Cuernavaca-Acapulco del km. 139+100 al 151+800.”

ÍNDICE

TÍTULO I
CURRICULUM VITAE

TÍTULO II
HABILIDADES DESARROLLADAS A TRAVÉZ DE LA
EXPERIENCIA ADQUIRIDA

TÍTULO III
PRINCIPALES OBJETIVOS

TÍTULO IV
PRINCIPALES RETOS Y LA EXPERIENCIA ADQUIRIDA

TÍTULO V
EXPERIENCIA ADQUIRIDA EN CADA UNO DE LOS
PROYECTOS

TÍTULO VI
PLANES DE TRABAJO EN LOS QUE PARTICIPÉ

TÍTULO VII
CONCLUSIÓN

TÍTULO I

CURRICULUM VITAE

CURRICULUM VITAE

I .- DATOS PERSONALES

NOMBRE: Blanca Olivia Chávez Guitrón

LUGAR DE NACIMIENTO: México, D. F.

FECHA DE NACIMIENTO: 21 de Octubre de 1977

NACIONALIDAD: Mexicana

ESTADO CIVIL: Casada

DOMICILIO PARTICULAR: Valle de Morelia Núm. 206,
Col. Valle Quieto
C.P. 58066
Morelia, Mich.

TELÉFONO: 01-44-33-70-09-58 Celular
01-44-33-16-45-23 Domicilio

CORREO ELECTRÓNICO: blanckg@hotmail.com.mx

II.- ESCOLARIDAD

Licenciada en Administración de Empresas con Especialidad en Mercadotecnia

Generación 1995-2000

UNIVERSIDAD VASCO DE QUIROGA

Título en Trámite

III.- EXPERIENCIA PROFESIONAL

EMPRESA: *COMPRESORES Y EQUIPOS PARA CONSTRUCCIÓN BOYZO, S.A. DE C.V.*

PUESTO: Jefe del Departamento de Tesorería

PERÍODO: Del 1999 hasta mediados del 2002

ACTIVIDADES:

- CONTROL DE BANCOS Y CHEQUERAS
- MANEJO DE LAS CUENTAS DE PROVEEDORES
- MANEJO DE LAS CUENTAS DE CLIENTES
- CONTROL DE LAS CUENTAS VIA SAE (ALMACÉN Y FACTURACIÓN)
- CONTROL Y LLENADO DE LOS INFORMES DIARIOS

EMPRESA: *OPC CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.*

PUESTO: Jefe Administrativo de Obra

PERÍODO: Todo el año 2002

ACTIVIDADES:

- CUANTIFICACION DEL COSTO UNITARIO POR KILÓMETRO TRABAJADO
- ELABORACIÓN DE DESTAJOS PARA COBRO
- CONCILIACIÓN SEMANAL DE DESTAJOS
- ELABORACIÓN DE LA FACTURA PARA EL COBRO DE DESTAJOS Y RAYA SEMANAL

EMPRESA: *GUTSA INFRAESTRUCTURA, S.A. DE C.V.*

OBRA : 660 “ Centro de Rehabilitación Infantil Teletón Saltillo, Coah.”

PUESTO: Auxiliar Administrativo

PERÍODO: Del 01 de Enero al 12 de Diciembre del 2003

ACTIVIDADES:

- REALIZACIÓN DE CONCILIACIONES BANCARIAS
- REALIZACIÓN DE ESTIMACIONES DE OBRA
- ESTADO DE CUENTA DE DESTAJISTAS
- PAGOS DE PROVEEDORES LOCALES Y FORÁNEOS
- ESTADOS DE CUENTA DE PROVEEDORES
- REALIZACIÓN DE REMESAS SEMANALES
- MANEJO DEL SISTEMA CONTABLE

III.- CURSOS Y OTROS CONOCIMIENTOS

- DIPLOMADO EN MERCADOTECNIA
- DIPLOMADO DE CÓMO INTRODUCIR LA CALIDAD A LAS EMPRESAS EN MÉXICO
- DOMINIO DEL INGLÉS 85 %

IV.- OBJETIVO PERSONAL

CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE AYUDEN A CONSEGUIR EL MEJOR LOGRO DE SUS METAS U OBJETIVOS ESTABLECIDOS CON BASE EN EL ESFUERZO, LA TENACIDAD Y LA ENTREGA DIARIA, LOGRANDO LA COMPETITIVIDAD Y CALIDAD QUE EL TRABAJO REQUIERA.

TÍTULO II
HABILIDADES
DESARROLLADAS A TRAVÉZ
DE LA EXPERIENCIA
ADQUIRIDA

HABILIDADES DESARROLLADAS A TRAVÉZ DE LA EXPERIENCIA ADQUIRIDA

- MANEJO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS
- INTERÉS POR EL CLIENTE
- FACILIDAD DE PROGRESO CON Y DE COLABORADORES
- DIRECCIÓN DE PERSONAL
- TRANSMISIÓN DE SUGERENCIAS DEL Y CON EL PERSONAL
- RELACIONES INTERPERSONALES
- DIRECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TRABAJO
- MOTIVACIÓN DE COLABORADORES
- HABILIDAD DE NEGOCIACIÓN
- PLANEACIÓN
- ESTABLECIMIENTO DE PRIORIDADES
- SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
- OBTENCIÓN DE RESULTADOS
- ADMINISTRACIÓN MEDIANTE SISTEMAS
- TRABAJO EN EQUIPO
- IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD EN MI TRABAJO

TÍTULO III

PRINCIPALES OBJETIVOS

PRINCIPALES OBJETIVOS QUE HE TENIDO

El objetivo principal que me proponía al iniciar en cada trabajo era y sigue siendo:

“CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE AYUDEN A CONSEGUIR EL MEJOR LOGRO DE SUS METAS U OBJETIVOS ESTABLECIDOS CON BASE EN EL ESFUERZO, LA TENACIDAD Y LA ENTREGA DIARIA, LOGRANDO LA COMPETITIVIDAD Y CALIDAD QUE EL TRABAJO REQUIERA.”

Mis objetivos secundarios serían:

- DESARROLLAR EFICAZ Y EFICIENTEMENTE MI TRABAJO PARA TERMINAR CON ÉXITO ESTE PROYECTO.
- PREPARARME CONSTANTEMENTE PARA OCUPAR EL PUESTO DE JEFE ADMINISTRATIVO DENTRO DE UNA OBRA.
- PONERLE EL EXTRA A MI TRABAJO CADA DÍA.
- APRENDIZAJE CONSTANTE
- RETROALIMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE LO APRENDIDO
- ADAPTACIÓN CONSTANTE A LA DIVERSIDAD DE CIRCUNTANCIAS

TÍTULO IV

PRINCIPALES RETOS Y LA
EXPERIENCIA ADQUIRIDA

PRINCIPALES RETOS Y LA EXPERIENCIA ADQUIRIDA

Se dice que nada es fácil en la vida y que siempre un éxito, lleva consigo un sacrificio, o en mi caso retos a superar.

El primer reto en mi vida laboral es el hecho de que mi trabajo es tan absorbente, que en muchas ocasiones sacrificó el estar con mi familia en momentos que en otros trabajos sería normal, el estar en casa.

Por ejemplo, cuando trabajaba para “Compresores y Equipos para Construcción Boyzo, S.A. de C.V. “, acostumbre a la Sra. Boyzo a que me interesaba tanto por los asuntos de la empresa que me cargo de trabajo, checando todo, cada detalle de cada departamento; llegó el momento en que yo casi vivía en la empresa, entraba a las 8 de la mañana, a veces no salía a comer, y salía de trabajar a las 9 de la noche.

Para mí en ese momento, mi mayor reto era hacer todo bien, quería sorprender y demostrar que podía, como era mi primer trabajo de responsabilidad mayor, quería que todo fuera perfecto, así que **el retro era hacer el mejor trabajo cada día , tratando de superar el del día anterior.**

Pero, en mi afán de logro, no me di cuenta de que a los jefes no hay que demostrarles todo lo que uno puede hacer, ya que después ya era una obligación hacerlo todo y no se reflejaba en mi sueldo, (ella era la que me pedía que diera mas de mí, pero no decía te voy a dar algo de dinero más).

El segundo reto a superar fué el acoso sexual, se escucha bastante fuerte pero es algo que en realidad me interesaría que se hablara en la escuela, ya que cuando uno llega a algún trabajo y se le presenta esta situación, uno no tiene la menor idea de cómo reaccionar.

Cuando piensas en que has trabajado tan duro para que llegue una situación así, y todo se complique, la situación comenzó cuando el esposo de la Sra. Boyzo, trabajaba con nosotros en la misma oficina, en varias ocasiones llego pasado de copas, y empezaba a molesta, diciendo que era muy bonita, quería tocarme y decía “Como has crecido” (el me conocía desde que estaba en la preparatoria) yo lo veía como un amigo de la familia y no entendía el porque se comportaba así, pero cada ves que me quería tocar, sentía repulsión, no sabía que hacer, ni como actuar.

Lo peor fue cuando lo hizo delante de varios empleados; realmente me sentí, muy molesta así que decidí actuar. Espere al día siguiente, en la mañana que el señor estaba sobrio, hablé con el y diciéndole que a la gente que toma le pasan accidentes y se podía caer de la escalera quizá no era la mejor manera de arreglar el problema.

Pero funciono, cada vez que el señor se ponía borracho, ya no me molestaba pensarán el porque no se lo dije a su esposa, mi jefa; pero la verdad no podía, sentía demasiada vergüenza, ya que tenía años de conocerla y me había dado la oportunidad de trabajar con ella.

A pero aquí no acaba la historia, ya que como a mi no me molestaba, un día llego y molesto a mi auxiliar, que en este caso era su propia sobrina, ella no se quedo callada como yo y se lo hizo saber a su tía, en este caso mi jefa, diciendo lo siguiente: yo no soy como Blanca a ella la molesta y ella no dice nada.

Y ahí surgió el problema, ya que la señora se altero mucho, hablo conmigo y yo le explique lo que paso; la señora lo tomó de una manera tan extraña, ya que empezó a quitarme responsabilidades, a limitar mis obligaciones hasta que me despidió.

Lo primero que pensé fue que jamás por remoto que fuera, pensé salir de un trabajo por una situación como está, pensé que me despedirían porque mi trabajo no era bueno, pero no por algo así. Yo había sido una empleada leal, a la cual no se le dio el apoyo requerido, **eso fue lo que aprendí, la lealtad con una empresa o una persona (jefe) no existe, solo existe la lealtad contigo mismo, y si algo te molesta hay que decirlo, no hay que quedarse callado porque es peor**, si quizá yo hubiera entendido esto en ese momento, las cosas serían diferentes.

Es cierto el refrán de que, no se cierra una puerta sin abrirse una ventana, justo cuando las cosas se estaban poniendo bastante difíciles en Boyzo, recibí la propuesta de colaborar con el Ing. Everardo.

El reto al que me enfrente en esta nueva aventura fue la lejanía de mi familia, por lo menos cuando trabajaba para boyzo era la misma ciudad, en este caso era la ciudad de México.

La familia es una gran fuente de apoyo y soporte, pero cuando no esta, empiezas a valorar su ausencia; después de lo que acababa de vivir, quería alejarme y demostrar que pese a lo que pasará no me daría por vencida en demostrar mi capacidad y ganas de salir adelante.

Como siempre se escucha, el ambiente de la construcción no es lugar para mujeres, yo tenía que demostrar que si podía, no solo ingresar, sino permanecer.

Se dice fácil pero a lo que me enfrentaba aquí, no se lo deseo a nadie, **mi reto aquí era la aceptación** por parte del personal debido al “Machismo” ese es una idiosincrasia que aun se conserva dentro de nuestro país, y yo caí en donde se da con mas frecuencia.

El hecho de que des una instrucción a un subordinado y que esta no sea acatada, y en respuesta, se burlen de tí y te humillen, es algo que te desmotiva y te derriba, aunado a que estas solo, te hace caer, pero el chiste es no dejarte y seguir.

Eso fue lo que pasó cuando llegué a la obra y me presentó el Ingeniero con la gente, esta se ríe cuando les informó que iba a ser su supervisor; mejor que se vaya a su casa a cocinar y lavar, fue la respuesta que recibí.

Todo estaba más o menos, hasta que se fue el Ingeniero y tuve que comenzar a dar el soporte para el destajo, todos se burlaban y decían: una mujer que va a saber de esto; así que me tocó demostrar que no solo era una mujer, la cual sabía su trabajo, sino que podía hacer trabajo pesado, y demostré que podía; gane algo de respeto.

En esta ocasión se puede decir que **lo que aprendí, fue que** en la escuela te enseñan que el recurso humano es muy valioso y hay que tratarlo bien, pero en este ramo es bastante complicado ya que la gente cree, que si los tratas con mucha educación, eres un tonto y te tiran de loco, así que empiezas a comportarte muy duro, estricto y en cierta forma invencible.

Ya que si sigues siendo respetuoso, te comen y si pueden te hunden, en ocasiones apuestan entre ellos a ver cuanto tiempo duras y en mi caso eran más notorias las apuestas ellos decían: “a ver cuanto dura la güerita.”

Pero la güerita sobrevivió y se ganó un respeto, que después tanto se escuchaba mencionar de mí en la obra, que la gente de administración de Gutsa, se interesó en mí, yo no sé si fue la curiosidad, por ver que la gente me respetaba y que era muy persistente en cuanto a que cuidaba a mi gente y exigía con mucha persistencia mis pagos; que el contador me dijo: “en vez de que estés en contra nuestra como contratista te quiero en mi equipo de trabajo para obra”.

El Ing. Olvera dijo no es muy común que a alguien le ofrezcan eso, así que el me apoyo para que tomará el puesto de auxiliar, y dijo: “adelante es una buena oportunidad, te la mereces”.

A la siguiente semana en la mañana terminé de presentar mi último destajo en las oficinas de Gutsa y por la noche; ya estaba firmando mi contrato de trabajo, recibiendo instrucciones y tomando un avión rumbo a Saltillo, Coah. para mi nuevo trabajo.

El “Centro de Rehabilitación Infantil Teleton Saltillo“ fue una experiencia muy interesante, ya que me sentía muy feliz y orgullosa de mí, por haber llegado tan lejos.

Ya había superado la lejanía de mi familia, el machismo de la gente, así que esta fue más fácil bueno, en cuanto a el manejo de ciertas circunstancias, pero aun tenía mucho que aprender de políticas y procedimientos de la empresa.

TÍTULO V

EXPERIENCIA ADQUIRIDA EN
CADA UNO DE LOS
PROYECTOS

OBRA: DISTRIBUIDOR VIAL DE SAN ANTONIO

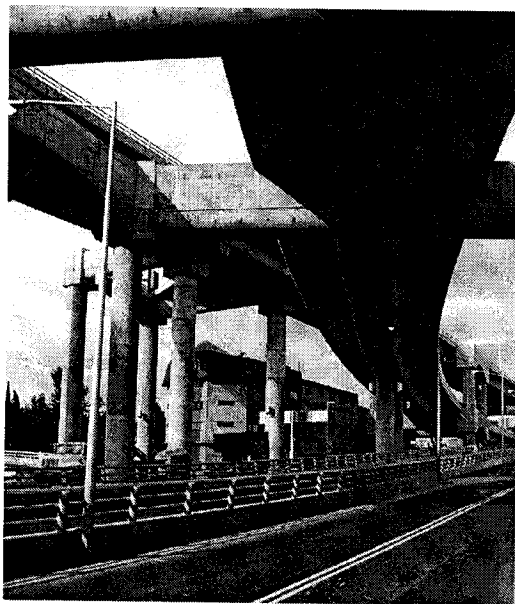


Cuando acepté esta propuesta nunca pensé todo lo complejo que era y la magnitud de una obra así, ya que para empezar en Morelia, no hay obras tan grandes y no hay punto de comparación en cuanto al tamaño de las ciudades.

La cantidad de gente que estaba bajo mi cargo y responsabilidad, no eran 20 personas sino que hablamos de 237 personas, ese es algo que a cualquiera asustaría en primera instancia.

El contrato de licitación estaba a cargo de “Gutsa Inmobiliaria, S.A. de C.V. “, esta empresa subcontrata servicios de grúas para el traslado de las ballenas de concreto, empresas fléteras y por supuesto a otras pequeñas empresas que se dedican a trabajos especializados como el levantamiento de columnas de concreto, de estructuras para pilotes, etc.

La empresa para la que fuí contratada era una de ellas, llamada “OPC Construcciones, S.A. de C.V. “ que tenía el contrato de las estructuras de pilotaje y barrenación para el soporte de los puentes.



El primer problema al que te enfrentas en este caso, fue que anteriormente con “Compresores y Equipos para Construcción Boyzo, S.A. de C.V. “ lo que manejaba era equipo pesado , vigilar que la máquina trabajará bien, que el pago de las rentas se ejecutará en tiempo bueno, en pocas palabras que la maquinas y las finanzas de la empresa funcionarán bien, pero en este caso yo tenía bajo mi responsabilidad no solo máquinas o dinero sino personas.

En segundo lugar que este tipo de gente de obra normalmente no tiene mucha escolaridad, la mayoría hablan en su dialecto ya que venían de un municipio del estado de Puebla, así que para empezar eran medio o bastante machistas, eso fue una terrible incondicionante para que hubiera una buena comunicación, ya que el hecho de que una mujer les diera instrucciones u órdenes era bastante conflictivo.

Los primeros días casi quería llorar, porque ellos no querían trabajar, tenía que llamar a mi jefe el Ing. Everardo, para que él diera la orden; fue bastante traumático. Lo bueno es que mi jefe decía que yo podía, no me regañaba, al contrario me alentaba a que no me diera por vencida me dijo que para que las cosas se hagan, siempre hay un modo y que razón tenía.

A los quince días y después de mucho pensar hallé el modo de como hacer que me escucharan e hicieran lo que se necesitaba hacer.

La respuesta no fue tan fácil como parecía ya, que tuve que ganarme su respeto, haciendo lo que ellos hacían y demostrar que si yo podía hacerlo, ellos con mucha más razón, además de que con esto se demostraba que si yo daba alguna instrucción era porque yo también podía hacerla, como cargar tabicón, hacerla de chalán con el que coloca el concreto para las bases y muchas otras cosas que tuve que hacer, lo cual me hacía valorar más el trabajo de la gente.

En esos momentos agradecí tanto a la vida haberme hecho una chica no tan débil y con muchas ganas de demostrar que a pesar de que me decían que la construcción no es un trabajo para mujeres, yo demostré que sí se podía.

Después de ese mes mi estrés bajo, ya que con la gente no había problemas, pero venían los otros problemas.

Los destajos, eso sí que era un problema cada semana, ya que estos se le presentaban a la constructora para el pago, y esta te decía: "chécalo con los residentes y una vez firmado por ellos, por el superintendente de obra, el control de obra y el jefe administrativo se te programará la factura para pago"; de ahí eran 15 días de espera.

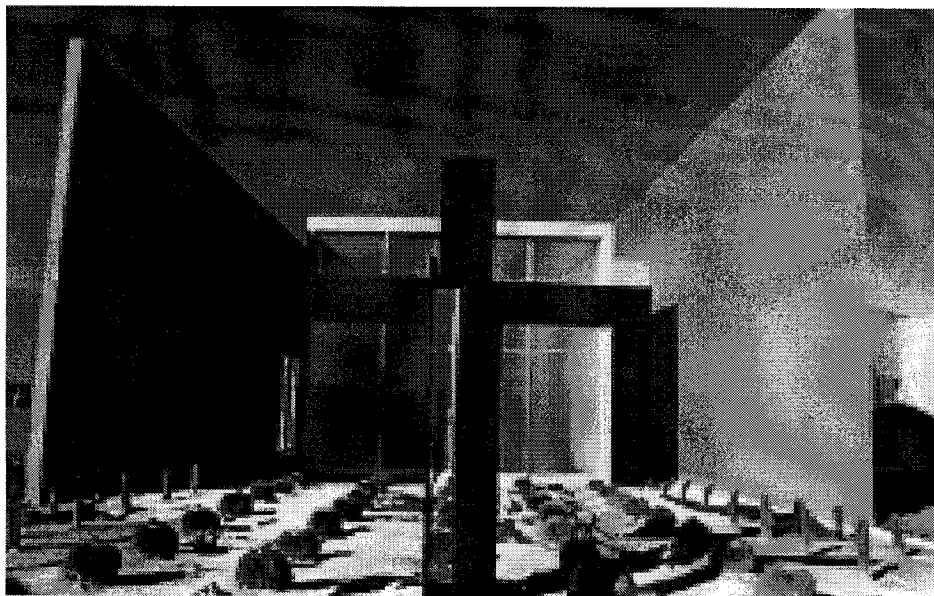
Un destajo se obtiene cuando se cuantifica la ejecución de trabajos semanales, es decir si se hacían 10 columnas y 27 barrenos, estos tenían un precio unitario que anteriormente se autorizó, a esos montos se les agrega el iva y se elabora una factura.

Pero no es tan fácil ya que la mayoría de los ingenieros residentes de obra se la pasan diciendo apúrate tu gente esta lenta, así no vamos a acabar, eso no te lo pago porque no esta bien rematado o te lo voy a pagar a la mitad.

Realmente en este trabajo no sabes si es de día o noche ya que de repente teníamos que colar a las tres o cuatro de la mañana, porque el lema en la obra es que todo urge o todo es para ayer.

Luego había que checar que a tu gente le pagarán sus horas extras y al finalizar la obra sus finiquitos y días de fondo.

OBRA 660: “ CENTRO DE REHABILITACION INFANTIL TELETÓN, SALTILLO, COAHUILA.”



Una vez que decidí aceptar mi nuevo trabajo, fui llamada a las oficinas de “GUTSA INMOBILIARIA, S.A. de C.V. “ para firmar un contrato y se me explicará de manera general las obligaciones y derechos de mi nueva ocupación que era “ AUXILIAR ADMINISTRATIVO “.

En esta ocasión, yo me sentía muy segura y confiaba plenamente en mis habilidades desarrolladas en trabajos anteriores, mi trabajo esta vez sería más fácil, bueno eso creía yo.

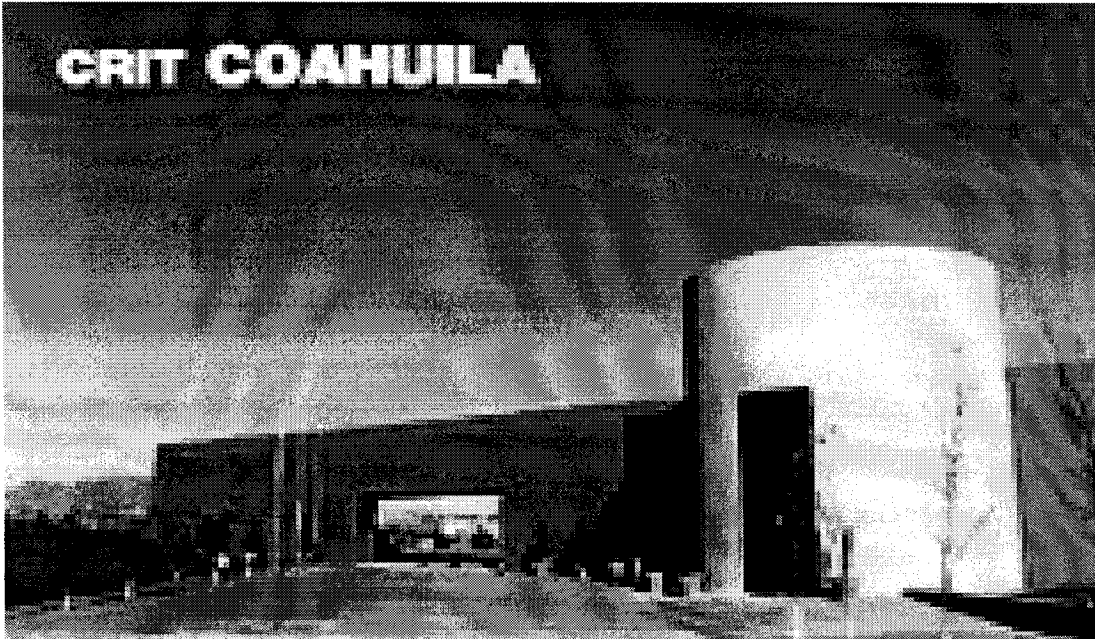
Tome un avión al día siguiente rumbo, a Saltillo, Coah., donde ya me esperaban en el aeropuerto, lo primero que hice fui instalarme, después a la obra donde fui presentada con el Jefe Administrativo, el C.P. Roberto Lucas Martínez, del cual yo iba a ser su auxiliar.

En la obra siempre existe una rivalidad entre el departamento administrativo y el departamento técnico, ya que el administrativo, controla el papeleo del personal, las cuentas por pagar, consigue los campamentos, y hace los pagos al estado por impuestos.

Pero en realidad quien lleva la batuta en la obra es el departamento técnico, ya que el que decide aquí, a quién se le paga, cuánto, cuándo y dónde, es el gerente de obra que en este caso era el Arq. Juan José Del Moral Bustamente, del cual poco tiempo después me volví su asistente.

Normalmente se trabaja en el lugar de la obra en campers, al iniciar mi labor el Contador Roberto me señaló que mis obligaciones que eran: recepción de facturación para programación de pago, conciliaciones bancarias, concentración de la estimación, envió de

la estimación a la Fundación para la agilización del pago, envió del importe a oficina central de la nómina cada viernes.



Los horarios de trabajo eran similares a los del distribuidor víal, así que no me afligía trabajar desde muy temprano hasta la madrugada, también ya había superado la falta de mi familia conmigo lo cual hacía que me concentrara más en mi trabajo.

La documentación recibida entre lunes y miércoles, era preparada para formar parte de la estimación, esta documentación o mejor dicho facturas, tenían que venir con los datos de la empresa, amparadas con la requisición de compra, la autorización firmada del superintendente, y del residente de obra, la recepción y codificación de almacén, en pocas palabras la factura estaba llena de firmas, pero gracias a un manual de obra en donde aparecen las firmas de todos, aprendes a distinguir cuales te hacen falta.

Una vez recolectadas estas, se pasan al formato de estimación y se pasan a firma tanto del jefe administrativo, como del gerente de obra; al tener estas firmas se pasaban a firma a la supervisión, que son las personas que representan a la fundación teletón en la obra, si ellos no aprobaban algún gasto hecho, la fundación no lo pagaba.

Se sacaban copias por triplicado y se enviaban, una la oficina de Fundación Teletón, la otra al depto. de contabilidad de Gutsa, para su revisión y la otra se quedaba archivada en obra .y tenía que ser firmada y enviada el jueves antes de las 3 de la tarde, no importando lo que costara, ya que si no se retrasaba el pago, generaría un retraso en el proyecto y la proyección de flujos.

Los sábados eran los días mas pesados ya que había que pagar la nómina, estamos hablando de 527 personas, el trámite comenzaba desde un día antes ya que había que confirmar desde el viernes si oficina central le había hecho el depósito para el pago de nómina a Servicio Panamericano de Protección, si no para movernos a hacer el retiro de dinero de una cuenta a través de un cheque de caja, depositarlo a la cuenta de Servicio Panamericano para que les diera tiempo de confirmar depósito y ensobretar la nómina.

Las papeletas en las cuales se basaba el pago de nómina, se elaboraban el miércoles, ese mismo día Servicio Panamericano, mandaba a sus mensajeros a recogerlas, estas papeletas estaban firmadas por el jefe de personal, pero también por el jefe administrativo, ya que si por algún motivo no tuvieran estas firmas Panamericano no ensobretaba esa papeleta.

Así que había que revisar todas las papeletas, junto con las listas de raya, los reportes de asistencia y los de las horas extras, en la empresa se usa la política de que se dejan 4 días de Fondo y se corta la semana los días martes, así que por lo regular los trabajadores que entraban a trabajar los martes no cobraban el sábado sino hasta la siguiente semana, ese dinero se les regresaba al finiquitar obra.

El sábado, ya cuando el reloj marcaba las 12:30 nos trasladábamos al almacén, portando las listas de raya ordenadas por maestro de obra, esperábamos el arribo de la camioneta blindada, la cual trasladaba los sobres de nómina.

Una vez que esta llegaba se procedía a hacer el pago, se formaban en dos filas en una estaba yo, en otra el jefe de personal, el tomador de tiempos nos ayudaba a formarlos, las listas estaban compuestas de sus datos: nombre, núm. de seguro social, su salario diario integrado, desglosado detalladamente, un espacio para su firma y otro para su huella digital, todo lo anterior con original y copia.

El Servicio Panamericano pagaba sobres en base a los números anexos a la papeleta de pago, ya que cada trabajador contaba con un número, asignado por el NOI, esto se llevaba como dos horas, una vez terminado el pago se procedía a recibir el corte de panamericano en las oficinas, el sobrante se le regresaba a panamericano, para que el día lunes se depositara en nuestra cuenta.

Poco después, también recibía instrucciones del Arq. Juan José, debido a que al mismo tiempo que se construía el Teletón de Saltillo, se construía el de Irapuato, y el Arq. no podía estar en los dos lados a la vez., así que al poco tiempo de entrar a trabajar a la obra hablo conmigo y me pidió que pusiera mucha atención a las facturas, que le pasará reportes de fax, de requisiciones y que fuera sus ojos en la obra, debido a que como el nada mas estaba de lunes a miércoles en Saltillo y de jueves a sábado en Irapuato se podía prestar a que hubiera desvíos de recursos a otro lado.

Al aceptar sentí que una gran responsabilidad e incomodidad debido a la posición en que me ponía ya que el C.P. Roberto era mi jefe y de el Almacén, además era el encargado de manejar los recursos, y yo era solo su auxiliar y para hacerlo peor acababa de entrar así que sentía un poco de miedo.

Pero a la semana de que el Arq. me pidió esto y vio mi reacción, y como dudaba al fiscalizar con tanto detalle las cuentas, me explico lo siguiente: “EN LA OBRA MANDO YO, Y YO SOY QUIEN TE ESTA PIDIENDO QUE HAGAS LAS COSAS, SI POR ALGUNA RAZÓN ENCUENTRAS ALGO Y NO ME LO DICES, A TI VA A SER LA PERSONA QUE DESPIDA NO A QUIEN LO HAYA HECHO EN REALIDAD, ADEMÁS TU ERES NUEVA Y AUN NO TE HAS MALEADO, NI TIENES LOS HABITOS DE LA GENTE QUE YA LLEVA MUCHO TIEMPO AQUÍ”, fue ahí cuando entendí el refrán que dice : mientras estés bien con Dios que importa lo que te hagan o digan los Angelitos.

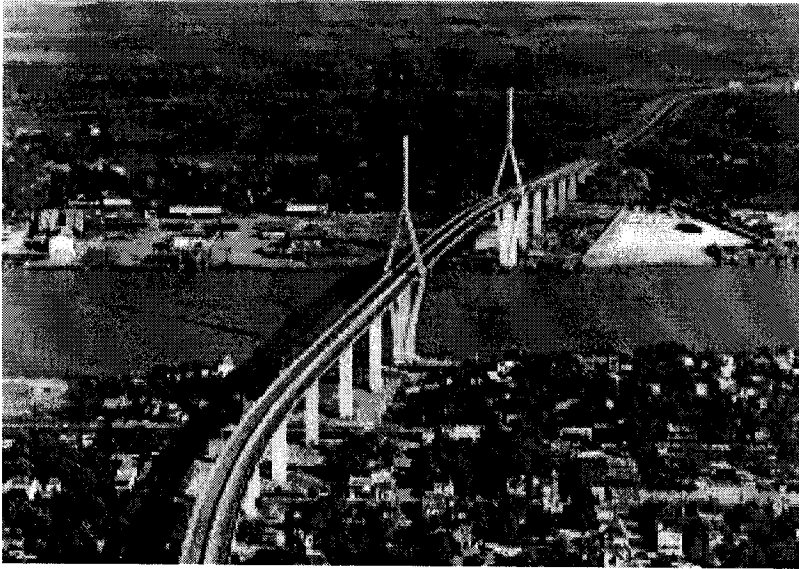
Así que el Arquitecto me hablaba y decía , va un camión de mármol o de adoquín, revisa que la cantidad o el peso del camión sea tanto, si viene de mas o de menos, me informas o también me decía si la gente va a trabajar horas extras checa a cada trabajador su asistencia y de que hora a que hora trabajan, y si realmente trabajan, en ocasiones sentía mucha presión, ya que todos los ingenieros y hasta mi jefe me decía, mira ya llegó el perrito guardián del arquitecto, lo cual realmente me molestaba.

Al poco tiempo después, el C.P. Javier Machuca, quien es el Gerente Administrativo de la empresa, supo de mi trabajo y gracias a la recomendación del Arquitecto Juan José, decidieron que entraría al proyecto de capacitación para Jefes Administrativos de Obra, debido a lo cual se le dio la instrucción al C.P. Roberto, mí jefe de que me empezará a capacitar en la captura de documentación a pólizas, en el sistema contable, ahí vino otro problema; ya que mi actual jefe sentía que yo le iba a quitar el puesto.

Debido a lo cual menos me quería ahí, pero al saber que presentaría una evaluación en oficina central y cuya evaluación lo involucraba, ya que esta era mensual, de lo aprendido en obra, se vió en la necesidad de enseñarme , no de muy buena gana al principio, pero después el me dijo: “¿A QUIERES APRENDER?, BUENO AHORA TÚ LO VAS A HACER TODO Y YO NADA MÁS VOY A REVISAR”, el creía que yo desertaría, pero no contaba con mi afán de aprender, así que al rato tenía tanto trabajo que en ocasiones dormía en el camper.

Sin embargo, puedo decir que aprendí mucho de mí trabajo en esta obra, el trabajo aquí es más pesado y poco ordinario, no tienes horarios normales y la gente con la que tratas no es como la que tratarías en un trabajo normal.

OBRA 666: “REHABILITACIÓN DE LA CARRETERA CUERNAVACA-ACAPULCO DEL KM 139+100 AL 151+800”



Una vez que se terminó el Teletón, me otorgaron un mes de vacaciones. Después fui convocada en oficina central para recibir mi nueva asignación de trabajo, en esta ocasión no iba a ser un Teletón, sino la rehabilitación de una carretera.

La forma en que se desarrolla la administración de este proyecto, es muy diferente, así que fui asignada a este proyecto de rehabilitación de carretera para seguir mi capacitación, los niveles jerárquicos eran iguales, lo único que cambiaba eran los nombres., pero los puestos eran los mismos.

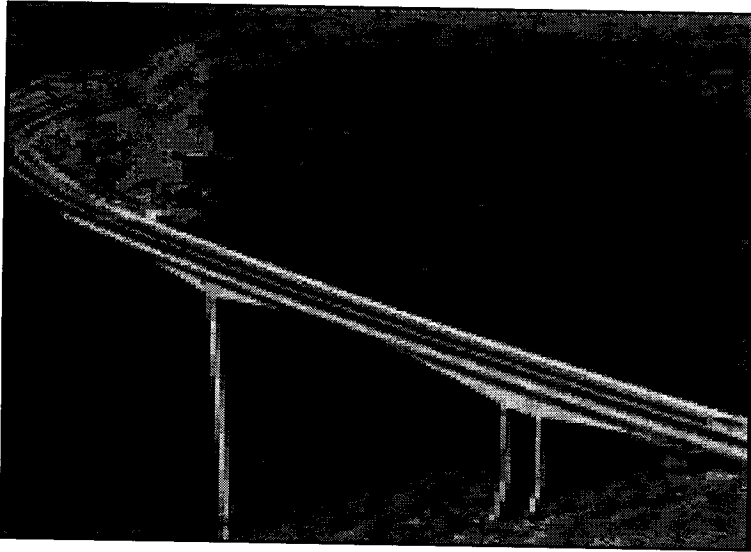
La obra en esta ocasión se localizaba en el kilómetro 139 de la carretera CUERNAVACA-ACAPULCO, nos encontrábamos ubicados a media hora de la caseta de Alpuyeca. Las oficinas se encontraban exactamente en la autopista dentro de un camper y las edificaciones que se hicieron en terrenos ejidales rentados para poder armar todas las obras provisionales para el desempeño del proyecto, pero los campamentos se encontraban en Tequesquitengo; un pequeño poblado.

En esta ocasión me sentí muy a gusto, no como la primera vez, quizá porque ya me era familiar el sistema, pero no dejabas de pensar como será mi jefe en esta ocasión, pero fue ahí donde recibí una gran sorpresa; iba a estar a prueba como Jefe de Obra.

Por suerte no iba a estar sola sino que esta vez mi jefe era el Supervisor de Jefes de Obra, él se encontraba en oficina central e iba a ser supervisada mi contabilidad

semanalmente junto con una evaluación de desempeño, hecha por el Superintendente de Obra, el Arquitecto Oscar Águila.

Mi trabajo era el mismo que en Teletón, solo que en esta ocasión yo iba a ser quien llenaría un documento que solo llena el Jefe Administrativo de Obra en colaboración con el Superintendente, llamado Estado Económico.



Este documento es como una especie de balance financiero, y se presenta al finalizar el mes, se llena con la información proporcionada por el jefe administrativo y el jefe de control de obra .

Tenía mucho trabajo, porque aparte de hacer lo que ya hacía antes, ahora tenía mas, pero lo sentía como un gran reto.

En el mes de Abril del año 2004, descubrí que estaba embarazada, así que paso por mi cabeza la posibilidad de que me despidieran, porque como era posible que una embarazada estuviera en ese puesto, era una política que había que respetar.

Cuando el Arquitecto Águila me preguntó, “¿crees poder con el puesto en tu condición?”, yo le respondí que sí , y el dijo: “tu vas a estar aquí hasta mientras demuestres que puedes hacerlo y no pidas consideraciones”, yo volví a responder que sí podía y me dijo: “esta bien, te voy a apoyar mandando una carta de respaldo solidario”, en donde el pedía mí permanencia en el puesto haciéndose responsable de las consecuencias que esto conllevaba.

Esta fue contestada favorablemente y me tocó demostrar que aún embarazada podía seguir dentro de un ambiente que no era muy propio para mí.

TÍTULO VI
PLANES DE TRABAJO EN LOS
QUE PARTICIPE

OBRA 666: “ REHABILITACIÓN DE LA CARRETERA CUERNAVACA-ACAPULCO DEL KM 139+100 AL 151+800

En esta obra colaboré en la elaboración de dos tipos documentos:

El primero, es un documento designado para la comprobación de gastos, sirve para agilizar el trámite del pago de los gastos a comprobar, así como su captura en el sistema contable.

Este documento fue desarrollado para hacer mas fácil mi trabajo, ya que dentro del mismo se descargan varios conceptos por separado, y se puede lograr agilizar el trabajo ya que se realiza el desglose para varias partidas y su codificación al mismo tiempo, para su captura y registro.

El segundo documento fue designado para acompañar a la estimación de cobro que se le presenta a caminos y puentes federales, este es una serie de formatos en los que se engloba toda la información descriptiva de los trabajos así como su representación monetaria para cobro.

Este documento fue desarrollado entre el área administrativa y técnica de la obra, con el objeto de sintetizar documentos y hacerlo más fácil para su revisión.

Lo anterior se detalla más en la siguiente hoja, con la explicación de como se debe llenar cada grupo de documentos.

COMO LLENAR LOS FORMATOS DE COMPROBACION DE GASTOS

1.- Este formato es exclusivamente para la comprobación de gastos, ya sean de: viaje, de recuperación, de representación o solo comprobación.

2.- El folio de comprobación se llenará de la siguiente forma: los dos primeros espacios de tres dígitos cada uno, indica el área y departamento al que se registrarán los gastos. En el tercer espacio (número progresivo), se deberá incluir como primer dígito, el mes de comprobación y los dos dígitos siguientes el consecutivo de ésta.

EJEMPLO: AREA DEPARTAMENTO NO. PROGRESIVO
 881 100 100 501

Se refiere a la 1a. Comprobación de mayo por gastos de administración, de la gerencia administrativa, en caso de los meses de oct., nov. y dic. se utilizará una letra en lugar de número, es decir octubre (A), noviembre (B)y diciembre (D).

3.- Nombre del departamento

4.- Firma de quien efectuó los gastos

5.- Nombre de quien efectuó los gastos

6.- Fecha de elaboración de esta comprobación

7.- Cuentas de registro contable

8.- Se integra de los importes acumulados por concepto de recuperación, desde el primero del año.

9.- Representa el importe de gastos que será cargado a la obra, siempre y cuando la recuperación haya sido autorizada.

10.- Representa el importe de gastos que será cargado al área que corresponda de oficina central.

11.- Es la suma del acumulado al mes anterior, más el importe de esta comprobación.

12.- Deberá anotarse el número y fecha del cheque que se comprueba (tratándose de gastos a comprobar).

13.- Representa el importe de iva acreditable a la tasa del 15% o el 10% tratándose de zona fronteriza.

14.- Nombre y firma de autorización del funcionario responsable del departamento.

15.- Descuento por diferencia del monto del cheque de gastos a comprobar vs. comprobación.



INFRAESTRUCTURA, S.A. DE C.V.

Formato CG-01

Folio de control de la comprobación		Area	Departamento	No. Progresi
GUTSA INFRAESTRUCTURA, S.A. DE C.V.		Depto.		
<u>Recuperación y/o Comprobación de Gastos de Administración</u>		Firma		

(6) Fecha: _____ Nombre _____

CODIFICACION (7)				CONCEPTO	ACUM. RELACION ANTERIOR	Comprueba		CARGO A O.CENTRAL	TOTAL ACUMULAD
POR NIVELES						OBRA NUM.			
1er	2do	3er	4to						
0	0	0	003	Gastos de Viaje	0.00	0.00		0.00	
0	0	0	004	Estudios y proyectos	0.00	0.00		0.00	
0	0	0	010	Papelería y Arts. de oficina	0.00	0.00		0.00	
0	0	0	024	Copias Fotostaticas	0.00	0.00		0.00	
0	0	0	032	Mantto y servicio a Vehiculos	0.00	0.00		0.00	
0	0	0	061	Fletes y Envios	0.00	0.00		0.00	
0	0	0	062	Gastos de Representación	0.00	0.00		0.00	
0	0	0	126	Comidas (sin propinas)	0.00	0.00		0.00	
0	0	0	019	Gtos No Deducible(propinas)	0.00	0.00		0.00	
0	0	0	031	Otros gastos	0.00	0.00		0.00	
				TOTAL SIN I.V.A.	0.00	0.00		0.00	
				13 I.V.A. (10%)	0.00	0.00		0.00	
				13 I.V.A. (15%) 122-001-002	0.00	0.00		0.00	
				TOTALES	0.00	0.00		0.00	

IMPORTE TOTAL DE ESTA RECUPERACION	(+) \$	0.00
IMPORTE A COMPROBAR	(-) \$	0.00
SOBRANTE DEPOSITADO EN CAJA RECIBO No.	(-) \$	0.00
REALIZAR CHEQUE POR LA CANTIDAD DE:	\$	0.00
TRAMITAR DESCUENTO POR NOMINA POR LA CANTIDAD DE	\$	0.00

AUTORIZO

NOMBRE Y FIRMA :

ABONAR CTA:



INFRAESTRUCTURA, S.A. DE C.V.

Anexo 1

Gastos de Viaje

Gtos. De Representación

FECHA : _____

Recuperación

Comprobación

NOMBRE: _____

PUESTO: _____

PERIODO: _____

MOTIVO DEL GASTO : revisión de cierre de enero y elaboración del catalogo de sistema de costos

DÍA	CONCEPTO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
	Gastos por día	0.00	0.00	0.00
	Total de gastos	0.00	0.00	0.00

Gutsa Inmobiliaria, S.A. De C.V.
Control de Gastos a Comprobar
Programa estimado de viaje

Forma GV-01

Nombre (s): _____

Departamento (Nombre y No.): _____

Motivo del viaje: _____

Destino del viaje: _____

Días de duración: _____

Importe estimado de gastos:

Transportación aérea	\$
Transportación terrestre (autobus)	\$
A Alimentación (\$ 55.00 por alimento)	\$
A Hospedaje (\$ 180 + iva diarios)	\$
Pasajes Locales y taxis D.F.	\$
Otros	\$

Emitir Cheque por el siguiente importe

\$ _____

Observaciones: _____

SOLICITA

AUTORIZA

A.- En ningún caso podrán exceder los montos autorizados por la política de gastos de viaje.

COMO LLENAR LOS FORMATOS DE SEGUIMIENTO A LOS TRABAJOS

Estos formatos van anexados a planos, donde se detalla la ejecución de los trabajos, esto es en relación a los residentes de obra y control de obra .

Cada trabajo tiene un valor, que en primera instancia fue entregado a caminos y puentes federales en la licitación, al ganarse la licitación, estos importes pasan a ser parte del contrato, entonces cada trabajo tiene un valor el cual debe ser plasmado en estos formatos de estimación de cobro, los cuales detallan los trabajos y acompañan a la factura.

Anteriormente se hacían muchos papeles tanto de contabilidad como del departamento técnico y por consecuencia, caminos y puentes se tardaba mas en revisar y otorgar la aceptación del pago.

Pero con estos formatos, el departamento técnico entrega los planos de avance y llena los espacios de avance de obra, y a contabilidad le compete poner los montos, y elaborar la factura de cobro.

Obra: 666, Rehabilitación y renivelación de la superficie de rodamiento de la autopista Cuernavaca - Acapulco del kilómetro 136+000 al kilómetro 155+400.

TRAZO Y NIVELACION

Fecha: _____

Localización: Del Km. _____ Al Km. _____

Referencias Técnicas: Planos y/o Boletines que aplican:

Banco de nivel utilizado o referencia

Datos del trazo y/o nivelación

Croquis de Localización.

Observaciones:

Elabora

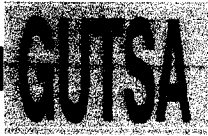
Autoriza

Topografía GUTSA

Nombre y Firma

Topografía Supervisión NEBUR

Nombre y Firma



Obra : 666, Rehabilitación y renivelación de la superficie de rodamiento de la autopista Cuernavaca - Acapulco del kilómetro 136+000 al kilómetro 155+400.

RETIRO/COLOCACION Y ALINEAMIENTO DE LA BARRERA CENTRAL

Fecha: _____

Localización: Del Km. _____ Al Km. _____

Actividad a realizar:

Retiro de la barrera central separadora _____ ()

Colocación y alineamiento de la barrera central separadora _____ ()

Plano o especificación de proyecto _____

No.	Lista de verificación	Cumplimiento	
		SI	
1	Se tiene colocado el señalamiento provisional		
2	Se realiza el desvío vehicular de acuerdo a la propuesta autorizada		
3	La capacidad del equipo utilizado es la necesaria para el peso a izar		
4	En la reubicación de la barrera central se verifica su alineamiento		

Observaciones:

Elabora

Autoriza

Residente de Obra GUTSA
Nombre y Firma

Supervisión NEBUR
Nombre y Firma



Obra : 666, Rehabilitación y renivelación de la superficie de rodamiento de la autopista Cuernavaca - Acapulco del kilómetro 136+000 al kilómetro 155+400.

FRESADO DE CARPETA ASFALTICA

Fecha de inicio de la actividad _____ Fecha de terminación _____

Tipo de fresado:

Fresado de carpeta sin recuperación de material _____ (

Fresado de carpeta con recuperación de material para elaboración de base tratada _____ (

Tramo: del Km. _____ al Km. _____

Equipo empleado en el fresado _____

Equipo empleado en la recompactacion de la capa de base descubierta _____

Plano o especificación de proyecto _____

No.	Lista de verificación	Cumplimiento	
		SI	NO
1	Se tiene colocado el señalamiento provisional		
2	Se realiza el desvío vehicular de acuerdo a la propuesta autorizada		
3	La topografía verifica niveles antes de iniciar la actividad y son conciliados con la supervisión		
4	Una vez realizado el fresado se ejecuta la limpieza superficial de la capa descubierta		
5	Se realiza la recompactacion de la superficie de la base descubierta de acuerdo a proyecto		
6	La topografía verifica y concilia las secciones una vez concluido el fresado		

Observaciones: _____

Elabora

Autoriza

Residente de Obra GUTSA

Nombre y Firma

Supervisión NEBUR

Nombre y Firma



Obra : 666, Rehabilitación y renivelación de la superficie de rodamiento de la autopista Cuernavaca
Acapulco del kilómetro 136+000 al kilómetro 155+400.

TENDIDO Y COMPACTACION DE BASE HIDRAULICA

Fecha de inicio de la actividad _____ Fecha de terminación _____

Tramo: del Km. _____ al Km. _____

Equipo empleado en el tendido de la base hidráulica _____

Volumen de proyecto _____ Volumen real _____

Plano o especificación de proyecto _____

Control de compactaciones de las capas de base hidráulica:

Sondeo No.	Capa de base hidráulica no.				Croquis de localización de los sondeos
	1	2	3	4	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

No.	Lista de verificación	Cumplimiento	
		Si	No
1	Se tiene colocado el señalamiento provisional		
2	Se realiza el desvío vehicular de acuerdo a la propuesta autorizada		
3	Se realiza la recompactación de la base descubierta de acuerdo a proyecto		
4	La topografía verifica las secciones transversales de la excavación		
5	La topografía verifica y concilia las secciones una vez concluido el tendido y compactación de la base		

Observaciones:

Elabora

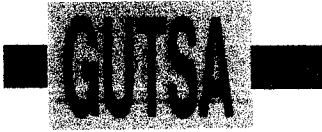
Autoriza

Residente de Obra GUTSA

Nombre y Firma

Supervisión NEBUR

Nombre y Firma



Obra : 666, Rehabilitación y renivelación de la superficie de rodamiento de la autopista Cuernavaca - Acapulco del kilómetro 136+000 al kilómetro 155+400.

TENDIDO DE CARPETA ASFALTICA

Fecha: _____

Localización: Del Km. _____ Al Km. _____

RIEGO DE IMPREGNACIÓN

Emulsión asfáltica catiónica RM-2K:
 Certificado de Calidad:
 Limpieza de la superficie:
Equipo:
 Petrolizadora:

Cumple	
Si	No

--	--

Inicio de Tendido: _____ hrs.

Terminación de Tendido: _____ hrs.

RIEGO DE LIGA

Emulsión asfáltica catiónica RR-2K:
 Certificado de Calidad:
 Limpieza de la superficie:
Equipo:
 Petrolizadora:

Cumple	
Si	No

--	--

Inicio de Tendido: _____ hrs.

Terminación de Tendido: _____ hrs.

CARPETA ASFÁLTICA

Mezcla de concreto asfáltico AC-20 modificado
 Temperaturas de tendido
 Espesor:
 Ancho
Equipo:
 Se cuenta con la maquinaria necesaria para esta actividad

Cumple	
Si	No

--	--

Inicio de Tendido: _____ hrs.

Terminación de Tendido: _____ hrs.

Observaciones:

Elabora

Autoriza

 Residente de Obra GUTSA

 Supervisión NEBUR

Nombre y Firma



Obra : 666, Rehabilitación y renivelación de la superficie de rodamiento de la autopista Cuernavaca
Acapulco del kilómetro 136+000 al kilómetro 155+400.

TENDIDO Y COMPACTACION DE BASE ASFALTICA

Fecha de inicio de la actividad _____ Fecha de terminación _____

Tramo: del Km. _____ al Km. _____

Equipo empleado en el tendido de la base asfáltica _____

Volumen de proyecto _____ Volumen real _____

Plano o especificación de proyecto _____

Control de compactaciones de las capas de base asfáltica:

Sondeo No.	Capa de base asfáltica no.				Croquis de localización de los sondeos
	1	2	3	4	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

No.	Lista de verificación	Cump
		SI
1	Se tiene colocado el señalamiento provisional	
2	Se realiza el desvío vehicular de acuerdo a la propuesta autorizada	
3	Se realiza la recompactación de la base descubierta de acuerdo a proyecto	
4	La topografía verifica las secciones transversales de la excavación	
5	La topografía verifica y concilia las secciones una vez concluido el tendido y compactación de la base	

Observaciones:

Elabora

Autoriza

Residente de Obra GUTSA

Supervisión NEBUR



Obra : 666, Rehabilitación y renivelación de la superficie de rodamiento de la autopista Cuernavaca
Acapulco del kilómetro 136+000 al kilómetro 155+400.

REPORTE DE PRODUCCION PLANTA DE TRITURACION

Mes _____

Año _____

Tipo de material a producir _____

Dia	Produccion Parcial	Produccion Acumulada	Reporte de Laboratorio no.	Cumplimiento		Observaciones
				SI	NO	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Nota: Deberá anexarse a este reporte las graficas obtenidas y conciliadas por el laboratorio

Elabora

Autoriza

Residente de Obra GUTSA

Supervisión NEBUR



Obra : 666, Rehabilitación y renivelación de la superficie de rodamiento de la autopista Cuernavaca
Acapulco del kilómetro 136+000 al kilómetro 155+400.

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Cuerpo de la autopista "A" () "B" ()

Fecha: _____

Actividad: _____

Localizacion: Del km _____ al km _____

Observaciones: _____

Elabora

Autoriza

Residente de Obra GUTSA
Nombre y Firma

Supervisión NEBUFA
Nombre y Firma

TÍTULO VII

CONCLUSIÓN

Bueno creo que llegue al final de mi narración descriptiva de mi desempeño laboral, así que podré decir como conclusión:

A través de los diferentes trabajos que desarrolle encontré la seguridad de poder desempeñar cualquier trabajo, no importa que este sea para hombres o sea en ambientes donde no se acepta mucho el trabajo de las mujeres.

También puedo decir que esta seguridad se transmite al hacer las cosas más tranquilamente, y con mucha más confianza responder a las necesidades de mi puesto.

Desarrollé más mis conocimientos y puedo decir que la universidad solo te da los principios o nociones de conocimientos, pero la verdad la vida afuera de la universidad es muy diferente a lo aprendido.

Uno como individuo desarrolla sus propias ideas y procedimientos de hacer las cosas, fusionando el conocimiento adquirido en la universidad, con la experiencia que se va aprendiendo y los procedimientos de cada empresa, para desarrollar una manera práctica e innovadora de efficientar el trabajo.

Otra cosa que debo mencionar es el hecho de que en la escuela uno aprende o siente que la practica de lo aprendido es honorable y cuando sales afuera te das cuenta de que la mayoría de la gente no lo es, en la manera de hacer su trabajo, es como en un río lleno de pirañas, no importa lo que se tenga que hacer o sobre lo que tengas que pasar para conseguir el mejor trozó de carne.

Eso al comienzo realmente te asusta, pero después de un tiempo comienzas a entender el mecanismo del juego y por desgracia tu también lo juegas, porque como dice el refrán el que tiene mas saliva, come mas pinole o algo similar.

La otra cosa con la que me tope y me costo trabajo entender, fué que cuando buscas un trabajo por primera vez, te piden mínimo dos años de experiencia, sino no clasificas para el trabajo, la cuestión es que sino has trabajado antes de salir de la facultad eso es un problema.

Para mí no lo fué, ya que yo trabajé, los dos años antes de salir de la escuela pero , mis compañeras que no lo habían hecho si tuvieron muchos problemas para lograrlo, eso creo que es injusto.

Dentro de todo el mundo laboral, tienes que encontrar quien te de la oportunidad aunque seas solo un pasante, además a los pasantes no se les trata bien.

El acoso fue otro problema por la que tuve que pasar, y de la cual aprendí que no hay que guardar silencio hay que denunciar , no por lo que la empresa te brinde indemnización, claro que en mi caso no fue, sino por tu seguridad y tu sentimiento de confianza o de tranquilidad en el lugar donde desempeñas tu labor.